



CITTA' DI AMANTEA

(Provincia di Cosenza)

COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 197 del Reg.

Oggetto: *Manifestazione d'interesse per servizio di Assistenza alla Comunicazione.*

Data 01.09.2015

L'anno Duemilaquindici il giorno 01 del mese di SETTEMBRE alle ore 11,00 nella sala delle adunanze del Comune suddetto, convocata con appositi avvisi, si è riunita la Giunta Comunale con la presenza dei Signori:

		Presenti	Assenti
1)	SABATINO Monica		SI
2)	MORELLI Giovanni Battista	SI	
3)	TEMPO Sergio	SI	
4)	CANNATA Gianluca	SI	
5)	RUBINO Antonio	SI	
6)	PATI Emma	SI	
	Totale	05	01

Assume la Presidenza il Vice Sindaco Dott. Giovanni Battista MORELLI e constatato che i presenti sono in numero legale dichiara aperta la seduta;
Partecipa alla riunione il Segretario Generale Dott.ssa Maria Luisa MERCURI;

LA GIUNTA COMUNALE

VISTA la proposta di deliberazione come predisposta dall'uff. *Istruzione* avente ad oggetto: *Manifestazione d'interesse per servizio di Assistenza alla Comunicazione.*;

RITENUTA la proposta in parola rispondente alle esigenze dell'Ente e quindi meritevole di approvazione;

DATO ATTO dell'avvenuta acquisizione:

- del parere favorevole, in ordine alla regolarità tecnica, espresso dal Responsabile del Servizio ai sensi dell'art.49 comma 1 del D.Lgs. 18.08.2000, n°267 (T.U.E.L.);
- del parere favorevole in ordine alla regolarità contabile, da parte del responsabile di ragioneria, ai sensi dell'art.49 comma 1 del D.Lgs. 18.08.2000, n°267 (T.U.E.L.);

CON VOTI UNANIMI ESPRESSI NELLA FORMA DI LEGGE

DELIBERA

- APPROVARE, come approva, la proposta di deliberazione come predisposta dall'Uff. *Istruzione* avente ad oggetto: *Manifestazione d'interesse per servizio di Assistenza alla Comunicazione.*
- ALLEGARE alla presente deliberazione la proposta di cui trattasi per formarne parte integrale e sostanziale;

ED INOLTRE;

LA GIUNTA COMUNALE

Stante l'urgenza di provvedere;
Sulla proposta del Presidente;
Con separata, unanime votazione.

DELIBERA

Dichiarare la presente IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA ai sensi dell'art. 134, comma 4 della D.Lgs. 18.08.2000, n°267(TUEL);

La presente deliberazione viene rimessa:

All'Ufficio proponente ed agli altri uffici interessati, per i provvedimenti di rispettiva competenza.

Ai capigruppo consiliari viene data informativa dell'avvenuta adozione del presente atto ai sensi dell'art. 125 (TUEL).



CITTA DI AMANTEA

(Provincia di Cosenza)

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: Manifestazione d'interesse per servizio di Assistenza alla Comunicazione.

Proponente: Assessore P.I.

Si propone, l'adozione della deliberazione in oggetto. (D.ssa Emma Pati)
 Data 01/09/2015

PARERE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO INTERESSATO
 - Art. 49, comma 1 D.Lgs. 18.08.2000, n°267 - T.U.E.L.

Per quanto concerne la regolarità tecnica, dato atto dell'avvenuto compimento delle procedure tecnico amministrativo previste dalla vigente legislazione, esprime parere: **FAVOREVOLE**....
 Data 01/09/2015

Il Responsabile Servizio
 (D.ssa Anna Concetta Trafficante)

PARERE DEL RESPONSABILE DI RAGIONERIA
 Art. 49, comma 1 D.Lgs. 18.08.2000, n°267 T.U.E.L.
 Art.6 regolamento di Contabilità

Per quanto concerne la regolarità contabile esprime parere:
FAVOREVOLE

Data 01/09/2015

Il Responsabile
 (D.ssa Maria Luisa Mercuri)

Intervento 1.040503 Capitolo 5000/2 PEG
 Bilancio Corrente Esercizio -
 Competenza Residui

Si da atto che la copertura finanziaria è assicurata dallo stanziamento sopra individuato che presenta la situazione contabile come da prospetto a fianco.

- somma stanziata
 - variaz. In aumento.....
 - variaz. In diminuzione.....
 - somme già impegnate.....
 - somma disponibile.....
 Data 01/09/2015

Il Responsabile: D.ssa Maria Luisa Mercuri

Data e ora della seduta **Determinazione dell'organo deliberante**

01/09/2015 SI APPROVA LA PROPOSTA
06:11:00

SABATINO	PATI	MORELLI	TEMPO	RUBINO	CANNATA

Deliberazione n° <u>197</u>	Presenti n° <u>5</u>	Voti Favorevoli n° <u>5</u>	Voti Contrari n° <u>0</u>	Astenuti n° <u>0</u>
Imm.Esecutiva <u>M</u>	Capigruppo <u>M</u>	Prefettura <u>/</u>		

Rimettere copia a:

1) _____
 2) _____
 3) _____



Il Segretario Generale
 (D.ssa Maria Luisa Mercuri)

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO CHE:

↳ la Legge 5 febbraio 1992 n. 104 " Legge quadro per l'assistenza , l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate", come successivamente modificata dalla Legge 8 marzo 2000 n. 53 e dal D.L. 26 marzo 2001 n. 151, stabilisce tra le proprie finalità, quella di garantire l'autonomia delle persone handicappate e la loro piena integrazione nella famiglia , nella scuola e nella società, attraverso la predisposizione di interventi e servizi idonei al conseguimento di tali finalità ed a prevenire e/o rimuovere stati di emarginazione e di esclusione sociale;

↳ tra gli interventi e servizi finalizzati alla integrazione e all'autosufficienza delle persone handicappate, all'art. 9 della suddetta L.104/1992, è previsto il servizio di aiuto personale compreso il servizio di interpretariato per i cittadini non udenti, individuando, la medesima normativa , nel Comune, l'ente preposto alla istituzione di tali servizi e ad assicurare comunque il diritto dei cittadini alla integrazione sociale e scolastica, ribadendo quanto già disposto dal D.P.R. 24 luglio 1977 n. 616 " Nelle scuole di ogni ordine e grado..... l'obbligo per gli enti locali di fornire l'assistenza per l'autonomia e la comunicazione personale degli alunni con handicap fisici o sensoriali ;

↳ per quanto specificamente riferito al diritto all'istruzione ed alla integrazione scolastica , l'art.12, comma 1 della normativa in parola recita testualmente " E' garantito il diritto all'educazione e all'istruzione della persona handicappata nelle sezioni di scuola materna e nelle classi comuni delle istituzioni scolastiche di ogni ordine e grado e nelle istituzioni universitarie" e al successivo comma 4 "L'esercizio al diritto all'educazione e all'istruzione non può essere impedito da difficoltà.....derivanti dalle disabilità connesse all'handicap";

↳ ai sensi dell'art. 139 lettera e) del D.L. n. 112 del 1998 tra i compiti e le funzioni attribuite ai comuni in relazione all'istruzione primaria rientrano " i servizi di supporto organizzativo del servizio istruzione per gli alunni con handicap o in situazioni di svantaggio";

RICHIAMATO quanto disposto dalla Legge Regionale 8 maggio 1985 n. 27 (Norme per l'attuazione del diritto allo studio) art. 1 (obiettivi) comma 2 lettera e) " assicurare ai minori portatori di handicap l'inserimento nelle normali strutture scolastiche garantendo loro l'assolvimento dell'obbligo scolastico..." ed al successivo art. 4 c. 4 " agli alunni portatori di handicap è fornitoogni servizio e strumentazione tecnica idonea a facilitare la frequenza e l'apprendimento";

ATTESO che questo Ente in ottemperanza alle vigenti normative in materia, effettua da tempo il servizio per l'integrazione scolastica degli alunni diversamente abili frequentanti le scuole dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado;

VISTO che è pervenuta richiesta da parte del dirigente scolastico della Direzione Didattica di Amantea relativa alla necessità di un servizio di assistenza alla comunicazione tramite un'interprete LIS in favore di alunna non udente frequentante la scuola primaria, unitamente alla Diagnosi funzionale relativa alla medesima alunna dell'apposito servizio dell'ASP Distretto di Amantea;

RILEVATO che solo in presenza di un servizio di assistenza alla comunicazione l'alunna può frequentare e inserirsi nelle normali classi scolastiche senza sentirsi emarginata a causa della sua invalidità e rimanere quindi nella propria famiglia e nel contesto sociale di appartenenza;

CONSIDERATO che trattasi di servizio importante per garantire il diritto allo studio di soggetto diversamente abile e che la materia oggetto della presente deliberazione riveste carattere di delicatezza in quanto concerne la vita quotidiana di cittadini disabili e che quindi deve ricevere particolare attenzione da parte della Pubblica Amministrazione;

RITENUTO che in attesa dell'approvazione da parte dell'Amministrazione Provinciale degli interventi per il diritto allo studio, è opportuno garantire l'assolvimento dell'obbligo scolastico dell'alunna in parola individuando apposite azioni con l'utilizzo di fondi per il diritto allo studio e per gli interventi sociali in favore di cittadini diversamente abili- non autosufficienti;

CONSIDERATA la necessità di disporre l'erogazione del servizio di assistenza alla comunicazione al fine di evitare ulteriori disagi all'alunna non udente e nelle more di assegnazione di appositi fondi da parte dell'Amministrazione Provinciale di Cosenza, si ritiene poter avviare lo stesso, tramite affidamento di incarico di collaborazione per prestazione di lavoro autonomo, ad interprete della Lingua dei Segni (LIS) da individuare tramite avviso pubblico secondo lo schema che si allega alla presente;

ATTESO che questo Ente non ha ancora provveduto alla attribuzione dei fondi stanziati in bilancio ai responsabili di settore, per le attività gestionali e che, quindi bisogna provvedere in merito assegnando al responsabile del settore Istruzione Cultura Turismo Sport, E.R.P. il budget occorrente e che ammonta ad €. 8.500,00 (compenso mensile €. 1.000,00 comprensivo di ogni onere) trovano copertura sul bilancio di previsione 2015 intervento n. 1040503..... Capitolo 5000/L.....

DATO ATTO dell'avvenuta acquisizione:

- a) del parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica espresso dal responsabile del servizio interessato ai sensi dell'art. 49 comma 1 del D.Lgs 18.08.2000 n. 267 (Testo Unico Enti Locali);
- b) del parere favorevole in ordine alla regolarità contabile da parte del responsabile di ragioneria ai sensi dell'art. 49 comma 1 del D.Lgs 18.08.2000 n. 267 (Testo Unico Enti Locali);

DELIBERA

- 1) **LA NARRATIVA** che precede interamente confermata forma parte integrante e sostanziale della presente;
- 2) **DI APPROVARE** l'attuazione del servizio di assistenza alla comunicazione finalizzato all'integrazione scolastica di alunna non udente frequentante la scuola primaria presso la Direzione Didattica Statale di Amantea, tramite affidamento ad interprete Lis alle condizioni in narrativa descritte ed approvare lo schema di avviso pubblico e lo schema di convenzione che si allega alla presente;
- 3) **DI AFFIDARE** alla dott.ssa Anna Conceita Trafficante, responsabile del Settore Istruzione Cultura Turismo Sport, E.R.P., il budget economico di €.8.500,00 per l'esecuzione degli adempimenti necessari all'attuazione del servizio in oggetto con le modalità descritte in narrativa per l'anno scolastico 2015/2016;
- 4) **DI DARE ATTO** che la spesa occorrente trova imputazione sull'intervento n. 1040503 Cap/Peg 5000/L del bilancio di previsione 2015.



COMUNE DI AMANTEA

(Provincia di Cosenza)

SETTORE -ISTRUZIONE-CULTURA-TURISMO-SPORT- E.R.P.
Tel/Fax 0982-42924

AVVISO PUBBLICO, PER SOLI TITOLI, PER IL CONFERIMENTO DI N. 1 INCARICO PER INTERPRETE DI LINGUA DEI SEGNI (LIS).

OGGETTO

1. Il presente avviso, emesso in esecuzione della deliberazione della Giunta Comunale n. del, con la quale è stata approvata apposita direttiva in merito all'emanazione dell'avviso pubblico, per soli titoli, per la nomina di un interprete di Lingua dei Segni Italiana (LIS), e della determina del Responsabile del settore n.....del....., ha lo scopo di raccogliere le candidature per il conferimento di un incarico individuale, con rapporto di lavoro di collaborazione, senza vincolo di subordinazione, avente per oggetto una prestazione d'opera ai sensi dell'art. 2229 e seguenti del Codice Civile;
2. Il Comune di Amantea intende conferire n. 1 incarico a interprete della Lingua Italiana dei Segni (LIS) per l'anno scolastico 2015/2016, per accompagnare nel percorso scolastico alunno non udente frequentante la scuola primaria.

ART. 2 FINALITA'

1. In attuazione degli obblighi normativi per l'integrazione scolastica, il Comune di Amantea fornisce a favore di alunno non udente della scuola dell'obbligo, l'interprete di Lingua Italiana dei Segni (LIS) allo scopo di consentirne una piena integrazione e la comprensione linguistica tra l'alunno e il contesto scolastico e permetterne quindi il pieno apprendimento, evitarne l'emarginazione e l'isolamento, favorire l'inserimento nella vita scolastica, la comprensione dell'attività didattica e l'apprendimento
2. L'attività è da svolgersi in orario scolastico presso la scuola primaria della Direzione Didattica statale di Amantea.
3. L'operatore selezionato, prima dell'inizio del servizio dovrà concordare un piano di intervento sull'alunno con il Dirigente scolastico e con i docenti.

ART. 3 ATTIVITA' DELL'INTERPRETE DI LINGUA DEI SEGNI (LIS)

L'interprete della Lingua dei Segni (LIS) deve svolgere le seguenti attività:

- 1) essere mezzo di comunicazione tra l'alunno e la società scolastica udente usando le tecniche extraverbali (linguaggio mimicogestuale, labiolettura) rispettando la volontà dell'alunno non udente e rimanendo neutrale nelle sue decisioni;
- 2) accompagnare l'alunno presso la struttura scolastica per l'accesso ai servizi della stessa;
- 3) intervenire per la promozione in genere della vita di relazione
4. Aiutare l'alunno nel suo percorso di apprendimento
5. Tradurre lezioni affiancandosi ai docenti

ART. 4 REQUISITI RICHIESTI

I candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti :

Requisiti Generali

- a) Età non inferiore agli anni 18;
- b) Avere adeguata conoscenza della lingua italiana
- c) Idoneità fisica all'impiego;
- d) Godimento dei diritti civili e politici (anche negli Stati di appartenenza o di provenienza per i cittadini membri dell'Unione Europea);
- e) Non aver riportato condanne penali, anche di applicazione della pena su richiesta ex art. 444 c.p.p., e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;
- f) Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione ovvero licenziati ovvero dichiarati decaduti da un impiego pubblico a seguito dell'accertamento che lo stesso è stato conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- g) Posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva

Requisiti Specifici

- Laurea o diploma di scuola secondaria di II grado;
 - Diploma o attestato professionale di interprete L.I.S. (Lingua Italiana dei Segni).
 - Esperienza di lavoro in ambito scolastico in qualità di interprete di Lingua dei Segni (LIS) per almeno due anni scolastici;
- Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti e dichiarati dai candidati alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione e devono, altresì, permanere per tutto il procedimento e fino al momento della nomina.

- Per carenza dei suddetti requisiti, l'Amministrazione può disporre, in ogni momento, l'esclusione dalla procedura selettiva, con motivato provvedimento.
- In relazione ai suddetti requisiti, l'Amministrazione si riserva di effettuare controlli sulla veridicità di quanto dichiarato o sotto forma di autocertificazione ai sensi degli artt. 46 e 47 DPR N. 445/2000.

ART. 5 MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione alla selezione, redatta in carta semplice e sottoscritta dal concorrente, a pena di esclusione, deve essere formulata secondo lo schema di domanda allegato al presente bando (allegato A).

3. La domanda dovrà essere indirizzata al Comune di Amantea – Ufficio Istruzione, Corso Umberto I° n. 7 – 87032 Amantea e pervenire all'Ufficio Protocollo a mezzo raccomandata postale, o altro idoneo sistema di consegna o a mano, non oltre le ore 12.00 del giorno, contenuta in un plico debitamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura.

Tale plico dovrà recare all'esterno l'indicazione del mittente nonché la dicitura "Domanda di partecipazione all'avviso pubblico, per soli titoli, per la nomina di un interprete di Lingua dei Segni Italiana (LIS), a.s. 2015/2016".

È esclusa ogni altra forma di trasmissione. Non saranno imputabili all'Amministrazione eventuali disguidi postali. Non saranno prese in considerazione le domande inviate via fax o tramite mail. La selezione sarà espletata anche in presenza di una sola domanda ritenuta valida.

L'invio o l'eventuale riserva di invio successivo di documenti o il riferimento a documenti e titoli in possesso dell'Amministrazione è priva di effetto.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda né per eventuali disguidi postali o, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Contenuto della domanda di partecipazione

1. Nella domanda di partecipazione alla selezione, debitamente datata e firmata, il candidato deve dichiarare, sotto la propria responsabilità, consapevole delle responsabilità penali per le ipotesi di dichiarazioni mendaci previste dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, quanto segue:

- a) il cognome ed il nome, la data, il luogo di nascita, la residenza, il domicilio, il codice fiscale;
- b) il possesso della cittadinanza italiana;
- c) il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) Di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso che

impediscono la nomina e, in caso contrario, le condanne riportate;

- e) La posizione nei confronti degli obblighi di leva, per i soli candidati di sesso maschile;
- f) Il possesso dell'idoneità fisica all'impiego;
- g) Di godere dei diritti civili e politici;
- h) Di non aver riportato condanne penali, anche di applicazione della pena su richiesta, ex art. 444 c.p.p., e di non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, la nomina;
- i) Di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- j) Il possesso del titolo di studio richiesto con l'indicazione dell'istituto scolastico o della Università che lo ha rilasciato, dell'anno nel quale è stato conseguito nonché della votazione finale;
- k) Il possesso del titolo professionale di interprete di Lingua dei Segni Italiana (LIS);
- l) L'indirizzo, comprensivo di codice di avviamento postale, presso cui il candidato chiede di ricevere le comunicazioni relative alla procedura selettiva, qualora diverso da quello di residenza, con l'impegno di far conoscere tempestivamente le eventuali variazioni, nonché ogni recapito (compresi numero di cellulare ed indirizzo e-mail) che il candidato ritiene utile comunicare ai fini della presente procedura selettiva. In caso di mancata dichiarazione vale, ad ogni effetto, la residenza dichiarata in domanda
- m) I candidati devono esprimere nella stessa domanda il consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003.

ART. 6 DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

- 1) A corredo della domanda, i concorrenti devono allegare, a pena di esclusione, la seguente documentazione:
 - A) Elenco in carta semplice degli eventuali documenti che si ritiene di presentare, datato e firmato dal candidato.
 - B) Copia fotostatica del documento di identità in corso di validità;
 - C) Detagliato curriculum formativo-professionale, datato e sottoscritto in originale, dal quale si evincano le esperienze professionali nell'ambito delle attività di interprete di Lingua dei Segni Italiana (LIS). Il curriculum è producibile sotto forma di dichiarazione autocertificata ai sensi degli artt. 46 e 47 DPR n. 445/2000;
 - D) Documentazione inerente i requisiti specifici di accesso: titoli di studio, abilitazioni, certificazioni;
 - E) Qualsiasi altra documentazione/certificazione pertinente che i candidati ritengano opportuno produrre ai fini della loro valutazione per la formazione della graduatoria di merito.
- 2) La documentazione potrà essere prodotta:

- Mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi art. 46 D.P.R. n. 445/2000, ovvero

- In fotocopia corredata da una dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà che dichiara la conformità della copia all'originale, ai sensi art. 47 D.P.R. n. 445/2000.

4. Si ricorda che, alle suddette dichiarazioni sostitutive, i candidati dovranno allegare - pena la mancata valutazione dei titoli autocertificati - una fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

5. Si precisa che, per quanto attiene ai titoli per la cui valutazione di merito è necessaria la conoscenza di determinati elementi essenziali, gli stessi, qualora genericamente indicati o resi in forma di autocertificazione carente di elementi conoscitivi essenziali per l'attribuzione del previsto punteggio, non saranno presi in considerazione (es. servizi, corsi di aggiornamento).

7. L'Amministrazione si riserva, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, la facoltà di procedere ad idonei controlli - anche a campione - sulla veridicità di tutte le dichiarazioni sostitutive rese dal candidato; qualora in esito a detti controlli venga accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dagli eventuali benefici conseguenti ai provvedimenti adottati sulla base delle dichiarazioni non veritiere, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

ART. 7 MOTIVI DI ESCLUSIONE

Costituiscono motivi di esclusione:

- A) La trasmissione, la spedizione o la consegna della domanda di partecipazione oltre il termine di scadenza previsto dall'avviso
- B) La mancanza dei requisiti generali e specifici richiesti dal presente avviso;
- C) La presentazione della domanda con mezzi diversi rispetto a quelli prescritti dall'art. 5
- D) La mancanza della firma in calce alla domanda di ammissione
- E) La mancata presentazione del curriculum formativo e professionale datato e firmato
- F) La mancata presentazione della copia fotostatica del documento di identità in corso di validità
- F) La mancata sottoscrizione del curriculum formativo-professionale
- G) La mancata presentazione di un elenco in carta semplice, datato e firmato, di tutti i documenti e titoli presentati, comprese le pubblicazioni
- 4) Sarà, comunque, pubblicato sul sito web dell'Agenzia www.arpa.puglia.it, l'elenco dei candidati ammessi alla selezione, che vale a tutti gli effetti come comunicazione.

ARTICOLO 8 VALUTAZIONE E PUNTEGGIO

1. Il Responsabile del Settore provvederà alla nomina della Commissione esaminatrice per la valutazione comparativa delle domande presentate. La valutazione sarà effettuata sulla base dei criteri di seguito specificati:

➤ Attestati di formazione attinenti all'ambito richiesto: corsi di aggiornamento, di perfezionamento e di specializzazione legati alla professione (4 punti per ciascun attestato): **Max 20 punti** -

➤ Esperienze lavorative in ambito scolastico in qualità di interprete di Lingua dei Segni Italiana - LIS (10 punti per ogni anno): **Max 60 punti** -

➤ Esperienze lavorative in ambiti diversi da quello scolastico in qualità di Interprete di Lingua Italiana dei segni LIS : (punti 4 per ogni anno) **Max punti 20**-

2. L'incarico sarà conferito al candidato che avrà raggiunto il punteggio più alto

3. Nel caso in cui, dopo l'attribuzione dei punteggi con le modalità di cui al precedente punto 1, dovessero verificarsi situazioni di parità, sarà data precedenza all'aspirante che avrà dichiarato, oltre a quanto già valutato, di aver svolto, (con valutazione in ordine di precedenza per come di seguito elencato:

a) il maggior numero di esperienze lavorative in qualità di interprete di Lingua dei Segni Italiana, in ambito scolastico ;

b) il maggior numero di esperienze lavorative in qualità di interprete di Lingua dei Segni Italiana, in ambiti diversi da quello scolastico ;

c) il maggior numero di corsi di aggiornamento o perfezionamento

ARTICOLO 9 GRADUATORIA

La graduatoria della selezione sarà pubblicata sul sito del Comune di Amantea sezione concorsi.

ARTICOLO 10 NOMINA

1. Sarà stipulato tra il Comune di Amantea e il candidato nominato regolare contratto di collaborazione autonoma (art. 229 e seguenti Codice Civile) .

2. Alla stipula del contratto il soggetto aggiudicatario è tenuto a produrre ogni documentazione e attestazione a riprova di quanto dichiarato nel curriculum. Ove si accerti la mancanza o carenza dei requisiti, si procederà alla revoca dell'incarico e all'affidamento dello stesso al candidato che segue nella graduatoria.

3. Il contratto stipulato potrà essere revocato in qualunque momento e senza preavviso ed indennità di sorta per fatti e/motivi organizzativi, tecnico operativi e finanziari che impongono l'annullamento dell'attività progettuale.

4. L'incarico avrà durata massima di mesi 9 con inizio presumibilmente dal 01 ottobre 2015 e fino al termine delle attività didattiche dell'anno scolastico 2015/2016.

2. Il Comune di Amantea , a fronte dell'attività svolta, si impegna a corrispondere un compenso annuocomprendivo, di € 3.500,00 per l'intero anno scolastico 2015/2016;

ARTICOLO 11 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

1. Ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 e successive modificazioni, i dati personali forniti dai candidati ai fini della selezione saranno raccolti e trattati, anche con l'uso di sistemi informatizzati, dal personale del Comune di Amantea per le finalità di gestione della procedura di selezione e per i provvedimenti conseguenti.
2. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissione, pena l'esclusione dalla selezione.
3. I candidati godono del diritto di accesso ai dati personali e degli altri diritti di cui all'art. 7 del D.lgs. n. 196/2003.

ARTICOLO 12 NORME FINALI

1. L'Amministrazione si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di sospendere, di prorogare o di revocare il presente avviso in ragione di esigenze attualmente non valutabili né prevedibili.
2. Il presente avviso costituisce "lex specialis" della procedura selettiva e, pertanto, la partecipazione alla stessa comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.
3. Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso, si rinvia, in quanto applicabili, alle vigenti norme legislative, regolamentari e contrattuali.
4. Per eventuali informazioni, gli interessati possono rivolgersi al Servizio Istruzione del Comune di Amantea - Corso Umberto I° n.7 - 87032 Amantea Tel/Fax . 0982/429241, secondo i seguenti orari, dal Lunedì al Venerdì dalle ore 11:00 alle ore 13:00.
5. Il presente avviso, nonché i modelli di autocertificazione, sono pubblicati integralmente e possono essere direttamente scaricabili dal sito del Comune di Amantea all'indirizzo Internet: www.comuneamantea.gov.it (sezione "Concorsi e selezioni")

Amantea

Il Responsabile del Settore

Dot.ssa Anna Concetta Trafficante

CONTRATTO DI COLLABORAZIONE AUTONOMA
Art. 229 e seguenti Codice Civile

Premesso che con il presente atto le parti intendono instaurare un rapporto di lavoro di collaborazione, senza vincolo di subordinazione, avente per oggetto una prestazione d'opera ai sensi dell'art. 2229 e seguenti del Codice Civile.

TRA

La dott.ssa Anna Concetta Trafficante nata a Bussi Sul Tirino (PE) il 21/02/1955 in qualità di Responsabile del Settore Istruzione del Comune di Amantea, competente alla sottoscrizione, C.F. 86000330786

E

_____ nat a _____ il _____
C.F. _____ residente a _____ via _____

N. _____ di seguito indicat_ professionista

PREMESSO:

che con determina n. del È stato conferito l'incarico di collaborazione esterna di interprete della Lingua Italiana dei Segni (LIS) a....., in possesso del titolo di studio.....

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:

Articolo 1
Oggetto dell'incarico

Il Comune di Amantea affida l'incarico professionale per prestazione di lavoro autonomo che avrà i seguenti contenuti:

- 1) essere mezzo di comunicazione tra l'alunno e la società scolastica udente usando le tecniche extraverbali (linguaggio mimicogestuale, labiolettura) rispettando la volontà dell'alunno non udente e rimanendo neutrale nelle sue decisioni;
- 2) accompagnare l'alunno presso la struttura scolastica per l'accesso ai servizi della stessa;
- 3) intervenire per la promozione in genere della vita di relazione
4. Aiutare l'alunno nel suo percorso di apprendimento
5. Tradurre lezioni affiancandosi ai docenti

Art. 2

Modalità di svolgimento della collaborazione

1. Il professionista si impegna ad eseguire la prestazione personalmente, senza alcun vincolo di subordinazione, in piena autonomia organizzativa;
2. Le prestazioni di cui al presente contratto non determinano un rapporto di subordinazione gerarchica in quanto il prestatore non esegue ordini puntuali e specifici, ma, nell'ambito delle direttive generali e delle indicazioni di massima impartitegli, ha piena autonomia di organizzare la propria attività con le modalità che ritiene più opportune, in vista ed in funzione del raggiungimento dei risultati che gli sono stati commissionati. L'incarico di cui sopra dovrà essere eseguito secondo le indicazioni e le richieste che saranno impartite dal Comune di Amantea e dalla Dirigenza Scolastica
3. Per l'anno scolastico 2015/2016 l'incarico è da svolgere presso la Direzione Didattica di Amantea, per minimo 10 ore settimanali

Art. 3 obblighi di riservatezza

1. Il professionista è tenuto ad osservare le regole del segreto d'ufficio a proposito di fatti, di informazioni, notizie ed altro di cui avrà comunicazione o prenderà conoscenza nello svolgimento dell'incarico. Tali informazioni non potranno in alcun modo essere cedute a terzi.
2. Le clausole del presente articolo hanno per il committente carattere essenziale e irrinunciabili e la loro violazione potrà dar luogo alla risoluzione di diritto del contratto ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 del codice civile.
3. Il lavoro svolto ed i risultati dello stesso sono di esclusiva proprietà del Comune di Amantea. Pertanto, il Professionista non può avvalersi di detto lavoro per altri scopi né portarlo a conoscenza di altri Enti o persone o divulgarlo con pubblicazioni se non con espressa preventiva autorizzazione dell'Amministrazione.

Art. 4

Compenso

1. Il compenso lordo è fissato in complessivi €. 8.500,00. Da tale importo saranno dedotte le ritenute fiscali e qualora dovuti altri oneri INPS e IRAP.
2. Il compenso sarà liquidato mensilmente dietro presentazione di idonea documentazione contabile.
3. Tale compenso è da ritenersi onnicomprensivo e pertanto nessun'altra somma sarà erogata dall'Amministrazione al professionista in relazione all'esecuzione dell'incarico,

Art. 5

Durata

Il presente contratto ha decorrenza dal a giugno 2016 (data di termine delle attività didattiche).

Art. 6

Responsabilità

Il professionista esonera l'Amministrazione Comunale da ogni responsabilità sia in relazione ad infortuni derivanti dallo svolgimento della prestazione che per danni causati a persone e/o cose in corso del contratto.

Articolo 7

Estinzione del contratto

1. Il contratto termina alla scadenza del termine concordato.
2. L'Ente e il professionista possono rispettivamente recedere dal contratto prima della scadenza del termine con comunicazione scritta, con un periodo di preavviso di almeno 10 giorni, decorrenti dalla data di ricevimento della comunicazione.
3. In caso di mancato preavviso il professionista sarà tenuto a corrispondere una penale pari al 50% dell'importo pattuito.
4. Il contratto è risolto unilateralmente dal committente prima del termine quando si verificano:
 - gravi inadempienze contrattuali;
 - commissioni di reati tra quelli previsti dall'art. 15 della legge n. 55/90 e successive modificazioni;
 - danneggiamento o furto di beni;
 - inosservanza da parte del collaboratore degli obblighi stabiliti, con particolare riferimento a quelli previsti dai precedenti artt. 2 e 3;
 - impossibilità sopravvenuta della prestazione oggetto dell'incarico.

Articolo 8

Controversie e Foro competente

Per eventuali controversie che dovessero sorgere in merito all'applicazione del presente contratto il foro competente è il Tribunale di Paola.

Articolo 9

Rinvio

Per quanto non espressamente previsto nel presente contratto si rinvia alle leggi vigenti in materia e

Articolo 10

Spese di registrazione

Il presente contratto è soggetto a registrazione in caso d'uso, a norma dell'art. 5 comma 2 del D.P.R. 26 aprile 1986 n. 131.

Letto, confermato e sottoscritto

Il professionista

Il Responsabile del Servizio

Modello domanda di partecipazione alla selezione per l'incarico di Interprete Della Lingua Italiana dei Segni (LIS)

Spert.le Comune di Amantea
Corso Umberto I°, n. 7
37032 Amantea

Via sottoscritto/a _____ nat a _____
l. _____ C.F. _____ residente a _____
Via _____ n. _____ Tel _____ e-
mail _____, attuale stato professionale _____

CHIEDE

Di partecipare alla selezione per soli titoli per l'attribuzione dell'incarico di Interprete della Lingua Italiana dei Segni (LIS) per l'anno scolastico 2015/2016.

A tal fine, consapevole del fatto che, in caso di mendace dichiarazione, verranno applicate nei suoi riguardi, ai sensi dell'art. 76 del T.U. 445/2000, le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia di falsità negli atti

DICHIARA

ai sensi degli artt. 46 e 47 del T.U. n. 445/2000

- c) Avere adeguata conoscenza della lingua italiana
- c) Di avere idoneità fisica all'impiego;
- d) Di godere dei diritti civili e politici (anche negli Stati di appartenenza o di provenienza per i cittadini membri dell'Unione Europea);
- e) Di non aver riportato condanne penali, anche di applicazione della pena su richiesta ex art. 444 c.p.p. e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;
- f) Di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione ovvero licenziati ovvero dichiarati decaduti da un impiego pubblico a seguito dell'accertamento che lo stesso è stato conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- g) Di essere in regola nei riguardi degli obblighi di leva
- h) Di essere in possesso dei requisiti specifici di cui all'art.4 dell'avviso pubblico e precisamente:
(elencare i titoli _____)
- i) di accettare tutte le disposizioni contenute nell'avviso pubblico
Allega la documentazione richiesta all'art. 6 dell'avviso pubblico e precisamente : (elencare la documentazione allegata)
*allegare documento di identità di corso di validità

Luogo e data

Firma

La presente deliberazione viene letta, approvata e sottoscritta

Il Segretario Generale
f.to Dott. ssa Maria Luisa MERCURI

Il Vice Sindaco
f.to Dott. Giovanni Battista MORELLI

Il sottoscritto SEGRETARIO GENERALE

- Visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA CHE

- la presente deliberazione è stata affissa a questo albo pretorio on-line del Comune (n°610/2015) a partire dal **10.09.2015** e vi rimarrà per 15 gg. consecutivi come prescritto dall'art.124, comma 1, del TUEL approvato con D.Lgs. 18.08.2000, n°267 e dall'art.32 della legge 18 giugno 2009, n.69 e successive modificazioni.;

-- dell'adozione della presente, è stata data comunicazione ai Sigg.ri Capigruppo Consiliari, ai sensi dell'art. 125 - TUEL, con lettera n° **14505 del 10.09.2015**

Per la pubblicazione all'albo pretorio
F.to: **Francesco CORDIALE**

IL VICE SEGRETARIO GENERALE
f.to Dott. **Mario ALOE**

E' copia conforme all'originale, per uso amministrativo e d'ufficio.
Dalla Residenza Municipale, li **10.09.2015**



IL VICE SEGRETARIO GENERALE
Dott. **Mario ALOE**

Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti d'ufficio, attesta che la presente deliberazione è stata affissa all'albo pretorio on-line dell'Ente per quindici giorni consecutivi dal **10.09.2015** al _____ come prescritto dall'art.124, comma 1 TUEL, senza reclami.

E' divenuta esecutiva il _____ perché:

↑ decorsi 10 gg. Dalla data di inizio della pubblicazione (art.134, comma 3, TUEL):

↑ perché dichiarata immediatamente eseguibile(art.134, comma 4 - TUEL)

Per la pubblicazione all'albo pretorio

IL SEGRETARIO GENERALE