



CITTA' DI AMANTEA

(Provincia di Cosenza)

COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 228 del Reg.	Oggetto: Conferimento di un incarico a tempo determinato di funzionario responsabile dei servizi ambientali – protezione civile – servizi tecnologici e manutentivi comunali ex art.110, comma 1, del d.lgs. n. 267/2000, e successive modificazioni ed integrazioni. Avviso di selezione.
Data 18.12.2014	

L'anno Duemilaquattordici il giorno 18 del mese di DICEMBRE alle ore 15,45 nella sala delle adunanze del Comune suddetto, convocata con appositi avvisi, si è riunita la Giunta Comunale con la presenza dei Signori:

		Presenti	Assenti
1)	SABATINO Monica		SI
2)	MORELLI Giovanni Battista	SI	
3)	TEMPO Sergio	SI	
4)	CANNATA Gianluca	SI	
5)	RUBINO Antonio	SI	
6)	PATI Emma	SI	
	Totale	05	01

Assume la Presidenza il Vice Sindaco Dott. Giovanni Battista MORELLI e constatato che i presenti sono in numero legale dichiara aperta la seduta;

Partecipa alla riunione il Segretario Generale Dott.ssa Maria Luisa MERCURI;

LA GIUNTA COMUNALE

VISTA la proposta di deliberazione come predisposta dall'uff. *Risorse Umane* avente ad oggetto: *Conferimento di un incarico a tempo determinato di funzionario responsabile dei servizi ambientali – protezione civile – servizi tecnologici e manutentivi comunali ex art.110, comma 1, del d.lgs. n. 267/2000, e successive modificazioni ed integrazioni. Avviso di selezione.*;

RITENUTA la proposta in parola rispondente alle esigenze dell'Ente e quindi meritevole di approvazione;
DATO ATTO dell'avvenuta acquisizione:

- a) del parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica, espresso dal responsabile del servizio interessato, ai sensi dell'art.49 comma 1 del D.Lgs. 18.08.2000, n°267 (T.U.E.L.);
- b) del parere favorevole in ordine alla regolarità contabile, da parte del responsabile di ragioneria, ai sensi dell'art.49 comma 1 del D.Lgs. 18.08.2000, n°267 (T.U.E.L.);

CON VOTI UNANIMI ESPRESSI NELLA FORMA DI LEGGE D E L I B E R A

- 1) **APPROVARE**, come approva, la proposta di deliberazione come predisposta dall'Uff. *Risorse Umane* avente ad oggetto: *Conferimento di un incarico a tempo determinato di funzionario responsabile dei servizi ambientali – protezione civile – servizi tecnologici e manutentivi comunali ex art.110, comma 1, del d.lgs. n. 267/2000, e successive modificazioni ed integrazioni. Avviso di selezione.*
- 2) **ALLEGARE** alla presente deliberazione la proposta di cui trattasi per formarne parte integrale e sostanziale;

ED INOLTRE;

LA GIUNTA COMUNALE

Stante l'urgenza di provvedere;
Sulla proposta del Presidente;
Con separata, unanime votazione.

D E L I B E R A

Dichiarare la presente **IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA** ai sensi dell'art. 134, comma 4 della D.Lgs. 18.08.2000, n°267(TUEL);

La presente deliberazione viene rimessa:

All'Ufficio proponente ed agli altri uffici interessati, per i provvedimenti di rispettiva competenza.
Ai capigruppo consiliari viene data informativa dell'avvenuta adozione del presente atto ai sensi dell'art. 125 (TUEL).



CITTA DI AMANTEA
(Provincia di Cosenza)

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Oggetto: Conferimento di un incarico a tempo determinato di funzionario responsabile dei servizi ambiente - protezione civile -servizi tecnologici e manutentivi comunali ex art. 110, comma 1, del d.lgs. n. 267/2000, e successive modificazioni ed integrazioni. Avviso di selezione.

Si propone l'adozione della deliberazione in oggetto.

Il responsabile settore Risorse umane
dott. Mario ALOE

Amantea li 18/12/2014

PARERE DEL RESPONSABILE DEL
SERVIZIO INTERESSATO
- Art. 49, comma 1 D.Lgs.
18.08.2000, n°267 - T.U.E.L.

Per quanto concerne la regolarità tecnica, dato atto dell'avvenuto compimento delle procedure tecnico amministrativo previste dalla vigente legislazione, esprime parere:
favorevole

Il responsabile del servizio
dott. Mario ALOE

Amantea li 18/12/2014

PARERE DEL RESPONSABILE DI
RAGIONERIA
Art. 49, comma 1 D.Lgs.
18.08.2000, n°267 T.U.E.L.
Art. 6 Regolamento di Contabilità

Per quanto concerne la regolarità contabile esprime parere:
favorevole

Il responsabile del servizio

Amantea li 18/12/2014

Intervento Capitolo/ PEG

Bilancio Corrente Esercizio -

☐ Competenza ☐ Residui

Si da atto che la copertura finanziaria è assicurata dallo stanziamento sopra individuato che presenta la situazione contabile come da prospetto a fianco.

-somma stanziata

variaz. In aumento.....

variaz. In diminuzione.....

somme già impegnate.....

somma disponibile.....

Data 18/12/2014

Il Responsabile:

Data e ora della seduta

Determinazione dell'organo deliberante

18/12/2014 ore 15.45	Si	APPROVA	la proposta
	Si		

Sabatino	Morelli	Tempo	Rubino	Pati	Cannata		
Deliberazione n°	Presenti n°	Voti favorevoli	Voti contrari	Astenuti	Immediatamente esecutiva	Capigruppo	Prefettura
228	5	5			si	si	

Il segretario generale
dott.

Premesso che

- alla data del 31.01.2014 verrà a cessare - per fisiologica scadenza - l'incarico a suo tempo conferito dal Sindaco ai sensi dell'art. 110 comma 1° del D. Lgl.vo n° 267/2000 ed instauratosi tra Comune di Amantea e l'ing.

Domenico Pileggi;

- l'attuazione della procedura di cui sopra ed il relativo completamento con conseguente assunzione dell'ing. Pileggi mediante la stipulazione del relativo contratto, è stata posta in essere per l'effettiva carenza della figura del titolare - Responsabile del settore Ambiente -Protezione civile -Servizi tecnologici e manutentivi di cui all'organizzazione interna del Comune ;

- a breve ,quindi , si porrà nuovamente la necessità inderogabile, allo scopo di consentire lo svolgimento di servizi essenziali propri del settore Ambiente -Protezione civile -Servizi tecnologici e manutentivi di individuare altro soggetto abilitato ed avente caratteristiche ed idoneità richieste per l'incarico de quo allo scopo di far sì che, anche per il periodo 01/02/2015 = 31/12/2015 l'organico dell'Ente non risulti sprovvisto di figure essenziali ed infungibili poste dall'ordinamento a garanzia dell'efficienza e del buon andamento dei servizi del Comune per lo svolgimento delle incombenze ed attività tutte proprie del Settore stesso in ragione della assoluta assenza in organico di soggetti cui conferire medesime attribuzioni, ovvero, comunque, che siano dotati della qualificazione tecnica necessaria e con relativa idoneità ad assumere responsabilità, impegnando il Comune verso l'esterno per gli atti ed i provvedimenti di competenza del Settore stesso;

- occorre pertanto provvedere all'individuazione di un soggetto, dotato della necessaria professionalità, per l'attribuzione dell'incarico de quo il tutto nei limiti di legge e secondo le determinazioni di questa Giunta Comunale, cercando di ottenere il contenimento della spesa nel rispetto della normativa di settore vigente e delle concrete necessità per garantire sufficienti standards quali/quantitativi dei servizi e prestazioni resi dall'Ufficio tecnico manutentivo e per mantenere almeno inalterati i parametri di costo del personale che è attualmente possibile sostenere ex lege;

VISTO E RITENUTO, pertanto, doversi provvedere al conferimento di un apposito incarico per il tramite di una procedura di valutazione comparativa ai sensi dell'art. 110 del TUEL n° 267/2000 e dei vigenti Statuto Comunale e Regolamento degli Uffici, dei Servizi e del Personale e tenendo a mente il Decreto Legge n° 78 del 31.05.2010 all'art. 9 comma 2 (come già convertito nella legge 122/2010), ove si recita : *"i trattamenti economici complessivi spettanti ai titolari di incarichi dirigenziali ... non possono essere stabiliti in misura superiore a quelli indicati nel contratto stipulato dal precedente titolare..."*;

PRESO ATTO della possibilità consentita a questo Comune di procedere alle attività necessarie, prendendo atto altresì del superamento dei problemi interpretativi della giurisprudenza contabile e che inizialmente si erano posti circa la compatibilità tra la disciplina dettata dal TUEL n° 267/2000 art.110 comma 1 e l'art. 19 commi 6 e 6 bis del D. Lgs. n° 165/2001 novellato, con riferimento all'ipotesi di abrogazione tacita della normativa di cui al Testo Unico (v. deliberazioni a Sezioni Riunite della Corte dei Conti n° 12 e 13 del 08.03.2011 che pur riconoscendo la piena applicabilità agli enti locali di tutte le disposizioni contenute nell'art. 19 commi 6 e 6bis del D. Lgs. n° 165/2011 novellato, hanno escluso la paventata inapplicabilità agli stessi enti dell'art. 110 comma 1° del TUEL n° 267/2000);

ATTESA la necessità di salvaguardare, nella scelta del soggetto da incaricare, i principi che comunque impongono il rispetto di rigorose regole come oramai pacificamente desumibili sia dalla normativa di riferimento, sia in base alle più ricorrenti pronunce del Giudice contabile sulla materia e che sostanzialmente attengono a:

- pubblicazione di un avviso di selezione, secondo un principio generale di buona amministrazione;
- scelta del soggetto da incaricare a seguito di valutazione, sebbene informale, ugualmente approfondita;
- rispetto dell'art. 19 comma 6 del D. Lgs. 165/2001 novellato, circa la circostanza che l'incarico debba essere attribuito previo accertamento che non sono rinvenibili nell'amministrazione soggetti di peculiare professionalità di natura tecnica occorrente;

VISTO che il Comune di Amantea risulta sottoposto alle regole del c.d. patto di stabilità interno, che prevede nuovi e più rigorosi limiti in tema di assunzioni presso gli enti locali, sia con riferimento a quelle a tempo indeterminato, sia circa quelle a tempo determinato (queste ultime non possono superare il 50% dei costi sostenuti allo steso titolo nel corso dell'anno 2009);

RITENUTO, in ragione dell'avvio delle procedure di reclutamento di cui sopra, di dover prendere atto che occorre apportare apposita variazione al Programma annuale delle assunzioni (con documento da allegarsi al prossimo di Bilancio di Previsione per l'anno 2013), per la previsione del posto di che trattasi, ma comunque stabilendosi di ricorrere sin da subito - e per le ragioni tutte come innanzi espresse - ad un'assunzione ex art. 110 comma 1° del D. Lg.vo n° 267/2000;

VALUTATE le predette circostanze economiche e normative che consentono di procedere all'acquisizione del personale richiesto ex art. 110 TUEL 267/2000, prendendo atto che il Comune necessita della figura di un Ingegnere qualificato, soprattutto in ragione delle attività afferenti la sfera della Ambiente, Protezione civile e dei Servizi tecnologici e manutentivi e che possa garantire la continuità dei servizi resi all'utenza nell'ambito delle funzioni proprie del Comune;

CONSIDERATO DUNQUE CHE:

- si rende necessario, in ragione delle necessità attinenti gli Uffici ed alla natura delle questioni di pertinenza del settore, provvedere all'individuazione di un soggetto, dotato della necessaria professionalità e dei titoli come richiesti ex lege, cui conferire specifico incarico ex art. 110 comma 1° con contratto di durata 01/02/2015 – 31/12/2015 sempre secondo le disposizioni di cui alla normativa di riferimento;
- con riferimento alle previsioni di cui all'art. 110 comma 1° del vigente TUEL n. 267/2000, sia pure in combinata lettura con l'art. 19 commi 6 e 6 bis del D.Lgs. n° 165/2001, come novellato dalla legge n. 150 del 2009, e con l'ulteriore normativa pure sopra richiamata e la regolamentazione interna al Comune di cui allo Statuto Comunale ed al vigente Regolamento degli Uffici, dei Servizi e del Personale, è possibile conferire l'incarico della descritta natura a personale esterno all'Ente;
- la previsione di scadenza del rapporto di che trattasi è fissata alla data del 31/12/2015, con decorrenza dalla data di sottoscrizione del relativo contratto e con trattamento economico annuo parificato ai dipendenti di Categ. D1), frazionato in rate mensili secondo le previsioni orarie dal vigente CCNL di comparto stabilite in n° 36 ore settimanali;

PREMESSO tutto quanto sopra descritto e ritenuto dover provvedere in merito;

VISTO lo schema di avviso pubblico (All. A), come appositamente redatto, e ritenuto doverlo approvare provvedendosi per la sua pubblicazione anche sul sito internet del Comune, per dovuta ed adeguata pubblicizzazione dei contenuti;

RITENUTO, pertanto, dover incaricare apposita Commissione tecnica per la valutazione dei concorrenti che si candideranno alla selezione, e per procedere alla verifica dei curricula e sottoposizione della rosa dei candidati (aventi sufficienti ed adeguati requisiti di professionalità) al Sindaco, per la conseguente individuazione del professionista cui attribuire l'incarico di che trattasi;

DATO ATTO CHE la procedura dovrà concludersi nei più ristretti termini temporali, attesa la volontà di procedere alla formalizzazione del conferimento dell'incarico di che trattasi;

ATTESO CHE i Responsabili degli Uffici interessati (Risorse Umane e Servizio Finanziario) hanno espresso parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica e contabile ai sensi dell'art. 49 del T.U.E.L. 267/2000;

CON VOTAZIONE unanime e favorevole, resa nei modi di legge;

D E L I B E R A

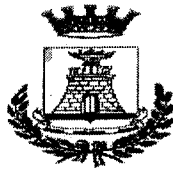
1. **DI PRENDERE ATTO** di quanto in premessa riportato, con particolare riguardo alla necessità di questo Ente, malgrado gli stretti limiti di bilancio e normativi, sia posto nelle obiettive condizioni di svolgere le funzioni necessarie ed essenziali anche proprie dell'Ufficio Tecnico Comunale tanto a garanzia del rispetto dei principi costituzionali di efficienza e buon andamento della P.A. che per il corretto funzionamento degli uffici e servizi comunali;

2. **DI DARE ATTO** che occorre provvedere per il periodo **01/02/2015 = 31/12/2015** e con massima sollecitudine, all'individuazione di un professionista cui conferire specifico incarico, ex art. 110° del TUEL n° 267/2000, di Responsabile - anche di Posizione Organizzativa - del settore Ambiente -Protezione civile –Servizi tecnologici e manutentivi –Sicurezza sul Lavoro di cui all'organizzazione interna all'Ente, con contratto a tempo pieno e determinato dandosi atto per quanto occorrente e necessario che il Piano annuale delle assunzioni, per la rappresentata inderogabile ed improcrastinabile esigenza di reclutamento della richiesta professionalità, risulta variato, se e per quanto occorra, della previsione di cui alla presente deliberazione;

3. **DI APPROVARE** l'allegato schema di Avviso Pubblico (all. A), redatto dagli Uffici Comunali e provvedere alla sua pubblicazione sul sito istituzionale del Comune in apposito spazio dedicato, dando contestualmente atto che l'avviso dovrà essere pubblicato per almeno 15 giorni consecutivi;

4. **DI INCARICARE** il Responsabile del I Settore –Risorse Umane - dell'Ente, di provvedere alle conseguenti e necessitate attività.

5. **DI DARE ATTO CHE** la spesa all'uopo occorrente troverà imputazione a carico dell' Intervento ----- Cap.-----



COMUNE DI AMANTEA
(Provincia di Cosenza)

Area Risorse Umane – Ufficio del personale
87032 Amantea (CS) – Corso Umberto I
Tel 0982 429206 – 429229-Fax 0982 429229 – e-mail - personale@comune.amantea.cs.it

AVVISO DI SELEZIONE

PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO A TEMPO DETERMINATO DI FUNZIONARIO RESPONSABILE SETTORE AMBIENTE - PROTEZIONE CIVILE – SERVIZI TECNOLOGICI E MANUTENTIVI COMUNALI EX ART. 110, COMMA 1, DEL D.LGS. N. 267/2000, E SUCCESSIVE MODIFICAZIONI ED INTEGRAZIONI

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO RISORSE UMANE

Considerato che con delibera di G.M. n° _____ del _____ è stata disposta l'indizione di una selezione pubblica per l'affidamento di un incarico dirigenziale a tempo determinato ex art. 110, comma 1 D.Lgs. 267/2000 da assegnare al Settore "Servizi Tecnici manutentivi – Ambiente- Protezione civile - ";

Visti l'art. 110, c. 1 del D. Lgs. 267/2000, così come riformulato dall'art. 11 del D.L. 90/2014;

Visto il Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi;

Visto lo Statuto comunale;

Visto il D.Lgs 165/2001;

RENDE NOTO

che è indetta una pubblica selezione per il conferimento dell'incarico a tempo determinato (ex art. 110, comma 1, del D.lgs. n. 267/2000, e successive modificazioni ed integrazioni), di Funzionario del Settore " Tecnico manutentivo – Ambiente- Protezione civile - " Catg D3-pos. Econ. D3 ;

Il presente avviso è emanato nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e al trattamento economico, ai sensi del D.Lgs. n. 198/2006 e dell'art. 35 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i..

REQUISITI GENERALI PER L'AMMISSIONE

Cittadinanza italiana: tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7.2.1994 n.174 pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale del 15.2.1994, serie generale n°61.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono possedere i requisiti suddetti, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, e inoltre devono:

- a) godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza;
- b) avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Immunità da condanne: non aver riportato condanne penali definitive che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione. Si precisa che ai sensi della legge n.475/99, la sentenza prevista dall'art. 444 del codice di procedura penale (c.d. patteggiamento) è equiparata a condanna.

I succitati requisiti dovranno essere autodichiarati ai sensi del DPR N.445/2000, nella domanda di partecipazione, da compilarsi a pena di esclusione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare il possesso dei requisiti dichiarati.

REQUISITI SPECIFICI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

Possono partecipare alla selezione solo i candidati in possesso di tutti i seguenti requisiti:

1) **TITOLO DI STUDIO** universitario tra quelli specificati alla seguente tabella o equipollenze:

Diploma di Laurea in Ingegneria conseguita ai sensi dell'ordinamento universitario previgente al D.M. 3/11/1999, n. 509 e successive modificazioni ed integrazioni, ovvero laurea specialistica di cui al D.M. 28/11/2000, appartenente ad una delle classi di laurea corrispondenti alle discipline di cui innanzi sulla base della tabella di equiparazione contenuta nel decreto interministeriale del 5/5/2004, pubblicato sulla G.U.R.I. n. 196 del 21/8/2004;

Per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'assunzione sarà subordinata al rilascio, da parte dell'autorità competente, di un provvedimento di equivalenza del titolo posseduto al titolo richiesto dal presente bando ai sensi dell'art 38 D.lgs. 30.03.2001 n.165. In tal caso il candidato dovrà espressamente dichiarare nella propria domanda di partecipazione di avere avviato l'iter per l'equivalenza del proprio titolo di studio previsto dalla richiamata normativa;

2) **ESPERIENZA PROFESSIONALE** almeno di **3 anni** con qualifica di Funzionario nell'area tecnica in enti pubblici.

Tutti i requisiti succitati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di ammissione al concorso.

DURATA DELL'INCARICO E CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO

Il rapporto di lavoro a tempo determinato che sarà costituito, ai sensi dell'art. 110 – comma 1 – del d.lgs 267/2000, non potrà avere durata superiore al mandato elettivo del Sindaco.

Nel caso in cui il candidato non risulti in possesso dei requisiti previsti per l'assunzione, il rapporto è risolto con effetto immediato.

In materia di recesso da parte del Comune e/o da parte del funzionario si farà riferimento alle **disposizioni normative e contrattuali vigenti**.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico da attribuire è quello di cui alla categoria D3 previsto dal CCNL della separata area dirigenziale del comparto Regioni-Autonomie Locali vigente al momento dell'assunzione, oltre all'eventuale assegno per il nucleo familiare (se ed in quanto dovuto per legge) nonché da eventuali emolumenti previsti dalle vigenti disposizioni legislative.

Il trattamento economico sarà soggetto alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali nella misura fissata dalle disposizioni di legge.

PUBBLICAZIONE

Il presente avviso sarà pubblicato all'albo pretorio on line del Comune di Amantea sul sito Internet istituzionale del Comune di Amantea.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Gli aspiranti all'incarico, in possesso dei requisiti sopra indicati, dovranno redigere apposita domanda di ammissione in carta indirizzata al Comune di Amantea – Ufficio Risorse Umane - Corso Umberto I ,7 -87032 - Amantea, dichiarando sotto la loro personale responsabilità, pena l'esclusione:

1. cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza e recapito telefonico;
2. il possesso della cittadinanza italiana (o di uno degli Stati membri dell'Unione europea);
3. il Comune ove è iscritto nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
4. le eventuali condanne penali riportate, precisando se vi siano procedimenti penali pendenti (dichiarazione da rendere espressamente in negativo in assenza di condanne e procedimenti);
5. il possesso del titolo di studio richiesto, data, votazione e Università presso cui è stato conseguito, nonché dell'abilitazione professionale e dell'iscrizione all' Albo Professionale;
6. l'esperienza lavorativa successiva all'iscrizione all'albo professionale, sia essa nel settore pubblico o in quello privato;
7. l'idoneità fisica all'impiego;
8. le eventuali cause di risoluzione, destituzione o sospensione di precedenti rapporti di impiego presso Pubbliche Amministrazioni (dichiarazione da rendere espressamente in negativo in assenza di cause di risoluzione)
9. il domicilio al quale devono essere inviate tutte le comunicazioni inerenti la selezione, indicando obbligatoriamente anche un recapito telefonico;
10. eventuali servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni ed eventuali cause di risoluzione del rapporto di impiego;
11. di accettare senza riserve le condizioni previste dal presente avviso, nonché ogni altra condizione prevista dalle disposizioni regolamentari dell'Ente e dalle eventuali modifiche che si ritenesse opportuno apportare.

In calce alla domanda deve essere apposta la firma del candidato ed il candidato dovrà allegare copia fotostatica del documento di riconoscimento.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

L'amministrazione si riserva la facoltà di procedere a controlli sulla veridicità delle dichiarazioni presentate.

Alla domanda dovranno essere allegati a pena di esclusione:

– dettagliato curriculum professionale secondo il modello europeo, datato, sottoscritto e circostanziato in modo tale da consentirne la verifica;

Gli interessati dovranno far pervenire entro il termine perentorio delle ore 12,00 del giorno _____ regolare domanda redatta in carta libera indirizzata a: COMUNE DI AMANTEA – Servizio Risorse Umane – Corso Umberto I , 7 - 87032 AMANTEA.

Le domande di partecipazione potranno essere prodotte con i seguenti mezzi:

• direttamente presso l'Ufficio Protocollo del Comune di AMANTEA.

negli orari di apertura al pubblico (Lunedì, Martedì, Mercoledì, Giovedì Venerdì, dalle ore 9.00 alle ore 13.00

• a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno all'indirizzo sopra indicato;

• a mezzo posta elettronica certificata (PEC) inviando la domanda scannerizzata completa di allegati in formato PDF all'indirizzo

risorseumane@pec.comune.amantea.cs.it Sono ammesse domande provenienti solo da caselle di posta elettronica certificata.

Il termine suddetto è perentorio e pertanto l'Amministrazione non prenderà in considerazione le domande che, per qualsiasi ragione, siano pervenute in ritardo non saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre il termine anche se spedite tramite ufficio postale entro la data di scadenza.

L'Amministrazione si riserva, infine, la facoltà insindacabile di prorogare la data di scadenza del bando, dandone comunicazione ai candidati che hanno fatto pervenire la loro manifestazione di interesse.

La prova dell'avvenuta ricezione della domanda di partecipazione, entro il termine perentorio prescritto, resta a carico e sotto la responsabilità del candidato, al quale compete scegliere il sistema di trasmissione della stessa, fra quelli previsti. Le domande non pervenute a seguito di eventuali disguidi o scioperi del servizio postale o per mancato ricevimento, anche imputabile a causa fortuita o di forza maggiore, non saranno prese in considerazione.

SELEZIONE DEI CANDIDATI

La selezione sarà effettuata da una Commissione tecnica la quale provvederà a verificare le competenze professionali dei candidati nonché le capacità di risolvere correttamente i problemi ed esercitare concretamente le competenze in capo al ruolo di Funzionario del Settore Servizi Tecnici.

La selezione avverrà sulla base della disamina dei **curricula** e sulla valutazione di un **colloquio orale**.

Il colloquio orale sarà finalizzato ad accertare il grado di conoscenza normativa e competenza del candidato, in relazione a quelle richieste per lo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale ricercato, e in particolare:

- normativa su contratti pubblici, urbanistica, edilizia privata, ambiente, sicurezza sul lavoro, protezione civile beni culturali e attività produttive;
- capacità di programmazione e pianificazione degli obiettivi in relazione alle risorse assegnate e ai vincoli normativi, con particolare riferimento alla programmazione del territorio;

La selezione è volta esclusivamente ad individuare l'idoneità dei candidati all'attivazione del rapporto di lavoro, e pertanto non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito comparativo.

A conclusione della procedura di selezione, la Commissione tecnica trasmetterà al Sindaco l'elenco dei partecipanti alla selezione e la relativa valutazione, sulla base della quale il Sindaco stante la natura fiduciaria dell'incarico da attribuire ai sensi dell'art. 110 TUEL, conferirà l'incarico dirigenziale a cui farà seguito la stipula del contratto individuale di lavoro.

Il Sindaco a conclusione dei lavori della Commissione può riservarsi di non ricoprire alcun incarico.

La data della prova orale è stabilita per il giorno _____ presso il Palazzo Municipale del Comune di Amantea e l'elenco dei candidati che saranno valutati sarà pubblicato all'albo pretorio on line sul sito Internet istituzionale del Comune di Amantea nella sezione "Avvisi di concorso" indirizzo <http://www.comuneamantea.gov.it> almeno il giorno antecedente rispetto al colloquio stesso. La comunicazione di cui sopra ha valore di notifica. L'amministrazione non procede ad ulteriore comunicazione scritta ai singoli candidati. Saranno valutati solo i candidati in possesso dei requisiti generali e specifici indicati nel presente avviso di selezione.

Eventuali variazioni alla data/orario del colloquio saranno comunicate con avviso sul sito Internet istituzionale del Comune di Amantea.

Il concorrente che non si presenti al colloquio nel giorno stabilito si considera rinunciatario e verrà escluso dalla selezione.

L'esito della valutazione verrà pubblicato all'Albo pretorio on line sul sito Internet istituzionale del Comune di Amantea.

- La conclusione della procedura è comunque subordinata alle disposizioni finanziarie e sul personale vigenti per gli Enti Locali. E' prevista la facoltà di revocare il presente avviso nel caso di entrata in vigore di norme che rendono incompatibile la conclusione della procedura con gli obiettivi di finanza pubblica e/o limiti imposti alle Amministrazioni pubbliche in materia di contenimento della spesa di personale.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 18 del D.Lgs. 196/2003, il trattamento dei dati contenuti nella domanda di ammissione alla procedura è finalizzato unicamente alla gestione della stessa e del procedimento di eventuale assunzione in servizio.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione e verrà raccolto, archiviato, registrato ed elaborato anche con procedure informatizzate, da parte degli incaricati dell'ufficio competente dell'Amministrazione Comunale, nel rispetto delle citate norme, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi.

Il Segretario Generale

f.to Dott.ssa Maria Luisa MERCURI

Il Sindaco

f.to Dott.ssa Monica SABATINO

Il sottoscritto SEGRETARIO GENERALE

- Visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA CHE

- la presente deliberazione è stata affissa a questo albo pretorio on-line del Comune (n°819/2014) a partire dal **24.12.2014** e vi rimarrà per 15 gg. consecutivi come prescritto dall'art.124, comma 1, del TUEL approvato con D.Lgs. 18.08.2000, n°267 e dall'art.32 della legge 18 giugno 2009, n.69 e successive modificazioni.;

-- dell'adozione della presente, è stata data comunicazione ai Sigg.ri Capigruppo Consiliari, ai sensi dell'art. 125 - TUEL, con lettera n° **20398** del **24.12.2014**

Per la pubblicazione all'albo pretorio

F.to: **Francesco CORDIALE**

IL SEGRETARIO GENERALE

F.to **Dott.ssa Maria Luisa MERCURI**

E' copia conforme all'originale, per uso amministrativo e d'ufficio.

Dalla Residenza Municipale, li **24.12.2014**.

IL SEGRETARIO GENERALE

Dott.ssa Maria Luisa MERCURI

Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti d'ufficio, attesta che la presente deliberazione è stata affissa all'albo pretorio on-line dell'Ente per quindici giorni consecutivi dal **24.12.2014** al _____ come prescritto dall'art.124, comma 1 TUEL, senza reclami.

E' divenuta esecutiva il _____ perché:

1 decorsi 10 gg. Dalla data di inizio della pubblicazione (art.134, comma 3, TUEL):

1 perché dichiarata immediatamente eseguibile(art.134, comma 4 - TUEL)

Per la pubblicazione all'albo pretorio

IL SEGRETARIO GENERALE