

**CITTA' DI AMANTEA**  
(Provincia di Cosenza)

**COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

N. 99 del Reg. Data 30.07.2018	Oggetto: <i>Avviso selezione dei soggetti precedentemente inseriti nel bacino di percettori di mobilità in deroga nelle modalità dei tirocini, così come previsto nell'Avviso Pubblico di cui al Decreto Dirigenziale della Regione Calabria – Dipartimento Lavoro, Formazione e Politiche Sociali – Settore 6 – Mercato del lavoro, servizi per l'Impiego, Politiche attive e passive, Ammortizzatori Sociali n° 793 del 19/02/2018. Approvazione Atti.</i>
-----------------------------------	--

L'anno Duemiladiciotto il giorno 30 del mese di LUGLIO alle ore 11,00 nella sala delle adunanze del Comune suddetto, convocata con appositi avvisi, si è riunita la Giunta Comunale con la presenza dei Signori:

		Presenti	Assenti
1)	PIZZINO Mario	SI	
2)	IANNI PALARCHIO Andrea	SI	
3)	FERRARO Luca	SI	
4)	POLICICCHIO Francesca	SI	
	Totale	04	

Assume la Presidenza il Sindaco Dott. Mario PIZZINO e constatato che i presenti sono in numero legale dichiara aperta la seduta;

Partecipa alla riunione il Segretario Generale Avv. Carmela CHIELLINO;

**LA GIUNTA COMUNALE**

VISTA la proposta di deliberazione come predisposta dall'uff. *Sindaco* avente ad oggetto: *Avviso selezione dei soggetti precedentemente inseriti nel bacino di percettori di mobilità in deroga nelle modalità dei tirocini, così come previsto nell'Avviso Pubblico di cui al Decreto Dirigenziale della Regione Calabria – Dipartimento Lavoro, Formazione e Politiche Sociali – Settore 6 – Mercato del lavoro, servizi per l'Impiego, Politiche attive e passive, Ammortizzatori Sociali n° 793 del 19/02/2018. Approvazione Atti.*

RITENUTA la proposta in parola rispondente alle esigenze dell'Ente e quindi meritevole di approvazione;

DATO ATTO dell'avvenuta acquisizione:

- a) Del parere favorevole, in ordine alla regolarità tecnica, espresso dal Responsabile del Servizio ai sensi dell'art. 49 comma 1 del D.Lgs. 18.08.2000, n° 267 (T.U.F.L.) e successive modificazioni;
- b) HA RIFLETTI DIRETTI/INDIRETTI sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'Ente ed esprime PARERE FAVOREVOLE sulla regolarità contabile;

**CON VOTI UNANIMI ESPRESSI NELLA FORMA DI LEGGE**

**D E L I B E R A**

1. **APPROVARE**, come approva, la proposta di deliberazione come predisposta dall'Uff. *Sindaco* avente ad oggetto: *Avviso selezione dei soggetti precedentemente inseriti nel bacino di percettori di mobilità in deroga nelle modalità dei tirocini, così come previsto nell'Avviso Pubblico di cui al Decreto Dirigenziale della Regione Calabria – Dipartimento Lavoro, Formazione e Politiche Sociali – Settore 6 – Mercato del lavoro, servizi per l'Impiego, Politiche attive e passive, Ammortizzatori Sociali n° 793 del 19/02/2018. Approvazione Atti.*

2. **ALLEGARE** alla presente deliberazione la proposta di cui trattasi per formarne parte integrale e sostanziale;  
Stante l'urgenza di provvedere;  
Sulla proposta del Presidente;  
Con separata, unanime votazione.

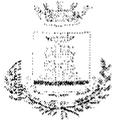
**D E L I B E R A**

Dichiarare la presente **IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA** ai sensi dell'art. 134, comma 4 della D.Lgs. 18.08.2000, n°267 (TUEL);

La presente deliberazione viene rimessa:

All'Ufficio proponente ed agli altri uffici interessati, per i provvedimenti di rispettiva competenza.

Ai capigruppo consiliari viene data informativa dell'avvenuta adozione del presente atto ai sensi dell'art. 125 (TUEL).



# CITTA DI AMANTEA

## (Provincia di Cosenza)

### PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

**OGGETTO:** Avvio selezione dei soggetti precedentemente inseriti nel bacino di percettori di mobilità in deroga nelle modalità dei tirocini, così come previsto nell'Avviso Pubblico di cui al Decreto Dirigenziale della Regione Calabria – Dipartimento Lavoro, Formazione e Politiche Sociali – Settore 6 – Mercato del Lavoro, Servizi per l'Impiego, Politiche attive e passive, Ammortizzatori sociali - n° 793 del 19/02/2018\_ **Approvazione Atti**

**Proponente: Il Sindaco**

Si propone l'adozione della deliberazione in oggetto. **Il Sindaco**  
(Dott. Mario Pizzino)

Data 30/07/2018

**Parere Del Responsabile del Servizio Interessato**  
- ai sensi degli artt. 49, comma 1, come modificato dall'art. 3 del D.Lgs. 174/2012, e 147 bis, comma 1 del D.Lgs.267/2000

Il sottoscritto Responsabile dell'Area Politiche Sociali ai sensi degli artt. 49, comma 1, come modificato dall'art. 3 del D.Lgs. 174/2012, e 147 bis, comma 1 del D.Lgs.267/2000  
ESPRIME PARERE FAVOREVOLE sulla proposta di deliberazione attestante la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa.

Attesta, per l'effetto, con la sottoscrizione e con ogni conseguenza, la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa essendo stati correttamente valutati i presupposti di fatto e di diritto, il rispetto delle regole anticorruzione, il rispetto delle norme sulla privacy, che consentono all'organo deliberante di approvare il presente provvedimento.

Amantea li 30/07/2018  
Il responsabile del procedimento Il Responsabile di settore  
Dott.ssa Maria Concetta Zagorlo

**PARERE DEL RESPONSABILE DI RAGIONERIA**  
ai sensi degli artt. 49, comma 1, come modificato dall'art. 3 del D.Lgs. 174/2012, e 147 bis, comma 1 del D.Lgs.267/2000

Il sottoscritto Responsabile dell'Area Economico Finanziaria, ai sensi degli artt. 49, comma 1, come modificato dall'art. 3 del D.Lgs. 174/2012, e 147 bis, comma 1 del D.Lgs.267/2000  
Vista la proposta in oggetto attesta che:

HA RIFLESSI DIRETTI/INDIRETTI sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'Ente ed esprime PARERE FAVOREVOLE sulla regolarità contabile

NON HA RIFLESSI DIRETTI/INDIRETTI sulla situazione economica finanziaria o sul patrimonio dell'Ente.

NON NECESSITA del visto di copertura finanziaria in quanto il presente atto non comporta spese a carico del bilancio comunale.

Amantea li Il responsabile del procedimento

Intervento 209030 Capitolo 801002 PEG Bilancio Corrente Esercizio - 2017 80038/9

Competenza Residui

Si da atto che la copertura finanziaria è assicurata dallo stanziamento sopra individuato che presenta la situazione contabile come da prospetto a fianco.

- somma stanziata .....  
- variaz. In aumento.....  
- variaz. In diminuzione.....  
- somme già impegnate.....  
- somma disponibile.....  
Data .....  
Il Responsabile: Dr. Gaetano Vigliaturo

Data e ora della seduta Determinazione dell'organo deliberante

30.7.2018 h 11.00 Si approva

PIZZINO	IANNI PALARCHIO	VELTRI	FERRARO	POLICICCHIO	

Deliberazione n° 99	Presenti n° 4	Voti Favorevoli n° 4	Voti Contrari n° /	Astenuti n° /
Imm. Esecutiva X	Capigruppo	Prefettura		

Rimettere copia a:

1) Il Segretario Generale  
Avv. Carmelo CHIELLINO

2)



## LA GIUNTA COMUNALE

**VISTA** la Manifestazione di interesse per la presentazione di percorsi di politiche attive, nelle modalità dei tirocini rivolta agli Enti Pubblici a favore di soggetti precedentemente inseriti nel bacino dei percettori di mobilità in deroga della Regione Calabria di cui al Decreto Dirigenziale della Regione Calabria - Dipartimento Lavoro, Formazione e Politiche Sociali – Settore 6 – Mercato del Lavoro, Servizi per l'Impiego, Politiche attive e passive, Ammortizzatori sociali - n. 793 del 19/02/2018 pubblicato sul BUR della Calabria n. 23 del 19 febbraio 2018.

**RICHIAMATA** la Delibera di Giunta Municipale n. 29 del 26 Febbraio 2018 con cui il Comune di Amantea ha partecipato alla Manifestazione di interesse regionale per avviare n. 30 soggetti, precedentemente inseriti nel bacino dei percettori di mobilità in deroga, in percorsi di politica attiva nella modalità dei tirocini.

**VISTO** il Decreto Dirigenziale della Regione Calabria - – Dipartimento Lavoro, Formazione e Politiche Sociali - Settore 6 – Mercato del Lavoro, Servizi per l'Impiego, Politiche attive e passive, Ammortizzatori sociali - n. 8276 del 25/07/2018 con il quale l'Ente è stato ammesso ad avviare i 30 soggetti ex percettori di mobilità in deroga in percorsi di politiche attive nelle modalità dei tirocini della durata di 6 mesi, salvo proroghe.

**RITENUTO OPPORTUNO** avviare la selezione dei soggetti precedentemente inseriti nel bacino di percettori di mobilità in deroga nelle modalità dei tirocini, così come previsto nell'Avviso Pubblico di cui al Decreto Dirigenziale della Regione Calabria – Dipartimento Lavoro, Formazione e Politiche Sociali – Settore 6 – Mercato del Lavoro, Servizi per l'Impiego, Politiche attive e passive, Ammortizzatori sociali - n° 793 del 19/02/2018

**ATTESO**

**CHE** per l'avvio dei tirocini si rende necessario procedere all'approvazione degli allegati di seguito descritti:

- Allegato B1: Format Avviso Pubblico
- Allegato C1: Domanda di Partecipazione all'Avviso
- Allegato F1: Format Convenzione
- Allegato G1: Format Progetti Formativi

**CHE** i tirocinanti, lavoratori percettori di ammortizzatori sociali in deroga saranno avviati per un periodo di mesi 6

**CHE** occorre impegnare la somma di € 1.500,00 che trova copertura finanziaria sul cap 80038/9 PEG bilancio 2018 finalizzata alla copertura assicurativa INAIL ed Assicurazione Responsabilità Civile conto Terzi

Ritenuto opportuno provvedere in merito

**DATO ATTO** dell'avvenuta acquisizione:

- a) del parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica, espresso dal responsabile del servizio interessato, ai sensi dell'art.49 comma 1 del D.Lgs. 18.08.2000, n°267 (Testo Unico Enti Locali);
- b) del parere favorevole in ordine alla regolarità contabile, da parte del responsabile di ragioneria, ai sensi dell'art.49 comma 1 del D.Lgs 18.08.2000, n°267 (Testo Unico Enti Locali)

## DELIBERA

-per le motivazioni di cui in premessa e che si intendono qui integralmente riportate per farne parte integrante, formale e sostanziale, quanto segue:

1. **DI** avviare la selezione dei soggetti precedentemente inseriti nel bacino di percettori di mobilità in deroga nelle modalità dei tirocini, così come previsto nell'Avviso Pubblico di cui al Decreto Dirigenziale - della Regione Calabria - – Dipartimento Lavoro, Formazione e Politiche Sociali –

Settore 6 – Mercato del Lavoro, Servizi per l'Impiego, Politiche attive e passive, Ammortizzatori sociali - n° 793 del 19/02/2018

2. **DI DARE ATTO** che i tirocini formativi di lavoratori percettori di ammortizzatori sociali in deroga saranno avviati per un periodo di 6 mesi salvo eventuali proroghe
3. **DI APPROVARE** gli allegati di seguito descritti:
  - Allegato B1: Format Avviso Pubblico
  - Allegato C1: Domanda di Partecipazione all'Avviso
  - Allegato F1: Format Convenzione
  - Allegato G1: Format Progetti Formativi
4. **DI DARE ATTO** che sul bilancio è stanziata la somma di € 1500,00 che trova copertura finanziaria sul cap 80038/9 PEG bilancio 2018 finalizzata alla copertura assicurativa INAIL ed Assicurazione Responsabilità Civile conto Terzi
5. **DI DELEGARE** il Funzionario responsabile del settore Risorse Umane alla definizione di tutti gli atti e gli adempimenti consequenziali.
6. **DI DICHIARARE** il presente provvedimento immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D. Lgs 267/2000 al fine di completare la procedura nei tempi previsti



**COMUNE DI AMANTEA**  
**( Prov. di Cosenza )**

Corso Umberto I cap 87032 Amantea (CS)

Tel. 0982 429229 FAX 0982 41013

**ALLEGATO B1**

**Selezione pubblica per il reclutamento di soggetti precedentemente inseriti nel bacino dei percettori di mobilità in deroga che hanno acquisito lo status entro il 31 dicembre 2014 con decreto regionale o altri provvedimenti equipollenti e non beneficiari diretti della indennità di mobilità in deroga dall'Accordo quadro del 07/12/2016. Manifestazione di interesse per la presentazione di percorsi di politiche attive, nelle modalità dei tirocini, rivolta agli Enti Pubblici a favore di soggetti precedentemente inseriti nel bacino dei percettori di mobilità in deroga della Regione Calabria. Regione Calabria – Dipartimento 7 – Decreto n. 793 del 19/02/2018 pubblicato sul BUR della Calabria n. 23 del 19 febbraio 2018.**

**Vista** la Manifestazione di interesse per la presentazione di percorsi di politiche attive, nelle modalità dei tirocini, rivolta agli Enti Pubblici a favore di soggetti precedentemente inseriti nel bacino dei percettori di mobilità in deroga della Regione Calabria. Decreto regionale n. 793 del 19/02/2018 pubblicato sul BUR della Calabria n. 23 del 19 febbraio 2018.

**Vista** la<sup>1</sup> Delibera di Giunta Municipale n. 29 del 26 Febbraio 2018 con cui il Comune di Amantea ha partecipato alla Manifestazione di interesse regionale per avviare n. 30 soggetti, precedentemente inseriti nel bacino dei percettori di mobilità in deroga, in percorsi di politica attiva nella modalità dei tirocini.

**Visto** il Decreto regionale n. 8276 del 25/07/2018 con il quale l'Ente è stato ammesso ad avviare i 30 soggetti ex percettori di mobilità in deroga in percorsi di politiche attive nelle modalità dei tirocini della durata di 6 mesi, salvo proroghe.

Con il presente Avviso il Comune di Amantea intende procedere alla selezione di n. 30 unità, disoccupati ex percettori di mobilità in deroga, da utilizzare in percorsi di tirocinio per un periodo di sei mesi, come previsto Decreto n. 793 del 19/02/2018 pubblicato sul BUR della Calabria n. 23 del 19 febbraio 2018.

**MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

Possono presentare domanda, per essere inseriti in percorsi di politica attiva presso questo Ente, i soggetti precedentemente inseriti nel bacino dei percettori di mobilità in deroga aventi i requisiti di cui all'Articolo 6 dell'Avviso Pubblico, in possesso di qualifiche compatibili con le prestazioni da svolgere con riferimento alle seguenti figure professionali:

<b>N. e tipologia figure professionali</b>	<b>Settore di attività</b>
	Manutenzione ordinaria edifici e strutture di proprietà dell'ente
15	Manutenzione ordinaria della viabilità

<sup>1</sup> Indicare la natura e gli estremi dell'atto con il quale l'Ente ha partecipato alla Manifestazione di interesse in oggetto.

		Manutenzione ordinaria di spiagge ed arenili ed annesse zone di accesso
10		Manutenzione ordinaria aree verdi, aree attrezzate, ecc.
		Servizi socio-assistenziali, assistenza domiciliare
		Servizi turistico-culturali
		Servizi di pulizia e servizi di guardiania e portierato
5		Servizi di supporto amministrativo

Nell'eventualità che, a valle del processo di selezione, i profili professionali ammessi ai tirocini non dovessero totalmente o parzialmente coincidere con le indicazioni contenute nella istanza di partecipazione prodotta dall'Ente alla Regione Calabria, l'Ente si impegna ad avviare i soggetti ammessi riposizionando le figure funzionalmente ai servizi senza necessità di rimodulare le indicazioni contenute nel formulario allegato all'istanza di partecipazione.

Le domande dovranno essere redatte utilizzando il modulo allegato al presente avviso, scaricabile sul sito della Regione Calabria e sul sito dell'Ente al seguente indirizzo: [www.comuneamantea.gov.it](http://www.comuneamantea.gov.it) sezione bandi e avvisi o reperibile presso gli uffici dell'Ente siti in C.so Umberto I n° 7 – 87032 Amantea (CS)

Le domande dovranno essere presentate, o pervenire a mezzo raccomandata A/R all'Ufficio Protocollo dell'Ente, entro le ore \_\_\_:\_\_\_ del \_\_\_/\_\_\_/2018, indicando la seguente dicitura: **Manifestazione di interesse per la presentazione di percorsi di politiche attive, nelle modalità dei tirocini, rivolta agli Enti Pubblici a favore di soggetti precedentemente inseriti nel bacino dei percettori di mobilità in deroga della Regione Calabria. Domanda di partecipazione.**

Le domande dovranno essere corredate dal curriculum vitae e dalla copia di un documento di riconoscimento in corso di validità. Non saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre il termine fissato dall'Avviso.

~~Nell'ipotesi in cui il numero di domande valide pervenute all'Ente dovesse superare le unità assegnate, in virtù del Decreto regionale n. 793 del 19/02/2018, sarà predisposta una graduatoria di merito e/o preferenza nel rispetto dei criteri di preferenza, di cui all'articolo 11 della Manifestazione di interesse, di seguito riportati:~~

1. Residenza nel comune o nei comuni limitrofi distanti non oltre 30 Km dalla sede di svolgimento delle attività;
  2. Minore permanenza nel bacino regionale delle deroghe per come attestato dalle verifiche dell'Amministrazione Regionale;
- In caso di parità prevale il soggetto con età anagrafica maggiore.

I progetti avranno una durata di 6 mesi prorogabili, con un impegno massimo di 20 ore settimanali. Ogni destinatario potrà partecipare ad un solo percorso di politica attiva nelle modalità del tirocinio. Al singolo tirocinante competerà un'indennità mensile pari a € 500 per una durata massima di 6 mesi e per un contributo massimo totale concedibile pari a € 3.000,00. Si precisa che l'indennità corrisposta al tirocinante:

- ✓ rappresenta l'indennità di partecipazione prevista per i tirocinanti ai sensi dell'art.12 della DGR 613 del 11 dicembre 2018 della Regione Calabria recante "Linee guida regionali in materia di tirocini formativi e di orientamento. Accordo Stato – Regioni 25 Maggio 2017", pubblicata sul BURC n.10 del 23/01/2018;
- ✓ non determina in nessun modo la costituzione di un rapporto di lavoro, essendo finalizzata esclusivamente a supportare l'esperienza di tirocinio;

- ✓ sotto il profilo fiscale ha natura di reddito assimilato al reddito di lavoro dipendente;
- ✓ non comporta, in ogni caso, la perdita dello stato di disoccupazione posseduto dal tirocinante;
- ✓ non dà luogo a trattamenti previdenziali e/o assistenziali, a valutazioni o riconoscimenti giuridici ed economici, né a riconoscimenti automatici ai fini previdenziali;
- ✓ non è cumulabile con altri contributi analoghi erogati da terzi.

I percorsi di politiche attive per il lavoro nelle modalità del tirocinio dovranno svolgersi sul territorio della regione Calabria e si realizzano in ossequio alle indicazioni delle Linee Guida Regionali approvate con DGR 613/2017.

Per ciascun soggetto, il tirocinio avverrà in relazione alle attività da svolgere tenendo anche conto dell'esperienza personale posseduta.

Per chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi a Settore Risorse Umane del Comune di Amantea  
- Recapiti Telefonici 0982/429206 – 0982/429229

Luogo e data

Timbro e firma

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Manifestazione di interesse per la presentazione di percorsi di politiche attive, nelle modalità dei tirocini, rivolta agli Enti Pubblici a favore di soggetti precedentemente inseriti nel bacino dei percettori di mobilità in deroga della Regione Calabria - Domanda di partecipazione ex percettori di mobilità in deroga.**

(Ai sensi del D.P.R. 445 del 28.12.2000)

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
(cognome e nome)

nato a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_  
(luogo) (prov.) (data)

residente nel Comune di \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
(prov.)

in Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_, Cod. Fisc. \_\_\_\_\_

tel. \_\_\_\_\_ cell. \_\_\_\_\_ mail \_\_\_\_\_

consapevole di quanto prescritto in materia di dichiarazioni sostitutive dagli artt. 75 e 76 del DPR n. 445 del 28/12/2000 sez. V capo III in relazione alla responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazione non veritiere, di informazione o uso di atti falsi, sotto la propria responsabilità

**DICHIARA**

- di aver preso visione dell'Avviso Pubblico, di accettare tutte le relative prescrizioni, norme ufficiali e leggi vigenti che disciplinano la procedura in oggetto e di accettare, senza riserva alcuna, tutte le condizioni ivi riportate;
- di essere residente in Calabria;
- di non aver riportato alcuna condanna, anche non definitiva, per reati non di tipo colposo, e di non avere procedimenti penali in corso;
- di essere disoccupato ai sensi del D.Lgs. 14 settembre 2015, n. 150 entrato in vigore il 24 settembre 2015 e s.m.i. essendo privo di lavoro sia autonomo che subordinato che parasubordinato;
- di avere reso la Dichiarazione di Immediata Disponibilità (DID) e aver sottoscritto il Patto di Servizio Personalizzato presso il Centro per l'impiego di \_\_\_\_\_;
- di aver maturato un'anzianità di permanenza nel bacino dei percettori di mobilità in deroga, della regione Calabria, dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_<sup>1</sup>

<sup>1</sup> Indicare il periodo di permanenza nel bacino rispetto ai quali si è percepito il trattamento di mobilità in deroga specificando la data di inizio fruizione della prestazione di indennità di mobilità in deroga e data della cessazione.

- Non essere ricompreso tra i soggetti, per i quali si è proceduto alla reiezione delle istanze di mobilità in deroga, identificati negli Allegati A e B di cui al DDG n. 4877 del 12 maggio 2017 pubblicato sul BURC n. 61 del 27/06/2017 avente ad oggetto "Istanze di mobilità presentate nell'anno 2014 – presa d'atto determinazioni INPS Calabria" nonché nel Decreto n. 6981 del 02/07/2018 di ulteriori reiezioni di nominativi;
- Non essere beneficiario di trattamenti INPS (NASPI, Dis-Coll, altra indennità di disoccupazione);
- Non essere inserito nei percorsi di tirocinio del Programma "Garanzia Giovani" o nei percorsi di tirocinio dell'Avviso pubblico "Dote Lavoro e Inclusione attiva" della Regione Calabria di cui al DDG n. 12951 del 22/11/2017;
- Non essere stato avviato in altre iniziative regionali di politica attiva per il lavoro quali: DDG n. 2285 del 09/03/2016 – "Uffici Giudiziari", DDG n. 8859 del 28/07/2016 e s.m.i. – "MIUR", DDG n. 6160 del 31/05/2016 e s.m.i. – "Beni Culturali";
- di essere disponibile a partecipare alle iniziative regionali di formazione, nell'ambito dei percorsi di qualificazione e/o riqualificazione, destinate al target individuato dalla presente Manifestazione d'interesse;

Firma (\*)

---

\*Il/la sottoscritto/a esprime il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto delle finalità e modalità di cui al D. Lgs n.196 del 30/06/2003 e del Regolamento UE n. 2016/679.

Luogo e data, \_\_\_\_\_

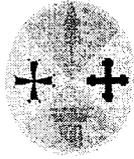
Firma

---

**ALLEGA LA SEGUENTE DOCUMENTAZIONE:**

- Curriculum vitae del richiedente debitamente sottoscritto;
- Copia documento di riconoscimento in corso di validità.

Nota - Ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 445 del 28/12/2000, la dichiarazione è valida se accompagnata dalla copia di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità



Regione Calabria

Convenzione n. \_\_\_\_/\_\_\_\_

Prot. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

## CONVENZIONE DI TIROCINIO EXTRACURRICOLARE

### TRA

La **Regione Calabria** partita iva 02205340793 con sede in Località Germaneto di Catanzaro, d'ora in poi denominato "soggetto promotore" rappresentato dal Dirigente del Settore n. 6 del Dipartimento n. 7 Dott. Roberto Cosentino, nato a Catanzaro (CZ), il 28/03/1972 domiciliato per la carica presso il Dipartimento n. 7 della Regione Calabria – Località Germaneto di Catanzaro

### E

Il/la \_\_\_\_\_ di seguito denominata "soggetto ospitante" con sede legale in \_\_\_\_\_, codice fiscale/partita Iva \_\_\_\_\_ rappresentata da \_\_\_\_\_ nat\_ a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ in qualità di \_\_\_\_\_.

### VISTA

- la Delibera di Giunta della Regione Calabria n. 360 del 10/08/2017 di recepimento delle nuove "Linee Guida in materia di tirocini formativi e di orientamento", approvate in Accordo Stato- Regioni 25 maggio 2017, pubblicata sul BURC n. 96 del 12/10/2017, così come modificata dalla DGR n. 613 del 11/12/2017, pubblicata sul BURC n.10 del 23/01/2018;

### PREMESSO CHE:

il tirocinio non costituisce rapporto di lavoro;

non si possono attivare tirocini in presenza di procedure concorsuali, salvo il caso in cui ci siano accordi con le organizzazioni sindacali che prevedono tale possibilità;

non sono attivabili tirocini in favore di professionisti abilitati o qualificati all'esercizio di professioni regolamentate per attività tipiche ovvero riservate alla professione;

i tirocinanti non possono:

- ✓ ricoprire ruoli o posizioni proprie dell'organizzazione del soggetto ospitante;
- ✓ sostituire i lavoratori subordinati nel periodo di picco delle attività;
- ✓ sostituire il personale in malattia, maternità o ferie.

- il soggetto ospitante dichiara, di essere in regola con la normativa di cui al D.lgs. 81/08 (Testo Unico in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro) e successive modifiche e con la normativa di cui alla L. 68/99 (Norme per il diritto al lavoro dei disabili) e successive modifiche; di essere in regola con

l'applicazione dei contratti collettivi di lavoro; di non avere procedure di CIG straordinaria o in deroga in corso per attività equivalenti a quelle del tirocinio, nella medesima unità operativa, salvo il caso in cui ci siano accordi con le organizzazioni sindacali che prevedono tale possibilità.

Il soggetto ospitante che ha in corso contratti di solidarietà di tipo "espansivo" può attivare tirocini. Fatti salvi i licenziamenti per giusta causa e per giustificato motivo soggettivo e fatti salvi specifici accordi sindacali, non è possibile ospitare tirocinanti se il soggetto ospitante prevede nel PFI attività equivalenti a quelle per cui lo stesso ha effettuato, nella medesima unità operativa e nei 12 mesi precedenti, licenziamento per giustificato motivo oggettivo, licenziamenti collettivi, nonché:

- licenziamento per superamento del periodo di comporta;
- licenziamento per mancato superamento del periodo di prova;
- licenziamento per fine appalto;
- risoluzione del rapporto di apprendistato per volontà del datore di lavoro, al termine del periodo formativo.

Il medesimo soggetto non può fungere, in relazione ad uno stesso tirocinio, da soggetto promotore e da soggetto ospitante.

- Il soggetto promotore è in possesso dei requisiti richiesti dalla normativa vigente per la promozione di tirocini extracurricolari finalizzati ad agevolare le scelte professionali, a consentire l'acquisizione di competenze professionali e a favorire l'inserimento o il reinserimento nel mercato del lavoro
- la Regione Calabria ha dato attuazione alla **"Manifestazione di interesse per la presentazione di percorsi di politiche attive, nelle modalità dei tirocini, rivolta agli Enti Pubblici a favore di soggetti precedentemente inseriti nel bacino dei percettori di mobilità in deroga della Regione Calabria. Regione Calabria – Dipartimento 7 – Decreto 793 del 19/02/2018 pubblicato sul BURC n. 23 del 19/02/2018"**

#### SI CONVIENE E STIPULA QUANTO SEGUE:

##### Articolo 1 – Oggetto della Convenzione

Il soggetto ospitante si impegna ad accogliere presso le sue strutture n..... tirocinante/i su proposta del soggetto promotore.

Alla presente Convenzione è allegato un Progetto formativo individuale per ciascun tirocinio.

Nel Progetto formativo sono definiti gli obiettivi, le modalità e le regole di svolgimento del tirocinio così come previsto dall'art. 7 comma 2 del DGR n. 613 del 11/12/2017.

Il Progetto formativo costituisce parte integrante e sostanziale della Convenzione.

##### Articolo 2 – Obblighi del soggetto promotore

Il soggetto promotore si impegna a:

- ✓ favorire l'attivazione dell'esperienza di tirocinio supportando il soggetto ospitante e il tirocinante nella fase di avvio e nella gestione delle procedure amministrative;
- ✓ fornire un'informativa preventiva, chiara e trasparente, circa la disciplina applicabile al tirocinio, a cui il soggetto ospitante dovrà attenersi;
- ✓ promuovere il buon andamento dell'esperienza di tirocinio attraverso un'azione di presidio e monitoraggio;
- ✓ segnalare al soggetto ospitante l'eventuale mancato rispetto degli obiettivi contenuti nel PFI e delle modalità attuative del tirocinio, nonché ai competenti servizi ispettivi i casi in cui vi siano fondati motivi per ritenere che il tirocinante venga adibito ad attività non previste dal PFI o comunque svolga attività riconducibile ad un rapporto di lavoro.

##### Articolo 3 – Obblighi del soggetto ospitante

Il soggetto ospitante si impegna a:

- ✓ stipulare la convenzione con il soggetto promotore e collaborare con lo stesso alla definizione del PFI;

- ✓ trasmettere al soggetto promotore le comunicazioni effettuate e le comunicazioni di proroga, di interruzione e di infortuni;
- ✓ designare un tutor *del soggetto ospitante* con funzioni di affiancamento al tirocinante sul luogo di lavoro, individuato tra i propri lavoratori in possesso di competenze professionali adeguate e coerenti con il PFI;
- ✓ garantire, nella fase di avvio del tirocinio, un'adeguata informazione e formazione in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro ai sensi degli artt. 36 e 37 del D.lgs. 81/2008; al tirocinante deve essere inoltre garantita, se prevista, la sorveglianza sanitaria ai sensi dell'art. 41 del medesimo decreto;
- ✓ mettere a disposizione del tirocinante tutte le attrezzature, strumentazioni, equipaggiamenti, ecc. idonei e necessari allo svolgimento delle attività assegnate;
- ✓ assicurare la realizzazione del percorso di tirocinio secondo quanto previsto dal progetto;
- ✓ provvedere al rilascio dell'Attestazione dei risultati di cui all'articolo 11 delle linee guida.

#### **Articolo 4 – Tutorato**

Il soggetto ospitante nomina un tutor che è responsabile dell'inserimento e affiancamento del tirocinante sul luogo di lavoro per tutto il periodo previsto dal PFI. Il tutor del soggetto ospitante deve possedere esperienze e competenze professionali adeguate per garantire il raggiungimento degli obiettivi del tirocinio.

Ogni tutor del soggetto ospitante può accompagnare fino ad un massimo di tre tirocinanti contemporaneamente. In caso di assenza prolungata del tutor, il soggetto ospitante è tenuto a individuare un sostituto dotato di requisiti analoghi a quelli del tutor sostituito. Tale variazione deve essere formalmente comunicata al tirocinante e al soggetto promotore.

Il tutor del soggetto ospitante svolge le seguenti funzioni:

- ✓ favorisce l'inserimento del tirocinante;
- ✓ promuove e supporta lo svolgimento delle attività ivi inclusi i percorsi formativi del tirocinante secondo le previsioni del PFI, anche coordinandosi con altri lavoratori del soggetto ospitante
- ✓ aggiorna la documentazione relativa al tirocinio (registri, etc.) per l'intera durata del tirocinio; collabora attivamente alla predisposizione dell'Attestazione dei risultati di cui all'articolo 11 delle linee guida DGR n. 613 del 11/12/2017.

---

#### **Articolo 5 – Diritti e doveri del tirocinante**

Il tirocinante ha l'obbligo di:

- ✓ attenersi a quanto previsto nel PFI svolgendo le attività concordate con i tutor, osservando gli orari e le regole di comportamento concordati e rispettando l'ambiente di lavoro;
- ✓ rispettare le norme in materia di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro;
- ✓ mantenere la necessaria riservatezza, sia durante che dopo lo svolgimento del tirocinio, per quanto attiene ai dati, informazioni o conoscenze in merito ai procedimenti amministrativi e ai processi produttivi acquisiti nel corso del tirocinio.

Il tirocinante ha diritto ad una sospensione del tirocinio per maternità, per infortunio o per malattia di lunga durata, intendendosi per tali quelli che si protraggono per una durata pari o superiore a 30 giorni solari. Il tirocinio può inoltre essere sospeso per i periodi di chiusura aziendale della durata di almeno 15 giorni solari. Il periodo di sospensione non concorre al computo della durata complessiva del tirocinio secondo i limiti massimi precedentemente indicati.

Il tirocinante deve dare motivata comunicazione scritta al tutor del soggetto ospitante e al tutor del soggetto promotore, in caso di interruzione del tirocinio.

Il tirocinio può essere interrotto dal soggetto ospitante o dal soggetto promotore in caso di gravi inadempienze da parte di uno dei soggetti coinvolti. Il tirocinio può essere inoltre interrotto dal soggetto ospitante o dal soggetto promotore in caso di impossibilità a conseguire gli obiettivi formativi del progetto.

**Art. 6 – Garanzie assicurative**

1. Ogni tirocinante è assicurato:

presso l'Inail contro gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali da:

SOGGETTO OSPITANTE

presso idonea compagnia assicurativa per la responsabilità civile terzi da:

SOGGETTO OSPITANTE

2. Le coperture assicurative devono comprendere anche eventuali attività svolte dal tirocinante al di fuori dell'azienda o amministrazione pubblica, rientranti nel Progetto formativo.

3. In caso di incidente durante lo svolgimento del tirocinio, il soggetto ospitante si impegna a segnalare l'evento entro i tempi previsti dalla normativa vigente, agli istituti assicurativi e al soggetto promotore.

**Art. 7 – Comunicazioni**

Le parti concordano che il soggetto ospitante provvede alle Comunicazioni obbligatorie di avvio, proroga o cessazione del tirocinio secondo le modalità previste dalla normativa vigente.

**Art. 8 – Indennità**

Il soggetto promotore corrisponderà al tirocinante un'indennità di importo non inferiore a 500 euro mensili lordi, secondo le modalità indicate nell'Avviso Pubblico di cui al Decreto della Regione Calabria n. 793 del 19/02/2018 pubblicato sul BURC n. 23 del 19/02/2018. L'importo dell'indennità corrisposta a ciascun tirocinante è indicato all'interno del Progetto formativo.

**Art. 9 – Durata della Convenzione**

1. La presente Convenzione ha durata di sei mesi e comunque fino al completamento dei percorsi di tirocinio di tutti i soggetti avviati.

2. Gli impegni assunti dalle parti con la presente Convenzione permangono fino alla data di conclusione dei tirocini attivati e delle loro eventuali successive proroghe.

**Art. 10 – Recesso**

Sono cause di recesso per ciascuna delle parti le seguenti fattispecie:

- ✓ Il tirocinante deve dare motivata comunicazione scritta al tutor del soggetto ospitante e al tutor del soggetto promotore, in caso di interruzione del tirocinio;
- ✓ Il tirocinio può essere interrotto dal soggetto ospitante o dal soggetto promotore in caso di gravi inadempienze da parte di uno dei soggetti coinvolti;
- ✓ Il tirocinio può essere inoltre interrotto dal soggetto ospitante o dal soggetto promotore in caso di impossibilità a conseguire gli obiettivi formativi del progetto.

**Art. 11 – Trattamento dati personali**

Le Parti dichiarano reciprocamente di essere informate e di acconsentire espressamente che i dati personali concernenti i firmatari della presente Convenzione comunque raccolti in conseguenza e nel corso dell'esecuzione della Convenzione vengano trattati esclusivamente per le finalità della stessa.

Titolari del trattamento sono rispettivamente il soggetto ospitante e il soggetto promotore.

**Art. 12 - Rinvio**

Per tutto quanto non previsto dalla presente Convenzione, le parti fanno riferimento alla legislazione vigente in materia.

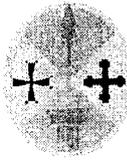
..... li.....

*(Timbro e firma per il soggetto promotore)*

*(Timbro e firma per il soggetto ospitante)*

.....

.....



Regione Calabria

## PROGETTO FORMATIVO INDIVIDUALE DI TIROCINIO

Rif. Convenzione prot. n. \_\_\_\_\_ stipulata in data \_\_\_\_/\_\_\_\_/2018

### TIPOLOGIA DI TIROCINIO E DESTINATARIO

Disoccupato precedentemente inserito nel bacino dei percettori di mobilità in deroga che ha acquisito lo status entro il 31 dicembre 2014 con decreto regionale o altri provvedimenti equipollenti e non beneficiario diretto dell'indennità di mobilità in deroga in base all'Accordo quadro del 07/12/2016.

### TIROCINANTE

Nome e Cognome ..... Sesso  M  F

Nato a ..... il ..... nazionalità .....

Residente in ..... via ..... n. .... Cap. .... Prov. ....

Domicilio (se diverso dalla residenza)

.....

Codice fiscale: .....

Titolo di studio ..... data conseguimento .....

Telefono ..... E-mail.....

Condizione socio – occupazionale .....

### SOGGETTO PROMOTORE

Regione Calabria – Dipartimento n. 7 – Settore n. 6

Località Germaneto – Catanzaro (CZ)

### SOGGETTO OSPITANTE

denominazione/ragione sociale.....

codice fiscale/partita IVA.....

Legale rappresentante.....

Sede legale.....

Sede del tirocinio .....

Settore economico di attività dell'azienda (rif. ATECO).....

CCNL applicato .....

Tutor .....

Tel..... e-mail .....

### INFORMAZIONI SUL TIROCINIO

Periodo di tirocinio: dal ..... Al .....

Eventuale sospensione del tirocinio: dal ..... al.....

.....  
Durata effettiva: n. .... mesi n. .... settimane ore totali .....

Orari di svolgimento del tirocinio: dalle ore ..... alle ore .....

Per ..... giorni alla settimana (ove necessario allegare calendario)



**DIRITTI E DOVERI DEL TIROCINANTE**

Durante lo svolgimento del tirocinio il tirocinante è tenuto a:

- Il tirocinante ha l'obbligo di attenersi a quanto previsto nel PFI svolgendo le attività concordate con i tutor, osservando gli orari e le regole di comportamento concordati e rispettando l'ambiente di lavoro;
- rispettare le norme in materia di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro;
- mantenere la necessaria riservatezza, sia durante che dopo lo svolgimento del tirocinio, per quanto attiene ai dati, informazioni o conoscenze in merito ai procedimenti amministrativi e ai processi produttivi acquisiti nel corso del tirocinio
- Il tirocinante ha diritto ad una sospensione del tirocinio per maternità, per infortunio o per malattia di lunga durata, intendendosi per tali quelli che si protraggono per una durata pari o superiore a 30 giorni solari. Il tirocinio può inoltre essere sospeso per i periodi di chiusura aziendale della durata di almeno 15 giorni solari. Il periodo di sospensione non concorre al computo della durata complessiva del tirocinio secondo i limiti massimi precedentemente indicati.
- Il tirocinante deve dare motivata comunicazione scritta al tutor del soggetto ospitante e al tutor del soggetto promotore, in caso di interruzione del tirocinio. Il tirocinio può essere interrotto dal soggetto ospitante o dal soggetto promotore in caso di gravi inadempienze da parte di uno dei soggetti coinvolti. Il tirocinio può essere inoltre interrotto dal soggetto ospitante o dal soggetto promotore in caso di impossibilità a conseguire gli obiettivi formativi del progetto.

**COMPITI E RESPONSABILITÀ DEL TUTOR DEL SOGGETTO OSPITANTE**

- elabora il PFI
- favorisce l'inserimento del tirocinante;
- promuove e supporta lo svolgimento delle attività ivi inclusi i percorsi formativi del tirocinante secondo le previsioni del PFI, anche coordinandosi con altri lavoratori del soggetto ospitante
- aggiorna la documentazione relativa al tirocinio (registri, etc.) per l'intera durata del tirocinio;
- provvede alla predisposizione dell'Attestazione finale di cui all'articolo 11 delle Linee Guida approvate con DGR 613/2017.

Luogo e data \_\_\_\_\_,

---

Firma per presa visione ed accettazione del tirocinante .....

Firma per il soggetto promotore .....

Firma per il soggetto ospitante.....

Firma per presa visione ed accettazione del tutor del soggetto ospitante .....

**Il Sindaco**  
f.to Dott. Mario PIZZINO

**Il Segretario Generale**  
f.to Avv. Carmela CHIELLINO

**ALBO PRETORIO**

Il sottoscritto, responsabile del servizio delle pubblicazioni all'Albo Pretorio,

ATTESTA

Che la presente deliberazione è stata pubblicata in data odierna all'albo pretorio on-line n. **541** di questo Comune (Art. 32, Comma 1 della legge 18 giugno 2009, n. 69) per rimanervi per 15 giorni consecutivi ( Art. 124, comma 1, del TU 18 agosto 2000 n. 267) e comunicata ai capigruppo con nota prot. n. **10136**

Amantea li, **31.07.2018**



Il Responsabile dell'Albo On - Line  
f.to Francesco Cordiale

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**

Si attesta che la presente deliberazione diventerà esecutiva ai sensi:

del 3° comma dell'art. 134 del D.Lgs. 267 del 18/8/2000;

del 4° comma dell'art. 134 del D.Lgs. 267 del 18/8/2000 ( immediata eseguibilità) **31.07.2018**

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
F.to Avv. Carmela CHIELLINO