



# CITTA' DI AMANTEA

(Provincia di Cosenza)

## COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

|                        |                                                                                                                                                                                                 |
|------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>N. 1 del Reg.</b>   | <b>Oggetto: Incarico con contratto a tempo determinato ing. Pileggi Domenico – Istruttore direttivi tecnico “ catg. D3 Art. 110 D.lgs.vo 267/2000 – Art. 19 D.lgs.vo n° 165 del 30/03/2001.</b> |
| <b>Data 07.01.2016</b> |                                                                                                                                                                                                 |

L'anno Duemilasedici il giorno 07 del mese di GENNAIO alle ore 11,30 nella sala delle adunanze del Comune suddetto, convocata con appositi avvisi, si è riunita la Giunta Comunale con la presenza dei Signori:

|               |                                  | Presenti  | Assenti |
|---------------|----------------------------------|-----------|---------|
| 1)            | <b>SABATINO Monica</b>           | <b>SI</b> |         |
| 2)            | <b>MORELLI Giovanni Battista</b> | <b>SI</b> |         |
| 3)            | <b>TEMPO Sergio</b>              | <b>SI</b> |         |
| 4)            | <b>CANNATA Gianluca</b>          | <b>SI</b> |         |
| 5)            | <b>RUBINO Antonio</b>            | <b>SI</b> |         |
| 6)            | <b>PATI Emma</b>                 | <b>SI</b> |         |
| <b>Totale</b> |                                  | <b>06</b> |         |

Assume la Presidenza il Sindaco Dott.ssa Monica SABATINO e constatato che i presenti sono in numero legale dichiara aperta la seduta;

Partecipa alla riunione il Segretario Generale Dott.ssa Maria Luisa MERCURI;

**LA GIUNTA COMUNALE**

VISTA la proposta di deliberazione come predisposta dall'uff. *Risorse Umane* avente ad oggetto: *Incarico con contratto a tempo determinato ing. Pileggi Domenico – Istruttore direttivi tecnico “ catg. D3 Art. 110 D.lgs.vo 267/2000 – Art. 19 D.lgs.vo n° 165 del 30/03/2001.*;

RITENUTA la proposta in parola rispondente alle esigenze dell'Ente e quindi meritevole di approvazione;

DATO ATTO dell'avvenuta acquisizione:

- del parere favorevole, in ordine alla regolarità tecnica, espresso dal Responsabile del Servizio ai sensi dell'art.49 comma 1 del D.Lgs. 18.08.2000, n°267 (T.U.E.L.);
- del parere favorevole, in ordine alla regolarità contabile, da parte del responsabile di ragioneria, ai sensi dell'art. 49 comma 1 D.Lgs 18.08.2000, n° 267 ( T.U.F.L.);

### CON VOTI UNANIMI ESPRESSI NELLA FORMA DI LEGGE D E L I B E R A

- 1) **APPROVARE**, come approva, la proposta di deliberazione come predisposta dall'Uff. *Risorse Umane* avente ad oggetto: *Incarico con contratto a tempo determinato ing. Pileggi Domenico – Istruttore direttivi tecnico “ catg. D3 Art. 110 D.lgs.vo 267/2000 – Art. 19 D.lgs.vo n° 165 del 30/03/2001.*
- 2) **ALLEGARE** alla presente deliberazione la proposta di cui trattasi per formarne parte integrante e sostanziale;

**ED INOLTRE;**

**LA GIUNTA COMUNALE**

Stante l'urgenza di provvedere;  
Sulla proposta del Presidente;  
Con separata, unanime votazione.

### D E L I B E R A

Dichiarare la presente **IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA** ai sensi dell'art. 134, comma 4 della D.Lgs. 18.08.2000, n°267(TUEL);

**La presente deliberazione viene rimessa:**

All'Ufficio proponente ed agli altri uffici interessati, per i provvedimenti di rispettiva competenza.

Ai capigruppo consiliari viene data informativa dell'avvenuta adozione del presente atto ai sensi dell'art. 125 (TUEL).



**CITTA DI AMANTEA**  
(Provincia di Cosenza)

**PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

**Oggetto:** Incarico con contratto a tempo determinato ing. Pileggi Domenico – “ Istruttore direttivo tecnico “catg. 1” - Art. 110 D.lgs.vo 267/2000- Art. 19 D.lgs.vo n° 165 del 30/03/2001.

propono l'adozione della deliberazione in oggetto.

Amantea li 07/01/2016

Il sindaco  
**Monica SABATINO**

**PARERE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO INTERESSATO**  
- Art. 49, comma 1 D.Lgs. 18.08.2000, n°267 - T.U.E.L.

Per quanto concerne la regolarità tecnica, dato atto dell'avvenuto compimento delle procedure tecnico amministrativo previste dalla vigente legislazione, esprime parere: **favorevole**

Il responsabile del servizio  
**dott. Mario ALOE**

Amantea li 07/01/2016

**PARERE DEL RESPONSABILE DI RAGIONERIA**  
Art. 49, comma 1 D.Lgs. 18.08.2000, n°267 T.U.E.L.  
Art. 6 Regolamento di Contabilità

Per quanto concerne la regolarità contabile esprime parere: **favorevole**

Il responsabile del servizio  
**Dr. Maria-Luisa Mercuri**

Amantea li 07/01/2016

Intervento 1090.1.01 Capitolo 8003..... / PEG  
Bilancio Corrente Esercizio - 8004  
Competenza  Residui 8000 25

Si da atto che la copertura finanziaria è assicurata dallo stanziamento sopra individuato che presenta la situazione contabile come da prospetto a fianco.

-somma stanziata .....  
variaz. In aumento.....  
variaz. In diminuzione.....  
somme già impegnate.....  
somma disponibile.....  
Data 07/01/2016  
**Il Responsabile: dr. Maria Luisa Mercuri**

Data e ora della seduta .....  
Determinazione dell'organo deliberante  
Si APPROVA la proposta  
Si .....

| Deliberazione n° | Presenti n° | Voti favorevoli | Voti contrari | Astenuti | Immediatamente esecutiva | Capigruppo | Prefettura |
|------------------|-------------|-----------------|---------------|----------|--------------------------|------------|------------|
| <u>1</u>         | <u>6</u>    | <u>6</u>        | <u>/</u>      | <u>/</u> | <u>no</u>                | <u>no</u>  |            |



Il segretario generale  
**dott.**

**Premesso :**

-che a far data 01/04/2009 a seguito del collocamento a riposo del dipendente Perri Eugenio "Istruttore direttivo tecnico " accesso D3 il posto di Responsabile del settore " Servizi tecnologici e manutentivi " risulta vacante;

**Dato atto**

-che al fine di sopperire alla carenza d'organico venutasi a creare con delibera di Commissione Straordinaria n. 211 del 09/09/2008 , delibera di G.M: n° 90 del 29/04/2010 , delibera di G.C. n° 250 del 25/09/2010, delibera n° 52 del 25/02/2011, delibera n° 135 del 07/06/2011, delibera n° 295 del 20/12/2011 delibera n° 233 del 29/12/2012 ,delibera n° 93 del 26/05/2013 , delibera n° 237 ,delibera n° 72 del 14/06/2014 ,delibera n° 185 del 31/10/2014 ai sensi dell'art. 110 del comma 1 ,D.Lgs. n° 267/2000 e dell'art. 19 del D.Lgs.vo 165/2001 si è provveduto ad avviare al lavoro con contratto di diritto pubblico a tempo determinato in qualità di " istruttore direttivo tecnico " categoria D3 l'ing. Domenico Pileggi nato in Nicastro (CZ) il 19/04/1953 ;

-che lo stesso relativamente ai contratti di lavoro sopracitati era stato a suo tempo selezionato a seguito della presentazione da parte dello stesso di curriculum e successivamente a seguito della partecipazione dello stesso all'Avviso di selezione volto al conferimento di un incarico a tempo determinatori n° 1 Responsabile settore tecnico-ambientale ai sensi del comma 1 ,art.110 del TUEL ;

**Constatata** la perdurante carenza d'organico relativa alla figura di Responsabile del settore Tecnico manutentivo che continua a richiedere il potenziamento attraverso l'avviamento al lavoro di personale da inquadrare in qualità di funzionario dell'area direttiva , dotato di laurea specialistica- ovvero di laurea quinquennale in base al vecchio ordinamento- in ingegneria ed,al contempo, dotato di esperienza di livello direttivo e/o dirigenziale nell'ambito degli enti locali,in particolare al fine di garantire all'Ente adeguata professionalità per la risoluzione delle rilevanti problematiche legate alla conduzione ,gestione e funzionamento dei servizi tecnologici e manutentivi nonché della raccolta dei rifiuti all'interno territorio comunale;

**Ritenuto** di poter continuare ad individuare tale figura nell'ing. Pileggi Domenico dal cui curriculum professionale,debitamente sottoscritto , è possibile desumere il possesso della richiesta professionalità nonché dal servizio prestato presso questa nel corso degli anni con assoluta professionalità e senso del dovere ;

**Visto** l'art 19 del regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi ,nel testo coordinato vigente approvato con deliberazione di giunta comunale n° 343 del 19/12/2007 e successive modificazioni ed integrazioni,articolo che disciplina il conferimento di contratti di lavoro a tempo determinato di dirigenti esterni alla dotazione organica,di alte specializzazioni e di funzionari dell'area direttiva ;

**Richiamata** la sentenza n° 272/2015 della Corte Costituzionale che dichiara la l'illegittimità costituzionale dell'art. 14,comma 2,del D.L. n° 66/2014 che sanzionava con il blocco totale delle assunzioni a qualsiasi titolo le pubbliche amministrazioni ,esclusi gli enti del servizio sanitario nazionale che, sulla base dell'attestazione di cui al medesimo comma, registrano tempi medi di pagamento superiori a 90 giorni nel 2014 ed a 60 giorni nel 2015 rispetto a quanto disposto dal D.L.gs. 231/2002 ;

**Dato atto** del rispetto del tetto di cui al comma 557 quater della Legge 296/2006 e smi;

**Vista** la Legge 23 dicembre 2014 n° 190;

**Visto** l'art 69 dello Statuto Comunale ;

**Visto** il D.lvo n° 165 del 30/03/2001 e successive modificazioni ed integrazioni ;

**Visto** il D.lvo n° 267 del 08/08/2000 e successive modificazioni ed integrazioni , con particolare riferimento all'art 110;

**Vista** la Legge 07/08/1990 n° 241 e successive modificazioni ed integrazioni ;

**Sentito** il Responsabile del settore Risorse umane -Attività produttive -Affari legali ;

**Acquisito** il parere favorevole di regolarità tecnica,reso dal Responsabile Risorse umane,ai sensi dell'art 49 del D.lvo n° 267/2000

**DELIBERA**

La narrativa che precede forma parte integrante e sostanziale del presente atto.

di **incaricare** ai sensi del comma 1, art.110 del D.lgs.vo 267/2000 con contratto di lavoro tempo determinato ed a tempo pieno (36 ore settimanali) l'ing. Domenico Pileggi ,nato a Nicastro (oggi Lamezia Terme) (CZ) il 19/04/1953 ed ivi residente in via S. Domenico,5, con inquadramento giuridico ed economico in categoria **D3** profilo professionale : " Funzionario direttivo tecnico" in base al vigente Ordinamento professionale dei lavoratori dipendenti del Comparto Enti Locali;

di **affidare** allo stesso anche delle funzioni di datore di lavoro e responsabile della sicurezza per questo Ente stabilendo che il contratto di lavoro avrà decorrenza **01 gennaio 2016** e cesserà la sua efficacia alla data di scadenza del mandato del Sindaco ;

di **approvare** l'unito schema di convenzione-contratto,il quale,allegato al presente atto,che ne costituisce parte integrante e sostanziale,demandandone al responsabile del settore Risorse Umane la relativa sottoscrizione per conto del comune di Amantea **provvedendo** a prenotare la spesa relativa sul bilancio **2016** come di seguito riportato

|                    |              |            |             |
|--------------------|--------------|------------|-------------|
| Intervento 1090101 | Cap 80003/10 | Emolumenti | € 24.338,18 |
| Intervento 1090101 | Cap 80003/10 | Posizione  | € 11.917,18 |
| Intervento 1090101 | Cap 80003/10 | Comparto   | € 622,80    |
| Intervento 1090101 | Cap 80004/10 | CPDEL      | € 8777,00   |
| Intervento 1090101 | Cap 80004/10 | INADEL     | € 1062,09   |
| Intervento 1090101 | Cap 80004/10 | IRAP       | € 3071,15   |

**CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO**  
**PER L' AFFIDAMENTO DELL' INCARICO DI FUNZIONARIO DIRETTIVO**

(Art. 110 del d. lgs. 267/2000)

Il presente atto, che si redige in duplice originale, l' anno **2015** il giorno \_\_\_\_\_ del mese \_\_\_\_\_ novembre, in Amantea, tra il Comune di Amantea, P. IVA **86000330786** in persona del Responsabile del Settore Risorse Umane - Affari legali - Attività produttive - Assistenza alla persona, dott. Mario ALOE, e l' ing. **Domenico Pileggi**, nato a Nicastro (CZ) il 19.04.1953 e residente in Lamezia Terme (CZ) Via S Domenico , 5, c.f. **PLG DNC 53D19 F888 U**;

**PREMESSO**

- > che all' ing. **Domenico Pileggi** giusta delibera di Giunta Comunale n° \_\_\_\_\_
- > del \_\_\_\_\_ è stato affidato fino alla data di scadenza del mandato del Sindaco l' incarico a tempo determinato di "Funzionario istruttore direttivo" Catg D3 dell' Area - Manutenzione - Protezione civile ;
- > che al provvedimento di conferimento dell' incarico, ai sensi dello ex art.110 comma 1 del T.U.E.L. dell' art. 19, comma 2 del D. Lgs. 165/2001 e s.m.i. e dell' art. 19 del "Regolamento sull' ordinamento generale degli uffici e dei servizi" accede un contratto individuale con cui è definito il corrispondente trattamento economico;

SI CONVIENE quanto segue

**ART. 1**  
**(Generalità)**

La premessa al presente atto costituisce parte integrante del contratto.

**ART. 2**  
**(Contenuto e finalità generali)**

1. Il presente contratto individuale definisce l' oggetto, gli obiettivi da conseguire, la durata ed il trattamento economico correlati all' incarico di "Istruttore direttivo" dell' Area - **Ambiente - Manutenzione - Protezione civile**.
2. Con la sottoscrizione del presente contratto l' ing. **Domenico Pileggi** si impegna a svolgere le funzioni connesse con l' incarico conferito, a tempo pieno e nell' interesse esclusivo del Comune di Amantea.  
S' impegna altresì a svolgere ulteriori incarichi, occasionali o temporanei, previo formale provvedimento di assegnazione.

**ART. 3**  
**(Oggetto e sede dell' incarico)**

1. L' Ing. **Domenico Pileggi** assume le funzioni di " Funzionario direttivo tecnico " Catg D3 dell' Area Ambiente - Manutenzione - Protezione civile e dovrà essere assolto ogni altro incarico e specifica funzione per sopravvenienti esigenze istituzionali e/o organizzative dell' Ente comunque attinenti alle attribuzioni della stessa Area nella loro ampia accezione. L' incarico conferito è soggetto, previa direttiva sindacale , a variazione nell' oggetto e nelle funzioni, quest' ultime riferibili alle attività dell' Ente Locale Comune in tema attinenti le funzioni dell' Area suddetta, che si rendessero necessari per esigenze complessive dell' Ente o anche a seguito di riordinamento della struttura organizzativa;

La sede di svolgimento dell' incarico è il Comune di Amantea. Essa viene svolta ordinariamente negli appositi uffici presso la residenza municipale, ma comporta altresì l' onere di sopralluoghi ed altre attività esterne presso l' intero territorio comunale di Amantea, oltre alle eventuali missioni fuori di detto territorio, per esigenze d' ufficio.

**ART. 4**  
**(Obiettivi connessi con l' incarico)**

1. Nell' ambito delle funzioni di cui al precedente art. 3 l' ing. **Domenico Pileggi** dovrà perseguire gli obiettivi connessi con la gestione complessiva (tecnica, economica, amministrativa e del personale) al fine di garantire l' efficienza, l' economicità e la efficacia dei servizi oggetto dell' incarico e la traduzione in termini operativi degli indirizzi strategici e programmatici e degli obiettivi individuati dagli organi di governo dell' Ente, anche attraverso l' impulso ed il coordinamento delle linee di attività già in atto e da migliorare e/o innovare sia nella fase di produzione( o di impianto) che in quella di erogazione ( o finale) , la implementazione delle attività e dei servizi allo stato carenti e la realizzazione di un sistema di controlli che valga a monitorare in modo permanente o almeno periodico e costante, la puntuale applicazione della normativa e degli indirizzi e direttive impartite ed a fornire utili elementi di conoscenza sulla valutazione dei comportamenti e dei risultati del personale assegnato nonché la consulenza professionale e tecnica ai responsabili dei servizi ed unità operative dell' area di competenza .
2. L' ing. Domenico Pileggi assume anche l' incarico di datore di lavoro e responsabile della sicurezza per questo Ente;
3. l' Ing., Domenico Pileggi nell' ambito delle attribuzioni e funzioni dell' incarico conferito, è direttamente responsabile della conformità dell' azione amministrativa alle leggi, allo statuto e ai regolamenti.
4. I predetti obiettivi si integrano/si aggiungono/si adeguano agli obiettivi che di anno in anno verranno assegnati attraverso il PEG, anche ai fini della retribuzione di risultato, ovvero potranno essere rimodulati in relazioni ad eventuali mutamenti normativi od organizzativi.

## ART. 5

### (Durata dell' incarico)

1. L'incarico decorre dal **01 gennaio 2016** e cessa alla data di scadenza del mandato del Sindaco.
2. L'incarico è revocato, anche prima della scadenza, nelle ipotesi di responsabilità per inosservanza sostanziale delle direttive degli organi di indirizzo di riferimento, in caso di mancato raggiungimento al termine del periodo di valutazione degli obiettivi assegnati e comunque di risultati negativi di gestione e di inefficienza dell'azione amministrativa. La risoluzione anticipata del rapporto di lavoro è disposta dal Sindaco con provvedimento motivato, negli ulteriori casi e modi previsti per i funzionari di ruolo, come previsto dall'art. 19, comma 16, del "Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi", nel testo coordinato vigente.
3. Nel caso di recesso del funzionario direttivo qui incaricato questi deve darne preavviso sei mesi prima all'Amministrazione comunale.

## ART. 6

### (Stato giuridico e trattamento economico)

1. All'ing **Domenico Pileggi** si applica il trattamento retributivo previsto dal CCNL relativo al Comparto "Regioni e Autonomie Locali" vigente e successivi, con inquadramento giuridico ed economico nella categoria **D3** ed orario lavorativo a tempo pieno di n. 36 ore settimanali, esteso ordinariamente su cinque giorni settimana, dal lunedì al venerdì, profilo professionale: "Istruttore direttivo tecnico -Ingegnere".
2. Per il regime delle ferie e per gli altri istituti sullo svolgimento del rapporto di lavoro, che si qualifica quale rapporto di lavoro subordinato ai sensi dell'art. 2094 e segg. del c.c., con inquadramento professionale nella qualifica di funzionario dell'area direttiva incaricato della titolarità di posizioni organizzative, ai sensi degli art. 107, 109 e 110 del T.U.E.L., si fa riferimento al CCNL al tempo vigente del comparto "Regioni e Autonomie Locali".

## ART. 7

### (Clausola di adeguamento)

1. Le parti contraenti convengono di adeguare il presente contratto alla luce delle disposizioni legislative che potranno essere emanate per il personale delle pubbliche amministrazioni, delle disposizioni statutarie e regolamentari ovvero dei provvedimenti amministrativi che potranno essere adottati dagli organi di governo del Comune di Amantea, ivi compresa la definizione del trattamento economico accessorio nonché delle disposizioni contrattuali del CCNL relativo al Comparto "Regioni e Autonomie Locali" ove compatibili con il rapporto di lavoro a tempo determinato.
2. In ogni caso, le suddette sopravvenute norme di legge, regolamentari e relative alla contrattazione collettiva, qualora cogenti, si applicheranno da subito, anche in assenza del suddetto aggiornamento del presente contratto.

## ART. 8

### (Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità)

1. L'ing. **Domenico Pileggi** dichiara sotto la propria responsabilità:
  - a) di non avere altri rapporti di lavoro dipendente o autonomo, di collaborazione continuativa o di consulenza con altre amministrazioni pubbliche o con soggetti privati;
  - b) di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art.

**ART. 9**  
**(Foro competente)**

Il Foro competente per ogni controversia derivante dal presente contratto è il Foro di Paola.

**ART. 10**  
**(Norme di rinvio)**

1. Per quanto non previsto dal presente contratto e dal contratto collettivo nazionale di lavoro vigente nel tempo, trovano applicazione le norme di cui al d.lgs. n° 267/2000 e s.m.i. e del d.lgs. n° 165/2001 e s.m.i., lo statuto e il "Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi" del Comune di Amantea, nel testo vigente, ed ogni altro regolamento in quanto applicabile, le norme generali sul pubblico impiego e, in quanto applicabile, il riferimento è alle norme del codice civile (libro V, Titolo II, Capo I), alle leggi sui rapporti di lavoro subordinato nell'impresa, nonché, ove applicabili alle altre leggi in materia.

**ART. 11**  
**(Privacy)**

1. L' Ing. **Domenico Pileggi** acconsente ed autorizza espressamente il trattamento dei propri dati personali, in particolare quelli considerati sensibili e di essere a conoscenza dei diritti riconosciuti dall' art. 13 del d.lgs. n° 196/2003 e s.m.i. .  
Il Comune di Amantea garantisce che detto trattamento avverrà nel rispetto della legge e per le finalità della corretta gestione del rapporto di lavoro, degli obblighi di legge e di regolamento.

**ART. 12**  
**(Norme finali)**

1. L' Ing. **Domenico Pileggi** dichiara espressamente di aver letto il presente contratto, redatto in carta semplice in relazione al disposto di cui all' art. 25 della Tabella B) allegata al D.P.R. 26 ottobre 1972 n° 642 e s.m.i., di accettarne integralmente le singole clausole e di conoscere le norme di riferimento alle quali si rinvia.  
2. Dichiara altresì di accettare il "Codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni" approvato con decreto del Ministro della Funzione Pubblica 28 novembre 2000, nonché il codice disciplinare dei dipendenti pubblici del Comparto Regioni - Autonomie locali, nel testo vigente, entrambi affissi all' apposita bacheca posta al piano intermedio della sede di servizio di Corso Umberto I - Amantea, impegnandosi ad osservarli quali specifici doveri di ufficio.

Letto, confermato, sottoscritto

IL RISPONSABILE DEL SETTORE RISORSE UMANE

IL RISPONSABILE DEL SETTORE RISORSE UMANE

(Ing. Domenico Pileggi.)

(Dott. Mario Aloe)

La presente deliberazione viene letta, approvata e sottoscritta

**Il Segretario Generale**  
f.to Dott.ssa Maria Luisa MERCURI

**Il Sindaco**  
f.to Dott.ssa Monica SABATINO

Il sottoscritto VICE SEGRETARIO GENERALE

- Visti gli atti d'ufficio,

**ATTESTA CHE**

- la presente deliberazione è stata affissa a questo albo pretorio on-line del Comune (n°019/2015) a partire dal **13.01.2016** e vi rimarrà per 15 gg. consecutivi come prescritto dall'art.124, comma 1, del TUEL approvato con D.Lgs. 18.08.2000, n°267 e dall'art.32 della legge 18 giugno 2009, n.69 e successive modificazioni.;

-- dell'adozione della presente, è stata data comunicazione ai Sigg.ri Capigruppo Consiliari, ai sensi dell'art. 125 – TUEL, con lettera n° **564** del **13.01.2016**

Per la pubblicazione all'albo pretorio  
F.to: **Francesco CORDIALE**

IL VICE SEGRETARIO GENERALE  
f.to **Dott. Mario ALOE**

E' copia conforme all'originale, per uso amministrativo e d'ufficio.  
Dalla Residenza Municipale, li **13.01.2016**.



IL VICE SEGRETARIO GENERALE  
**Dott. Mario ALOE**

Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti d'ufficio, attesta che la presente deliberazione è stata affissa all'albo pretorio on-line dell'Ente per quindici giorni consecutivi dal **13.01.2016** al \_\_\_\_\_ come prescritto dall'art.124, comma 1 TUEL, senza reclami.

E' divenuta esecutiva il \_\_\_\_\_ perché:

1 decorsi 10 gg. Dalla data di inizio della pubblicazione (art.134, comma 3, TUEL):

1 perché dichiarata immediatamente eseguibile(art.134, comma 4 - TUEL)

Per la pubblicazione all'albo pretorio

IL SEGRETARIO GENERALE