



# CITTA' DI AMANTEA

(Provincia di Cosenza)

## COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 192 del Reg.	Oggetto: Fiera di San Francesco 2015 Criteri di organizzazione..
Data 26.08.2015	

L'anno Duemilaquindici il giorno 26 del mese di AGOSTO alle ore 10,00 nella sala delle adunanze del Comune suddetto, convocata con appositi avvisi, si è riunita la Giunta Comunale con la presenza dei Signori:

		Presenti	Assenti
1)	SABATINO Monica	SI	
2)	MORELLI Giovanni Battista	SI	
3)	TEMPO Sergio		SI
4)	CANNATA Gianluca	SI	
5)	RUBINO Antonio		SI
6)	PATI Emma	SI	
	<b>Totale</b>	<b>04</b>	<b>02</b>

Assume la Presidenza il Sindaco Dott.ssa Monica SABATINO e constatato che i presenti sono in numero legale dichiara aperta la seduta;  
Partecipa alla riunione il Segretario Generale Dott.ssa Maria Luisa MERCURI;

### LA GIUNTA COMUNALE

VISTA la proposta di deliberazione come predisposta dall'uff. *Attività Produttive* avente ad oggetto: *Fiera di San Francesco 2015 Criteri di organizzazione.*;

RITENUTA la proposta in parola rispondente alle esigenze dell'Ente e quindi meritevole di approvazione;

DATO ATTO dell'avvenuta acquisizione:

- del parere favorevole, in ordine alla regolarità tecnica, espresso dal Responsabile del Servizio ai sensi dell'art.49 comma 1 del D.Lgs. 18.08.2000, n°267 (T.U.E.L.);
- del parere favorevole in ordine alla regolarità contabile, da parte del responsabile di ragioneria, ai sensi dell'art.49 comma 1 del D.Lgs. 18.08.2000, n°267 (T.U.E.L.);

### CON VOTI UNANIMI ESPRESSI NELLA FORMA DI LEGGE

#### DELIBERA

- APPROVARE, come approva, la proposta di deliberazione come predisposta dall'Uff. *Attività Produttive* avente ad oggetto: *Fiera di San Francesco 2015 Criteri di organizzazione.*
- ALLEGARE alla presente deliberazione la proposta di cui trattasi per formarne parte integrale e sostanziale;

ED INOLTRE;

### LA GIUNTA COMUNALE

Stante l'urgenza di provvedere;  
Sulla proposta del Presidente;  
Con separata, unanime votazione.

#### DELIBERA

Dichiarare la presente IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA ai sensi dell'art. 134, comma 4 della D.Lgs. 18.08.2000, n°267(TUEL);

La presente deliberazione viene rimessa:

All'Ufficio proponente ed agli altri uffici interessati, per i provvedimenti di rispettiva competenza.

Ai capigruppo consiliari viene data informativa dell'avvenuta adozione del presente atto ai sensi dell'art. 125 (TUEL).



# CITTA DI AMANTEA

(Prov. di Cosenza)

## PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

**OGGETTO:** FIERA DI SAN FRANCESCO 2015 CRITERI DI ORGANIZZAZIONE.

**Proponente :** \_\_\_\_\_  
Si propone, l'adozione della deliberazione in oggetto. \_\_\_\_\_  
Data 26-8-2015

**PARERE DEL RESPONSABILE DEL Servizio Interessato**  
- Art. 49, comma 1 D.Lgs. 18.08.2000, n°267 - T.U.E.L.  
Per quanto concerne la regolarità tecnica, dato atto dell'avvenuto compimento delle procedure tecnico amministrativo previste dalla vigente legislazione, esprime parere: **FAVOREVOLE**...  
Data 26-8-2015

**PARERE DEL RESPONSABILE DI RAGIONERIA**  
Art. 49, comma 1 D.Lgs. 18.08.2000, n°267 T.U.E.L.  
Art.6 regolamento di Contabilità  
Per quanto concerne la regolarità contabile esprime parere: **FAVOREVOLE**...  
Data 26-8-2015  
Il Responsabile: Dr. \_\_\_\_\_

Intervento ..... Capitolo ...../ PEG  
Bilancio Corrente Esercizio -  
 Competenza  Residui  
Si da atto che la copertura finanziaria è assicurata dallo stanziamento sopra individuato che presenta la situazione contabile come da prospetto a fianco.  
- somma stanziata .....  
- variaz. In aumento.....  
- variaz. In diminuzione.....  
- somme già impegnate.....  
- somma disponibile.....  
Data 26-8-2015  
Il Responsabile: Dr. \_\_\_\_\_

Data e ora della seduta ..... Determinazione dell'organo deliberante  
26-8-2015 .....  
ore 10.00 .....  
**SI APPROVA LA PROPOSTA**

SABATINO	MORELLI	TEMPO	PATI	CANNATA	RUBINO

Deliberazione n°	Presenti n°	Voti Favorevoli n°	Voti Contrari n°	Astenuti n°
<u>192</u>	<u>4</u>	<u>4</u>	<u>0</u>	<u>0</u>

Imm. Esecutiva	Capigruppo	Prefettura
<u>100</u>	<u>10</u>	

Rimettere copia a:  
1) \_\_\_\_\_  
2) \_\_\_\_\_  
3) \_\_\_\_\_  
**Il Segretario Generale (Dr. Maria Luisa Mercuri)**  
\_\_\_\_\_





# **CITTA DI AMANTEA**

## **(Prov. di Cosenza)**

### **IL SINDACO**

Visto che annualmente nella frazione Campora San Giovanni si svolge la festa di San Francesco di Paola contestualmente alla quale si svolge la fiera di prodotti vari;

Atteso che nelle more della redazione ed approvazione di specifico piano tecnico, occorre definire ed approvare norme generali di organizzazione dell'evento e definire gli spazi da impegnare e le relative modalita' di uso.

Vista la proposta allegata dall'ufficio attività produttive ;

#### **ORDINA**

Di determinare per l'anno 2015 le norme di organizzazione della Fiera di San Francesco demandandone la esecuzione agli uffici comunali .

-Di fissare l'orario della fier in:

Giorno 1 settembre dalle ore 08.00 alle ore 01.00 del giorno successivo;

Giorno 2 settembre dalle ore 08.00 alle ore 01.00 del giorno successivo;

Giorno 3 settembre dalle ore 08.00 alle ore 04.00 del giorno successivo.

Di dare atto che l'evento si strutturerà :

#### **TEMPO DI SVOLGIMENTO DELL'EVENTO**

DALLE ORE 08,00 DEL GIORNO 1.9.2015 ALLE ORE 04,00DEL GIORNO 4.9.2015.

#### **AREA FRUIBILE PER L'EVENTO**

LE AREE DA IMPEGNARE DA UN SOLO LATO PER L'ESERCIZIO DELLE ATTIVITA' COMMERCIALI SONO LE SEGUENTI.:

Corso Italia

Via Capri

Via delle Ginestre

Via dei Gerani

Via delle Dalie

Via Mercato

Via Toscana

Via Tulipano

Via Lombardia-

Le dette aree sono inibite alla ordinaria circolazione autoveicolare . Nelle dette aree sara' assentita, con le opportune cautele, la circolazione di emergenza

#### **CIRCOLAZIONE AUTOVEICOLARE ORDINARIA**

La circolazione da e per Serra di Aiello sara' assicurata con l'uso delle seguenti vie Caratelli/lungo Oliva e Via tamerici e della circonvallazione sud Via Ischia /Veneto /via Campania/Lipari.

All'uopo nelle dette strade sara' vietata la sosta ove la sede non permetta il doppio senso di circolazione.

Apposita segnaletica assicurera' la conoscenza del percorso medesimo

Il Comando di Polizia Municipale provvedera' ad adottare tutte le ordinanze che saranno necessarie per assicurare la detta viabilita'.

## **PARCHEGGI**

Saranno rese fruibili ed opportunamente indicate le aree di parcheggio indicate nell'ordinanza del Comandante del Corpo di Polizia Municipale che disciplinera' anche la circolazione stradale.

## **MODALITA' DI CONCESSIONE DELLE AREE PUBBLICHE A FINI COMMERCIALI**

L'ufficio commercio predisporra' elenco delle istanze pervenute.

Le concessioni sono assentite con il modello allegato alle presenti norme.

Le concessioni saranno redatte, dal detto ufficio, firmate e somministrate direttamente dal comando di Polizia Municipale, il quale provvedera' alla materiale allocazione del commerciante .

Gli addetti alla riscossione provvederanno alla compilazione della sezione relativa ed apporranno la firma dell'agente esattore.

La occupazione del suolo pubblico e l'esercizio della attivita' commerciale e' possibile esclusivamente ove tutte le dette sezioni documentali siano debitamente compilate e sottoscritte.

La concessione deve essere esposta alla visione degli agenti di polizia ed ai cittadini fruitori.

Per la RSU verra' richiesto un contributo di euro 5,00 ad espositore

La mancata esposizione e' intesa e sanzionata con comminatoria di sanzione amministrativa da 50 a 200 euro.

La mancata esposizione della concessione, altresì, comporta la esclusione per anni due da tutte le fiere ed eventi commerciali su area pubblica svolgendosi in Amantea.

In caso di mancanza di concessione ed ove essa non sia rilasciabile a vista da parte dell'agente di Polizia municipale in via sostitutiva dell'Ufficio commercio per eventuali ritardatari e sempre che esistano gli spazi relativi, si dovra' procedere alla applicazione della normativa vigente in materia di commercio su aree pubbliche.

Gli agenti del Comando potranno direttamente allocare eventuali richiedenti tardivi nelle aree assentite alla fiera allocandoli in prosecuzione agli altri assentiti preventivamente o precedentemente e salvaguardando sempre i posteggi storici.

### **Ulteriori note organizzative ed urgenze**

Nella necessita' di ulteriori note organizzative e/o in presenza di urgenze che si dovessero verificare

L'assessore al ramo provvedera' con proprie determinate per come indicato all'art. 109, comma 1 Dlgs 267/2000.

## **SERVIZI SANITARI**

La postazione per la autoambulanza pubblica e' individuata nell'area di Via Azalee

In caso di mancata presenza di autoambulanza pubblica sara' cura dell'ente assicurare la presenza di servizio di autoambulanza privata .

Nella medesima area saranno allocate eventuali postazioni mediche/sanitarie pubbliche o private

Sara' cura dell'ente sensibilizzare enti privati a tanto deputati.

Le strade di accesso da tale area alla statale 18 devono restare libere dal traffico veicolare ordinario al fine di assicurare la immediata fruizione per gli interventi di soccorso.

Amantea li 26.09.2015

Il Sindaco  
Dott.ssa Monica SABATINO

*La presente deliberazione viene letta, approvata e sottoscritta*

**Il Segretario Generale**  
**f.to Dott. ssa Maria Luisa MERCURI**

**Il Sindaco**  
**f.to Dott.ssa Monica SABATINO**

Il sottoscritto **SEGRETARIO GENERALE**

- Visti gli atti d'ufficio,

**ATTESTA CHE**

- la presente deliberazione è stata affissa a questo albo pretorio on-line del Comune (n°**610/2015**) a partire dal **10.09.2015** e vi rimarrà per 15 gg. consecutivi come prescritto dall'art.124, comma 1, del TUEL approvato con D.Lgs. 18.08.2000, n°267 e dall'art.32 della legge 18 giugno 2009, n.69 e successive modificazioni.;

-- dell'adozione della presente, è stata data comunicazione ai Sigg.ri Capigruppo Consiliari, ai sensi dell'art. 125 - TUEL, con lettera n° **14505** del **10.09.2015**

Per la pubblicazione all'albo pretorio  
F.to: **Francesco CORDIALE**

**IL VICE SEGRETARIO GENERALE**  
**f.to Dott. Mario ALOE**

E' copia conforme all'originale, per uso amministrativo e d'ufficio.  
Dalla Residenza Municipale, li **10.09.2015**.



**IL VICE SEGRETARIO GENERALE**  
**Dott. Mario ALOE**

Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti d'ufficio, attesta che la presente deliberazione è stata affissa all'albo pretorio on-line dell'Ente per quindici giorni consecutivi dal **10.09.2015** al \_\_\_\_\_ come prescritto dall'art.124, comma 1 TUEL, senza reclami.

E' divenuta esecutiva il \_\_\_\_\_ perché:

1 decorsi 10 gg. Dalla data di inizio della pubblicazione (art.134, comma 3, TUEL):

1 perché dichiarata immediatamente eseguibile(art.134, comma 4 - TUEL)

Per la pubblicazione all'albo pretorio

**IL SEGRETARIO GENERALE**