



CITTA' DI AMANTEA

(Provincia di Cosenza)

COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 105 del Reg. Data 28.05.2015	Oggetto: D.Lgs.235/2010 Codice dell'Amministrazione Digitale (cad). Servizio Cloud " Nuvola IT SERVICE RECOVERY" di Telecom Italia S.p.a.
--	--

L'anno Duemilaquindici il giorno 28 del mese di Maggio alle ore 11,00 nella sala delle adunanze del Comune suddetto, convocata con appositi avvisi, si è riunita la Giunta Comunale con la presenza dei Signori:

		Presenti	Assenti
1)	SABATINO Monica	SI	
2)	MORELLI Giovanni Battista	SI	
3)	TEMPO Sergio	SI	
4)	CANNATA Gianluca	SI	
5)	RUBINO Antonio	SI	
6)	PATI Emma	SI	
	Totale	06	==

Assume la Presidenza il Sindaco Dott.ssa Monica SABATINO e constatato che i presenti sono in numero legale dichiara aperta la seduta;

Partecipa alla riunione il Segretario Generale Dott.ssa Maria Luisa MERCURI;

LA GIUNTA COMUNALE

VISTA la proposta di deliberazione come predisposta dall'uff. *Sindaco* avente ad oggetto: *D.Lgs.235/2010 Codice dell'Amministrazione Digitale (cad). Servizio Cloud " Nuvola IT SERVICE RECOVERY" di Telecom Italia S.p.a.*;

RITENUTA la proposta in parola rispondente alle esigenze dell'Ente e quindi meritevole di approvazione;

DATO ATTO dell'avvenuta acquisizione:

- del parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica, espresso dal responsabile del servizio interessato, ai sensi dell'art.49 comma 1 del D.Lgs. 18.08.2000, n°267 (T.U.E.L.);
- del parere favorevole in ordine alla regolarità contabile, da parte del responsabile di ragioneria, ai sensi dell'art.49 comma 1 del D.Lgs. 18.08.2000, n°267 (T.U.E.L.);

CON VOTI UNANIMI ESPRESSI NELLA FORMA DI LEGGE

DELIBERA

- APPROVARE**, come approva, la proposta di deliberazione come predisposta dall'Uff. *Sindaco* avente ad oggetto: *D.Lgs.235/2010 Codice dell'Amministrazione Digitale (cad). Servizio Cloud " Nuvola IT SERVICE RECOVERY" di Telecom Italia S.p.a.*
- ALLEGARE** alla presente deliberazione la proposta di cui trattasi per formarne parte integrale e sostanziale;

ED INOLTRE;

LA GIUNTA COMUNALE

Stante l'urgenza di provvedere;
Sulla proposta del Presidente;
Con separata, unanime votazione.

DELIBERA

Dichiarare la presente **IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA** ai sensi dell'art. 134, comma 4 della D.Lgs. 18.08.2000, n°267(TUEL);

La presente deliberazione viene rimessa:

All'Ufficio proponente ed agli altri uffici interessati, per i provvedimenti di rispettiva competenza.
Ai capigruppo consiliari viene data informativa dell'avvenuta adozione del presente atto ai sensi dell'art. 125 (TUEL).



CITTA DI AMANTEA

(Provincia di Cosenza)

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: D.Lgs. 235/2010 Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD). Servizio Cloud "Nuvola It Service Recovery" di Telecom Italia.

Proponente: Il Sindaco

Si propone, l'adozione della deliberazione in oggetto. (D.ssa Monica Sabatino)
 Data 28/05/2015

PARERE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO INTERESSATO - Art. 49, comma 1 D.Lgs. 18.08.2000, n°267 - T.U.E.L.	Per quanto concerne la regolarità tecnica, dato atto dell'avvenuto compimento delle procedure tecnico amministrativo previste dalla vigente legislazione, esprime parere: FAVOREVOLE Data <u>28/05/2015</u> <div style="text-align: right;">Il Responsabile Servizio </div>
---	--

PARERE DEL RESPONSABILE DI RAGIONERIA Art. 49, comma 1 D.Lgs. 18.08.2000, n°267 T.U.E.L. Art.6 regolamento di Contabilità	Per quanto concerne la regolarità contabile esprime parere: <u>FAVOREVOLE</u> Data <u>28/05/2015</u> <div style="text-align: right;">Il Responsabile (D.ssa Maria Luisa Mercuri)</div>
---	--

Intervento <u>1010203</u> Capitolo <u>333/0</u> / PEG Bilancio Corrente Esercizio - Competenza Residui Si da atto che la copertura finanziaria è assicurata dallo stanziamento sopra individuato che presenta la situazione contabile come da prospetto a fianco.	- somma stanziata - variaz. In aumento..... - variaz. In diminuzione..... - somme già impegnate..... - somma disponibile..... Data <u>28/05/2015</u> Il Responsabile: D.ssa Maria Luisa Mercuri
---	--

Data e ora della seduta <u>28/05/2015</u> <u>ore 11.00</u>	Determinazione dell'organo deliberante <u>SI APPROVA LA PROPOSTA</u>
---	--

SABATINO	PATI	MORELLI	TEMPO	RUBINO	CANNATA

Deliberazione n° <u>105</u>	Presenti n° <u>6</u>	Voti Favorevoli n° <u>6</u>	Voti Contrari n° <u> </u>	Astenuti n° <u> </u>
Imm. Esecutiva	Capigruppo	Prefettura		

Rimettere copia a:

- 1)
- 2)
- 3)

Il Segretario Generale
D.ssa Maria Luisa Mercuri

PREMESSO

PREMESSO che:

- il Codice dell'Amministrazione digitale (D.lgs. n. 82/2005) stabilisce che le Pubbliche Amministrazioni assicurino la corretta formazione, raccolta e conservazione di dati e la costante operatività dei sistemi informativi quale presupposto fondamentale per la qualità e costante fruibilità dei dati, delle informazioni e dei servizi che le stesse PA rendono ai cittadini e alle imprese;
- Il nuovo Codice dell'Amministrazione Digitale (D.lgs. n. 235/2010), completa il quadro normativo in materia di amministrazione digitale e riserva una intera sezione alle regole che devono governare il complesso processo di dematerializzazione dei documenti, riaffermandone la centralità e dando ulteriore stimolo alle iniziative delle Amministrazioni in materia;
- l'art. 2 del DLgs 235/2010 afferma che: 1. Lo Stato, le regioni e le autonomie locali assicurano la disponibilità, la gestione, l'accesso, la trasmissione, la conservazione e la fruibilità dell'informazione in modalità digitale e si organizzano ed agiscono a tale fine utilizzando con le modalità più appropriate le tecnologie dell'informazione e della comunicazione;

VISTO il D.Lgs. 07 marzo 2005 n°82 articolo 51 comma 2) che testualmente recita "I documenti informatici delle pubbliche amministrazioni devono essere custoditi e controllati con modalità tali da ridurre al minimo i rischi di distruzione, perdita, accesso non autorizzato o non consentito o non conforme alle finalità della raccolta".

CONSIDERATO CHE:

- il sempre più crescente utilizzo di strumenti informatici come la fatturazione elettronica, la posta elettronica certificata (PEC), la firma digitale, i mandati di pagamento, ecc, pongono quotidianamente gli uffici di fronte al compito di gestire e conservare in maniera appropriata un numero sempre più crescente di documenti elettronici;
- come tutti i supporti elettronici, le risorse digitali sono soggette a un progressivo e inevitabile processo di invecchiamento o a danni (incendio, black out, furto, ecc.) che potrebbero provocare seriamente il rischio di perdere i dati o eventuali manipolazioni ;

CHE proprio al fine di scongiurare le problematiche sopra evidenziate, il Comune di Amantea intende dare seguito all'applicazione delle norme relative alla conservazione a norma dei documenti informatici secondo i principi e le regole tecniche attualmente in vigore.

CHE con l'entrata in vigore del del D.Lgs. 235/2010 sono diventate operative le modifiche al Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD) predisposte dal Ministero per la Pubblica Amministrazione e l'innovazione che prevedono, da parte degli enti, l'implementazione di soluzioni atte a garantire la costante operatività dei sistemi informativi quale presupposto fondamentale per la fruibilità dei dati, delle informazioni e dei servizi che gli enti stessi rendono ai cittadini e alle imprese.

CHE uno dei principi fondamentali di questa norma è rappresentato dal disposto dell'art. 50/bis che prevede che le pubbliche amministrazioni si dotino di:

- a) Un piano di continuità operativa che fissa gli obiettivi e i principi da perseguire, descrive le procedure per la gestione della continuità operativa, anche affidate a soggetti esterni. Il piano tiene conto delle potenziali criticità relative a risorse umane, strutturali, tecnologiche e contiene idonee misure preventive. Le amministrazioni pubbliche verificano la funzionalità del piano di continuità operativa con cadenza biennale;;

- b) Un piano di disaster recovery, che costituisce parte integrante di quello di continuità operativa di cui alla lettera a) e stabilisce le misure tecniche e organizzative per garantire il funzionamento dei centri di elaborazione dati e delle procedure informatiche rilevanti in siti alternativi a quelli di produzione.

CHE, per come precisato al precedente punto b) la pubblica amministrazione è obbligata a dotarsi di idonei strumenti per la gestione del back-up dei dati;

CHE tra le altre novità introdotte dal nuovo Codice dell'Amministrazione Digitale figura la Conservazione digitale dei documenti artt 43 e 44 bis: è prevista la gestione della conservazione dei documenti e del relativo processo da parte di un responsabile della conservazione che si può avvalere di soggetti pubblici o privati che offrono idonee garanzie;

CHE al fine di realizzare quanto sopra, Telecom Italia ha presentato una proposta di soluzione mediante l'applicativo "Nuvola It Service Recovery" descritta per come segue:

- Servizi di Data Protection, rogati dalla piattaforma "Nuvola It Service Recovery Light", profilo "Small" di Telecom Italia;
- Servizi di connettività Full Internet presso Data Center Telecom Italia, erogati dalla piattaforma "Data Center Solutions" modello banda virtuale, profilo "Tau Flat" di Telecom Italia;
- Servizi di firewall condiviso presso Data Center Telecom Italia, erogati dalla piattaforma "Data Center Solutions" di Telecom Italia;
- Prestazione a cura di Telecom Italia (o per il tramite di società terza, qualificata e da essa selezionata quale partner) di servizi professionali una tantum, finalizzati all'avvio.

Il servizio Nuvola It Service Recovery Light prevede l'utilizzo in modalità esclusiva degli apparati necessari presso la sede del Comune di Amantea e l'utilizzo in modalità condivisa di un apparato Data Domain centralizzato, installato presso un data Center di Telecom Italia così come descritto nell'allegato tecnico.

CHE la sopracitata offerta commerciale è riferita ad un contratto triennale per la prestazione delle forniture necessarie e dei servizi ad esse collegate, e una durata contrattuale annuale per la prestazione dei restanti servizi, alle seguenti condizioni economiche:

Appliance EMC Data Domain DD160

- Contributo attivazione (una tantum) €. 0,00
- Canone mensile d'uso e manutenzione €. 915,25

Per un importo (riferito a tre anni) di €. 40.197,78 (Iva compresa)

Nuvola It Service Recovery Light

- Contributi attivazione (una tantum) €. 140,00 (una tantum)
- Canone mensile d'uso €. 236,67

Per un importo riferito ad un contratto annuale di €. 4.000,12 (Iva compresa)

Per complessive €. 44.197,91 (iva compresa)

CHE procedendo all'attivazione della proposta commerciale in oggetto, non si andrebbe ad impegnare ulteriori somme di bilancio in quanto verrebbero soppressi altri servizi per un totale di €3.030,48 riferiti a vecchi sistemi di sicurezza su singoli collegamenti che non avrebbero motivo di esistere con il nuovo sistema di sicurezza che si andrà ad attivare a fronte dei nuovi sistemi che avrebbe un costo bimestrale di € 2.876,56 e che comporterebbe quindi un risparmio bimestrale di €153,92;

RITENUTO potersi aderire all'offerta allegata alla presente;

RITENUTO di dover provvedere al relativo impegno di spesa;

DATO ATTO DELL'AVVENUTA ACQUISIZIONE, ai sensi dell'art. 49 comma 1 del D.Lgs. 18.08.2000, n°267 (T.U.E.L.):

- a) del parere favorevole, in ordine alla regolarità tecnica, espresso dal Responsabile del Servizio;
- b) del parere favorevole, in ordine alla regolarità contabile, espresso dal Responsabile di ragioneria;

DELIBERA

- 1) **LA NARRATIVA** che precede, interamente confermata, forma parte integrante e sostanziale della presente proposta di deliberazione;
- 2) **ADERIRE** all'offerta commerciale presentata da Telecom Italia e relativa all'attivazione di servizi Cloud di protezione dati delle applicazioni denominata Servizi Cloud "Nuvola It Service Recovery" al fine di assicurare la corretta formazione, raccolta e conservazione di dati;
- 3) **DEMANDARE** al Responsabile del Servizio Finanziario, l'adozione dei successivi atti mediante l'adozione di apposita determinazione.

Il Segretario Generale
f.to Dott.ssa Maria Luisa MERCURI

Il Sindaco
f.to Dott.ssa Monica SABATINO

Il sottoscritto SEGRETARIO GENERALE

- Visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA CHE

- la presente deliberazione è stata affissa a questo albo pretorio on-line del Comune (n°369/2015) a partire dal **04.06.2015** e vi rimarrà per 15 gg. consecutivi come prescritto dall'art.124, comma 1, del TUEL approvato con D.Lgs. 18.08.2000, n°267 e dall'art.32 della legge 18 giugno 2009, n.69 e successive modificazioni.;

-- dell'adozione della presente, è stata data comunicazione ai Sigg.ri Capigruppo Consiliari, ai sensi dell'art. 125 – TUEL, con lettera n° **9599** del **04.06.2015**

Per la pubblicazione all'albo pretorio
F.to: **Francesco CORDIALE**

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to **Dott.ssa Maria Luisa MERCURI**

E' copia conforme all'originale, per uso amministrativo e d'ufficio.
Dalla Residenza Municipale, li **04.06.2015**.



IL SEGRETARIO GENERALE
Dott.ssa Maria Luisa MERCURI

Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti d'ufficio, attesta che la presente deliberazione è stata affissa all'albo pretorio on-line dell'Ente per quindici giorni consecutivi dal **04.06.2015** al _____ come prescritto dall'art.124, comma 1 TUEL, senza reclami.

E' divenuta esecutiva il _____ perché:

1 decorsi 10 gg. Dalla data di inizio della pubblicazione (art.134, comma 3, TUEL):

1 perché dichiarata immediatamente eseguibile(art.134, comma 4 - TUEL)

Per la pubblicazione all'albo pretorio

IL SEGRETARIO GENERALE