

# CITTA' DI AMANTEA

(Provincia di Cosenza)

## COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

<b>N. 135 del Reg.</b>	<b>Oggetto: Estensione dell'iniziativa promozionale "ADOTTA UNA AIUOLA" alle aiuole e agli spazi verdi del lungomare cittadino e spazi esterni direttamente connessi.</b>
<b>Data 02.07.2015</b>	

L'anno Duemilaquindici il giorno 02 del mese di LUGLIO alle ore 12,00 nella sala delle adunanze del Comune suddetto, convocata con appositi avvisi, si è riunita la Giunta Comunale con la presenza dei Signori:

		Presenti	Assenti
1)	<b>SABATINO Monica</b>		<b>SI</b>
2)	<b>MORELLI Giovanni Battista</b>	<b>SI</b>	
3)	<b>TEMPO Sergio</b>	<b>SI</b>	
4)	<b>CANNATA Gianluca</b>	<b>SI</b>	
5)	<b>RUBINO Antonio</b>		<b>SI</b>
6)	<b>PATI Emma</b>	<b>SI</b>	
	<b>Totale</b>	<b>04</b>	<b>02</b>

Assume la Presidenza il Vice Sindaco Dott. Giovanni Battista MORELLI e constatato che i presenti sono in numero legale dichiara aperta la seduta;

Partecipa alla riunione il Segretario Generale Dott.ssa Maria Luisa MERCURI;

### LA GIUNTA COMUNALE

VISTA la proposta di deliberazione come predisposta dall'uff. *Manutentivo* avente ad oggetto: *Estensione dell'iniziativa promozionale "ADOTTA UNA AIUOLA" alle aiuole e agli spazi verdi del lungomare cittadino e spazi esterni direttamente connessi.*;

RITENUTA la proposta in parola rispondente alle esigenze dell'Ente e quindi meritevole di approvazione;

DATO ATTO dell'avvenuta acquisizione:

- del parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica, espresso dal responsabile del servizio interessato, ai sensi dell'art.49 comma 1 del D.Lgs. 18.08.2000, n°267 (T.U.E.L.);
- del parere favorevole in ordine alla regolarità contabile, da parte del responsabile di ragioneria, ai sensi dell'art.49 comma 1 del D.Lgs. 18.08.2000, n°267 (T.U.E.L.);

### CON VOTI UNANIMI ESPRESSI NELLA FORMA DI LEGGE D E L I B E R A

1) **APPROVARE**, come approva, la proposta di deliberazione come predisposta dall'Uff. *Manutentivo* avente ad oggetto: *Estensione dell'iniziativa promozionale "ADOTTA UNA AIUOLA" alle aiuole e agli spazi verdi del lungomare cittadino e spazi esterni direttamente connessi.*

2) **ALLEGARE** alla presente deliberazione la proposta di cui trattasi per formarne parte integrale e sostanziale;

**ED INOLTRE;**

### LA GIUNTA COMUNALE

Stante l'urgenza di provvedere;

Sulla proposta del Presidente;

Con separata, unanime votazione.

### D E L I B E R A

Dichiarare la presente **IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA** ai sensi dell'art. 134, comma 4 della D.Lgs. 18.08.2000, n°267(TUEL);

**La presente deliberazione viene rimessa:**

All'Ufficio proponente ed agli altri uffici interessati, per i provvedimenti di rispettiva competenza.

Ai capigruppo consiliari viene data informativa dell'avvenuta adozione del presente atto ai sensi dell'art. 125 (TUEL).



# CITTA' DI AMANTEA

## (Prov. di Cosenza)

### Proposta di deliberazione di Giunta Municipale

**OGGETTO:** *Oggetto: Estensione dell'iniziativa promozionale "ADOTTA UNA AIUOLA" alle aiuole e agli spazi verdi del lungomare cittadino e spazi esterni direttamente connessi"*

Proponente Ass. Sport – Spettacolo –Tempo Libero Ambiente  
Dott. Giovanni Battista Morelli  
 Si propone, l'adozione della deliberazione in oggetto.  
 DATA 02/07/2015 *G. Morelli*

**PARERE DEL RESPONSABILE DEL Servizio Interessato**  
 - Art. 49, comma 1 D.Lgs. 18.08.2000, n°267 – T.U.E.L.

Per quanto concerne la regolarità tecnica, dato atto dell'avvenuto compimento delle procedure tecnico amministrativo previste dalla vigente legislazione, esprime parere: **FAVOREVOLE**

Il Responsabile:  
 (Ing. Domenico PILEGGI)

Data 02/07/2015 *D. Pileggi*

**PARERE DEL RESPONSABILE DI RAGIONERIA**  
 Art. 49, comma 1 D.Lgs. 18.08.2000, n°267 T.U.E.L.  
 Art.6 regolamento di Contabilità

Per quanto concerne la regolarità contabile esprime parere: **FAVOREVOLE....**

.... Il Responsabile:  
 Dott.ssa Maria Luisa MERCURI..

Data 02/07/2015 *M. L. Mercuri*


<p><b>Intervento</b> ..... <b>Capitolo</b> ...../ PEG          Bilancio Corrente Esercizio - euro <b>Intervento</b>  <b>Cap.</b> .....</p> <p><input type="checkbox"/> Competenza <input type="checkbox"/> Residui</p> <p>Si da atto che la copertura finanziaria è assicurata dallo stanziamento sopra individuato che presenta la situazione contabile come da prospetto a fianco.</p>	<p>- somma stanziata .....</p> <p>- variaz. In aumento.....</p> <p>- variaz. In diminuzione.....</p> <p>- somme già impegnate.....</p> <p>- somma disponibile.....</p> <p>Data .....</p> <p>Il Responsabile: Dott.ssa Maria Luisa MERCURI</p>
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Data e ora della seduta 02/07/2015 ..... Determinazione dell'organo deliberante  
ore 12,00 ..... **SI APPROVA LA PROPOSTA**

Sabatino Monica	Morelli Giovambattista	Rubino Antonio	Tempo Sergio	Cannata Gianluca	Pati Emma		
<i>/</i>	<i>G. Morelli</i>	<i>/</i>	<i>S. Tempo</i>	<i>G. Cannata</i>	<i>Pati</i>	<i>/</i>	<i>/</i>

Deliberazione n° <u>135</u>	Presenti n° <u>4</u>	Voti Favorevoli n° <u>4</u>	Voti Contrari n° <u>0</u>	Astenuti n° <u>0</u>
--------------------------------	-------------------------	--------------------------------	------------------------------	-------------------------

Imm. Esecutiva <u>M</u>	Capigruppo <u>M</u>	Prefettura <u>/</u>
----------------------------	------------------------	------------------------


 Il Segretario Generale  
 Dott.ssa Maria Luisa MERCURI  
*M. L. Mercuri*

## LA GIUNTA COMUNALE

1. **Premesso** che tra gli obiettivi previsti nel programma dell'Amministrazione Comunale sono compresi quelli volti all'immagine della Città nel suo complesso;
2. **Stabilito** che con delibera di Giunta 99 del 11/07/2014 si procedeva attraverso:
  - con intervento di sensibilizzazione per una partecipazione attiva dei cittadini alla tutela di processi di miglioramenti e all'incremento del verde pubblico, tra i quali l'adozione di spazi verdi;
  - con iniziativa promozionale denominata "Adotta un'aiuola". mirata a migliorare la manutenzione delle numerose piccole aree a verde presenti sull'intero territorio comunale, attraverso l'affidamento in gestione di alcune di esse, con l' aiuto al raggiungimento agli obiettivi sopra prefissati.
  - **Considerato** che la delibera sopra riportata scaturiva da incontri e richieste varie di cittadini, enti pubblici o privati, associazione , imprese, aziende private, società sportive e non, con l'Amministrazione Comunale, i quali hanno manifestato l'interesse a farsi carico, a titolo volontario e gratuito, al mantenimento e della cura di spazi verdi (aiuole, angoli sistemati a verde, giardini);
3. **Ritenuto che**
  - una gestione in tal senso, anche con semplice sponsorizzazione per gli spazi ricadenti sul lungomare cittadino e degli spazi esterni direttamente collegati, al fine del mantenimento dello spazio da dare in affidamento, attraverso la semplice formula di sponsorizzazione non comporta nessuna spesa per il Comune anzi una riduzione di esse attraverso l'intervento di manutenzione dello spazi che comunque sono soggetti ad interventi comunali al fine di salvaguardia per eventuali pericoli d'incendio, mantenimento dell'igiene pubblica;
  - a tal fine si rende necessario:
  - A. *approvare lo SCHEMA DI ACCORDO di affidamento per la manutenzione di aree a verde pubblico e/o aiuole comunali e IL DISCIPLINARE TECNICO per l'assegnazione di singole aiuole e/o aree verdi a semplice richiesta da parte degli interessati all'affidamento della manutenzione delle aree verdi che allegati alla presente ne costituiscono atto integrante e sostanziale.*
  - B. *stabilire un programma manutentivo minimo per la conservazione:*
    - I. TAPPETI ERBOSI; LA CONSERVAZIONE DEI TAPPETI ERBOSI SI COMPONE DI UN INSIEME ORGANICO DI INTERVENTI:
      - a) La pulizia dei tappeti erbosi da ogni oggetto estraneo (es. carta, residui plastici, oggetti vari, materiali di discarica) dovrà essere completa ed accurata.
      - b) Lo sfalcio dei tappeti erbosi verrà eseguito mediante macchina semovente a lama rotante, radente elicoidale o decespugliatore. Le operazioni di sfalcio dovranno essere completate con il taglio a mano attorno ai soggetti arborei e arbustivi e con il taglio mediante decespugliatore attorno ai manufatti o, piii in generale, nei punti dove non e

possibile accedere con mezzi operativi su ruote. Lo sfalcio dovrà comprendere l'immediata eliminazione di tutte le piante (arboree, arbustive ed erbacee) cresciute spontaneamente sui tappeti erbosi, lungo i cordoni delle aiuole o sottochioma di alberi ed arbusti;

- c) La rifilatura delle aiuole comprenderà l'eliminazione della vegetazione spontanea cresciuta nello spazio interstiziale tra il cordolo e il tappeto erboso.
- d) La raccolta della vegetazione recisa dovrà essere eseguita contestualmente al taglio. Il materiale di risulta dovrà essere smaltito totalmente dall'area entro la giornata lavorativa.
- e) Irrigazione sia ordinaria che di soccorso.

## II. MANUTENZIONE DEGLI ARBUSTI E DELLE SIEPI

La manutenzione degli arbusti e delle siepi comprende:

- a) la potatura di allevamento dei soggetti giovani, differenziata per periodo e tecnica di esecuzione in base al genere e/o alla specie;
- b) l'eliminazione della vegetazione infestante arborea, arbustiva ed erbacea mediante zappatura;
- c) la fertilizzazione;
- d) la formazione e/o il ripristino della pacciamatura sottochioma alle piante;
- e) annaffiatura nei periodi di siccità.

## III. PULIZIA DELL'AREA

L'intervento riguarda la perfetta pulizia dell'area sui tappeti erbosi e all'interno delle macchie arbustive, nonché lungo sentieri e vialetti.

## IV. MANUTENZIONE DELLE ALBERATURE E POTATURE

- f) Nelle aiuole con alberature esistenti o di nuovo impianto si dovrà prevedere annualmente la verifica di stabilità, potatura, pulizia della zona sottostante da infestanti e raccolta stagi

C. definire il canone demaniale da pagare, da parte del privato, in riconoscimento della demanialità del bene in questione (aiuola e spazio verde) e quindi della C.D.M per le parti demaniali esterne al lungomare cittadino;

- 4. **preso atto** della Nota del Sindaco riguardo il rilascio di eventuali Concessioni Demaniali per attività diverse da quelle Turistico Balneari di attendere atto d'indirizzo della Giunta per l'utilizzazione di spazi soggetti ad attività con fini di lucro.
- 5. **preso atto** del decreto dirigenziale n° 2 del 28/02/2015 emesso dalla provincia di CS in merito al PCS in cui nel richiamare le tavole allegate al decreto, richiamava espressamente la tav. n° 3 che riporta espressamente che per le aree libere l'utilizzo di esse può avvenire, previa convenzione approvata con delibera di consiglio comunale, attraverso interventi d'iniziativa privata relativa ad attività turistica ricettiva già in essere. in dette aree libere sono ammessi opere di facile rimozioni ed eventuali attrezzature sportive ricreative quali box, gazebo, giostre e pedane
- 6. **Ritenuto** che nelle more dell'approvazione della convenzione, di cui sopra, in base alle determinazioni da parte della Giunta Comunale sulle iniziative da intraprendere nella gestione e l'utilizzo del lungomare con riferimento alle comprese nel lungomare cittadino (superficie richiesta in base al modello DI presentato nel mese di giugno presso la capitaneria di porto di Vibo Valentia) e le aree esterne direttamente collegate e allo stato non utilizzate dall'ente è possibile :

I. autorizzare l'adozione dell'aiuole del lungomare alla stregua delle aiuole poste

all'interno delle proprietà comunali,

- II. autorizzare il rilascio delle C.D.M. per i fini indicati in oggetto e senza fine di lucro ma di semplice utilizzo e che costituiscono di fatto pertinenze esterne ad attività già poste in essere da rendere disponibili a utilizzo pubblico e con libero accesso da sottoporre a regolamentazione di apertura e chiusura per motivi di sicurezza;
  - III. subordinare il rilascio di cui al punto II , con possibilità quindi di revoca da parte dell'Amministrazione concedente per:
    - eventuali scelte diverse programmate dell'ente sull'area in questione;
    - assegnazione dell'aree in questione attraverso bando di gara d'evidenza pubblica se l'area in questione sarà destinata ad attività con diritto di lucro comprese tra le aree da sottoporre a bando;
    - per interventi o scelte diverse dell'amministrazione comunale;
7. **Dato atto** dell'avvenuta acquisizione:
- a) del parere in ordine alla regolarità tecnica, espresso dal Responsabile del Servizio interessato, ai sensi dell'art.49, comma I, del D.Lgs 18.08.2000, n.267 (Testo Unico Enti Locali);
  - b) del parere favorevole in ordine alla regolarità contabile, espresso dal Responsabile del Servizio interessato, ai sensi dell'art.49, comma 1, del D.Lgs 18.08.2000, n.267 (Testo Unico Enti Locali);

#### DELIBERA

1. **LA NARRATIVA** che precede, interamente confermata forma parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;
2. **DI APPROVARE:**
  - a. l'iniziativa promozionale denominata "*Adotta un'Aiuola*" riguardo alle aree comprese sul lungomare cittadino e quelle direttamente ad essa collegate;
  - b. lo schema di accordo di affidamento per la manutenzione di aree a verde pubblico e/o aiuole comunali;
  - c. il disciplinare tecnico;
3. **DI DEMANDARE**, per la riuscita dell'iniziativa, al Responsabile del Servizio Ambiente - Manutenitivo:
  - a. , gli atti consequenziali successivi tra i quali il rilascio delle c.d.m se necessarie valutando le singole proposte presentare al comune alla stregua di quelle già poste in essere nell'aree comunali;
  - b. procedere all'approvazione del progetto in termini discrezionali con determina dirigenziale giustificativa sulla base di un programma minimo di seguito riportati:

#### 1) CONSERVAZIONE DEI TAPPETI ERBOSI

La conservazione dei tappeti erbosi si compone di un insieme organico di interventi:

- a) La pulizia dei tappeti erbosi da ogni oggetto estraneo (es. carta, residui plastici, oggetti vari, materiali di discarica) dovrà essere completa ed accurata.
- b) Lo sfalcio dei tappeti erbosi verrà eseguito mediante macchina semovente a lama rotante, radente elicoidale o decespugliatore. Le operazioni di sfalcio dovranno essere completate con il taglio a mano attorno ai soggetti arborei e arbustivi e con il taglio mediante decespugliatore attorno ai manufatti o, più in generale, nei punti dove non è possibile

accedere con mezzi operativi su ruote. Lo sfalcio dovrà comprendere l'immediata eliminazione di tutte le piante (arboree, arbustive ed erbacee) cresciute spontaneamente sui tappeti erbosi, lungo i cordoni delle aiuole o sottochioma di alberi ed arbusti.

- c) La rifilatura delle aiuole comprende l'eliminazione della vegetazione spontanea cresciuta nello spazio interstiziale tra il cordolo e il tappeto erboso.
- d) La raccolta della vegetazione recisa dovrà essere eseguita contestualmente al taglio. Il materiale di risulta dovrà essere smaltito totalmente dall'area entro la giornata lavorativa.
- e) Irrigazione sia ordinaria che di soccorso.

## 2) MANUTENZIONE DEGLI ARBUSTI E DELLE SIEPI

La manutenzione degli arbusti e delle siepi comprende:

- a) la potatura di allevamento dei soggetti giovani, differenziata per periodo e tecnica di esecuzione in base al genere e/o alla specie;
- b) l'eliminazione della vegetazione infestante arborea, arbustiva ed erbacea mediante zappatura;
- c) la fertilizzazione;
- d) la formazione e/o il ripristino della pacciamatura sottochioma alle piante;
- e) annaffiatura nei periodi di siccità.

## 3) PULIZIA DELL'AREA

L'intervento riguarda la perfetta pulizia dell'area sui tappeti erbosi e all'interno delle macchie arbustive, nonché lungo sentieri e vialetti, realizzazione di muretti esterni di semplice delimitazione previo il rilascio delle autorizzazioni: edilizie, demaniali, paesaggisti ambientali.

## 4) MANUTENZIONE DELLE ALBERATURE E POTATURE

Nelle aiuole con alberature esistenti o di nuovo impianto si dovrà prevedere annualmente la verifica di stabilità, potatura, pulizia della zona sottostante da infestanti e raccolta stagionale dei frutti.

### ACCORDO DI AFFIDAMENTO AREE A VERDE PUBBLICO E/O AIUOLA

Il giorno \_\_\_\_\_, del mese \_\_\_\_\_ dell'anno \_\_\_\_\_, nel Comune di Amantea (CS) presso la sede del Settore Manutentivo;

tra il Comune di Amantea (CS), rappresentato dal Responsabile del Settore Manutentivo Ing. \_\_\_\_\_ - e il Sig. \_\_\_\_\_ quale legale rappresentante di \_\_\_\_\_ - da qui innanzi denominate "la parte",

### PREMESSO

che con deliberazione di Giunta Comunale n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ e stato approvato il disciplinare tecnico per l'affidamento in favore di soggetti privati o pubblici di aree a verde pubblico di proprietà del Comune di Amantea (CS) per la manutenzione di aree a verde dal Comune e per la sistemazione e manutenzione di aree destinate a verde pubblico o nuove aree pubbliche da destinare a verde a totale cura e spese degli affidatari stessi;

che la parte, in data \_\_\_\_\_ con nota prot.n. \_\_\_\_\_ ha prodotto domanda per l'affido dell'area a verde pubblico di proprietà comunale ubicata in Via/Viale/Piazza \_\_\_\_\_, nel rispetto delle condizioni stabilite dal citato Disciplinare Tecnico;

Per quanto sopra:

### SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

#### ART. 1

Le premesse fanno parte integrante del presente accordo.

## **ART. 2**

Il Comune di Amantea (CS), come sopra rappresentato, affida alla parte qui costituita l'area a verde pubblico di proprietà comunale sita in Viale/Via/Piazza \_\_\_\_\_ evidenziata nella planimetria allegata al presente accordo .

L'affidamento della suddetta area avrà durata di cinque a partire dal \_\_\_\_\_

Il suddetto termine può essere rinnovato su richiesta della parte di anno in anno.

Tale affido non configura in alcun modo sostituzione del personale comunale nelle attività a svolgersi sull'area sopra descritta in tale attività e da intendersi quale prestazione fornita da imprese su incarico del Comune.

## **ART. 3**

La parte, come sopra rappresentata, accetta l'affidamento dell'area descritta al precedente art. 2 e si impegna ad eseguire sulla stessa area a verde i lavori nel rispetto della proposta da essa presentata e del programma di manutenzione approvato dall'Ufficio Manutentivo. La parte si impegna, altresì, a rispettare tutte le altre condizioni stabilite nel Disciplinare Tecnico in narrativa citato e del quale ha già preso visione.

## **ART. 4**

La manutenzione ovvero l'allestimento e manutenzione dell'area sarà effettuata a totale cura e spese della parte affidataria.

## **ART. 5**

La parte assume la responsabilità per danni a persone o cose imputabili a difetti di gestione o manutenzione e comunque derivanti dall'esecuzione del presente accordo di affidamento, sollevandone contemporaneamente il Comune di Amantea (CS). La parte si impegna altresì ad osservare, in fase di realizzazione e manutenzione delle opere, le vigenti normative in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro. L'area a verde resterà permanentemente destinata ad uso pubblico.

## **ART. 6**

Le aree a verde dovranno essere conservate nelle migliori condizioni di manutenzione e con la massima diligenza. Le stesse sono date in consegna alla parte con quanto contengono in strutture, attrezzature, manufatti, impianti e quant'altro presente all'atto della firma dell'accordo di affidamento.

Ogni variazione, innovazione, eliminazione o addizione relativa al programma di sistemazione e manutenzione presentato dovrà essere preliminarmente autorizzata dal Settore Manutentivo del Comune di Amantea (CS).

## **ART. 7**

Il Comune di Amantea (CS), a mezzo di propri incaricati dell'Ufficio manutentivo eseguirà periodici sopralluoghi per verificare lo stato dell'area a verde e si riserva la facoltà di richiedere, se del caso, l'esecuzione dei lavori ritenuti necessari e il rifacimento e/o completamento di quelli non eseguiti a regola d'arte.

Se durante l'esecuzione dei lavori di sistemazione vengono provocati danni alle alberature od alle strutture, la parte dovrà provvedere al ripristino dei danni e/o alla sostituzione delle piante o delle strutture danneggiate con esemplari o materiali identici a quelli compromessi, comunque secondo l'indicazione del Settore Manutentivo.

## **ART. 8**

L'autorizzazione può essere sospesa dal Settore Manutentivo, senza indennizzo e senza possibilità di instaurazione di contraddittorio, per provvedimenti dell'Amministrazione Comunale a seguito di contingibile e temporanea

sopravvenute necessita d'interesse pubblico, adeguatamente motivate.

L'autorizzazione può essere revocata senza indennizzo nei seguenti casi:

- a) Per provvedimenti dell'Amministrazione Comunale a seguito di sopravvenute, indilazionabili necessita d'interesse pubblico, non temporanee, adeguatamente motivate.
- b) Previa diffida, per alterazione o danneggiamento della stato dei luoghi.
- c) Previa diffida, per mancata ottemperanza al progetto di sistemazione dell' area a verde o al programma di manutenzione come autorizzato.
- d) Quando venga inibito o comunque ostacolato, in qualsiasi modo, Puso dell'area a verde da parte del pubblico.

#### **ART. 9**

Dopo il perfezionamento dell'accordo, la parte deve comunicare per tempo l'inizio dei lavori al Settore Manutentivo. Per quanto non precisato dal presente accordo saranno applicate le norme di legge e dei regolamenti comunali vigenti.

#### **ART. 10**

La parte e autorizzata ad esporre suite aiuole adottate n. \_\_\_\_\_ tabelle delle dimensioni  
L: \_\_\_\_\_ come previste all'art. 9, punto 3) del disciplinare tecnico

Letto, approvato e sottoscritto

**Per il Comune**

**Per la parte**



**DISCIPLINARE TECNICO**  
**PER L'AFFIDAMENTO IN FAVORE DI SOGGETTI PRIVATI O PUBBLICI DELLA**  
**MANUTENZIONE O ALLESTIMENTO E MANUTENZIONE DI AREE A**  
**VERDE DI PROPRIETA DEL COMUNE DI AMANTEA**

**Art. 1 - OGGETTO**

1. Oggetto del presente disciplinare tecnico e l'adozione di aree destinate a verde pubblico da parte di cittadini, aziende, associazioni enti o di altri soggetti privati o pubblici che abbiano interesse.
2. L'area a verde conserva le funzioni ad uso pubblico, in base alle destinazioni previste dagli strumenti urbanistici vigenti.

**Art. 2 -DEFINIZIONI L'adozione**

consiste in:

- cura e manutenzione delle aree pubbliche a verde;
- sistemazione cura e manutenzione di aree destinate a verde pubblico o nuove aree pubbliche da destinare verde;

Per aree destinate a verde pubblico si intende:

1. aree destinate a verde dallo strumento urbanistico di pianificazione comunale
2. aiuole
3. giardini
4. parchi urbani di proprietà dell'Amministrazione Comunale.

**Art. 3 DISPOSIZIONI GENERALI**

1. Gli adottanti sono tenuti al rispetto di un programma di manutenzione minimo. Tale programma potrà, da parte dell'adottante, essere differenziato a seconda delle necessità delle aree e potrà essere integrato ed arricchito anche sulla base della disponibilità sulle stesse aree di acqua per irrigazione.
2. Qualora le aree richieste per l'adozione siano indisponibili, potrà essere valutata dal proponente, con l'ausilio dell'ufficio Manutentivo, la possibilità di affidamenti alternativi nella stessa zona.
3. L'area a verde deve essere conservata nelle migliori condizioni di manutenzione e con la massima diligenza evitando di arrecare danni alle alberature ed alle strutture esistenti.
4. Gli interventi di potatura degli alberi, rimozione di rami secchi, abbattimento di alberi morti ed eventuale loro sostituzione vengono effettuati dall'adottante a sue cure e spese, con il preventivo accordo dell'Ufficio Manutentivo di questo Comune
5. Il soggetto adottante deve consentire l'effettuazione di interventi di sistemazione di impianti o servizi a cura del Comune, di società comunali o di altri enti interessati a lavori a carattere o di interesse pubblico. Gli stessi provvederanno, a conclusione degli interventi, al ripristino delle zone interessate.
6. Al momento della consegna dell'area dovrà essere redatto, dall'Ufficio Manutentivo, apposito verbale di consegna dell'area con descrizione specifica dello stato dei luoghi.
7. Al fine della concessione tutte le opere e strutture apportate verranno acquisite al patrimonio comunale.

**Art. 4 - PROPOSTA DI ADOZIONE DI AREA A VERDE PUBBLICO GIA**  
**SISTEMATE A VERDE DAL COMUNE**

1. La proposta di adozione di area a verde, deve essere compilata, in carta semplice, firmata dal proponente. Se il proponente è soggetto pubblico o associazione o ditta o società, istituto bancario, condominio ecc, il modello deve essere sottoscritto dal legale rappresentante. La proposta deve essere indirizzata al sig. Sindaco del Comune di Amantea.
2. La proposta di adozione dovrà essere corredata della seguente documentazione in duplice copia:
  - progetto rilievo
  - dichiarazione Antimafia

**Il Segretario Generale**  
f.to Dott.ssa Maria Luisa MERCURI

**Il Vice Sindaco**  
f.to Dott. Giovanni Battista MORELLI

Il sottoscritto SEGRETARIO GENERALE

- Visti gli atti d'ufficio,

**ATTESTA CHE**

- la presente deliberazione è stata affissa a questo albo pretorio on-line del Comune (n°454/2015) a partire dal **02.07.2015** e vi rimarrà per 15 gg. consecutivi come prescritto dall'art.124, comma 1, del TUEL approvato con D.Lgs. 18.08.2000, n°267 e dall'art.32 della legge 18 giugno 2009, n.69 e successive modificazioni;

-- dell'adozione della presente, è stata data comunicazione ai Sigg.ri Capigruppo Consiliari, ai sensi dell'art. 125 – TUEL, con lettera n° **11394** del **02.07.2015**

Per la pubblicazione all'albo pretorio  
F.to: **Francesco CORDIALE**

IL SEGRETARIO GENERALE  
f.to Dott.ssa Maria Luisa MERCURI

E' copia conforme all'originale, per uso amministrativo e d'ufficio.  
Dalla Residenza Municipale, li **02.07.2015**.



IL SEGRETARIO GENERALE  
Dott.ssa Maria Luisa MERCURI

Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti d'ufficio, attesta che la presente deliberazione è stata affissa all'albo pretorio on-line dell'Ente per quindici giorni consecutivi dal **02.07.2015** al \_\_\_\_\_ come prescritto dall'art.124, comma 1 TUEL, senza reclami.

E' divenuta esecutiva il \_\_\_\_\_ perché:

↑ decorsi 10 gg. Dalla data di inizio della pubblicazione (art.134, comma 3, TUEL):

↑ perché dichiarata immediatamente eseguibile(art.134, comma 4 - TUEL)

Per la pubblicazione all'albo pretorio

IL SEGRETARIO GENERALE