



CITTA' DI AMANTEA

(Provincia di Cosenza)

COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 241 del Reg.

Oggetto: *Volontariato Civico Comune di Amantea. Approvazione disciplinare.*

Data 05.11.2015

L'anno Duemilaquindici il giorno 05 del mese di NOVEMBRE alle ore 13,00 nella sala delle adunanze del Comune suddetto, convocata con appositi avvisi, si è riunita la Giunta Comunale con la presenza dei Signori:

		Presenti	Assenti
1)	SABATINO Monica	SI	
2)	MORELLI Giovanni Battista	SI	
3)	TEMPO Sergio	SI	
4)	CANNATA Gianluca	SI	
5)	RUBINO Antonio	SI	
6)	PATI Emma	SI	
Totale		06	

Assume la Presidenza il Sindaco Dott.ssa Monica SABATINO e constatato che i presenti sono in numero legale dichiara aperta la seduta;

Partecipa alla riunione il Segretario Generale Dott.ssa Maria Luisa MERCURI;

LA GIUNTA COMUNALE

VISTA la proposta di deliberazione come predisposta dall'uff. *Risorse Umane* avente ad oggetto: *Volontariato Civico Comune di Amantea. Approvazione disciplinare.*;

RITENUTA la proposta in parola rispondente alle esigenze dell'Ente e quindi meritevole di approvazione;

DATO ATTO dell'avvenuta acquisizione:

- a) del parere favorevole, in ordine alla regolarità tecnica, espresso dal Responsabile del Servizio ai sensi dell'art.49 comma 1 del D.Lgs. 18.08.2000, n°267 (T.U.E.L.);
- b) del parere favorevole in ordine alla regolarità contabile, da parte del responsabile di ragioneria, ai sensi dell'art.49 comma 1 del D.Lgs. 18.08.2000, n°267 (T.U.E.L.); Favorevole perché non ci sono oneri per il Comune;

CON VOTI UNANIMI ESPRESSI NELLA FORMA DI LEGGE D E L I B E R A

- 1) **APPROVARE**, come approva, la proposta di deliberazione come predisposta dall'Uff. *Risorse Umane* avente ad oggetto: *Volontariato Civico Comune di Amantea. Approvazione disciplinare.*
- 2) **ALLEGARE** alla presente deliberazione la proposta di cui trattasi per formarne parte integrante e sostanziale;

ED INOLTRE;

LA GIUNTA COMUNALE

Stante l'urgenza di provvedere;
Sulla proposta del Presidente;
Con separata, unanime votazione.

D E L I B E R A

Dichiarare la presente **IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA** ai sensi dell'art. 134, comma 4 della D.Lgs. 18.08.2000, n°267(TUEL);

La presente deliberazione viene rimessa:

All'Ufficio proponente ed agli altri uffici interessati, per i provvedimenti di rispettiva competenza.

Ai capigruppo consiliari viene data informativa dell'avvenuta adozione del presente atto ai sensi dell'art. 125 (TUEL).



CITTA DI AMANTEA

(Provincia di Cosenza)

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: VOLONTARIATO CIVICO COMUNE DI AMANTEA. APPROVAZIONE DISCIPLINARE.

Proponente: L'Assessore Al Turismo e ai servizi sociali
 Si propone, l'adozione della deliberazione in oggetto. (Dr. Giovanni Battista Morelli)
 Data 5/11/2015

PARERE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO INTERESSATO - Art. 49, comma 1 D.Lgs. 18.08.2000, n°267 - T.U.E.L.	Per quanto concerne la regolarità tecnica, dato atto dell'avvenuto compimento delle procedure tecnico amministrativo previste dalla vigente legislazione, esprime parere: FAVOREVOLE.... Data <u>5/11/2015</u> <div style="text-align: right;">Il Responsabile Servizio (Dr. Mario Stoc)</div>
---	---

PARERE DEL RESPONSABILE DI RAGIONERIA Art. 49, comma 1 D.Lgs. 18.08.2000, n°267 T.U.E.L. Art.6 regolamento di Contabilità	Per quanto concerne la regolarità contabile esprime parere: FAVOREVOLE Data <u>5/11/2015</u> <div style="text-align: right;">Il Responsabile</div>
--	---

Intervento Capitolo / PEG Bilancio Corrente Esercizio - <input type="checkbox"/> Competenza <input type="checkbox"/> Residui Si da atto che la copertura finanziaria è assicurata dallo stanziamento sopra individuato che presenta la situazione contabile come da prospetto a fianco.	- somma stanziata - variaz. In aumento..... - variaz. In diminuzione..... - somme già impegnate..... - somma disponibile..... Data Il Responsabile:
--	---

Data e ora della seduta <u>5/11/2015</u> <u>ore 13.00</u>	Determinazione dell'organo deliberante s. l. <u>APPROVA LA PROPOSTA</u>
--	---

SABATINO	PATI	MORELLI	TEMPO	RUBINO	CANNATA

Deliberazione	Presenti	Voti Favorevoli	Voti Contrari	Astenuiti
n° <u>241</u>	n° <u>6</u>	n° <u>6</u>	n° <u> </u>	n° <u> </u>
Imm. Esecutiva	Capigruppo	Prefettura		

Rimettere copia a:

1)		Il Segretario Generale (D.ssa Maria Luisa Mercuri)
2)		

LA GIUNTA COMUNALE

VISTE le linee programmatiche di mandato;

PREMESSO:

- **Che** “uno dei temi richiamati nelle linee programmatiche di mandato, relativo al quinquennio 2014 - 2019 è riferito alla partecipazione e ad un nuovo rapporto tra amministratori e cittadini”;
- **Che** lo scopo dichiarato è quello di potenziare e razionalizzare gli istituti di partecipazione del nostro Comune, affinché ogni cittadino, al di là della razza, fede religiosa e politica, possa attivamente sentirsi parte della comunità;
- **Che** questo sentirsi “dentro” e non esclusi, deve intercorrere non solo fra cittadino e rappresentanti del governo locale, ma anche fra cittadino e “cosa pubblica”, per un nuovo patto tra elettori ed eletti;
- **Che** deve farsi strada l’idea che il patrimonio comunale (edifici, scuole, strade) non è solo un bene di tutti e di conseguenza di nessuno, perché appartenente ad un organismo astratto ed indefinibile;
- **Che** al contrario, ogni cittadino, deve sentire il patrimonio comunale come una cosa propria e quindi deve averne la stessa cura che ha verso la propria abitazione ed essere disponibile ad intervenire portando un contributo in favore di tutti;
- **Che** la sfida è dunque quella di costruire una nuovo approccio condiviso fra popolazione e beni pubblici ed è una sfida che attiene ad un principio di civiltà e quindi, per sua stessa natura, non può che essere “super partes” e non può in alcun modo essere etichettata;
- **Che** occorre in definitiva promuovere una sorta di “patto di collaborazione” per la cura e la rigenerazione di beni comuni tra l’Amministrazione ed i cittadini che desiderano sentirsi parte attiva della Comunità nella quale vivono e che sono pronti a mettere a disposizione, in forma volontaria e gratuita, parte del proprio tempo libero;
- **Che** è una iniziativa di grande spessore etico e culturale, ma che si coniuga perfettamente anche al momento di crisi che sta vivendo l’intera nazione e che permetterebbe di reperire risorse umane e materiali indispensabili per lo svolgimento di attività e servizi, rispetto ai quali l’Amministrazione fatica a far fronte, a causa della riduzione dei trasferimenti statali e delle difficoltà finanziarie a cui sono stati sottoposti tutti gli enti locali;
- **Che** questo approccio finalizzato ad una diversa e più coinvolgente partecipazione della gente alla vita pubblica, persino nei suoi aspetti più pratici, si sta espandendo a macchia d’olio in tutta Italia;
- **Che** l’iniziativa in parola, da realizzarsi in forma volontaria e gratuita si vuole favorire la consapevolezza che i beni e i servizi, ancorché pubblici, sono anche e soprattutto “nostri” e che “prendendosene cura” si contribuisce non solo a migliorare l’ambiente in cui viviamo e a diffondere buone pratiche di utilizzo, favorendo altresì la socializzazione delle persone;
- **Che** anche il Comune di Amantea, ritiene essenziale proseguire in questa direzione ed a questo scopo è stata predisposto un disciplinare per lo svolgimento delle attività di volontariato civico attraverso il quale promuovere azioni concrete di socializzazione e anche qualificazione urbana per la realizzazione di piccoli interventi su parchi e strade, per fornire aiuto alla popolazione anziana o disabile, per la realizzazione di attività di aiuto scolastico, ludico/ricreativo, per la realizzazione di iniziative culturali, manifestazioni o eventi sportivi e di quelle ulteriori iniziative che potranno essere promosse nell’ambito di una responsabile collaborazione tra Comune e cittadini e mondo del volontariato tra cui anche quello di relazione e collaborazione con gli uffici comunali;
- **Che** il ruolo dell’Amministrazione comunale si esplica pertanto in due direzioni: stimolare e coordinare l’azione dei cittadini nella cura dei beni comuni urbani ed elaborare e instaurare meccanismi di collaborazione stabili e duraturi nella cura dei beni comuni;

TANTO PREMESSO:

- **Ritenuto** di condividere l’iniziativa di attivazione di una rete di volontariato civico;
- **Ritenuto** peraltro di dover approvare il disciplinare allegato sub “A” al presente atto per farne parte integrante e sostanziale, il quale regolerà i rapporti tra il Comune di Amantea e i volontari, gruppi o singoli cittadini che si propongono per la realizzazione di progetti di volontariato civico;
- **Atteso** che l’Amministrazione non riconoscerà alcun compenso ai soggetti impegnati nei progetti, limitandosi a sostenere le eventuali spese preventivamente concordate e ritenute indispensabili alla realizzazione delle attività, fermo restando che potranno essere individuate modalità per l’apprezzamento dei volontari impegnati nei progetti;

Considerato che per la realizzazione dei progetti inerenti lo svolgimento di attività di manutenzione e pulizia di aree pubbliche o potatura di piante è necessario avvalersi della collaborazione dell’Ufficio Tecnico Comunale incaricato dei servizi di manutenzione ordinaria e di manutenzione del verde pubblico, il quale

dispone di personale qualificato in grado di fornire ai volontari le necessarie informazioni e il supporto tecnico, ivi compresa, ove necessaria, la dotazione di strumenti e piccole attrezzature, atto ad assicurare lo svolgimento delle attività in condizioni di sicurezza per le persone e per i beni oggetto degli interventi;

DATO ATTO:

- a) dell'avvenuta acquisizione del parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica, espresso dal responsabile del servizio interessato, ai sensi dell'art.49 comma 1 del D.Lgs. 18.08.2000, n°267 (TUEL);
- b) che, nella fattispecie, non è richiesto il parere di regolarità contabile in quanto la presente non comporta alcun impegno di spesa né diminuzione di entrate;

DELIBERA

1. di approvare lo svolgimento di attività di volontariato civico da effettuarsi sul territorio comunale;
2. di approvare il testo del "Disciplinare per lo svolgimento delle attività di volontariato civico", allegato sub "A" alla presente deliberazione quale sua parte integrante;
3. di stabilire che la realizzazione delle singole attività di collaborazione avverrà previa intesa tra il Comune di Amantea e i soggetti proponenti le attività, nella quale dovranno essere indicate le modalità di realizzazione;
4. di dare atto che le spese necessarie per l'attivazione della copertura assicurativa dei volontari e le ulteriori eventuali spese saranno impegnate con successivo provvedimento dirigenziale.

DISCIPLINARE PER LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITÀ DI VOLONTARIATO CIVICO

Art. 1 - Finalità

Nel quadro degli obiettivi programmatici di costituzione di “reti di volontariato civico” e al fine di incentivare e valorizzare esperienze di partecipazione e responsabilizzazione dei cittadini, l’Amministrazione Comunale promuove e sostiene lo svolgimento di attività di volontariato civico da parte di associazioni, comitati, gruppi di cittadini o singole persone, negli ambiti e con le modalità individuate nel presente disciplinare.

Lo svolgimento delle attività non comporterà alcuna annessione istituzionale ma costituirà libera espressione di volontariato civico, al fine di sviluppare all’interno della comunità nuove forme di solidarietà, aiuto e partecipazione alla gestione della cosa pubblica.

Art. 2 - Oggetto

Sono considerate “attività di volontariato civico” le azioni poste in essere, in modo volontario e gratuito, per migliorare l’ambiente urbano, le relazioni sociali tra i cittadini e per promuovere servizi ricreativi e/o sportivi e ogni altra attività volta al miglioramento della qualità della vita, alla protezione dei diritti della persona, alla tutela e valorizzazione dell’ambiente, alla protezione del paesaggio e della natura, mediante svolgimento di funzioni complementari rispetto a quelle attribuite dalla legge al Comune.

Le attività possono riguardare, in particolare:

- la manutenzione e pulizia di parchi e aree verdi pubbliche;
- la manutenzione e pulizia di attrezzature pubbliche poste all’interno di parchi e aree verdi;
- la potatura di piante poste in aree pubbliche, la raccolta dei rifiuti sparsi, la pulizia di strade, piazze e arredi urbani
- l’aiuto alle persone anziane o disabili durante la quotidianità attraverso lo svolgimento di piccole commissioni, l’accompagnamento al di fuori dell’abitazione, il disbrigo di piccole pratiche amministrative;
- attività di aiuto scolastico e ludico/ricreative rivolte a bambini in età scolare;
- assistenza per la realizzazione di iniziative culturali, manifestazioni, eventi sportivi;
- la segnalazione di aree di degrado o la segnalazione di fenomeni di aggregazione incompatibili con una pacifica e civile convivenza;
- ogni altra attività ritenuta meritevole di valorizzazione, che rientri tra le competenze del comune o di altri enti giuridicamente costituiti, svolta in modo volontario e gratuito tra cui anche quelle di supporto e collaborazione agli uffici comunali.

Art. 3 - Soggetti

Possono essere ammessi allo svolgimento delle “attività di volontariato civico” i seguenti soggetti per mesi 6(sei) prorogabili per altri sei:

- Associazioni di volontariato e/o Onlus;

- Comitati o gruppi di cittadini;
- Singole persone, di età non inferiore ad anni 18.

Tutti coloro che partecipano alle “attività di volontariato civico” devono essere in possesso della capacità di agire; non è ammessa la partecipazione di soggetti minorenni, ancorché emancipati.

La partecipazione è aperta a tutti i residenti e i domiciliati nel Comune di Amantea, anche comunitari o stranieri, purché in possesso di idoneo titolo di soggiorno.

I soggetti sopra individuati devono essere in possesso di una adeguata formazione compatibile con lo svolgimento delle attività proposte e devono essere in buone condizioni fisiche; qualora ritenuto necessario in relazione alle attività da svolgersi potrà essere richiesta la presentazione di idonea certificazione medica. I volontari saranno dotati di un tesserino di riconoscimento attestante le generalità e l'indicazione dell'attività svolta.

I soggetti interessati dovranno avanzare apposita richiesta al Comune nella quale devono indicare le attività che intendono offrire e gli eventuali titoli professionali che abilitano all'attività.

Art. 4 - Svolgimento delle attività

I contenuti e gli scopi delle attività di volontariato civico saranno evidenziati in appositi “progetti”, redatti di comune accordo tra l'Amministrazione Comunale e i soggetti di cui al precedente art. 3; tali progetti dovranno indicare:

- la specifica attività che si intende svolgere;
- la durata dell'impegno assunto;
- il nominativo di un responsabile, il quale sarà il referente nei confronti del Comune sia per la stipula della convenzione, sia per eventuali segnalazioni o comunicazioni; tale soggetto avrà altresì il compito di organizzare e dirigere il gruppo di persone impegnato nello svolgimento delle attività proposte;
- gli impegni richiesti all'Amministrazione Comunale, ad esempio l'individuazione di uno spazio ove realizzare l'attività, la fornitura di strumentazioni tecniche, la fornitura di acqua e/o energia elettrica ecc.

L'Amministrazione Comunale non riconoscerà alcun compenso, in denaro o in natura, ai soggetti impegnati nei progetti, limitandosi a sostenere le eventuali spese preventivamente concordate e ritenute indispensabili alla realizzazione delle attività.

Sulla base del progetto verrà stipulata apposita convenzione nella quale verranno disciplinate le specifiche modalità di svolgimento delle attività e la durata della collaborazione.

L'Amministrazione Comunale potrà organizzare appositi corsi di formazione per i volontari impegnati nelle attività oggetto dei progetti di volontariato civico.

La competenza alla stipula della convenzione è del responsabile del servizio individuato.

Art. 5 - Assicurazioni

I soggetti impegnati nello svolgimento delle attività di volontariato civico saranno coperti da assicurazione per responsabilità civile verso terzi e per infortuni che dovessero occorrere durante l'effettuazione dei servizi.

I soggetti dovranno attenersi alle istruzioni impartite dal responsabile del progetto e dovranno adottare tutte le precauzioni ritenute necessarie a prevenire infortuni o danni a se stessi, a terzi o alle cose.

Art. 6 - Obblighi delle parti

Nella convenzione che verrà stipulata per lo svolgimento delle attività dovranno essere indicati espressamente gli obblighi delle parti, con particolare riferimento:

- 1) alla definizione delle modalità, dei luoghi e dei tempi di realizzazione dei progetti,
- 2) all'indicazione delle iniziative di formazione o di aggiornamento rivolte ai volontari;
- 3) alle modalità di interruzione anticipata della collaborazione;
- 4) l'accettazione da parte dei volontari dell'impegno di operare nell'ambito dei programmi impostati dai servizi comunali, sotto la direzione del responsabile del servizio di riferimento;
- 5) l'impegno ad assicurare la necessaria continuità all'intervento;
- 6) la dichiarazione che le attività vengono svolte esclusivamente per fini di solidarietà, gratuitamente e senza alcun carattere di prestazione lavorativa dipendente o professionale;
- 7) la dichiarazione di operare nel rispetto dell'ambiente o delle persone a favore delle quali viene svolta l'attività, impegnandosi a non comunicare a terzi notizie o informazioni, nel rispetto della privacy delle persone coinvolte nel progetto,
- 8) le modalità di controllo dell'operato dei volontari da parte dell'Amministrazione Comunale;
- 9) la possibilità, per i volontari, di rifiutarsi di eseguire prestazioni ritenute pericolose per se o per gli altri o per le quali non si sentano adeguatamente preparati.

Art. 7 Accettazione delle richieste

L'Amministrazione Comunale prende atto delle domande pervenute e si riserva di pronunciarsi in merito alle stesse con specifico provvedimento motivato.

Art. 8 - Norme finali

Le attività di volontariato non possono essere utilizzate per sostituire le prestazioni lavorative dei dipendenti o dei soggetti affidatari dei servizi comunali e degli incaricati o gestori di pubblici servizi.

Nessun tipo di rapporto di lavoro potrà essere instaurato tra il Comune e il volontario in conseguenza dello svolgimento dell'attività di volontariato civico.

E' fatto divieto ai volontari di accettare qualsiasi remunerazione o obolo, in denaro o in natura, per la loro opera.

Il Segretario Generale
f.to Dott.ssa Maria Luisa MERCURI

Il Sindaco
f.to Dott.ssa Monica SABATINO

Il sottoscritto SEGRETARIO GENERALE

- Visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA CHE

- la presente deliberazione è stata affissa a questo albo pretorio on-line del Comune (n°780/2015) a partire dal 17.11.2015 e vi rimarrà per 60 gg. consecutivi come prescritto dall'art.124, comma 1, del TUEL approvato con D.Lgs. 18.08.2000, n°267 e dall'art.32 della legge 18 giugno 2009, n.69 e successive modificazioni.;

-- dell'adozione della presente, è stata data comunicazione ai Sigg.ri Capigruppo Consiliari, ai sensi dell'art. 125 - TUEL, con lettera n° 18413 del 17.11.2015

Per la pubblicazione all'albo pretorio
F.to: **Francesco CORDIALE**

IL SEGRETARIO GENERALE
f.to **Dott.ssa Maria Luisa MERCURI**

E' copia conforme all'originale, per uso amministrativo e d'ufficio.
Dalla Residenza Municipale, li 17.11.2015.

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott.ssa Maria Luisa MERCURI



Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti d'ufficio, attesta che la presente deliberazione è stata affissa all'albo pretorio on-line dell'Ente per quindici giorni consecutivi dal 17.11.2015 al _____ come prescritto dall'art.124, comma 1 TUEL, senza reclami.

E' divenuta esecutiva il _____ perché:

1 decorsi 10 gg. Dalla data di inizio della pubblicazione (art.134, comma 3, TUEL):

1 perché dichiarata immediatamente eseguibile(art.134, comma 4 - TUEL)

Per la pubblicazione all'albo pretorio

IL SEGRETARIO GENERALE