



CITTA' DI AMANTEA
(Provincia di Cosenza)

COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

| | |
|--|--|
| N. 148 del Reg. Data 09.07.2015 | Oggetto: Legge 27.12.1997 n° 449,art.30 – Approvazione fabbisogno triennale anni 2015/2017. |
|--|--|

L'anno Duemilaquindici il giorno 09 del mese di LUGLIO alle ore 12,00 nella sala delle adunanze del Comune suddetto, convocata con appositi avvisi, si è riunita la Giunta Comunale con la presenza dei Signori:

| | | Presenti | Assenti |
|---------------|----------------------------------|-----------|-----------|
| 1) | SABATINO Monica | SI | |
| 2) | MORELLI Giovanni Battista | SI | |
| 3) | TEMPO Sergio | SI | |
| 4) | CANNATA Gianluca | | SI |
| 5) | RUBINO Antonio | SI | |
| 6) | PATI Emma | SI | |
| Totale | | 05 | 01 |

Assume la Presidenza il Sindaco Dott.ssa Monica SABATINO e constatato che i presenti sono in numero legale dichiara aperta la seduta;

Partecipa alla riunione il Segretario Generale Dott.ssa Maria Luisa MERCURI ;

LA GIUNTA COMUNALE

VISTA la proposta di deliberazione come predisposta dall'uff. *Risorse Umane* avente ad oggetto: *Legge 27.12.1997 n° 449,art.30 – Approvazione fabbisogno triennale anni 2015/2017.*;

RITENUTA la proposta in parola rispondente alle esigenze dell'Ente e quindi meritevole di approvazione;

DATO ATTO dell'avvenuta acquisizione:

- a) del parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica, espresso dal responsabile del servizio interessato, ai sensi dell'art.49 comma 1 del D.Lgs. 18.08.2000, n°267 (T.U.E.L.);
- b) del parere favorevole in ordine alla regolarità contabile, da parte del responsabile di ragioneria, ai sensi dell'art.49 comma 1 del D.Lgs. 18.08.2000, n°267 (T.U.E.L.);

CON VOTI UNANIMI ESPRESSI NELLA FORMA DI LEGGE

D E L I B E R A

- 1) **APPROVARE**, come approva, la proposta di deliberazione come predisposta dall'Uff. *Risorse Umane* avente ad oggetto: *Legge 27.12.1997 n° 449,art.30 – Approvazione fabbisogno triennale anni 2015/2017.*
- 2) **ALLEGARE** alla presente deliberazione la proposta di cui trattasi per formarne parte integrale e sostanziale;
ED INOLTRE;

LA GIUNTA COMUNALE

Stante l'urgenza di provvedere;

Sulla proposta del Presidente;

Con separata, unanime votazione.

D E L I B E R A

Dichiarare la presente **IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA** ai sensi dell'art. 134, comma 4 della D.Lgs. 18.08.2000, n°267(TUEL);

La presente deliberazione viene rimessa:

All'Ufficio proponente ed agli altri uffici interessati, per i provvedimenti di rispettiva competenza.

Ai capigruppo consiliari viene data informativa dell'avvenuta adozione del presente atto ai sensi dell'art. 125 (TUEL).



CITTA DI AMANTEA

(Provincia di Cosenza)

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: Legge 27.12.1997 n°449, art. 39 – Approvazione fabbisogno triennale anni 2015/2017.

Proponente: Il Sindaco

Si propone, l'adozione della deliberazione in oggetto.

Data 09/07/2015

(D.ssa Monica Sabatino)

Monica Sabatino

PARERE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO INTERESSATO
- Art. 49, comma 1 D.Lgs. 18.08.2000, n°267 – T.U.E.L.

Per quanto concerne la regolarità tecnica, dato atto dell'avvenuto compimento delle procedure tecnico amministrativo previste dalla vigente legislazione, esprime parere: **FAVOREVOLE**.

Data 09/07/2015

Il Responsabile Servizio
(Dr. Mario Aior)

PARERE DEL RESPONSABILE DI RAGIONERIA
Art. 49, comma 1 D.Lgs. 18.08.2000, n°267 T.U.E.L.
Art.6 regolamento di Contabilità

Per quanto concerne la regolarità contabile esprime parere:

FAVOREVOLE

Data 09/07/2015

Il Responsabile
(D.ssa Maria Luisa Mercuri)

Intervento Capitolo / PEG

Bilancio Corrente Esercizio -

Competenza Residui

Si da atto che la copertura finanziaria è assicurata dallo stanziamento sopra individuato che presenta la situazione contabile come da prospetto a fianco.

- somma stanziata
- variaz. In aumento.....
- variaz. In diminuzione.....
- somme già impegnate.....
- somma disponibile.....
Data _____

Il Responsabile: D.ssa Maria Luisa Mercuri

Data e ora della seduta

Determinazione dell'organo deliberante

09/07/2015
ore 12.00

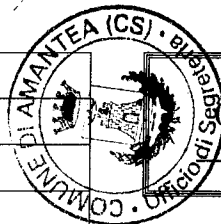
SI APPROVA LA PROPOSTA

| | | | | | |
|-----------|------------|----------------|--------------|---------------|----------------|
| SABATINO | PATI | MORELLI | TEMPO | RUBINO | CANNATA |
| <i>MS</i> | <i>Pat</i> | <i>Morelli</i> | <i>Tempo</i> | <i>Rubino</i> | <i>Cannata</i> |

| | | | | |
|--------------------------------|-------------------------|--------------------------------|-------------------------------|--------------------------|
| Deliberazione n° <u>148</u> | Presenti n° <u>5</u> | Voti Favorevoli n° <u>5</u> | Voti Contrari n° <u> </u> | Astenuti n° <u> </u> |
| Imm. Esecutiva <u>Sc</u> | Capigruppo <u>Sc</u> | Prefettura | | |

Rimettere copia a:

- 1)
- 2)
- 3)



Il Segretario Generale
(D.ssa Maria Luisa Mercuri)

Maria Luisa Mercuri

Premesso

che tra gli adempimenti preliminari all'approvazione del Bilancio di previsione è previsto quello della adozione del programma triennale del fabbisogno del personale;

Visto il D.Lgs. 165/2001, in particolare l'articolo n° 6, co. 4, 4 bis e 6, i quali, relativamente alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, stabiliscono sinteticamente quanto segue:

-le variazioni delle dotazioni organiche sono approvate dall'organo di vertice delle amministrazioni in coerenza con la programmazione triennale del fabbisogno di personale di cui all'art. 39 della legge 27.12.1997, n°. 449, e successive modificazioni,

-la programmazione triennale del fabbisogno del personale è elaborata su proposta dei competenti dirigenti che individuano i profili professionali necessari allo svolgimento dei compiti istituzionali delle strutture cui sono preposti;

-le Amministrazioni pubbliche che non provvedono agli adempimenti di cui all'art.6 (fra i quali la programmazione triennale di cui all'art.39 della L. n° 449/97) non possono assumere nuovo personale, compreso quello appartenente alle categorie protette;

Rilevato che la dotazione organica come rideterminata con deliberazione di G.C. n. 35 del 26.02.2010 e vigente risulta composta attualmente di n°. 87 posti, di cui n° 31 vacanti ed articolata come risulta dall'allegato (A) alla presente deliberazione ;

Dato atto

-che il Comune di Amantea ha rispettato le disposizioni relative al patto di stabilità interna per l'anno 2014;

-che l'ente non versa nelle situazioni strutturalmente deficitarie di cui all'art.242 del D.L.vo n.267/2000 e successive modificazioni ;

-che la spesa di personale calcolata al netto degli oneri con i criteri individuati dalla circolare della Ragioneria Generale dello Stato n.9/2006 e dal co.1 art.76 D.L. 112 /08 citato (e quindi al netto delle spese per i nuovi contratti e comprendendo le spese per incarichi di co.co.co., per il personale di cui all'art.110 del D.Lgs 267/00 e per tutti i soggetti eventualmente utilizzati, senza estinzione del rapporto, in strutture ed organismi facenti capo all'ente) rispetta il principio di riduzione della spesa di personale sostenute dall'ente;

Visto l'art. 19 della legge 28 dicembre 2001, n. 448 (Finanziaria 2002) che stabilisce che gli organi di revisione contabile degli enti locali, accertino che i documenti di programmazione del fabbisogno di personale siano improntati al rispetto del principio di riduzione complessiva della spesa di cui all'articolo 39 della legge 27 dicembre 1997, n. 449 (Finanziaria 1998), e successive modificazioni, e che eventuali deroghe a tale principio siano analiticamente motivate;

Visto

l'art. 76, comma 4, del D.L. 25/06/2008 n. 112 che vieta agli enti, in caso di mancato rispetto del patto di stabilità interno nell'esercizio precedente, di procedere ad assunzioni di personale a qualsiasi titolo, con qualsivoglia tipologia contrattuale, ivi compresi i rapporti di collaborazione continuata e continuativa e di somministrazione, anche con riferimento ai processi di stabilizzazione in atto, nonché di stipulare contratti di servizio con soggetti privati che si configurino come elusivi della disposizione;

Visto

l'art. 3, comma 5, del D.L. 90/2014 "Negli anni 2014 e 2015 le regioni e gli enti locali sottoposti al patto di stabilità interno procedono ad assunzioni di personale a tempo in determinato nel limite di un contingente di personale complessivamente corrispondente ad una spesa pari al 60 per cento di quella relativa al personale di ruolo cessato nell'anno precedente. Resta fermo quanto disposto dall'articolo 16, comma 9, del decreto legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito, con modificazioni, dalla legge 7 agosto 2012, n. 135. La predetta facoltà ad assumere è fissata nella misura dell'80 per cento negli anni 2016 e 2017 e del 100 per cento a decorrere dall'anno 2018. Restano ferme le disposizioni previste dall'articolo 1, commi 557, 557 - bis e 557 - ter, della legge 27 dicembre 2006, n. 296. A decorrere dall'anno 2014 è consentito il cumulo delle risorse destinate alle assunzioni per un arco temporale non superiore a tre anni, nel rispetto della programmazione del fabbisogno e di quella finanziaria e contabile. L'articolo 76, comma 7, del decreto-legge 25 giugno 2008, n. 112, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2008, n. 133 è abrogato. Le amministrazioni di cui al presente comma coordinano le politiche assunzionali dei soggetti di cui all'articolo 18, comma 2-bis, del citato decreto-legge n.

112 del 2008 al fine di garantire anche per i medesimi soggetti una graduale riduzione della percentuale tra spese di personale e spese correnti, fermo restando quanto previsto dal medesimo articolo 18, comma 2-bis, come da ultimo modificato dal comma 5-quinquies del presente articolo”

Sentito le proposte dei Responsabili di settore che hanno individuato alcuni profili professionali necessari allo svolgimento dei compiti istituzionali delle strutture cui sono preposti da assumere in pianta stabile, ed altri, da assumere a tempo determinato, in relazione alla vacanza dei posti già individuati per la successiva copertura o ad assenze di personale in maternità od altro, non sostituibile con altre figure in servizio;

Considerato

-che questa amministrazione non presenta, allo stato, una scopertura in organico rispetto alla quota d'obbligo prevista dalla L. 68/1999, di n. 10 (dieci) unità disabili;

Richiamata, in particolare, la vigente programmazione del fabbisogno di personale approvata con deliberazione di G.C. n. 246 del 30.12.2013 ed il piano assunzioni 2014, e le relative procedure di reclutamento già in corso, che arriveranno a definizione nel corso del 2015 e 2016;

Ritenuto necessario predisporre il programma triennale del fabbisogno di personale prevedendo i nuovi posti che si intendono ricoprire nel triennio **2015/ 2017**, con particolare riguardo alle assunzioni da effettuare nell'anno 2015 e 2016 e relative a personale di polizia urbana la cui assunzione gode della deroga al turn over ;

Ritenuto pertanto di dover approvare il programma annuale e triennale del fabbisogno del personale per il triennio 2015/2017;

Visto

l'allegato programma triennale di fabbisogno di personale 2015-2017 predisposto dal Settore Risorse umane, tenuto conto delle indicazioni fornite dai Responsabili di Settore, nonché degli obblighi normativi in materia di diritto al lavoro dei disabili e delle categorie protette, preventivamente sottoposto al Responsabile del Settore Finanze ed al Collegio dei revisori, per le verifiche ed i necessari riscontri sul rispetto dei vincoli e tetti di spesa sopra richiamati ;

Acquisiti in merito i pareri in ordine alla regolarità tecnica e contabile ai sensi dell'art. 49 del T.U.E.L. approvato con D.Lgvo n° 267/2000 e s.m.i.

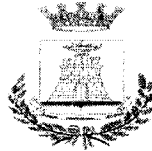
con votazione UNANIME, espressa nei modi di legge;

DELIBERA

-di approvare l'allegato Programma triennale del fabbisogno del personale relativo al triennio **2015/2017**, finalizzato a garantire il livello ottimale di rendimento, in termini di qualità e di quantità dei servizi erogati, rispetto alle risorse impiegate, nei limiti consentiti dalle disposizioni sopra richiamate, riassumibile nell'allegato prospetto facente parte integrante della presente deliberazione **All. "A"**;

- di approvare la dotazione organica di questo Ente, come risultante dal prospetto **All. "B"** ;

- di dare atto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 e dell'art. 33 del D.Lgs. 165/2001 come sostituito dall'art. 16 della Legge 12/11/2011 n. 183, che, come verificato in premessa, non risultano in questo ente situazioni di soprannumero o di eccedenza di personale in relazione alle esigenze funzionali dell'Ente.



COMUNE DI AMANTEA

(Provincia di Cosenza)

FABBISOGNO DI PERSONALE anni 2015/2017

ANNO 2015

Profilo professionale

| | categoria | ENTRATA | USCITA |
|-----------------------------|-----------|---------|--------|
| COLLABORATORE PROFESSIONALE | B3 | | 1 |
| ISTRUTTORE | D | 1 | 1 |
| AGENTE DI POLIZIA Part-time | C | 4 | |
| | | | |
| | | | |

ANNO 2016

Profilo professionale

| | categoria | ENTRATA | USCITA |
|-----------------------------|-----------|---------|--------|
| COLLABORATORE IMBIANCHINO | B | | 1 |
| AGENTE DI POLIZIA Part-time | C | 3 | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

ANNO 2017

Profilo professionale

| | categoria | ENTRATA | USCITA |
|-------------------------|-----------|---------|--------|
| COLLABORATORE IDRAULICO | B | | 1 |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

| catg. | Profilo professionale | Coperto | Vacante | Organico | SETTORE |
|-------|----------------------------------|-----------|-----------|-----------|---|
| D3 | Funzionario amministrativo | 1 | | 1 | Istruzione -Sport-Turismo-Edilizia residenziale |
| D3 | Istruttore direttivo | 1 | | 1 | Istruzione -Sport-Turismo-Edilizia residenziale |
| B3 | Coll amministrativo | 1 | | 1 | Istruzione -Sport-Turismo-Edilizia residenziale |
| | | 3 | 0 | 3 | |
| D | Responsabile servizio | 1 | | 1 | LLPP URBANISTICA |
| C | Istruttore geometra | 1 | | 1 | LLPP URBANISTICA |
| C | Istruttore geometra | 1 | | 1 | LLPP URBANISTICA |
| C | Istruttore geometra | 1 | | 1 | LLPP URBANISTICA |
| C | Istruttore geometra | 1 | | 1 | LLPP URBANISTICA |
| | | 5 | 0 | 5 | |
| D3 | Comandante VV.UU. | 1 | | 1 | POLIZIA URBANA |
| D | Vice comandante | | 1 | 1 | POLIZIA URBANA |
| D | Istruttore direttivo | 1 | | 1 | POLIZIA URBANA |
| C | Vigile Urbano part time | | 1 | 1 | POLIZIA URBANA |
| C | Vigile Urbano part time | | 1 | 1 | POLIZIA URBANA |
| C | Vigile Urbano part time | | 1 | 1 | POLIZIA URBANA |
| C | Vigile Urbano part time | | 1 | 1 | POLIZIA URBANA |
| C | Vigile Urbano part time | | 1 | 1 | POLIZIA URBANA |
| C | Vigile Urbano part time | | 1 | 1 | POLIZIA URBANA |
| C | Vigile Urbano part time | | 1 | 1 | POLIZIA URBANA |
| C | Vigile Urbano part time | | 1 | 1 | POLIZIA URBANA |
| C | Vigile Urbano part time | | 1 | 1 | POLIZIA URBANA |
| C | Vigile Urbano part time | | 1 | 1 | POLIZIA URBANA |
| C | Vigile Urbano part time | | 1 | 1 | POLIZIA URBANA |
| C | Vigile Urbano part time | | 1 | 1 | POLIZIA URBANA |
| C | Vigile Urbano part time | | 1 | 1 | POLIZIA URBANA |
| C | Vigile Urbano part time | | 1 | 1 | POLIZIA URBANA |
| C | Vigile Urbano part time | | 1 | 1 | POLIZIA URBANA |
| C | Vigile Urbano part time | | 1 | 1 | POLIZIA URBANA |
| C | Vigile Urbano part time | | 1 | 1 | POLIZIA URBANA |
| C | Vigile Urbano part time | | 1 | 1 | POLIZIA URBANA |
| C | Vigile Urbano part time | | 1 | 1 | POLIZIA URBANA |
| C | Vigile Urbano part time | | 1 | 1 | POLIZIA URBANA |
| C | Vigile Urbano part time | | 1 | 1 | POLIZIA URBANA |
| C | Vigile Urbano part time | | 1 | 1 | POLIZIA URBANA |
| C | Vigile Urbano part time | | 1 | 1 | POLIZIA URBANA |
| C | Vigile Urbano part time | | 1 | 1 | POLIZIA URBANA |
| C | Vigile Urbano part time | | 1 | 1 | POLIZIA URBANA |
| C | Vigile Urbano part time | | 1 | 1 | POLIZIA URBANA |
| C | Vigile Urbano part time | | 1 | 1 | POLIZIA URBANA |
| C | Vigile Urbano part time | | 1 | 1 | POLIZIA URBANA |
| C | Vigile Urbano part time | | 1 | 1 | POLIZIA URBANA |
| C | Vigile Urbano part time | | 1 | 1 | POLIZIA URBANA |
| C | Vigile Urbano part time | | 1 | 1 | POLIZIA URBANA |
| C | Vigile Urbano part time | | 1 | 1 | POLIZIA URBANA |
| C | Vigile Urbano part time | | 1 | 1 | POLIZIA URBANA |
| C | Vigile Urbano part time | | 1 | 1 | POLIZIA URBANA |
| C | Vigile Urbano part time | | 1 | 1 | POLIZIA URBANA |
| | | 17 | 10 | 27 | |
| D3 | Funzionario amministrativo | 1 | | 1 | Ris. Uman. Contenzioso Att. Prod. Serv Soc. |
| D | Istruttore amm. part-time | 1 | | 1 | Ris. Uman. Contenzioso Att. Prod. Serv Soc. |
| C | Istruttore amministrativo | 1 | | 1 | Ris. Uman. Contenzioso Att. Prod. Serv Soc. |
| C | Istruttore amministrativo | 1 | | 1 | Ris. Uman. Contenzioso Att. Prod. Serv Soc. |
| C | Istruttore amministrativo | 1 | | 1 | Ris. Uman. Contenzioso Att. Prod. Serv Soc. |
| C | Istruttore amministrativo | 1 | | 1 | Ris. Uman. Contenzioso Att. Prod. Serv Soc. |
| B | Esecutore amministrativo | 1 | | 1 | Ris. Uman. Contenzioso Att. Prod. Serv Soc. |
| | | 7 | 0 | 7 | |
| C | Istruttore amministrativo | 1 | | 1 | SEGRETERIA |
| C | Istruttore amministrativo | 1 | | 1 | SEGRETERIA |
| C | Istruttore amministrativo | 1 | | 1 | SEGRETERIA |
| C | Istruttore amministrativo | 1 | | 1 | SEGRETERIA |

| | | | | |
|----|----------------------------------|-----------|-----------|--|
| B | Collaboratore-autista | 1 | 1 | SEGRETERIA |
| B | Esecutore | 1 | 1 | SEGRETERIA |
| B | Esecutore | 1 | 1 | SEGRETERIA |
| A | Usciere | | 1 | SEGRETERIA |
| | | 7 | 1 | 8 |
| D3 | Funzionario tecnico | | 1 | Ambiente -Prot. Civ.le Serv. Manutentivi- Demanio |
| C | Istruttore assistente | | 1 | Ambiente -Prot. Civ.le Serv. Manutentivi- Demanio |
| B3 | Autista | | 1 | Ambiente -Prot. Civ.le Serv. Manutentivi- Demanio |
| B3 | Autista | | 1 | Ambiente -Prot. Civ.le Serv. Manutentivi- Demanio |
| B3 | Coll . Conducente M.P. | 1 | 1 | Ambiente -Prot. Civ.le Serv. Manutentivi- Demanio |
| B3 | Coll . Conducente M.P. | 1 | 1 | Ambiente -Prot. Civ.le Serv. Manutentivi- Demanio |
| B3 | Elettricista | 1 | 1 | Ambiente -Prot. Civ.le Serv. Manutentivi- Demanio |
| B | Operatore | | 1 | Ambiente -Prot. Civ.le Serv. Manutentivi- Demanio |
| B | Operatore ecologico | | 1 | Ambiente -Prot. Civ.le Serv. Manutentivi- Demanio |
| B | Operatore | | 1 | Ambiente -Prot. Civ.le Serv. Manutentivi- Demanio |
| B | Meccanico | | 1 | Ambiente -Prot. Civ.le Serv. Manutentivi- Demanio |
| B | Esecutore operaio | 1 | 1 | Ambiente -Prot. Civ.le Serv. Manutentivi- Demanio |
| B | Esecutore operaio | 1 | 1 | Ambiente -Prot. Civ.le Serv. Manutentivi- Demanio |
| B | Esecutore operaio | 1 | 1 | Ambiente -Prot. Civ.le Serv. Manutentivi- Demanio |
| B | Operatore | 1 | 1 | Ambiente -Prot. Civ.le Serv. Manutentivi- Demanio |
| B | Fontaniere | 1 | 1 | Ambiente -Prot. Civ.le Serv. Manutentivi- Demanio |
| B | Elettricista imbianchino | 1 | 1 | Ambiente -Prot. Civ.le Serv. Manutentivi- Demanio |
| A | Operatore ecologico | | 1 | Ambiente -Prot. Civ.le Serv. Manutentivi- Demanio |
| A | Operatore | | 1 | Ambiente -Prot. Civ.le Serv. Manutentivi- Demanio |
| | | 9 | 10 | 19 |
| D | Responsabile servizio | 1 | 1 | Serv. Demografici- Forniture beni servizi- Economato-Notifiche |
| C | Istruttore anagrafe stato civile | 1 | 1 | Serv. Demografici- Forniture beni servizi- Economato-Notifiche |
| C | Istruttore anagrafe stato civile | 1 | 1 | Serv. Demografici- Forniture beni servizi- Economato-Notifiche |
| C | Istruttore anagrafe stato civile | 1 | 1 | Serv. Demografici- Forniture beni servizi- Economato-Notifiche |
| C | Istruttore anagrafe stato civile | 1 | 1 | Serv. Demografici- Forniture beni servizi- Economato-Notifiche |
| C | Istruttore elettorale leva | 1 | 1 | Serv. Demografici- Forniture beni servizi- Economato-Notifiche |
| C | Istruttore anagrafe stato civile | 1 | 1 | Serv. Demografici- Forniture beni servizi- Economato-Notifiche |
| C | Istruttore contabile | 1 | 1 | Serv. Demografici- Forniture beni servizi- Economato-Notifiche |
| B | Messo-uscieri | | 1 | Serv. Demografici- Forniture beni servizi- Economato-Notifiche |
| | | 9 | 1 | 10 |
| D3 | Funzionario contabile | | 1 | SERVIZI FINANZIARI |
| D | Istruttore dir. contabile | 1 | 1 | SERVIZI FINANZIARI |
| C | Istr. Ammistr contabile | | 1 | SERVIZI FINANZIARI |
| C | Istr. Ammistr contabile | | 1 | SERVIZI FINANZIARI |
| C | Istruttore | 1 | 1 | SERVIZI FINANZIARI |
| | | 2 | 3 | 5 |
| D | Funzionario contabile | | 1 | TRIBUTI |
| C | Istruttore amministrativo | | 1 | TRIBUTI |
| B3 | Coll. Contabile | | 1 | TRIBUTI |
| B | Coll. Contabile | 1 | 1 | TRIBUTI |
| B | Coll. Contabile | 1 | 1 | TRIBUTI |
| B | Coll. Contabile | 1 | 1 | TRIBUTI |
| | | 3 | 3 | 6 |
| | | 62 | 28 | 90 |

Il Segretario Generale
f.to Dott.ssa Maria Luisa MERCURI

Il Sindaco
f.to Dott.ssa Monica SABATINO

Il sottoscritto SEGRETARIO GENERALE

- Visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA CHE

- la presente deliberazione è stata affissa a questo albo pretorio on-line del Comune (n°497/2015) a partire dal **21.070.2015** e vi rimarrà per 15 gg. consecutivi come prescritto dall'art.124, comma 1, del TUEL approvato con D.Lgs. 18.08.2000, n°267 e dall'art.32 della legge 18 giugno 2009, n.69 e successive modificazioni.;

-- dell'adozione della presente, è stata data comunicazione ai Sigg.ri Capigruppo Consiliari, ai sensi dell'art. 125 – TUEL, con lettera n° **12404** del **21.070.2015**

Per la pubblicazione all'albo pretorio
F.to: **Francesco CORDIALE**

IL SEGRETARIO GENERALE
f.to Dott.ssa Maria Luisa MERCURI

E' copia conforme all'originale, per uso amministrativo ed ufficio.
Dalla Residenza Municipale, li **21.070.2015**.



IL SEGRETARIO GENERALE
f.to Dott.ssa Maria Luisa MERCURI

Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti d'ufficio, attesta che la presente deliberazione è stata affissa all'albo pretorio on-line dell'Ente per quindici giorni consecutivi dal **21.070.2015** al _____ come prescritto dall'art.124, comma 1 TUEL, senza reclami.

E' divenuta esecutiva il _____ perché:

↑ decorsi 10 gg. Dalla data di inizio della pubblicazione (art.134, comma 3, TUEL):

↑ perché dichiarata immediatamente eseguibile(art.134, comma 4 - TUEL)

Per la pubblicazione all'albo pretorio

IL SEGRETARIO GENERALE