



CITTA' DI AMANTEA

(Provincia di Cosenza)

COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 147 del Reg.	Oggetto: Ricognizione personale comunale assunto a tempo determinato.
Data 09.07.2015	

L'anno Duemilaquindici il giorno 09 del mese di LUGLIO alle ore 12,00 nella sala delle adunanze del Comune suddetto, convocata con appositi avvisi, si è riunita la Giunta Comunale con la presenza dei Signori:

		Presenti	Assenti
1)	SABATINO Monica	SI	
2)	MORELLI Giovanni Battista	SI	
3)	TEMPO Sergio	SI	
4)	CANNATA Gianluca		SI
5)	RUBINO Antonio	SI	
6)	PATI Emma	SI	
	Totale	05	01

Assume la Presidenza il Sindaco Dott.ssa Monica SABATINO e constatato che i presenti sono in numero legale dichiara aperta la seduta;

Partecipa alla riunione il Segretario Generale Dott.ssa Maria Luisa MERCURI ;

LA GIUNTA COMUNALE

VISTA la proposta di deliberazione come predisposta dall'uff. *Risorse Umane* avente ad oggetto: *Ricognizione personale comunale assunto a tempo determinato*;

RITENUTA la proposta in parola rispondente alle esigenze dell'Ente e quindi meritevole di approvazione;

DATO ATTO dell'avvenuta acquisizione:

- del parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica, espresso dal responsabile del servizio interessato, ai sensi dell'art.49 comma 1 del D.Lgs. 18.08.2000, n°267 (T.U.E.L.);
- del parere favorevole in ordine alla regolarità contabile, da parte del responsabile di ragioneria, ai sensi dell'art.49 comma 1 del D.Lgs. 18.08.2000, n°267 (T.U.E.L.);

CON VOTI UNANIMI ESPRESSI NELLA FORMA DI LEGGE

DELIBERA

- APPROVARE, come approva, la proposta di deliberazione come predisposta dall'Uff. *Risorse Umane* avente ad oggetto: *Ricognizione personale comunale assunto a tempo determinato*.
- ALLEGARE alla presente deliberazione la proposta di cui trattasi per formarne parte integrale e sostanziale;

ED INOLTRE;

LA GIUNTA COMUNALE

Stante l'urgenza di provvedere;

Sulla proposta del Presidente;

Con separata, unanime votazione.

DELIBERA

Dichiarare la presente **IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA** ai sensi dell'art. 134, comma 4 della D.Lgs. 18.08.2000, n°267(TUEL);

La presente deliberazione viene rimessa:

All'Ufficio proponente ed agli altri uffici interessati, per i provvedimenti di rispettiva competenza.

Ai capigruppo consiliari viene data informativa dell'avvenuta adozione del presente atto ai sensi dell'art. 125 (TUEL).



CITTA DI AMANTEA

(Provincia di Cosenza)

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: Ricognizione personale comunale assunto a ~~tempo determinato~~.

Proponente: Il Sindaco
 Si propone, l'adozione della deliberazione in oggetto. (D.ssa Monica Sabatino)
 Data 09/07/2015

PARERE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO INTERESSATO
 - Art. 49, comma 1 D.Lgs. 18.08.2000, n°267 – T.U.E.L.
 Per quanto concerne la regolarità tecnica, dato atto dell'avvenuto compimento delle procedure tecnico amministrativo previste dalla vigente legislazione, esprime parere: **FAVOREVOLE**....
 Data 09/07/2015
Il Responsabile Servizio
(Dr. Mario Aloe)

PARERE DEL RESPONSABILE DI RAGIONERIA
 Art. 49, comma 1 D.Lgs. 18.08.2000, n°267 T.U.E.L.
 Art.6 regolamento di Contabilità
 Per quanto concerne la regolarità contabile esprime parere: **FAVOREVOLE**
 Data 09/07/2015
Il Responsabile
(D.ssa Maria Luisa Mercuri)

Intervento Capitolo / PEG Bilancio Corrente Esercizio - Competenza Residui Si da atto che la copertura finanziaria è assicurata dallo stanziamento sopra individuato che presenta la situazione contabile come da prospetto a fianco.	- somma stanziata - variaz. In aumento..... - variaz. In diminuzione..... - somme già impegnate..... - somma disponibile..... Data Il Responsabile: D.ssa Maria Luisa Mercuri
---	--

Data e ora della seduta	Determinazione dell'organo deliberante
<u>09/07/2015</u> <u>ore 12,00</u>	SI APPROVA LA PROPOSTA

SABATINO	PATI	MORELLI	TEMPO	RUBINO	CANNATA

Deliberazione n° <u>147</u>	Presenti n° <u>5</u>	Voti Favorevoli n° <u>5</u>	Voti Contrari n° <u> </u>	Astenuti n° <u> </u>
Imm.Esecutiva <u>De</u>	Capigruppo <u>De</u>	Prefettura <u> </u>		

Rimettere copia a:

1)	 Il Segretario Generale (D.ssa Maria Luisa Mercuri)
2)	
3)	

Premesso

- **Che** l'articolo 33 del DLgs n. 165/2001 nel testo modificato da ultimo dall'articolo 16 della legge n. 183/2011, (cd legge di stabilità 2012), impone a tutte le Amministrazioni Pubbliche di effettuare la Ricognizione annuale delle condizioni di **soprannumero** e di **eccedenza** del personale e dei dirigenti;
- **Che** la stessa impegna i dirigenti ad attivare tale procedura per il proprio settore e che sanziona le Pubbliche Amministrazioni inadempienti con il divieto di effettuare assunzione di personale a qualunque titolo, dettando nel contempo le procedure da applicare per il collocamento in esubero del personale eccedente e/o in soprannumero ai fini della loro ricollocazione presso altre Amministrazioni ovvero, in caso di esito negativo, alla risoluzione del rapporto di lavoro;
- **Che** il Dirigente del settore economico finanziario, sulla base dei dati risultanti dal redigendo consuntivo 2013 e su quelli previsti nel redigendo Bilancio di Previsione 2014 ha comunicato quanto segue

Rapporto Spese totali per il personale / Titolo I 2014 (Previsione)	
Titolo I – Spese correnti (previsione)	€ 14.370.453,48
Totale spese personale previsionale 2014	€ 2.311.665,63
Percentuale	16,09%
Riduzione anno precedente	31.247,38
Spese per il personale 2013 (Definitivo)	2.342.913,01
Spese per il personale 2014 (Previsione)	€ 2.311.665,63
Riduzione spese per il personale	-€ 31.247,38

Riduzione spesa personale media ultimo triennio	
Spese del Personale 2011	€ 2.489.993,39
Spese del Personale 2012	€ 2.303.697,35
Spese del Personale 2013	€ 2.342.913,01
Media Spesa del personale	€ 2.378.867,91
Spesa personale 2014 (Presunta)	€ 2.311.665,63

- **Che** pertanto risulta una progressiva riduzione delle spese per il personale sia rispetto al 2013 sia rispetto alle nuove regole che prevederanno la necessità di rispettare la riduzione de qua con riferimento all'ultimo triennio;
- **Che**, sempre sulla base della comunicazione del Dirigente del settore economico finanziario e comunque nelle more della definitiva approvazione dei residui passivi, **nell'anno 2013** il rapporto tra *spesa del personale* e *spesa corrente*, è **pari a circa il 17,82%**, quindi **inferiore al 50% massimo richiesto** ai fini di eventuali assunzioni;

Rapporto Spesa del personale / Spesa corrente		
2011	2012	2013
€ 2.489.993,39	€ 2.303.697,35	€ 2.343.913,01
€ 11.194.530,96	€ 12.256.376,01	€ 13.145.434,08
22,24%	18,80%	17,82%

- ◆ **Che** nel 2014 sono stati collocati in stato di quiescenza i dipendenti Zucco Carmelo, Sabatino Giuseppe;
- ◆ **Che** sono stati assunti n. 3 unità a part-time ed indeterminato ascritto alla categoria "C1" e n. 1 unità a part time a tempo indeterminato cat. D1;
- ◆ **Tanto premesso**
- ◆ **Dato atto** che la Dotazione Organica risulta formata da **n°62 dipendenti di ruolo**, escluso il Segretario Comunale;
- ◆ **Accertato** che nel predetto dato di N° 62 risultano inclusi N° 10 Dipendenti con contratto a **tempo indeterminato e part-time al 50%**, nonchè N° 1 Dipendenti con contratto a **tempo indeterminato e part-time a 82%** (ex LPU)
- ◆ **Visti** i pareri di regolarità tecnica e contabile ai sensi dell'art.49 del Testo unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali D.Lgs 18/08/2000, n. 267;
- ◆ **Visto** il parere del Revisore dei Conti;
- ◆ **Ad** unanimità di voti, legalmente espressi;

Delibera

La premessa costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto e per l'effetto.

- **Di prendere atto** di quanto comunicato dal Dirigente del Servizio Finanziario in merito ai dati contabili sopra riportati;
- **Di prendere atto** di quanto appresso:
 - 1) nell'Ente **non sono presenti** per l'anno 2014 dipendenti **in esubero**;
 - 2) nell'Ente **non sono presenti** per l'anno 2014 dipendenti **in eccedenza**;
 - 3) nell'Ente **sono rispettati** i vincoli dettati dal Legislatore, sia per il tetto di spesa del personale, che i nuovi vincoli di spesa del personale rapportati alle spese correnti
 - 4) **nell'anno 2004 e nell'anno 2008**, e sia il vincolo del tetto **inferiore al 50%** nel rapporto fra *spesa del personale e spesa corrente*;
 - 5) l'Ente **non deve avviare** per l'anno 2014 procedure per la dichiarazione di *esubero e/o di eccedenza* di dipendenti e/o dirigenti;
- **Di dare incarico** all'Ufficio di Segreteria, affinché sia dato corso all'adozione del programma del fabbisogno di personale per l'anno 2014 e per l'anno 2014/2016, previa verifica di quest'ultimo da parte della Giunta;
- **Di inviare** al Dipartimento della Funzione Pubblica copia della presente deliberazione;
- **Di comunicare** il presente atto alle Organizzazioni Sindacali.

Il Segretario Generale
f.to Dott.ssa Maria Luisa MERCURI

Il Sindaco
f.to Dott.ssa Monica SABATINO

Il sottoscritto SEGRETARIO GENERALE

- Visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA CHE

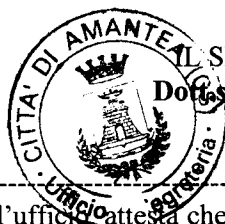
- la presente deliberazione è stata affissa a questo albo pretorio on-line del Comune (n°520/2015) a partire dal **28.07.2015** e vi rimarrà per 15 gg. consecutivi come prescritto dall'art.124, comma 1, del TUEL approvato con D.Lgs. 18.08.2000, n°267 e dall'art.32 della legge 18 giugno 2009, n.69 e successive modificazioni.;

-- dell'adozione della presente, è stata data comunicazione ai Sigg.ri Capigruppo Consiliari, ai sensi dell'art. 125 - TUEL, con lettera n° **12745** del **28.07.2015**

Per la pubblicazione all'albo pretorio
F.to: **Francesco CORDIALE**

IL SEGRETARIO GENERALE
f.to **Dott.ssa Maria Luisa MERCURI**

E' copia conforme all'originale, per uso amministrativo e d'ufficio.
Dalla Residenza Municipale, li **28.07.2015**.



IL SEGRETARIO GENERALE
Dott.ssa **Maria Luisa MERCURI**

Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti d'ufficio, attesta che la presente deliberazione è stata affissa all'albo pretorio on-line dell'Ente per quindici giorni consecutivi dal **28.07.2015** al _____ come prescritto dall'art.124, comma 1 TUEL, senza reclami.

E' divenuta esecutiva il _____ perché:

↑ decorsi 10 gg. Dalla data di inizio della pubblicazione (art.134, comma 3, TUEL):

↑ perché dichiarata immediatamente eseguibile(art.134, comma 4 - TUEL)

Per la pubblicazione all'albo pretorio

IL SEGRETARIO GENERALE