

CITTA' DI AMANTEA

(Provincia di Cosenza)

COPIA DI DELIBERAZIONE DEL COMMISSARIO PREFETTIZIO (assunta con i poteri della Giunta Municipale)

N. 03 del Reg. Data 20.01.2017	Oggetto: <i>Indirizzo Ufficio Personale per manifestazione di interesse per conferimento incarico ex art.110, comma 1) D.Lgvo 267/2000 e ss.mm.ii. Assunzione per i servizi Ambientali – Protezione Civile .- Tecnologici – Manutentivo – Datore di lavoro..</i>
---	---

L'anno Duemiladiciassette il giorno 20 del mese di GENNAIO alle ore 14,20 nella sala delle adunanze del Comune suddetto, Il Commissario Prefettizio Dott.ssa Emanuela Saveria GRECO, nominata con Decreto Prefettizio n. 3601 del 17.01.2017 Commissario del Comune di Amantea, con l'assistenza del Segretario Generale Dott.ssa Maria Luisa MERCURI, ha adottato la deliberazione in oggetto

IL COMMISSARIO PREFETTIZIO

VISTO il Decreto del Prefetto di Cosenza n° 3601 del 17.01.2017 con cui la sottoscritta è stata nominata Commissario Prefettizio per l'Amministrazione del Comune di Amantea;

CONSIDERATO che alla stessa competono i poteri del Consiglio Comunale, della Giunta Comunale e del Sindaco;

VISTA la proposta di deliberazione come predisposta dall'uff. *Personale* avente ad oggetto: *Indirizzo Ufficio Personale per manifestazione di interesse per conferimento incarico ex art.110, comma 1) D.Lgvo 267/2000 e ss.mm.ii. Assunzione per i servizi Ambientali – Protezione Civile .- Tecnologici – Manutentivo – Datore di lavoro.;*

RITENUTA la proposta in parola rispondente alle esigenze dell'Ente e quindi meritevole di approvazione;

DATO ATTO dell'avvenuta acquisizione:

- del parere favorevole, in ordine alla regolarità tecnica, espresso dal Responsabile del Servizio ai sensi dell'art.49 comma 1 del D.Lgs. 18.08.2000, n°267 (T.U.E.L.);
- del parere favorevole in ordine alla regolarità contabile;

CON VOTI UNANIMI ESPRESSI NELLA FORMA DI LEGGE

DELIBERA

- APPROVARE**, come approva, la proposta di deliberazione come predisposta dall'Uff. *Personale* avente ad oggetto: *Indirizzo Ufficio Personale per manifestazione di interesse per conferimento incarico ex art.110, comma 1) D.Lgvo 267/2000 e ss.mm.ii. Assunzione per i servizi Ambientali – Protezione Civile .- Tecnologici – Manutentivo – Datore di lavoro..*
- ALLEGARE** alla presente deliberazione la proposta di cui trattasi per formarne parte integrale e sostanziale;

Dichiarare la presente **IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA** ai sensi dell'art. 134, comma 4 della D.Lgs. 18.08.2000, n°267(TUEL);

Di pubblicare la presente deliberazione sul sito internet Istituzionale dell'Ente;

La presente deliberazione viene rimessa:

All'Ufficio proponente ed agli altri uffici interessati, per i provvedimenti di rispettiva competenza.



CITTA DI AMANTEA

(Provincia di Cosenza)

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DEL COMMISSARIO PREFETTIZIO CON I POTERI DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO:	Indirizzo Ufficio del Personale per manifestazione di interesse per conferimento incarico ex art. 110, comma 1) D.L.gvo 267/2000 e ss.mm.ii. Assunzione per i servizi: Ambiente - Protezione Civile - Tecnologici - Manutentivo - Datore di lavoro.
-----------------	---

Proponente: Ufficio del Personale	
Si propone l'adozione della deliberazione in oggetto.	(Dr. Mario Aloe)
Data <u>20/01/2017</u>	

PARERE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO INTERESSATO - Art. 49, comma 1 D.Lgs. 18.08.2000, n°267 - T.U.E.L.	Per quanto concerne la regolarità tecnica, dato atto dell'avvenuto compimento delle procedure tecnico amministrativo previste dalla vigente legislazione, esprime parere: FAVOREVOLE ...
	Data <u>20/01/2017</u> <div style="text-align: right;"> Il Responsabile Servizio (Dr. Mario Aloe) </div>

PARERE DEL RESPONSABILE DI RAGIONERIA Art. 49, comma 1 D.Lgs. 18.08.2000, n°267 T.U.E.L. Art.6 regolamento di Contabilità	Per quanto concerne la regolarità contabile esprime parere: FAVOREVOLE
	Data <u>20/01/2017</u> <div style="text-align: right;"> Il Responsabile (Dr. Gaetano Vigliatore) </div>

Intervento Capitolo <u>8000/10</u> / PEG	- somma stanziata
Bilancio Corrente Esercizio -	- variaz. In aumento.....
<input checked="" type="checkbox"/> Competenza Residui	- variaz. In diminuzione.....
	- somme già impegnate.....
Si da atto che la copertura finanziaria è assicurata dallo stanziamento sopra individuato che presenta la situazione contabile come da prospetto a fianco.	- somma disponibile.....
	Data <u>20/01/2017</u>
	Il Responsabile: Dr. Gaetano Vigliatore

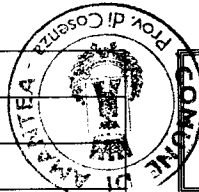
Data e ora della seduta	Determinazione dell'organo deliberante
<u>20/01/2017</u>	<u>3.1. APPROVA LA PROPOSTA</u>
<u>ore 14,30</u>	
<u>Presenti:</u>	

- 1) GRECO
- 2) DATTIS
- 3) GHIONNA

Il Commissario Prefettizio
 (D.ssa Emanuela Saveria Greco)

Deliberazione n° <u>3</u>	Imm.Esecutiva <u>si</u>	Prefettura <u>/</u>
------------------------------	----------------------------	------------------------

Rimettere copia a:
1)
2)
3).



Il Segretario Generale
 (D.ssa Maria Luisa Mercuri)

Premesso che

- alla data del 18.01.2017 è cessato l'incarico a suo tempo conferito dal Sindaco ai sensi dell'art. 110 comma 1° del D. Lgl.vo n° 267/2000 previa apposita selezione ed instauratosi tra Comune di Amantea e l'ing. Domenico Pileggi stante l'intervenuto scioglimento del Consiglio Comunale;
- l'attuazione della procedura di cui sopra ed il relativo completamento con conseguente assunzione dell'ing. Pileggi mediante la stipulazione del relativo contratto, è stata posta in essere per l'effettiva assenza della figura del titolare - Responsabile del settore Ambiente -Protezione civile –Servizi tecnologici e manutentivi e Datore di Lavoro nell'organizzazione interna del Comune ;
- si pone nuovamente la necessità inderogabile, allo scopo di consentire lo svolgimento di servizi essenziali propri del settore Ambiente -Protezione civile –Servizi tecnologici e manutentivi di individuare altro soggetto abilitato ed avente caratteristiche ed idoneità richieste per l'incarico de quo allo scopo di garantire la continuità amministrativa data dalla presenza di figure essenziali ed infungibili poste dall'ordinamento a garanzia dell'efficienza e del buon andamento dei servizi del Comune per lo svolgimento delle incombenze ed attività tutte proprie del Settore stesso in ragione, stante l' assoluta assenza in organico di soggetti cui conferire medesime attribuzioni, ovvero, comunque, che siano dotati della qualificazione tecnica necessaria e con relativa idoneità ad assumere responsabilità, impegnando il Comune verso l'esterno per gli atti ed i provvedimenti di competenza del Settore stesso;
- occorre pertanto provvedere all'individuazione di un soggetto, dotato della necessaria professionalità, per l'attribuzione dell'incarico de quo il tutto nei limiti di legge e secondo le determinazioni di questa Commissario Prefettizio, cercando di ottenere il contenimento della spesa nel rispetto della normativa di settore vigente e delle concrete necessità per garantire sufficienti standards quali/quantitativi dei servizi e prestazioni resi dall'Ufficio tecnico manutentivo e per mantenere almeno inalterati i parametri di costo del personale che è attualmente possibile sostenere ex lege;

TANTO PREMESSO;

VISTO E RITENUTO, pertanto, doversi provvedere al conferimento di un apposito incarico per il tramite di una procedura di valutazione comparativa ai sensi dell'art. 110 , comma 1 del TUEL n° 267/2000 e dei vigenti Statuto Comunale e Regolamento degli Uffici, dei Servizi e del Personale e tenendo a mente il Decreto Legge n° 78 del 31.05.2010 all'art. 9 comma 2 (come già convertito nella legge 122/2010), ove si recita : *"i trattamenti economici complessivi spettanti ai titolari di incarichi dirigenziali ... non possono essere stabiliti in misura superiore a quelli indicati nel contratto stipulato dal precedente titolare..."*;

PRESO ATTO della possibilità consentita a questo Comune di procedere alle attività necessarie, STANTE il superamento dei problemi interpretativi della giurisprudenza contabile in merito alla compatibilità tra la disciplina dettata dal TUEL n° 267/2000 art.110 comma 1 e l'art. 19 commi 6 e 6 bis del D. Lgs. n° 165/2001 novellato, con riferimento all'ipotesi di abrogazione tacita della normativa di cui al Testo Unico (v. deliberazioni a Sezioni Riunite della Corte dei Conti n° 12 e 13 del 08.03.2011 che pur riconoscendo la piena applicabilità agli enti locali di tutte le disposizioni contenute nell'art. 19 commi 6 e 6bis del D. Lgs. n° 165/2011 novellato, hanno escluso la paventata inapplicabilità agli stessi enti dell'art. 110, comma 1° del TUEL n° 267/2000);

ATTESA la necessità di salvaguardare, nella scelta del soggetto da incaricare, i principi che comunque impongono il rispetto di rigorose regole come oramai pacificamente desumibili sia dalla normativa di riferimento, sia in base alle più ricorrenti pronunce del Giudice contabile sulla materia e che sostanzialmente attengono a:

- pubblicazione di un avviso di selezione, secondo un principio generale di buona amministrazione;
- scelta del soggetto da incaricare a seguito di valutazione, sebbene informale, ugualmente approfondita;
- rispetto dell'art. 19 comma 6 del D. Lgs. 165/2001 novellato, circa la circostanza che l'incarico debba essere attribuito previo accertamento che non sono rinvenibili nell'amministrazione soggetti di peculiare professionalità di natura tecnica occorrente;

VISTO che il Comune di Amantea risulta sottoposto alle regole del pareggio di bilancio, che prevede nuovi e più rigorosi limiti in tema di assunzioni presso gli enti locali, sia con riferimento a quelle a tempo indeterminato, sia circa quelle a tempo determinato (queste ultime non possono superare il 50% dei costi sostenuti allo stesso titolo nel corso dell'anno 2009);

RITENUTO, in ragione dell'avvio delle procedure di reclutamento di cui sopra, di dover prendere atto che non occorre apportare apposita variazione al Programma annuale delle assunzioni (con documento da allegarsi al prossimo Bilancio di Previsione per l'anno 2017), per la previsione del posto di che trattasi e stabilendosi di ricorrere sin da subito - e per le ragioni tutte come innanzi espresse - ad un'assunzione ex art. 110 comma 1° del D. Lg.vo n° 267/2000;

VALUTATE le predette circostanze economiche e normative che consentono di procedere all'acquisizione del personale richiesto ex art. 110 comma 1 TUEL 267/2000, prendendo atto che il Comune necessita della figura di un Ingegnere qualificato, soprattutto in ragione delle attività afferenti la sfera dell'Ambiente, Protezione civile e dei Servizi tecnologici e manutentivi, Datore di lavoro e che possa garantire la continuità dei servizi resi all'utenza nell'ambito delle funzioni proprie del Comune;

CONSIDERATO DUNQUE CHE:

- si rende necessario, in ragione delle necessità attinenti gli Uffici ed alla natura delle questioni di pertinenza del settore, provvedere all'individuazione di un soggetto, dotato della necessaria professionalità e dei titoli come richiesti ex lege, cui conferire specifico incarico ex art. 110 comma 1° con contratto di lavoro di durata non superiore a quella della gestione Commissariale, sempre secondo le disposizioni di cui alla normativa di riferimento;

- con riferimento alle previsioni di cui all'art. 110 comma 1° del vigente TUEL n. 267/2000, sia pure in combinata lettura con l'art. 19 commi 6 e 6 bis del D.Lgsl.vo n° 165/2001, come novellato dalla legge n. 150 del 2009, e con l'ulteriore normativa pure sopra richiamata e la regolamentazione interna al Comune di cui allo Statuto Comunale ed al vigente Regolamento degli Uffici, dei Servizi e del Personale, è possibile conferire l'incarico della descritta natura a personale esterno all'Ente;

- la previsione di durata del rapporto deve avere durata per il periodo di gestione commissariale del Comune, con decorrenza dalla data di sottoscrizione del relativo contratto e con trattamento economico annuo parificato ai dipendenti di Categ. D3, frazionato in rate mensili secondo le previsioni orarie dal vigente CCNL di comparto e stabilito in n° 36 ore settimanali;

VISTO lo schema di avviso pubblico (All. A), come appositamente redatto, e ritenuto doverlo approvare; provvedendosi per la sua pubblicazione anche sul sito internet del Comune, per dovuta ed adeguata pubblicizzazione dei contenuti;

RITENUTO, altresì, dover incaricare apposita Commissione Tecnica volta alla valutazione dei concorrenti che si candideranno alla selezione, e per procedere alla verifica dei curricula e sottoposizione della rosa dei candidati (aventi sufficienti ed adeguati requisiti di professionalità) al Commissario Straordinario nelle sue funzioni di Sindaco, per la conseguente individuazione del professionista cui attribuire l'incarico di che trattasi;

DATO ATTO CHE la procedura dovrà concludersi nei più ristretti termini temporali, attesa la volontà di procedere alla formalizzazione del conferimento dell'incarico di che trattasi;

ATTESO CHE i Responsabili degli Uffici interessati (Risorse Umane e Servizio Finanziario) hanno espresso parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica e contabile ai sensi dell'art. 49 del T.U.E.L. 267/2000;

D E L I B E R A

La premessa è parte integrante e sostanziale del presente atto e per l'effetto di quanto in premessa riportato, con particolare riguardo alla necessità di questo Ente, malgrado gli stretti limiti di bilancio e normativi, sia posto nelle obiettive condizioni di svolgere le funzioni necessarie ed essenziali anche proprie dell'Ufficio Tecnico Comunale tanto a garanzia del rispetto dei principi costituzionali di efficienza e buon andamento della P.A. che per il corretto funzionamento degli uffici e servizi comunali;

2. Di conferire indirizzo all'ufficio del Personale affinché provveda con massima sollecitudine, all'individuazione di un professionista (Ingegnere) cui conferire specifico incarico, ex art. 110 comma 1 del TUEL n° 267/2000, di Responsabile - anche di Posizione Organizzativa - del settore Ambiente -Protezione civile -Servizi tecnologici e manutentivi Datore di lavoro per il periodo sopracitato di gestione commissariale del Comune con contratto a tempo pieno e determinato ;

3. Di prendere atto dell'allegato schema di Avviso Pubblico (all. A), redatto dagli Ufficio Comunale dando mandato allo stesso di provvedere alla sua pubblicazione sul sito istituzionale del Comune in apposito spazio dedicato, dando contestualmente atto che l'avviso dovrà essere pubblicato per almeno 15 giorni consecutivi;

4. DI INCARICARE il Responsabile del Settore -Risorse Umane - dell'Ente, di provvedere alle conseguenti e necessitate attività.

5. DI DARE ATTO CHE la spesa all'uopo occorrente troverà imputazione a carico dell' Intervento 1.01.01.006 Cap. 80003/10 bilancio previsione 2017 .



COMUNE DI AMANTEA
(Provincia di Cosenza)

Area Risorse Umane – Ufficio del personale
87032 Amantea (CS) – Corso Umberto I
Tel 0982 429206 – 429229-Fax 0982 429229 – e-mail - personale@comune.amantea.cs.it

AVVISO DI SELEZIONE

PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO A TEMPO DETERMINATO DI FUNZIONARIO EX ART. 110, COMMA 1, DEL D.LGS. N. 267/2000, E SUCCESSIVE MODIFICAZIONI ED INTEGRAZIONI, SERIVIZI: **AMBIENTE-PROTEZIONE CIVILE-SERVIZI TECNOLOGICI E MANUTENTIVI -DATORE DI LAVORO.**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO RISORSE UMANE

Considerato che con delibera di Commissario Straordinario assunta coi poteri della G.M. n° 3 del 20.01.2017 si è disposta l'indizione di una selezione pubblica per affidamento di un incarico dirigenziale a tempo determinato ex art. 110, comma 1 D.Lgs. 267/2000 da assegnare al Settore "Servizi Tecnici";

Visti l'art. 110, c. 1 del D. Lgs. 267/2000, così come riformulato dall'art. 11 del D.L. 90/2014;

RENDE NOTO

che è indetta una pubblica selezione per il conferimento dell'incarico a tempo determinato (ex art. 110, comma 1, del D.lgs. n. 267/2000, e successive modificazioni ed integrazioni), di Funzionario del Settore tecnico Catg D3-pos. Econ. D3

Il presente avviso è emanato nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e al trattamento economico, ai sensi del D.Lgs. n. 198/2006 e dell'art. 35 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i..

REQUISITI GENERALI PER L'AMMISSIONE

Cittadinanza italiana: tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7.2.1994 n.174 pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale del 15.2.1994, serie generale n°61.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono possedere i requisiti suddetti, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, e inoltre devono:

- a) godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza;
- b) avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Immunità da condanne: non aver riportato condanne penali definitive che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione. Si precisa che ai sensi della legge n.475/99, la sentenza prevista dall'art. 444 del codice di procedura penale (c.d. patteggiamento) è equiparata a condanna.

I succitati requisiti dovranno essere autodichiarati ai sensi del DPR N.445/2000, nella domanda di partecipazione, da compilarsi a pena di esclusione, nel rispetto del presente avviso.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare il possesso dei requisiti dichiarati.

REQUISITI SPECIFICI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

Possono partecipare alla selezione solo i candidati in possesso di tutti i seguenti requisiti:

1) TITOLO DI STUDIO universitario tra quelli specificati alla seguente tabella o equipollenze:

Diploma di Laurea in Ingegneria conseguita ai sensi dell'ordinamento universitario previgente al D.M. 3/11/1999, n. 509 e successive modificazioni ed integrazioni, ovvero laurea specialistica di cui al D.M. 28/11/2000, appartenente ad una delle classi di laurea corrispondenti alle discipline di cui innanzi sulla base della tabella di equiparazione contenuta nel decreto interministeriale del 5/5/2004, pubblicato sulla G.U.R.I. n. 196 del 21/8/2004;

Per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'assunzione sarà subordinata al rilascio, da parte dell'autorità competente, di un provvedimento di equivalenza del titolo posseduto al titolo richiesto dal presente bando ai sensi dell'art 38 D.lgs. 30.03.2001 n.165. In tal caso il candidato dovrà espressamente dichiarare nella propria domanda di partecipazione di avere avviato l'iter per l'equivalenza del proprio titolo di studio previsto dalla richiamata normativa;

2) ESPERIENZA PROFESSIONALE almeno di **3 anni** con qualifica di Funzionario nell'area tecnica in enti pubblici e con specifiche competenze nei settori indicati in oggetto

Tutti i requisiti succitati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di ammissione al concorso.

DURATA DELL'INCARICO E CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO

Il rapporto di lavoro a tempo determinato che sarà costituito, ai sensi dell'art. 110 – comma 1 – del d.lgs 267/2000, non potrà avere durata superiore al mandato elettivo del Commissario Prefettizio . Nel caso in cui il candidato non risulti in possesso dei requisiti previsti per l'assunzione, il rapporto è risolto con effetto immediato.

In materia di recesso da parte del Comune e/o da parte del funzionario si farà riferimento alle **disposizioni normative e contrattuali vigenti**.

VALUTAZIONE

La procedura di valutazione verrà effettuata con una Commissione giudicatrice appositamente nominata, formata da membri esperti in relazione all'area professionale in cui è allocato il posto oggetto della selezione.

La commissione ha a disposizione un punteggio di **15 punti** per la valutazione del colloquio e un punteggio di **15 punti** per la valutazione del curriculum.

I candidati ammessi alla procedura dovranno sostenere un colloquio finalizzato all'accertamento della preparazione professionale specifica, delle competenze e attitudini personali possedute rispetto alle caratteristiche richieste per il posto da ricoprire, conoscenze specifiche in materia oggetto del presente avviso.

Non saranno considerati corrispondenti alle necessità funzionali del Comune di Amantea i candidati che abbiano ottenuto nella prova complessiva una valutazione inferiore a **punti 21/30** .

LE AMMISSIONI ED ESCLUSIONI DALLA PROCEDURA DI SELEZIONE NONCHE' LA DATA E IL LUOGO IN CUI SARÀ EFFETTUATO IL COLLOQUIO PER I CANDIDATI AMMESSI SARANNO RESI NOTI MEDIANTE PUBBLICAZIONE SUL SITO WEB ISTITUZIONALE DEL COMUNE A DECORRERE DAL **09/02/2017**.

NESSUNA COMUNICAZIONE VERRA' INVIATA AI CANDIDATI.

Per essere ammessi a sostenere il colloquio i candidati dovranno presentarsi nel giorno **10 Febbraio 2017**, alle ore **11,00** presso la Casa Comunale di Amantea sita in Corso Umberto I° n°7 – Ufficio del Personale, muniti di carta di identità personale o documento di riconoscimento alla stessa equipollente.

L'assenza del candidato sarà considerata come rinuncia al concorso, qualunque ne sia la causa.

Prima dello svolgimento del colloquio la Commissione procede alla valutazione dei titoli di tutti i candidati e alla comunicazione dell'esito di detta valutazione a ciascun candidato.

I curricula saranno valutati in base ai seguenti criteri (fino ad un massimo di 15 punti):

a) percorso di studio: massimo punti 6 attribuibili come segue:

- Per ogni ulteriore titolo di studio di grado pari a quello previsto per l'ammissione attinente al profilo professionale del posto messo a selezione - punti 1

- Per ogni titolo di studio post universitario, di specializzazione o abilitazione o qualificazione professionale riferibile al posto da ricoprire e non richiesto per l'accesso, acquisito con superamento di un esame finale, idoneo ad evidenziare ulteriormente il livello di qualificazione professionale - punti 1

b) percorso professionale: massimo punti 6 attribuibili come segue

- servizio prestato presso Pubbliche Amministrazioni nella stessa qualifica in uguale o analoga (si intende per analoga la prestazione effettuata in due delle quattro mansioni previste) area professionale: punti 1 per ogni anno di servizio o frazione superiore a mesi 6 rispetto a quelli previsti per la partecipazione alla selezione;

- servizio prestato presso Pubbliche Amministrazioni nella stessa qualifica, in diversa area professionale: punti 0,70 per ogni anno di servizio o frazione superiore a mesi 6 a quelli previsti per la partecipazione alla selezione;

c) curriculum professionale: massimo punti 3 attribuibili: per curriculum professionale si intende il complesso delle attività svolte dal candidato nel corso della sua carriera lavorativa e professionale che a giudizio della commissione, siano significative per un ulteriore apprezzamento della capacità professionale del candidato stesso.

Non sono valutabili :

a) titolo di studio che costituisce requisito di accesso;

b) titoli di studio e di servizio descritti genericamente o non recanti indicazioni chiare e oggettive per l'attribuzione del punteggio;

c) dichiarazioni di titoli e/o servizi che fanno rinvio a documenti posseduti da pubbliche amministrazioni senza indicazioni degli estremi necessari alla valutazione e alla verifica.;

d) periodi di servizio prestati in categoria inferiore rispetto alla cat. D

Sulla base delle valutazioni espresse, la Commissione, sommando il punteggio attribuito al curriculum a quello ottenuto nel colloquio, stila la graduatoria dei candidati idonei a ricoprire il posto oggetto della procedura selettiva. A parità di punteggio costituisce elemento di priorità la minore età anagrafica. ai sensi dell'art. 3, comma 7, della legge 15 maggio 1997 n. 127, introdotto dall'art. 2, comma 9 della legge 16 giugno 1998, n. 191.

Dopo la formazione della graduatoria, l'individuazione del soggetto cui verrà conferito l'incarico sarà effettuata dal Commissario Prefettizio del Comune di Amantea (CS) **tra i primi tre candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito**. Resta evidente che, anche in considerazione della natura fiduciaria dell'incarico e stante la elevata professionalità richiesta, la valutazione da parte del Commissario Prefettizio avverrà a seguito di un colloquio conoscitivo in cui si terrà conto:

1. della preparazione, competenza, sensibilità e capacità gestionale, organizzativa e professionale dimostrate dal candidato in relazione all'incarico da ricoprire;

2. dell'esperienza lavorativa complessiva maturata;

La valutazione operata ad esito della selezione condotta dalla Commissione ha finalità comparativa e non assume caratteristiche concorsuali ma è esclusivamente finalizzata ad individuare la potenziale parte contraente legittimata alla stipulazione del contratto individuale di lavoro.

Non si darà luogo alla formulazione ad alcuna graduatoria di merito.

Il Commissario Prefettizio ai fini del buon esito della procedura comparativa si potrà avvalere del supporto del Segretario Comunale e/o dei sub commissari.

Il Commissario Prefettizio, solo nel caso in cui individuerà una professionalità adeguata a ricoprire l'incarico di che trattasi, provvederà alla nomina e al conferimento dell'incarico con proprio decreto, ferma restando la possibilità di non procedere ad alcuna individuazione senza obbligo di specifica motivazione nei confronti dei soggetti aspiranti.

L'Amministrazione ha facoltà, comunque, nei limiti temporali di efficacia del predetto contratto individuale, di stipulare nuovo contratto con altro candidato partecipante alla selezione in caso di risoluzione dell'originario rapporto per qualsiasi causa intervenuta.

6. CONFERIMENTO DELL'INCARICO

Il conferimento dell'incarico, nonché la stipula del contratto di lavoro saranno effettuati non appena conclusa la verifica circa il possesso dei requisiti personali, culturali e professionali dichiarati nella

domanda di partecipazione alla procedura selettiva, a seguito dell' acquisizione della relativa documentazione probatoria delle dichiarazioni effettuate all'atto della presentazione della domanda di partecipazione alla selezione.

Qualora dai suddetti accertamenti emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive, non si darà luogo al conferimento dell'incarico e alla conseguente stipula del contratto di lavoro e l'Amministrazione procederà inoltre alla denuncia all'Autorità Giudiziaria del candidato che abbia reso dichiarazioni sostitutive non veritiere. All'uopo si rimanda a quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. n.445/2000 recante "Norme Penali".

Al Funzionario saranno applicate:

- le norme dei CC.CC.NN.LL.- Comparto Regioni Autonomie Locali –
- le norme previste per gli impiegati civili dello Stato per quanto riguarda la responsabilità civile, amministrativa e disciplinare, penale e contabile;
- le norme previste dai Regolamenti del Comune di Amantea.

Il Funzionario avrà l'obbligo di prestare attività lavorativa esclusiva a favore del Comune di Amantea (CS). Per attività di carattere occasionale si applica l'art.53 del D.Lgs.165/2001 e ss.mm.ii.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico da attribuire è quello di cui alla categoria D3 previsto dal CCNL della separata area dirigenziale del comparto Regioni-Autonomie Locali vigente al momento dell'assunzione, oltre all'eventuale assegno per il nucleo familiare (se ed in quanto dovuto per legge) nonché da eventuali emolumenti previsti dalle vigenti disposizioni legislative.

Il trattamento economico sarà soggetto alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali nella misura fissata dalle disposizioni di legge.

PUBBLICAZIONE

Il presente avviso sarà pubblicato all'albo pretorio on line del Comune di Amantea sul sito Internet istituzionale del Comune di Amantea www.comuneamantea.gov.it .

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Gli aspiranti all'incarico, in possesso dei requisiti sopra indicati, dovranno redigere apposita domanda di ammissione in carta indirizzata al Comune di Amantea – Ufficio Risorse Umane - Corso Umberto I° n°7 - 87032 - Amantea, dichiarando sotto la loro personale responsabilità, pena l'esclusione:

1. cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza e recapito telefonico;
2. il possesso della cittadinanza italiana (o di uno degli Stati membri dell'Unione europea);
3. il Comune ove è iscritto nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
4. le eventuali condanne penali riportate, precisando se vi siano procedimenti penali pendenti (dichiarazione da rendere espressamente in negativo in assenza di condanne e procedimenti);
5. il possesso del titolo di studio richiesto, data, votazione e Università presso cui è stato conseguito, nonché dell'abilitazione professionale e dell'iscrizione all' Albo Professionale;
6. l'esperienza lavorativa successiva all'iscrizione all'albo professionale, sia essa nel settore pubblico o in quello privato;
7. l'idoneità fisica all'impiego;
8. le eventuali cause di risoluzione, destituzione o sospensione di precedenti rapporti di impiego presso Pubbliche Amministrazioni (dichiarazione da rendere espressamente in negativo in assenza di cause di risoluzione)
9. il domicilio al quale devono essere inviate tutte le comunicazioni inerenti la selezione, indicando obbligatoriamente anche un recapito telefonico;
10. periodo relativo ai servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni ed eventuali cause di risoluzione del rapporto di impiego;
11. di accettare senza riserve le condizioni previste dal presente avviso, nonché ogni altra condizione prevista dalle disposizioni regolamentari dell'Ente e dalle eventuali modifiche che si ritenesse opportuno apportare.

In calce alla domanda deve essere apposta la firma del candidato ed il candidato dovrà allegare copia fotostatica del documento di riconoscimento.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

L'amministrazione si riserva la facoltà di procedere a controlli sulla veridicità delle dichiarazioni presentate.

Alla domanda dovranno essere allegati a pena di esclusione:

_ dettagliato curriculum professionale secondo il modello europeo, datato, sottoscritto e circostanziato in modo tale da consentirne la verifica;

Gli interessati dovranno far pervenire entro il termine perentorio delle ore **12,00** del Giorno **08 febbraio 2017** regolare domanda redatta in carta libera indirizzata a: **COMUNE DI AMANTEA – Servizio Risorse Umane – Corso Umberto I, 7 - 87032 AMANTEA.**

Le domande di partecipazione potranno essere prodotte con i seguenti mezzi:

- direttamente presso l'Ufficio Protocollo del Comune di AMANTEA negli orari di apertura al pubblico (Lunedì, Martedì, Mercoledì, Giovedì Venerdì, dalle ore **8.00 alle ore 14.00**
- a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno all'indirizzo sopra indicato;
- a mezzo posta elettronica certificata (PEC) inviando la domanda scannerizzata completa di allegati in formato PDF all'indirizzo **risorseumane@pec.comune.amantea.cs.it**

Sono ammesse domande provenienti solo da caselle di posta elettronica certificata.

Il termine suddetto è perentorio e pertanto l'Amministrazione non prenderà in considerazione le domande che, per qualsiasi ragione, siano pervenute in ritardo; non saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre il termine anche se spedite tramite ufficio postale entro la data di scadenza.

L'Amministrazione si riserva, infine, la facoltà insindacabile di prorogare la data di scadenza del bando, dandone comunicazione ai candidati che hanno fatto pervenire la loro manifestazione di interesse.

La prova dell'avvenuta ricezione della domanda di partecipazione, entro il termine perentorio prescritto, resta a carico e sotto la responsabilità del candidato, al quale compete scegliere il sistema di trasmissione della stessa, fra quelli previsti. Le domande non pervenute a seguito di eventuali disguidi o scioperi del servizio postale o per mancato ricevimento, anche imputabile a causa fortuita o di forza maggiore, non saranno prese in considerazione.

SELEZIONE DEI CANDIDATI

La selezione sarà effettuata da una Commissione tecnica la quale provvederà a verificare le competenze professionali dei candidati nonché le capacità di risolvere correttamente i problemi ed esercitare concretamente le competenze in capo al ruolo di Funzionario del Settore Servizi Tecnici: Ambiente-Protezione civile-Servizi tecnologici e manutentivi - Datore di lavoro .

La selezione avverrà sulla base della disamina dei **curricula** e sulla valutazione di un **colloquio orale** per come indicato nel paragrafo dedicato alla "**valutazione**".

Il colloquio orale sarà finalizzato ad accertare il grado di conoscenza normativa e competenza manageriale del candidato, in relazione a quelle richieste per lo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale ricercato ed in particolare:

- normativa su contratti pubblici, urbanistica, edilizia privata, ambiente, beni culturali e attività produttive;
- capacità di programmazione e pianificazione degli obiettivi in relazione alle risorse assegnate e ai vincoli normativi, con particolare riferimento alla programmazione del territorio;
- capacità di definizione negoziale di accordi anche con soggetti privati in materia di pianificazione urbanistica e di realizzazione di opere pubbliche.

La data della **prova orale** è stabilita per il **giorno 09.02.2017** presso il Palazzo Municipale del Comune di Amantea .

Eventuali variazioni alla data/orario del colloquio saranno comunicate con avviso sul sito Internet istituzionale del Comune di Amantea .

Resta confermato che il concorrente che non si presenti al colloquio nel giorno stabilito si considera rinunciatario e verrà escluso dalla selezione.

L'esito della valutazione verrà pubblicato all'Albo pretorio on line sul sito Internet istituzionale del Comune di Amantea .

La conclusione della procedura è comunque subordinata alle disposizioni finanziarie e sul personale vigenti per gli Enti Locali. E' prevista la facoltà di revocare il presente avviso nel caso di entrata in vigore di norme che rendono incompatibile la conclusione della procedura con gli obiettivi di finanza pubblica e/o limiti imposti alle Amministrazioni pubbliche in materia di contenimento della spesa di personale.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 18 del D.Lgs. 196/2003, il trattamento dei dati contenuti nella domanda di ammissione alla procedura è finalizzato unicamente alla gestione della stessa e del procedimento di eventuale assunzione in servizio.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione e verrà raccolto, archiviato, registrato ed elaborato anche con procedure informatizzate, da parte degli incaricati dell'ufficio competente dell'Amministrazione Comunale, nel rispetto delle citate norme, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi.

Amantea li _____

Il Responsabile del settore Risorse Umane
dott. Mario ALOE

Il Segretario Generale
f.to Dott.ssa Maria Luisa MERCURI

Il Commissario Prefettizio
f.to Dott.ssa Emanuela Saveria GRECO

Il sottoscritto SEGRETARIO GENERALE

- Visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA CHE

- la presente deliberazione è stata affissa a questo albo pretorio on-line del Comune (n°063/2017) a partire dal **31.01.2017** e vi rimarrà per 15 gg. consecutivi come prescritto dall'art.124, comma 1, del TUEL approvato con D.Lgs. 18.08.2000, n°267 e dall'art.32 della legge 18 giugno 2009, n.69 e successive modificazioni.;

Per la pubblicazione all'albo pretorio
F.to: **Francesco CORDIALE**

IL SEGRETARIO GENERALE
f.to Dott.ssa Maria Luisa MERCURI

E' copia conforme all'originale, per uso amministrativo e d'ufficio.
Dalla Residenza Municipale, li **31.01.2017**.



IL SEGRETARIO GENERALE
Dott.ssa Maria Luisa MERCURI

Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti d'ufficio, attesta che la presente deliberazione è stata affissa all'albo pretorio on-line dell'Ente per quindici giorni consecutivi dal **31.01.2017** al _____ come prescritto dall'art.124, comma 1 TUEL, senza reclami.

E' divenuta esecutiva il _____ perché:

1) decorsi 10 gg. Dalla data di inizio della pubblicazione (art.134, comma 3, TUEL):

1) perché dichiarata immediatamente eseguibile(art.134, comma 4 - TUEL)

Per la pubblicazione all'albo pretorio

IL SEGRETARIO GENERALE