

# CITTA' DI AMANTEA

(Provincia di Cosenza)

## COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

<b>N. 208 del Reg.</b>	<b>Oggetto: Interventi per l'integrazione scolastica degli alunni diversamente abili. Approvazione direttiva e Schema di capitolato..</b>
<b>Data 29.09.2015</b>	

L'anno Duemilaquindici il giorno 29 del mese di SETTEMBRE alle ore 10,30 nella sala delle adunanze del Comune suddetto, convocata con appositi avvisi, si è riunita la Giunta Comunale con la presenza dei Signori:

		Presenti	Assenti
1)	<b>SABATINO Monica</b>		<b>SI</b>
2)	<b>MORELLI Giovanni Battista</b>	<b>SI</b>	
3)	<b>TEMPO Sergio</b>	<b>SI</b>	
4)	<b>CANNATA Gianluca</b>	<b>SI</b>	
5)	<b>RUBINO Antonio</b>	<b>SI</b>	
6)	<b>PATI Emma</b>	<b>SI</b>	
	<b>Totale</b>	<b>05</b>	<b>01</b>

Assume la Presidenza il Vice Sindaco Dott. Giovanni Battista MORELLI e constatato che i presenti sono in numero legale dichiara aperta la seduta;  
Partecipa alla riunione il Segretario Generale Dott.ssa Maria Luisa MERCURI;

### LA GIUNTA COMUNALE

VISTA la proposta di deliberazione come predisposta dall'uff. *Istruzione* avente ad oggetto: *Interventi per l'integrazione scolastica degli alunni diversamente abili. Approvazione direttiva e Schema di capitolato.*;

RITENUTA la proposta in parola rispondente alle esigenze dell'Ente e quindi meritevole di approvazione;

DATO ATTO dell'avvenuta acquisizione:

- del parere favorevole, in ordine alla regolarità tecnica, espresso dal Responsabile del Servizio ai sensi dell'art.49 comma 1 del D.Lgs. 18.08.2000, n°267 (T.U.E.L.);
- del parere favorevole in ordine alla regolarità contabile, da parte del responsabile di ragioneria, ai sensi dell'art.49 comma 1 del D.Lgs. 18.08.2000, n°267 (T.U.E.L.);

### CON VOTI UNANIMI ESPRESSI NELLA FORMA DI LEGGE D E L I B E R A

- 1) **APPROVARE**, come approva, la proposta di deliberazione come predisposta dall'Uff. *Istruzione* avente ad oggetto: *Interventi per l'integrazione scolastica degli alunni diversamente abili. Approvazione direttiva e Schema di capitolato.*
  - 2) **ALLEGARE** alla presente deliberazione la proposta di cui trattasi per formarne parte integrale e sostanziale;
- ED INOLTRE;**

### LA GIUNTA COMUNALE

Stante l'urgenza di provvedere;  
Sulla proposta del Presidente;  
Con separata, unanime votazione.

### D E L I B E R A

Dichiarare la presente **IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA** ai sensi dell'art. 134, comma 4 della D.Lgs. 18.08.2000, n°267(TUEL);

**La presente deliberazione viene rimessa:**

All'Ufficio proponente ed agli altri uffici interessati, per i provvedimenti di rispettiva competenza.  
Ai capigruppo consiliari viene data informativa dell'avvenuta adozione del presente atto ai sensi dell'art. 125 (TUEL).



# CITTA DI AMANTEA

## (Provincia di Cosenza)

### PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

**OGGETTO:** INTERVENTI PER L'INTEGRAZIONE SCOLASTICA DEGLI ALUNNI DIVERSAMENTE ABILI. APPROVAZIONE DIRETTIVA E SCHEMA DI CAPITOLATO.

Proponente:

Si propone, l'adozione della deliberazione in oggetto

Data 29/9/2015

L'ASSESSORE ALLA P.I.

EMMA PATI

*Emme Pati*

**PARERE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO INTERESSATO**  
- Art. 49, comma 1 D.Lgs. 18.03.2000, n°267 - T.U.E.L.

Per quanto concerne la regolarità tecnica, dato atto dell'avvenuto compimento delle procedure tecnico amministrativo previste dalla vigente legislazione, esprime parere: ...**FAVOREVOLE**...

Data 29/9/2015

Dott.ssa Anna Colocetta *Anna Colocetta* Trafficante

**PARERE DEL RESPONSABILE DI RAGIONERIA**

Art. 49, comma 1 D.Lgs. 18.08.2000, n°267 T.U.E.L.

Art.6 regolamento di Contabilità

Per quanto concerne la regolarità contabile esprime parere:

**FAVOREVOLE**

Data 29/9/2015

Il Responsabile:

*fy*

Intervento 1060503 ..... Capitolo 5000/2 / PEG

Bilancio Corrente Esercizio -

Competenza  Residui

Si da atto che la copertura finanziaria è assicurata dallo stanziamento sopra individuato che presenta la situazione contabile come da prospetto a fianco.

- somma stanziata .....

- variaz. In aumento.....

- variaz. In diminuzione.....

- somme già impegnate.....

- somma disponibile.....

Data 29/9/2015

Il Responsabile: Dr.

*fy*

Data e ora della seduta 29/9/2015 ore 10,30 Determinazione

SABATINO	MORELLI	TEMPO	CANNATA	RUBINO	PATI
<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>

Deliberazione	Presenti	Voti Favorevoli	Voti Contrari	Astenuti	Imm.Esecutiva	Capigruppo	Prefettura
<u>208</u>	n° <u>5</u>	n° <u>5</u>	n° <u>0</u>	n° <u>0</u>	<u>SI</u>	<u>SI</u>	<u>SI</u>

Rinviare copia a:



Il Segretario Generale  
(Dott.ssa Maria Luisa MERCURI)

*[Signature]*

## LA GIUNTA COMUNALE

### PREMESSO:

CHE la Legge 5 febbraio 1992 n. 104 " Legge quadro per l'assistenza , l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate", come successivamente modificata dalla Legge 8 marzo 2000 n. 53 e dal D.L. 26 marzo 2001 n. 151, stabilisce tra le proprie finalità, quella di garantire l'autonomia delle persone handicappate e la loro piena integrazione nella famiglia , nella scuola e nella società, attraverso la predisposizione di interventi e servizi idonei al conseguimento di tali finalità ed a prevenire e/o rimuovere stati di emarginazione e di esclusione sociale;

CHE la medesima normativa oltre a prevedere gli interventi e servizi finalizzati alla integrazione e all'autosufficienza delle persone handicappate, individua nel Comune, l'ente preposto alla istituzione di tali servizi e ad assicurare comunque il diritto dei cittadini alla integrazione sociale e scolastica, ribadendo quanto già disposto dal D.P.R. 24 luglio 1977 n. 616 " Nelle scuole di ogni ordine e grado..... l'obbligo per gli enti locali di fornire l'assistenza per l'autonomia e la comunicazione personale degli alunni con handicap fisici, psichici o sensoriali ;

CHE, inoltre, per quanto specificamente riferito al diritto all'istruzione ed alla integrazione scolastica , l'art.12, comma 1 della normativa in parola recita testualmente " E' garantito il diritto all'educazione e all'istruzione della persona handicappata nelle sezioni di scuola materna e nelle classi comuni delle istituzioni scolastiche di ogni ordine e grado e nelle istituzioni universitarie" e al successivo comma 4 "L'esercizio al diritto all'educazione e all'istruzione non può essere impedito da difficoltà.....derivanti dalle disabilità connesse all'handicap";

CHE questo Ente in ottemperanza alle vigenti normative in materia,ha effettuato già nei trascorsi anni scolastici il servizio per l'integrazione scolastica in favore di alunni diversamente abili, non autosufficienti frequentanti le scuole dell'obbligo, per il quale ha avuto appositi finanziamenti dall'Amministrazione Provinciale e dalla Regione Calabria nell'ambito degli interventi per il diritto allo studio e servizi in favore di cittadini non autosufficienti;

CHE i dirigenti scolastici hanno fatto pervenire le necessità delle rispettive scuole in merito al servizio in parola derivanti dalla presenza di alunni diversamente abili in condizione di gravità;

CHE l'erogazione del servizio si è rivelata negli anni scolastici precedenti molto positiva e importante ai fini dell'assolvimento dell'obbligo scolastico per gli alunni diversamente abili e del loro pieno inserimento nelle normali strutture scolastiche, e che quindi lo stesso necessita di essere erogato anche per l'anno scolastico di prossimo avvio;

CHE stante la necessità riscontrata del servizio in parola,in attesa dell'approvazione da parte dell'Amministrazione Provinciale degli interventi per il diritto allo studio e l'erogazione del finanziamento per l'attuazione dello stesso, è opportuno garantire l'assolvimento dell'obbligo scolastico con l'individuazione di apposite azioni utilizzando fondi per il diritto allo studio e/o integrazione cittadini diversamente abili- non autosufficienti;

CHE la materia oggetto della presente deliberazione riveste carattere di delicatezza in quanto concerne la vita quotidiana di cittadini disabili e che quindi deve ricevere particolare attenzione da parte della Pubblica amministrazione;

**CONSIDERATO** che trattasi di servizio importante per garantire il diritto allo studio dei soggetti diversamente abili e che, pertanto l'Amministrazione Comunale intende garantire lo stesso anche per l'anno scolastico 2015/2016 da rendersi attraverso l'affidamento ad associazione di volontariato sociale/onlus- Coop.Sociale da individuare tramite procedura di pubblica selezione , secondo lo schema di disciplinare che si allega alla presente unitamente allo schema di convenzione da sottoscrivere con l'aggiudicatario della selezione medesima , per la necessaria approvazione;

**ATTESO** che i fondi occorrenti che ammontano ad €. 40.000,00 (compenso orario €. 12,50 con l'impiego di n. 10 operatori per complessive n. 3200 ore di servizio) trovano copertura sul bilancio

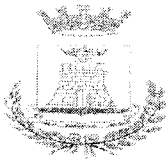
comunale per come di seguito : €. 15.000,00 sul bilancio di previsione 2015 intervento n. 1040503 Capitolo 5000/2 - €. 25.000,00 sul bilancio esercizio 2016 intervento n. 1040503 Capitolo 5000/2  
**ATTESO** che questo Ente non ha attribuito i fondi stanziati in bilancio ai responsabili di settore, per le attività gestionali e che, quindi bisogna provvedere in merito;

**DATO ATTO** dell'avvenuta acquisizione:

- a) del parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica espresso dal responsabile del servizio interessato ai sensi dell'art. 49 comma 1 del D.Lgs 18.08.2000 n. 267 (Testo Unico Enti Locali);
- b) del parere favorevole in ordine alla regolarità contabile da parte del responsabile di ragioneria ai sensi dell'art. 49 comma 1 del D.Lgs 18.08.2000 n. 267 (Testo Unico Enti Locali);

### **DELIBERA**

1. **LA NARRATIVA** che precede interamente confermata forma parte integrante e sostanziale della presente;
2. **DI INCARICARE** la dott.ssa Anna Concetta Trafficante, responsabile del Settore , dell'esecuzione degli adempimenti necessari per l'attuazione del servizio in oggetto con le modalità descritte in narrativa per l'anno scolastico 2015/2016;
3. **DI AFFIDARE** al responsabile del Servizio Istruzione dott.ssa Anna Concetta Trafficante il fondo stanziato in bilancio di €. 40.000,00 per l'espletamento delle procedure necessarie per l'attuazione del servizio in oggetto demandando alla stessa la predisposizione di ogni adempimento in merito, sulla base dello schema di disciplinare e di convenzione da sottoscrivere con l'aggiudicatario della selezione medesima , allegati e che si approvano con la presente;
4. **DI DARE ATTO** che i fondi occorrenti che ammontano ad €. 40.000,00 (compenso orario €. 12,50 con l'impiego di n. 10 operatori per complessive n. 3200 ore di servizio) trovano copertura sul bilancio comunale per come di seguito : €. 10.000,00 sul bilancio di previsione 2015 intervento n. 1040503 Capitolo 5000/2 - €. ~~10.000,00~~ **30.000,00** sul bilancio esercizio 2016 intervento n. 1040503 Capitolo 5000/2



**CITTÀ DI AMANTEA**  
**(Provincia di Cosenza)**

C.A.P. 87032 - Cod. Fiscale 86000330786

PROT. N. .... DEL .....

**CONVENZIONE PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI INTEGRAZIONE SCOLASTICA  
DEGLI ALUNNI DIVERSAMENTE ABILI FREQUENTANTI LE SCUOLE DELL'INFANZIA,  
PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO . ANNO SCOLASTICO 2015/2016**

L'anno 2014, il giorno venti del mese di novembre, nella casa comunale,

**TRA**

La Dott.ssa Anna Concetta Trafficante nata a Bussi Sul Tirino (PE) il 21.02.1955 e residente in Amantea Responsabile del Settore Istruzione,Cultura,Turismo,Sport, E.R.P. del Comune di Amantea (partita IVA n. 00363060781), la quale interviene nel presente atto in nome, per conto e nell'interesse dell'ente che rappresenta;

**E**

L'associazione/ Coop.Soc..... con sede legale in ..... Via ..... N. ...., CF ..... - rappresentata da ....., nato il ..... in ..... e residente in ..... via ..... - C.F ..... in qualità di ..... il quale dichiara che l'Associazione/Coop.Soc..... è regolarmente iscritta all'albo..... nella categoria ..... nella sezione provinciale del registro delle .....

**PREMESSO:**

CHE in esecuzione della direttiva disposta dalla Giunta Comunale con delibera n. .... adottata in data ....., con determina del responsabile del settore n. .... del ..... è stata indetta per il giorno ..... una pubblica selezione per l'affidamento del servizio di integrazione scolastica degli alunni frequentanti le scuole statali dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado per l'anno scolastico 2015/2016 con le modalità previste alla richiamata delibera di G.C. n.....;

CHE il prezzo a base di gara era fissato in €. 12,50 quale compenso orario per ciascun operatore comprensivo di IVA e di ogni altro onere, per un importo complessivo presunto di €. 40.000,00;

CHE la gara in parola è stata regolarmente esperita come da appositi verbali sottoscritti dalla commissione nominata con determina del responsabile del settore n. .... del ....., dai quali

risultata aggiudicataria provvisoria del servizio..... che ha totalizzato il punteggio di ..... con la seguente offerta:.....

CHE l'aggiudicazione definitiva è stata approvata con determina del responsabile di settore n. .... del .....

CHE la spesa complessiva occorrente è stata impegnata sul bilancio comunale per come di seguito:

€ ..... sul bilancio di previsione 2015 intervento n. 1040503 Capitolo 5000/2 - € ..... sul bilancio esercizio 2016 intervento n. 1040503 Capitolo 5000/2 ;

CHE non ricorre incapacità a contrarre con la pubblica amministrazione ai sensi delle normative vigenti;

Tutto ciò premesso si conviene quanto segue:

#### ART. 1

Il Comune di Amantea, di seguito denominato Amministrazione, a mezzo del proprio rappresentante Dott.ssa Anna Concetta Trafficante, come sopra generalizzata, affida a....., di seguito denominata affidataria, che a mezzo del suo legale rappresentante ....., accetta, il servizio di integrazione scolastica degli alunni diversamente abili frequentanti le scuole dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado. Anno scolastico 2015/2016;

#### ART. 2

Per il funzionamento del servizio oggetto della presente convenzione, l'affidataria si impegna a rispettare quanto previsto nel bando e nel disciplinare di gara esperita in data ..... che si intendono espressamente ed interamente richiamati ;

Per la prestazione delle attività convenzionate l'affidataria mette a disposizione n. 10 operatori in possesso dei requisiti previsti nel bando e nel disciplinare di gara, come da elenco che si allega alla presente nel quale saranno specificati il numero di volontari ed il numero di prestatori d'opera necessari per l'attuazione dei servizi che comunque dovranno risultare sia per numero sia per operatività , non determinanti ai fini dello svolgimento delle attività convenzionate.

L'affidataria si impegna ad effettuare le seguenti prestazioni aggiuntive, per come da offerta presentata in gara .....

#### ART. 3

L'incarico, decorre dal giorno .....2015 fino al giorno 06.06.2016, salvo eventuale proroga qualora occorrente, in funzione delle risorse di bilancio e dell'acquisizione di eventuali contributi regionali e/provinciali alle medesime condizioni contrattuali della presente convenzione.

#### ART. 4

L'affidataria garantisce che i propri operatori inseriti nelle attività oggetto della presente convenzione sono in possesso:

- a) delle cognizioni tecniche e pratiche necessarie allo svolgimento delle attività di servizio o delle prestazioni specifiche.
- b) sono coperti da assicurazioni contro infortuni, malattie connesse allo svolgimento delle attività stesse e per la responsabilità civile verso terzi, secondo quanto stabilito dall'art. 4 della L.11 agosto 1991 n. 266;

L'Amministrazione è sollevata da ogni e qualsiasi responsabilità per disservizi nei confronti dell'utente e comunque per qualsiasi causa connessa agli obblighi derivanti dal servizio affidato. Ugualmente l'Amministrazione è esonerata da ogni responsabilità per danni, infortuni o altro, che dovessero accadere agli operatori o agli utenti, per qualsiasi causa nell'esecuzione del servizio.

#### ART. 5

A fronte del servizio prestato, il comune corrisponderà €. .... quale compenso orario per ogni operatore /assistente, per le ore di servizio effettivamente svolte e documentate ( massimo 320 ore di servizio per ciascun operatore e per complessive 3200) per un importo massimo presumibile di €. ....;

#### ART. 6

All'affidataria sarà riconosciuto il pagamento delle proprie prestazioni dietro presentazione della documentazione attestante il regolare svolgimento delle attività, controfirmate dai Dirigenti Scolastici e delle relative fatture, per come previsto nel disciplinare. La liquidazione delle competenze avverrà sulla base delle ore effettivamente prestate e documentate con attestazione rilasciata dalla competente autorità scolastica.

#### ART. 7

Per quanto riguarda eventuali controversie aventi ad oggetto la presente convenzione, si fa riferimento alle disposizioni legislative vigenti. Il foro competente è quello di Paola.

#### ART. 8

La presente convenzione ha validità fino all'espletamento del servizio per il monte ore affidato.

L'Amministrazione può risolvere la presente convenzione in ogni momento , previa diffida, per provate inadempienze da parte dell'affidataria degli impegni previsti nei precedenti articoli, applicando le sanzioni previste nel disciplinare di gara che qui si intende interamente ed espressamente richiamato.

L'affidataria può risolvere la presente convenzione in ogni momento previa diffida di almeno 15 giorni, per provata inadempienza da parte dell'Amministrazione degli impegni previsti nei precedenti articoli che riguardano in senso stretto le attività oggetto della presente convenzione.

#### ART. 9

La presente convenzione redatta in duplice originale, si compone di n. 9 articoli e di n. 4 facciate. La stessa è esente da imposta di registro ai sensi dell'art. 78, comma 1 della Legge n. 266/1991 .

La presente convenzione sarà registrata in caso d'uso.

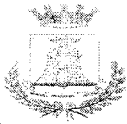
Letto, approvato e sottoscritto.

Amantea

Per l'Aggiudicataria

Per il Comune di Amantea





COMUNE DI AMANTEA  
(Provincia di Cosenza)

SETTORE -ISTRUZIONE-CULTURA-TURISMO-SPORT-E.R.P.  
TEL/FAX 0982-429241

*CAPITOLATO per l'affidamento del servizio di integrazione scolastica degli alunni diversamente abili frequentanti le scuole dell'infanzia, primaria e secondaria di 1° grado. Anno scolastico 2014-2015. CIG:*

**ART. 1 - OGGETTO DELL'AFFIDAMENTO**

La gara ha per oggetto l'affidamento ad Associazioni/Onlus/Coop.ve Sociali, del servizio per l'integrazione scolastica, l'autonomia e la comunicazione personale degli alunni con handicap fisici o sensoriali frequentanti le scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di 1° grado del Comune di Amantea.

Il servizio è finalizzato all'integrazione scolastica dei disabili, per garantire il diritto allo studio ed evitare gravi forme di emarginazione sociale, a garantire e facilitare la frequenza della scuola dell'infanzia a tutti i minori e, in particolare ai diversamente abili.

Il servizio concernerà n. 10 operatori .

**ART. 2 - DURATA DELL'AFFIDAMENTO**

Il servizio di cui al presente disciplinare deve essere effettuato per l'anno scolastico 2014/2015 secondo il calendario delle attività didattiche.

Il termine di inizio del servizio, fissato dall'Amministrazione Comunale di Amantea è termine essenziale, anche ai sensi del codice civile ai fini della risoluzione del contratto.

**ART. 3 - OBIETTIVI DEL SERVIZIO**

L'affidamento intende perseguire i seguenti obiettivi:

a) In ottemperanza a quanto disposto dalla Legge Quadro 104/92, che riunisce i precedenti interventi legislativi, alla L.R. n° 34/2001 in attuazione dell'art. 139, comma 1, lettera c, del Dlgs. 112/98 si intende costituire un "team" di operatori professionalmente formati, atti a realizzare un percorso di integrazione scolastica del programma educativo -didattico individualizzato e formulato.

Obiettivo di tale intervento è perseguire un processo di reale integrazione attraverso un servizio diretto a coniugare risposte ai bisogni legati all'autonomia di base ( orientamento, consolidamento di corrette condotte d'azione, ecc.) e risposte ad esigenze più specificatamente legate alla sfera socio-relazionale (rafforzamento della coscienza di sé, bisogno di comunicazione, ampliamento delle relazioni sociali...). Garantire l'Autonomia personale tramite l'assistenza alla persona, la cura del corpo, l'igiene personale. E' importante che le attività vengano svolte in pieno accordo con il personale docente e in momenti collegati all'interno dell'orario scolastico evitando una gestione separata.

**ART. 4 - AREE DI INTERVENTO**

Il personale orienterà il suo intervento sotto gli aspetti più strettamente di integrazione fondamentali per una positiva integrazione scolastica:

**AUTONOMIA NEL CAMPO DELLA COMUNICAZIONE E RELAZIONE** (comprendente in specifico il lavoro di inserimento e di accoglienza, i comportamenti relazionali adolescente/adulto, ecc.)

- Assistenza alla persona : cura del corpo, accompagnamento, igiene della persona

## **ART. 5 - REQUISITI PROFESSIONALI DEL PERSONALE**

Il soggetto aggiudicatario nell'espletamento del servizio dovrà impiegare le seguenti professionalità:

### **Servizio per l'integrazione scolastica**

n° 1 **Coordinatore responsabile**, (individuato tra gli operatori) che funga da referente degli uffici comunali per ogni questione relativa alla gestione amministrativa, alla buona conduzione di propaganda e degli interventi concordati per ciascun disabile. Il coordinatore ha altresì funzioni attive di raccordo con le famiglie, con le Dirigenze Scolastiche ed i loro referenti, gli insegnanti ed i gruppi H. Per l'ulteriore dettaglio delle competenze del coordinatore si rinvia al successivo art. 7.

Il Coordinatore deve essere in possesso dei seguenti requisiti:

- diploma di laurea
- esperienza almeno biennale di coordinamento nelle attività educativo -assistenziali di integrazione per disabili;

**Operatori** per il servizio presso le scuole nel numero minimo di 10

in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) diploma di scuola media superiore e/o corsi di specializzazione per disabili ;
- 2) esperienza specifica nel servizio per l'integrazione scolastica

L'aggiudicatario dovrà garantire la tempestiva sostituzione del personale assente con personale supplente di pari qualifica, dandone tempestiva comunicazione al servizio comunale ed ai Dirigenti Scolastici.

Tutto il personale impiegato dovrà essere munito di libretto sanitario valido e di apposito tesserino di riconoscimento, lo stesso sarà tenuto a garantire, unitamente all'affidatario, la più assoluta riservatezza sugli utenti e su quanto concerne l'espletamento del servizio.

## **ART. 6 - FINALITÀ E CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO**

### **Il Servizio di Integrazione Scolastica**

ha una funzione complementare ma distinta rispetto al sostegno scolastico e mira a garantire il superamento delle difficoltà legate alla condizione di disabilità, quindi a garantire

- il Diritto allo studio;

favorire l'integrazione scolastica, l'integrazione sociale e la socializzazione;

favorire l'inserimento e la partecipazione a tutte le attività scolastiche;

assicurare il rispetto della dignità umana e civile;

fornire stimoli educativi per contribuire alla formazione della personalità;

favorire il raggiungimento dell'autonomia individuale;

favorire la diffusione nell'ambito scolastico della cultura della diversità, dell'aiuto reciproco, della solidarietà;

stimolare le capacità relazionali e comunicative, l'interazione con gli altri e con l'ambiente.

Per il raggiungimento delle finalità indicate, si prevede, in particolare, la seguente tipologia di prestazioni:

a) supporto di tipo pratico-funzionale all'alunno disabile che punta sull'integrazione dell'azione dell'operatore sociale con l'insegnante di sostegno e l'insegnante curriculare per la realizzazione del progetto formativo;

b) collaborazione con il personale docente nei programmi di recupero funzionale e di socializzazione

nonché garanzia dell'effettiva ed attiva partecipazione dell'alunno disabile a tutte le attività scolastiche,

formative e ricreative previste dal Piano dell'Offerta Formativa;

c) sostegno nello svolgimento di attività, programmate dal collegio dei docenti: ludiche, di laboratorio, di conoscenza dell'ambiente circostante la scuola;

d) sostegno durante momenti di vita extrascolastica organizzati dalla scuola (gite di istruzione, attività varie);

e) gestione positiva di comportamenti aggressivi, violenti o costituenti motivi di rischio per l'incolumità

loro o di terzi;

f) attività educative che consentano il recupero, lo sviluppo e/o la conquista dell'autonomia personale ;

g) in caso di malori, infortuni o altro, accompagnamento ad un Centro di pronto soccorso secondo il parere positivo del Capo di Istituto;

i) l'attività di cura della persona ,igiene della persona, accompagnamento.

Per palesi motivi di continuità e stabilità del servizio, la sostituzione potrà avvenire solo per gravi motivi sopravvenuti e di forza maggiore e deve essere autorizzata dal Responsabile Settore Istruzione del Comune nel caso contrario scatteranno le penalità e le responsabilità in capo all'aggiudicatario.

Tutte le attività di vigilanza e ausilio ai servizi igienici, si ritengono di competenza del personale scolastico, come previsto dal vigente CCNL del Comparto Scuola.

## **ART. 7 METODOLOGIE DI LAVORO E PROGRAMMAZIONE**

Il Comune attraverso il Settore Istruzione , mantiene la Direzione dei Servizi. l'aggiudicatario é tenuto a rapportarsi ed a seguirne le direttive.

Alla Associazione /Coop.va Sociale/Onlus aggiudicataria, in stretto raccordo con la Direzione del Servizio, vengono assegnate le seguenti competenze, da esercitarsi attraverso l'azione del coordinatore

(di cui all'art. 5):

- predisposizione di un programma generale di intervento e di un programma individualizzato per ciascun disabile;
- Verifica del programma generale e del programma individualizzato

Il coordinatore provvede alla verifica ed al controllo dell'attuazione del progetto e degli interventi tenendo conto in particolare:

- delle informazioni derivanti dai referenti scolastici sull'area handicap;
- dei riscontri con il proprio personale, da mantenersi in forma continuativa.

Dei risultati delle verifiche e dei controlli, sarà data comunicazione al Settore comunale responsabile con cadenza almeno mensile , fatta salva ogni altra disposizione della Direzione del Servizio stesso.

Altresì il coordinatore, sulla base delle verifiche suddette, e' tenuto ad applicare i correttivi ed a modulare l'intervento, d'intesa con il servizio sociale comunale.

Da ultimo il coordinatore e' tenuto a monitorare e coordinare gli interventi degli Operatori della Cooperativa/ Associazione/Onlus con il personale presente nei plessi (es. ATA, obiettori, L.S.U., ecc...) e con il personale addetto al servizio di trasporto scolastico, d'intesa con la Direzione del Servizio.

## **ART. 8- ORARIO DI SERVIZIO**

Il servizio di ciascun operatore sarà stabilito dal Dirigente scolastico in funzione delle necessità di ciascun allievo affidato, e potrà svolgersi dal Lunedì al Sabato, di norma dalle ore 8.00 alle ore 13,30, da un minimo di 2 ore ad un massimo di 3 ore giornaliere, anche con orario spezzato; per complessive 3200 ore per l'intero anno scolastico, con l'impiego di n. 10 operatori. Le date di inizio e termine saranno fissate dall'Amministrazione Comunale.

In caso di dimissioni degli alunni, comunicate dai Dirigenti Scolastici, il servizio è interrotto, con diminuzione proporzionale delle ore di compenso al soggetto aggiudicatario. In alternativa, sentiti i Dirigenti Scolastici e previa autorizzazione dell'Amministrazione Comunale, l'operatore potrà svolgere il proprio servizio in supporto ad altri alunni diversamente abili.

## **ART. 9- AFFIDAMENTO INCARICO**

Una volta esperita la gara, il Responsabile del Servizio Istruzione procederà all'affidamento dell'incarico all'Associazione /Coop.va Sociale /Onlus risultata aggiudicataria.

## **ART. 10 CONDIZIONI NORMATIVE**

L'affidatario si obbliga ad applicare integralmente tutte le norme contenute nel contratto collettivo di categoria pertinente o proprio delle Associazioni di Volontariato Sociale/ Cooperative Sociali, nonché a provvedere ad ogni adempimento previdenziale ed assicurativo connesso con la prestazione lavorativa. In caso di inottemperanza, il procederà alla sospensione dei pagamenti.

La Cooperativa Sociale /Associazione o Onlus è tenuta a presentare al Comune i propri dipendenti consegnando un elenco, indicante i curricula, i titoli di studio e professionali, nonché i requisiti degli operatori incaricati prima dell'inizio del servizio. Non sono consentiti rapporti di lavoro determinati da regolamenti interni di Cooperative o salari convenzionali.

## **ART. 11- PAGAMENTI**

Il compenso sarà su base oraria, per il numero di ore svolte. Le ore di servizio svolte dovranno essere giornalmente registrate su apposito modulo predisposto dal Servizio Istruzione del Comune recante il nome dell'operatore e controfirmato dal Dirigente Scolastico.

La Cooperativa Sociale /Associazione o Onlus affidataria del servizio dovrà inviare mensilmente al Settore Istruzione a rendicontazione del servizio l'attestazione individuale delle ore effettuate dai singoli operatori nel mese precedente in allegato alla fattura mensile ed accompagnate dalla attestazione dei versamenti INPS/INAIL per gli operatori incaricati per lo svolgimento dei servizi. La liquidazione delle fatture avverrà secondo le disposizioni di Legge, in materia di contabilità degli Enti Pubblici. La rendicontazione finale dei servizi dovrà essere accompagnata da relazione scritta del Dirigente Scolastico in merito al servizio svolto dall'aggiudicatario.

## **ART.12- CONTROLLI E PENALITA'**

L'Associazione /Cooperativa Sociale /Onlus aggiudicataria dovrà impegnarsi a garantire tutte le condizioni del presente capitolato, pena la recessione del contratto.

Il Responsabile dei Servizi Scolastici può richiedere la sostituzione di operatori della Associazione /Cooperativa Sociale /Onlus qualora ritenga tale personale non idoneo, inviando motivata relazione scritta al Dirigente del Settore Istruzione -Servizi Sociali del Comune. L'Associazione/Cooperativa Sociale/Onlus dovrà provvedere a tale sostituzione entro 48 ore naturali e consecutive dalla richiesta scritta (anche tramite fax). Per eventuali ritardi o deficienze di servizio, imputabili a

negligenze o colpa della Associazione /Cooperativa Sociale/Onlus verranno applicate penalità da un minimo di Euro 52,00 ad un massimo di Euro 517,00 a seconda della gravità dell'inadempienza . Tali penalità verranno moltiplicate per 2,3,4,... ad ogni ripetersi di inadempienza. L'applicazione della penalità dovrà essere preceduta da regolare contestazione scritta dell'inadempienza, alla l'aggiudicataria avrà la facoltà di presentare le contro deduzioni entro e non oltre 10 giorni dal ricevimento della stessa. La penalità sarà detratta dalla prima fattura emessa a seguito della definizione della contestazione.

L'applicazione delle penalità di cui sopra, è indipendente dal risarcimento del danno spettante al Comune per le eventuali violazioni contrattuali verificatesi.

#### **ART. 13- CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA**

L' Associazione /Cooperativa Sociale/Onlus aggiudicataria incorre nella decadenza del contratto nei seguenti casi:

mancata assunzione del servizio alla data stabilita;

cessione parziale o totale del contratto o sub-appalto ad altri;

abituale deficienza e negligenza nel servizio quando la gravità e la frequenza delle infrazioni, debitamente accertate e contestate, compromettano il servizio stesso a insindacabile giudizio del Comune;

insolvenza o frodi della Associazione/Cooperativa Sociale/Onlus .

In questi casi si darà luogo, a giudizio insindacabile del Comune , alla risoluzione del contratto, ai sensi dell'ar.1456 del Codice Civile, così come per le ragioni di forza maggiore anche conseguenti al mutare degli attuali presupposti giuridici e legislativi.

In tale ipotesi la Associazione/Cooperativa Sociale/Onlus aggiudicataria non potrà pretendere eventuali risarcimenti di danni o compensi di sorta, ai quali essa dichiara già fin d'ora di rinunciare.

#### **ART. 14- MODALITA' E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE DEL SERVIZIO**

Per l'affidamento del servizio si procederà , mediante procedura aperta, con aggiudicazione a favore del concorrente che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa determinata dal massimo punteggio conseguibile ( MAX PUNTI 100).

Il punteggio sarà attribuito da un'apposita commissione di gara nominata dal responsabile del servizio.

Gli elementi di valutazione delle offerte che verranno prese in esame ai fini dell'aggiudicazione sono relativi all'offerta economica e all'offerta tecnica ai quali corrispondono le seguenti attribuzioni di punteggio:

offerta tecnica .....Max 70 punti

offerta economica.....Max 30 punti

TOTALE..... 100 punti

#### **IL PUNTEGGIO RELATIVO ALL' OFFERTA TECNICA E' COSI' SUDDIVISO:**

##### **1. QUALITA' DELLA PROPOSTA PROGETTUALE MAX 5 PUNTI**

\*Progetto d'intervento: contenuti progettuali ,coerenza del progetto rispetto gli obiettivi del servizio (innovazione, flessibilità organizzazione)modalità di svolgimento in riferimento alle aree di intervento in riferimento alle prescrizioni indicate dal presente avviso e dal capitolato. Al progetto dovranno essere allegati i curriculum degli operatori da adibire al servizio. Operatori richiesti n. 10

## 2. Proposta progettuale di miglioramento del servizio Max punti 25

Sarà attribuito un punteggio ad attività progettuali, offerte per migliorare qualitativamente il servizio, senza aggravio di spesa per il Comune come di seguito:

- a) Fino a 10 punti per l'ulteriore utilizzo di personale rispetto a quello indicato nel capitolato, ( 2 punti per ogni unità di personale - assistenti per l'igiene personale- ( 5 punti per ogni figura specialistica -Educatore- Psicologo-Sociologo-Assistente Sociale ecc.).
- b) Fino a 3 punti per aggiornamento/formazione del personale su materie inerenti il servizio( 1 punto per ogni attività di aggiornamento/formazione( le attività di aggiornamento/formazione devono essere specificamente indicate);
- c) Fino a 2 punti per possesso di certificazioni di qualità riferita al servizio oggetto del presente avviso( 1 punto per ogni certificazione);
- d) Fino a 10 punti. Offerta di ore aggiuntive di servizio (senza oneri per l'Ente) . Saranno assegnati n. 5 punti ogni 10 ore di servizio offerto .

## 3. Esperienza Maturata dalla Associazione/Cooperativa /Onlus max punti 40

- a) Massimo punti 10 relativamente all'esperienza maturata per l'espletamento di servizi per l'integrazione scolastica in favore di alunni diversamente abili nelle scuole, resi o ancora in essere, per conto di enti pubblici ( ogni tre mesi di servizio continuativo sarà attribuito 1 punto. Non saranno presi in considerazione frazioni inferiori a tre mesi e di conseguenza non saranno cumulabili ;
- b) Massimo punti 4 per esperienze maturate per l'espletamento di servizi socio-assistenziali diversi da quello oggetto del presente avviso. (ogni tre mesi di servizio continuativo sarà attribuito 1 punto. Non saranno presi in considerazione frazioni inferiori a tre mesi e di conseguenza non saranno cumulabili ;
- e) Massimo punti 20 per l'impiego di operatori che abbiano prestato almeno 1 anno di servizio (anno scolastico) con la stessa mansione di assistente per l'integrazione scolastica di alunni diversamente abili ( due punti per ogni operatore). Gli anni di servizio di ciascun operatore devono essere documentati mediante dichiarazione di responsabilità rilasciata dall'associazione/cooperativa/onlus . Il personale indicato che ha conseguito l'attribuzione di punteggio dovrà essere mantenuto per tutta la durata del servizio in convenzione.

## PUNTEGGIO RELATIVO ALL'OFFERTA ECONOMICA

Il punteggio relativo all'offerta economica sarà attribuito come segue:

- Offerta oraria per le prestazioni descritte nel presente avviso e nel capitolato: unica offerta valida, con

riferimento al personale educativo/assistenziale.

Offerta al ribasso sull'importo posto a base di gara fino ad un massimo di 30 punti

Punteggio =  $\frac{30 \times \text{valore offerta cui attribuire il punteggio}}{\text{Valore offerta più vantaggiosa}}$

Valore offerta più vantaggiosa

Il Comune potrà addivenire all'aggiudicazione anche in caso di una unica offerta quando questa sia ritenuta idonea e congrua. La formazione della graduatoria dei concorrenti sarà effettuata da un'apposita Commissione.

Il rapporto tra il Comune di Amantea e l'aggiudicatario sarà regolato da apposita convenzione che riporta le condizioni previste nella documentazione della presente gara con eventuali spese a carico dell'affidatario.

#### **ART: 15 IMPORTO A BASE DI GARA**

L'importo a base di gara è di € 12,50 ( compenso orario per ciascun operatore ). Tale importo, che si intende impegnativo e vincolante , è comprensivo di ogni e qualunque onere inerente e conseguente al servizio di che trattasi.

Il valore presunto complessivo del servizio da affidare è stimato in € 40.000,00 per l'intero anno scolastico per n. 3.200 ore complessive di servizio , con l'impiego di n. 10 operatori.

Tale importo si intende comprensivo di IVA ( se dovuta) e di ogni e qualunque onere necessario per l'espletamento del servizio, è meramente presuntivo e non vincola l'Amministrazione poiché il suo ammontare dipenderà dal numero di ore che saranno effettivamente svolte, pertanto l'Amministrazione si riterrà vincolata al solo prezzo orario fissato dall'aggiudicataria e non all'importo complessivo.

Il costo orario per il servizio non deve essere inferiore a € 12,00 ;

#### **ART. 16 DEPOSITO CAUZIONALE**

Il soggetto affidatario deve effettuare un deposito cauzionale o polizza fidejussoria pari al 10% del costo complessivo dei servizi affidati, da svincolare al termine del rapporto contrattuale e previo adempimento degli obblighi assunti.

#### **ART. 17- OSSERVANZA NORME DI LEGGE**

La Associazione/Cooperativa Sociale/Onlus aggiudicataria è altresì tenuta all'osservanza di tutte le norme e prescrizioni emanate dai pubblici poteri ed è esclusiva responsabile dell'osservanza di tutte le disposizioni relative alla tutela previdenziale, infortunistica e sociale del personale impiegato per le prestazioni di cui trattasi.

L'aggiudicatario è tenuto ad osservare la normativa vigente in materia di assicurazione sociale, di igiene, di medicina del lavoro e prevenzione degli infortuni. Il rapporto con il personale dovrà essere regolato dai contratti in vigore per il privato sociale . Tutto il personale adibito ai servizi presta il proprio lavoro senza vincoli di subordinazione nei confronti del Comune di Amantea e risponde del proprio operato esclusivamente al soggetto affidatario.

Il contratto non può essere ceduto né totalmente né parzialmente a pena di nullità.

#### **ART. 18- CONTROVERSIE**

Per quanto non contemplato nel presente Disciplinare, le parti si riporteranno alle disposizioni del Codice Civile in materia. Per controversie giudiziarie viene eletto il foro di Paola.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE  
Dott.ssa Anna Concetta Trafficante

La presente deliberazione viene letta, approvata e sottoscritta

**Il Segretario Generale**  
f.to Dott. ssa Maria Luisa MERCURI

**Il Vice Sindaco**  
f.to Dott. Giovanni Battista MORELLI

Il sottoscritto SEGRETARIO GENERALE

- Visti gli atti d'ufficio,

**ATTESTA CHE**

- la presente deliberazione è stata affissa a questo albo pretorio on-line del Comune (n°661/2015) a partire dal **30.09.2015** e vi rimarrà per 15 gg. consecutivi come prescritto dall'art.124, comma 1, del TUEL approvato con D.Lgs. 18.08.2000, n°267 e dall'art.32 della legge 18 giugno 2009, n.69 e successive modificazioni.;

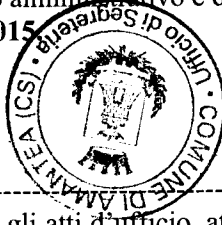
-- dell'adozione della presente, è stata data comunicazione ai Sigg.ri Capigruppo Consiliari, ai sensi dell'art. 125 - TUEL, con lettera n° **15435** del **30.09.2015**

Per la pubblicazione all'albo pretorio  
F.to: **Francesco CORDIALE**

IL VICE SEGRETARIO GENERALE  
f.to **Dott. Mario ALOE**

E' copia conforme all'originale, per uso amministrativo e d'ufficio.

Dalla Residenza Municipale, li **30.09.2015**



IL VICE SEGRETARIO GENERALE  
**Dott. Mario ALOE**

Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti d'ufficio, attesta che la presente deliberazione è stata affissa all'albo pretorio on-line dell'Ente per quindici giorni consecutivi dal **30.09.2015** a \_\_\_\_\_ come prescritto dall'art.124, comma 1 TUEL, senza reclami.

E' divenuta esecutiva il \_\_\_\_\_ perché:

1 decorsi 10 gg. Dalla data di inizio della pubblicazione (art.134, comma 3, TUEL):

1 perché dichiarata immediatamente eseguibile(art.134, comma 4 - TUEL)

Per la pubblicazione all'albo pretorio

IL SEGRETARIO GENERALE