



CITTA' DI AMANTEA

(Provincia di Cosenza)

COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 235 del Reg.

Oggetto: *Approvazione avviso pubblico per l'accreditamento dei soggetti erogatori di servizi di cura agli anziani non autosufficienti.*

Data 23.12.2014

L'anno Duemilaquattordici il giorno 23 del mese di DICEMBRE alle ore 11,30 nella sala delle adunanze del Comune suddetto, convocata con appositi avvisi, si è riunita la Giunta Comunale con la presenza dei Signori:

		Presenti	Assenti
1)	SABATINO Monica	SI	
2)	MORELLI Giovanni Battista	SI	
3)	TEMPO Sergio	SI	
4)	CANNATA Gianluca	SI	
5)	RUBINO Antonio	SI	
6)	PATI Emma	SI	
	Totale	06	

Assume la Presidenza il Sindaco Dott.ssa Monica SABATINO e constatato che i presenti sono in numero legale dichiara aperta la seduta;

Partecipa alla riunione il Segretario Generale Dott.ssa Maria Luisa MERCURI;

LA GIUNTA COMUNALE

VISTA la proposta di deliberazione come predisposta dall'uff. *Servizi Sociali* avente ad oggetto: *Approvazione avviso pubblico per l'accreditamento dei soggetti erogatori di servizi di cura agli anziani non autosufficienti.*;

RITENUTA la proposta in parola rispondente alle esigenze dell'Ente e quindi meritevole di approvazione;

DATO ATTO dell'avvenuta acquisizione:

- a) del parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica, espresso dal responsabile del servizio interessato, ai sensi dell'art.49 comma 1 del D.Lgs. 18.08.2000, n°267 (T.U.E.L.);
- b) del parere favorevole in ordine alla regolarità contabile, da parte del responsabile di ragioneria, ai sensi dell'art.49 comma 1 del D.Lgs. 18.08.2000, n°267 (T.U.E.L.);

CON VOTI UNANIMI ESPRESSI NELLA FORMA DI LEGGE

DELIBERA

- 1) **APPROVARE**, come approva, la proposta di deliberazione come predisposta dall'Uff. *Servizi Sociali* avente ad oggetto: *Approvazione avviso pubblico per l'accreditamento dei soggetti erogatori di servizi di cura agli anziani non autosufficienti.*
- 2) **ALLEGARE** alla presente deliberazione la proposta di cui trattasi per formarne parte integrale e sostanziale;

ED INOLTRE;

LA GIUNTA COMUNALE

Stante l'urgenza di provvedere;

Sulla proposta del Presidente;

Con separata, unanime votazione.

DELIBERA

Dichiarare la presente **IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA** ai sensi dell'art. 134, comma 4 della D.Lgs. 18.08.2000, n°267(TUEL);

La presente deliberazione viene rimessa:

All'Ufficio proponente ed agli altri uffici interessati, per i provvedimenti di rispettiva competenza.

Ai capigruppo consiliari viene data informativa dell'avvenuta adozione del presente atto ai sensi dell'art. 125 (TUEL).



CITTA' DI AMANTEA

(Prov. di Cosenza)

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO:	APPROVAZIONE AVVISO PUBBLICO PER L'ACCREDITAMENTO DEI SOGGETTI EROGATORI DI SERVIZI DI CURA AGLI ANZIANI NON AUTOSUFFICIENTI
-----------------	---

Ufficio Proponente SERVIZI SOCIALI	
Si propone, l'adozione della deliberazione in oggetto.	L'Assessore G.B. MORELLI
Data <u>23/12/2014</u>	

PARERE DEL RESPONSABILE DEL Servizio Interessato - Art. 49, comma 1 D.Lgs. 18.08.2000, n°267 - T.U.E.L.	Per quanto concerne la regolarità tecnica, dato atto dell'avvenuto compimento delle procedure tecnico amministrativo previste dalla vigente legislazione, esprime parere: FAVOREVOLE . Data <u>23/12/2014</u>
	Il Responsabile: <u>Dr. Mario Aloe</u>

PARERE DEL RESPONSABILE DI RAGIONERIA Art. 49, comma 1 D.Lgs. 18.08.2000, n°267 T.U.E.L. Art.6 regolamento di Contabilità	Per quanto concerne la regolarità contabile esprime parere: FAVOREVOLE Data <u>23/12/2014</u>
	Il Responsabile:

Intervento 1100405 cap. 2165 /PEG _____ Bilancio Corrente Esercizio- <input type="checkbox"/> Competenza <input type="checkbox"/> Residui Si da atto che la copertura finanziaria è assicurata dallo stanziamento sopra individuato che presenta la situazione contabile come da prospetto a fianco.	- somma stanziata - variaz. In aumento..... - variaz. In diminuzione..... - somme già impegnate..... - somma disponibile..... Data _____ Il Responsabile: _____
---	---

Data e ora della seduta 23/12/2014 ^{ORA} 11,30 Determinazione dell'organo deliberante **SI APPROVA PROPOSTA**

SI APPROVA PROPOSTA					
Sabatino	Tempo	Morelli	Rubino	Pati	Canata

Deliberazione n° <u>235</u>	Presenti n° <u>6</u>	Voti Favorevoli n° <u>6</u>	Voti Contrari n° _____	Astenuti n° _____	Imm. Esecutiva <u>su</u>	Capigruppo <u>su</u>	Prefettura _____
-----------------------------	----------------------	-----------------------------	------------------------	-------------------	--------------------------	----------------------	------------------



Il Segretario Comunale
Dott.ssa. Maria Luisa MERCURI

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO:

CHE con Decreto n°4 del 20 Marzo 2013 l'Autorità di Gestione presso il Ministero degli Interni ha adottato il Piano di Riparto delle risorse finanziarie del Programma nazionale PAC Servizi di cura all'infanzia e agli anziani non autosufficienti a favore degli Ambiti territoriali e Distretti socio-sanitari o socio-assistenziali;

CHE il 14.06.2013 l'Autorità di Gestione ha pubblicato le Linee Guida per la stesura dei piani ed il conseguente accesso alle risorse ripartite da parte dei Distretti, indicando altresì i criteri in ordine all'ammissibilità delle spese;

CHE all'interno dei piani di intervento da elaborare sia nell'ambito del programma nazionale PAC che per i piani sociali di zona, potranno essere previsti l'erogazione di prestazione di assistenza domiciliare in regime di integrazione (ADI) E NON (SAD) mediante il sistema dei voucher/buoni servizio;

CHE dette misure potranno essere adottate anche sulle altre linee di interventi (non PAC) dei piani sociali di zona in maniera tale da ampliare l'offerta dei servizi;

CHE Il piano di intervento elaborato nell'ambito del Programma Nazionale PAC di cui ai punti precedenti a favore degli anziani non autosufficienti prevede l'erogazione di prestazioni di assistenza domiciliare in regime di integrazione (ADI) E NON (SAD) con l'assistenza socio-sanitaria,;

PRESO ATTO:

CHE le Linee Guida elaborate dall'Autorità di Gestione considerano ammissibile la gestione dei servizi di ADI e SAD mediante voucher soltanto in presenza di forme di accreditamento a livello regionale o locale dei soggetti erogatori delle prestazioni;

CHE la Delibera di Giunta Regionale 30 dicembre 2013 n°505 avente ad oggetto "Criteri per la disciplina dei sistemi di affidamento ai soggetti del terzo settore dei servizi di cura agli anziani non autosufficienti" demanda ai Comuni Capo Distretto la funzione di concedere ai soggetti privati gestori di servizi di cura agli anziani non autosufficienti l'accreditamento, e definisce altresì i requisiti e le procedure;

RITENUTO OPPORTUNO procedere per quanto sopra ad emanare avviso pubblico e a predisporre la relativa modulistica per l'ACCREDITAMENTO DEI SOGGETTI EROGATORI di detti servizi, demandando la fissazione del termine per la presentazione dell'istanza da parte degli organismi interessati, a determinazione del Responsabile del settore Servizi Sociali;

VISTI

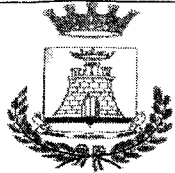
Il D.Lgs n° 267/2000;

Lo Statuto Comunale;

Il Regolamento per il funzionamento dei servizi e degli uffici;

DELIBERA

per i motivi di cui in premessa di approvare l'avviso pubblico per l'ACCREDITAMENTO DEI SOGGETTI EROGATORI DI SERVIZI di cura agli anziani non autosufficienti nel distretto socio-assistenziale di Amantea.



CITTÀ DI AMANTEA

(Prov. di Cosenza)

SETTORE POLITICHE SOCIALI

AVVISO PUBBLICO

PER L'ACCREDITAMENTO DEI SOGGETTI EROGATORI DI SERVIZI DI CURA AGLI ANZIANI NON AUTOSUFFICIENTI DEL DISTRETTO SOCIO-ASSITENZIALE DI AMANTEA (COMUNE DI AMANTEA CAPOFILA)

Richiamata la Delibera di Giunta Comunale n° _____ del _____ con la quale si approva il presente avviso;

Vista la determina del Responsabile settore Servizi Sociali con la quale viene fissato il termine per la presentazione delle domande di accreditamento;

SI RENDE NOTO

Che, in ottemperanza alla Delibera di Giunta Regionale 30 dicembre 2013 n°505 avente ad oggetto *“Criteri per la disciplina dei sistemi di affidamento ai soggetti del terzo settore dei servizi di cura agli anziani non autosufficienti”*, il Comune di Amantea, in qualità di Capofila del Distretto socio-assistenziale comprendente i Comuni di AIELLO CALABRO - BELMONTE CALABRO - CLETO - FIUMEFREDDO BRUZIO - LAGO - LONGOBARDI - S. PIETRO IN AMANTEA - SERRA D’AIELLO

ai fini della programmazione e della progettazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali rivolti agli anziani non autosufficienti, tra i quali gli interventi richiesti a valere sulle risorse del *“Piano d’Azione per la Coesione e del Piano Sociale di Zona. Servizi agli anziani non autosufficienti”*, intende:

- procedere all’accreditamento per i soggetti privati, erogatori del servizio di assistenza domiciliare alle persone anziane non autosufficienti;
- istituire gli elenchi dei soggetti accreditati. L’accreditamento e l’inserimento nel relativo elenco è condizione indispensabile per beneficiare di finanziamenti pubblici a qualsiasi titolo e per poter offrire servizi acquistabili con titoli sociali (voucher) spendibili direttamente da parte delle famiglie.

Art. 1 - Soggetti ammessi a presentare richiesta

Possono presentare istanza per il rilascio dell’accreditamento e conseguente iscrizione nel registro i soggetti individuati dalla Legge N. 23/2003 nonché quelli elencati dal DPCM del 30/03/2001 e precisamente:

- le organizzazioni di volontariato;
- le O.N.L.U.S.;
- le Associazioni e gli Enti di Promozione Sociale;
- le Società Cooperative Sociali e Organismi della Cooperazione;
- le Fondazioni;
- gli Enti di Patronato;
- gli altri soggetti giuridici non aventi finalità lucrative ed operanti nei settori di intervento previsti dalla legge N. 23/2003;

che risultino iscritti ai rispettivi albi e registri, tenuti dalle pubbliche amministrazioni con valenza regionale o provinciale e che siano in possesso dei requisiti previsti al successivo art. 2.

Le richieste devono essere presentate dall’Ente Gestore, attraverso il suo Legale Rappresentante, che risponde della corretta gestione del servizio e che deve attestare il possesso dei requisiti previsti.

Art. 2 – Requisiti

Il rappresentante legale del servizio che richiede l'accreditamento ed iscrizione nel registro dovrà attestare di possedere i requisiti sotto indicati:

1. Carta dei servizi, con l'indicazione di:

- mission* (ragion d'essere dell'organizzazione e i valori cui si ispira) attinente alla specifica tipologia di attività da accreditare;
- principi del servizio, diritti e doveri degli utenti;
- obiettivi e loro articolazione nel tempo;
- servizi offerti e tipologia di prestazioni;
- modalità di erogazione dei servizi;
- ambiti territoriali nei quali svolge l'attività l'ente che richiede l'accreditamento;
- modalità di accesso;
- modalità di collaborazione con la committenza per l'elaborazione e l'attivazione dei progetti e/o prestazioni;
- modalità di raccordo nella gestione dell'utenza, nel mantenimento di contatti costanti con la famiglia dell'utente, con i Servizi Sociali di riferimento;
- modalità e tempi massimi di attivazione del servizio dalla richiesta;
- orari di apertura, riferimenti di sede e telefonici;
- sistema di valutazione adottato, del grado di soddisfazione dell'utenza, sistema di verifica e di controllo;
- sistema adottato per l'invio di segnalazioni e reclami.

2. Esperienza documentata e relativa alla gestione di servizi di cura domiciliare alle persone anziane e/o alle persone con disabilità ovvero relativa alla gestione di attività di assistenza e cura alle persone anziane e/o alle persone con disabilità e/o di attività socio – assistenziali e/o socio - sanitarie a favore di persone anziane e persone con disabilità e/o disponibilità a prestare detti servizi;

3. Assenza delle cause di esclusione previste dalla normativa in vigore per gli appalti pubblici (art. 38, comma 1, del D. Lgs. 12 aprile 2006, n. 163);

4. Capacità tecnica e professionale risultante da iscrizione ad albi e registri, tenuti dalle pubbliche amministrazioni ed aventi valenza regionale o provinciale, tenuti ex legge a tale adempimento;

5. Assenza negli ultimi 24 mesi precedenti la domanda di accreditamento di interruzioni di servizi socio assistenziali in essere presso privati e/o Pubbliche Amministrazioni per inadempienze contrattuali a sé interamente imputabili;

6. Assenza, da parte del rappresentante legale dell'Organizzazione, di condanna definitiva per reati gravi in danno allo Stato o della comunità che incidono sulla moralità professionale;

7. Assenza, da parte del rappresentante legale dell'Organizzazione, di condanne penali per fatti imputabili all'esercizio di unità d'offerta del sistema sanitario, sociosanitario e sociale;

8. Assenza, da parte del legale rappresentante dell'Organizzazione, della applicazione della pena accessoria della interdizione da una professione o da un'arte e interdizione dagli uffici direttivi delle persone giuridiche e delle imprese;

9. Assenza, da parte del legale rappresentante dell'Organizzazione, di procedimenti per l'applicazione di una misura di prevenzione o di sicurezza e non avere in corso procedimenti per l'irrogazione delle stesse;

10. non avere mai subito dichiarazioni di fallimento o consimile procedura concorsuale o procedure esecutive o sequestri o ipoteche giudiziarie e non avere in corso i relativi procedimenti;

11. non essere stato sottoposto a sanzioni tributarie di natura penale o amministrativa divenute definitive, né avere in corso procedimenti per l'irrogazione di esse;

12. essere in regola con la normativa in materia di salubrità e sicurezza sul lavoro e non essere mai stato destinatario di sanzioni penali o amministrative per violazione dei decreti legislativi 494 e 626 del 1994 nonché del D. Lgs del 9 aprile 2008 N. 81, e norme collegate, né avere in corso relative pendenze;

13. trovarsi in regola con la vigente legislazione in materia di assistenza e previdenza sociale e non essere mai stato sottoposto a sanzioni penali o amministrative per violazione di essa, né avere in corso i relativi procedimenti di irrogazione;

14. non essere incorso, nel biennio precedente, nella cancellazione dall'albo dei fornitori di beni, lavori o servizi tenuto da una pubblica amministrazione;
15. non versare in alcuna causa legalmente ostativa o di incompatibilità anche di fatto o di conflitto di interessi, che rende illegittimo o inopportuno, rispetto all'interesse pubblico, l'affidamento dei servizi e delle prestazioni;
16. possedere una struttura aziendale idonea sotto il profilo organizzativo, finanziario e tecnologico all'effettuazione dei servizi e delle prestazioni richieste;
17. non avere mai prodotto documentazioni o autocertificazioni false al fine di ottenere l'aggiudicazione dei servizi e delle prestazioni;
18. essere in regola rispetto alla vigente normativa antimafia, ove applicabile;
19. avere visionato e dichiarare di accettare in ogni sua parte e senza riserva alcuna, il presente regolamento;
20. Polizza assicurativa per i rischi di responsabilità civile verso terzi da stipulare al momento della richiesta da parte dei cittadini a cui è stato erogato il voucher;
21. Rispetto degli Accordi di Legalità.

Sono comunque esclusi dalla partecipazione alle procedure di affidamento dei servizi sociali né possono essere affidatari di subappalti e non possono stipulare i relativi contratti i soggetti che si trovano nelle condizioni stabilite dall'art. 38 del D.lgs. N° 163/2006.

Art. 3 – Elenco dei soggetti accreditati

I soggetti del terzo settore, che siano stati accreditati, verranno inseriti in apposito elenco, con decorrenza dalla data dell'atto di approvazione dello stesso e aggiornamento trimestrale.

L'accreditamento ha una validità annuale. Ai fini del rinnovo successivo al primo anno, entro il 31 dicembre di ogni anno, gli enti già accreditati dovranno certificare il mantenimento dei requisiti, indicati nel presente Avviso. In mancanza, il medesimo accreditamento decade.

Art. 4 – Erogazione delle prestazioni

L'avvenuto accreditamento non comporta automaticamente la possibilità di erogare le prestazioni, bensì l'iscrizione nell'elenco dei soggetti accreditati fra i quali il cittadino avente diritto ai servizi potrà effettuare la scelta.

Il perfezionamento del rapporto di fornitura tramite *voucher* avverrà attraverso la stipula di apposita convenzione tra il Comune capo distretto e l'ente accreditato, nonché la sottoscrizione della "Carta di Impegno Etico", un patto morale con cui gli Enti coinvolti si impegnano al rispetto dei principi ispiratori della Legge Regionale n° 23 del 2003 e di quelli costituzionali.

L'ente accreditato, scelto liberamente dall'utente, provvederà all'erogazione delle prestazioni stabilite dal programma di intervento.

L'ente accreditato provvederà alla fatturazione delle prestazioni effettivamente erogate nei confronti del comune che provvederà alla verifica delle medesime.

Art. 4 - Modalità di presentazione delle richieste

I soggetti interessati possono presentare richiesta presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Amantea con consegna a mano o spedita a mezzo raccomandata A/R.

L'istanza dovrà essere presentata, a firma del legale rappresentante, utilizzando l'apposito modulo (all. A), corredata da tutti i documenti richiesti.

I soggetti in possesso dei requisiti richiesti possono presentare domanda di accreditamento, dal 1 al 30 novembre dell'anno precedente a quello di affidamento del servizio, al Comune Capofila.

Art. 5 - Controllo

Ai sensi di quanto previsto all'art.71 del D.P.R. n°445/2000, laddove sussistano dubbi sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive prodotte, si evidenzia che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulle stesse, fatta salva anche la possibilità di provvedere a controlli a campione. In caso di dichiarazioni mendaci, esibizione di atti contenenti dati non rispondenti a verità, si richiama quanto previsto dall'art.76 del D.P.R. N n°445/2000.

Ferma restando la responsabilità penale in caso di dichiarazioni mendaci, formazione o uso di atti falsi, qualora dal controllo effettuato dall'Amministrazione emerga la non veridicità del contenuto

della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Art. 7 - Esclusioni

Saranno escluse le istanze incomplete o prive degli allegati richiesti o presentate fuori termine.

Articolo 8 - Tutela della privacy

I dati di cui il Comune di Amantea entrerà in possesso a seguito del presente avviso saranno trattati nel rispetto delle vigenti disposizioni dettate dal D. Lgs. N 196/2003 e comunque utilizzate esclusivamente per le finalità del presente avviso. Il titolare del trattamento è il Comune di Amantea. Il Responsabile del trattamento è il Dott. Mario ALOE.

Informazioni e chiarimenti sui contenuti del presente avviso possono essere richiesti al Settore Politiche Sociali del Comune di Amantea, sito in Corso Umberto I° n° 7, tel. 0982/429227 – 204 - 229.

Costituiscono allegati al presente avviso:

- Domanda di accreditamento per soggetti erogatori del servizio di assistenza domiciliare alle persone anziane non autosufficienti (allegato A);
- Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà attestante il possesso dei requisiti di cui all'art. 38 del D.Lgs. n. 163/2006 e ss.mm.ii. (allegato B).

Il Responsabile Unico del Procedimento
Dr.ssa Maria Concetta ZAGORDO

Il Dirigente
Dott. Mario ALOE

Il Segretario Generale
f.to Dott.ssa Maria Luisa MERCURI

Il Sindaco
f.to Dott.ssa Monica SABATINO

Il sottoscritto SEGRETARIO GENERALE

- Visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA CHE

- la presente deliberazione è stata affissa a questo albo pretorio on-line del Comune (n°819/2014) a partire dal **24.12.2014** e vi rimarrà per 15 gg. consecutivi come prescritto dall'art.124, comma 1, del TUEL approvato con D.Lgs. 18.08.2000, n°267 e dall'art.32 della legge 18 giugno 2009, n.69 e successive modificazioni.;

-- dell'adozione della presente, è stata data comunicazione ai Sigg.ri Capigruppo Consiliari, ai sensi dell'art. 125 - TUEL, con lettera n° **20398** del **24.12.2014**

Per la pubblicazione all'albo pretorio
F.to: **Francesco CORDIALE**

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to **Dott.ssa Maria Luisa MERCURI**

E' copia conforme all'originale, per uso amministrativo e d'ufficio.
Dalla Residenza Municipale, li **24.12.2014**.

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott.ssa Maria Luisa MERCURI

Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti d'ufficio, attesta che la presente deliberazione è stata affissa all'albo pretorio on-line dell'Ente per quindici giorni consecutivi dal **24.12.2014** al _____ come prescritto dall'art.124, comma 1 TUEL, senza reclami.

E' divenuta esecutiva il _____ perché:

↑ decorsi 10 gg. Dalla data di inizio della pubblicazione (art.134, comma 3, TUEL):

↑ perché dichiarata immediatamente eseguibile(art.134, comma 4 - TUEL)

Per la pubblicazione all'albo pretorio

IL SEGRETARIO GENERALE