



CITTA' DI AMANTEA
(Provincia di Cosenza)

COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

| | |
|------------------------|---|
| N. 248 del Reg. | Oggetto: Obblighi di trasparenza annualità pregresse. Indirizzo per conferimento incarico esterno. |
| Data 24.11.2015 | |

L'anno Duemilaquindici il giorno 24 del mese di NOVEMBRE alle ore 14,30 nella sala delle adunanze del Comune suddetto, convocata con appositi avvisi, si è riunita la Giunta Comunale con la presenza dei Signori:

| | | Presenti | Assenti |
|----|----------------------------------|-----------|---------|
| 1) | SABATINO Monica | SI | |
| 2) | MORELLI Giovanni Battista | SI | |
| 3) | TEMPO Sergio | SI | |
| 4) | CANNATA Gianluca | SI | |
| 5) | RUBINO Antonio | SI | |
| 6) | PATI Emma | SI | |
| | Totale | 06 | |

Assume la Presidenza il Sindaco Dott.ssa Monica SABATINO e constatato che i presenti sono in numero legale dichiara aperta la seduta;

Partecipa alla riunione il Segretario Generale Dott.ssa Maria Luisa MERCURI;

LA GIUNTA COMUNALE

VISTA la proposta di deliberazione come predisposta dall'uff. *Risorse Umane* avente ad oggetto: *Obblighi di trasparenza annualità pregresse. Indirizzo per conferimento incarico esterno.*;

RITENUTA la proposta in parola rispondente alle esigenze dell'Ente e quindi meritevole di approvazione;

DATO ATTO dell'avvenuta acquisizione:

- del parere favorevole, in ordine alla regolarità tecnica, espresso dal Responsabile del Servizio ai sensi dell'art.49 comma 1 del D.Lgs. 18.08.2000, n°267 (T.U.E.L.);
- del parere favorevole in ordine alla regolarità contabile, da parte del responsabile di ragioneria, ai sensi dell'art.49 comma 1 del D.Lgs. 18.08.2000, n°267 (T.U.E.L.);

**CON VOTI UNANIMI ESPRESSI NELLA FORMA DI LEGGE
D E L I B E R A**

- APPROVARE**, come approva, la proposta di deliberazione come predisposta dall'Uff. *Risorse Umane* avente ad oggetto: *Obblighi di trasparenza annualità pregresse. Indirizzo per conferimento incarico esterno.*
- ALLEGARE** alla presente deliberazione la proposta di cui trattasi per formarne parte integrante e sostanziale;

ED INOLTRE;

LA GIUNTA COMUNALE

Stante l'urgenza di provvedere;
Sulla proposta del Presidente;
Con separata, unanime votazione.

D E L I B E R A

Dichiarare la presente **IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA** ai sensi dell'art. 134, comma 4 della D.Lgs. 18.08.2000, n°267(TUEL);

La presente deliberazione viene rimessa:

All'Ufficio proponente ed agli altri uffici interessati, per i provvedimenti di rispettiva competenza.

Ai capigruppo consiliari viene data informativa dell'avvenuta adozione del presente atto ai sensi dell'art. 125 (TUEL).



CITTA DI AMANTEA

(Prov. di Cosenza)

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: Obblighi di trasparenza annualità pregresse. Indirizzo per conferimento incarico esterno.

Proponente: Sindaco
 si propone, l'adozione della deliberazione in oggetto.
 Data 24-11-2015 (Dott.ssa Monica Sabatino)

| | |
|---|---|
| PARERE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO INTERESSATO - Art. 49, comma 1 D.Lgs. 18.08.2000, n°267 – T.U.E.L. | Per quanto concerne la regolarità tecnica, dato atto dell'avvenuto compimento delle procedure tecnico amministrativo previste dalla vigente legislazione, esprime parere: FAVOREVOLE.... Data <u>24-11-2015</u> <div style="text-align: right;">Il Responsabile Ufficio (Dott. Mario Moe)</div> |
|---|---|

| | |
|--|---|
| PARERE DEL RESPONSABILE DI RAGIONERIA Art. 49, comma 1 D.Lgs. 18.08.2000, n°267 T.U.E.L. Art.6 regolamento di Contabilità | Per quanto concerne la regolarità contabile esprime parere: <div style="text-align: center;">FAVOREVOLE</div> Data <u>24-11-2015</u> <div style="text-align: right;">Il Responsabile Servizi Finanziari (Dott. Maria Luisa Mercuri)</div> |
|--|---|

| | |
|--|--|
| Intervento Capitolo/ PEG Bilancio Corrente Esercizio - Competenza Residui Si da atto che la copertura finanziaria è assicurata dallo stanziamento sopra individuato che presenta la situazione contabile come da prospetto a fianco. | - somma stanziata - variaz. In aumento..... - variaz. In diminuzione..... - somme già impegnate..... - somma disponibile..... Data _____ Il Responsabile: |
|--|--|

Data e ora della seduta

Determinazione dell'organo deliberante

| | |
|---------------------------------------|-------------------------------|
| <u>24-11-2015</u> <u>ore 14-30</u> | <u>SI APPROVA LA PROPOSTA</u> |
|---------------------------------------|-------------------------------|

| | | | | | |
|-----------------|---------------------------|----------------|--------------|-----------|------------------|
| Sabatino Monica | Morelli Giovanni Battista | Rubino Antonio | Tempo Sergio | Pati Emma | Cannata Gianluca |
| | | | | | |

| | | | | |
|-----------------------------|----------------------|-----------------------------|---------------------------|----------------------|
| Deliberazione n° <u>248</u> | Presenti n° <u>6</u> | Voti Favorevoli n° <u>6</u> | Voti Contrari n° <u>/</u> | Astenuti n° <u>/</u> |
| Imm. Esecutiva <u>M</u> | Capigruppo <u>M</u> | Prefettura <u>/</u> | | |

Rimettere copia a:

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____



Il Segretario Generale
Dott. Maria Luisa MERCURI

Premesso

-che la Legge 6 novembre 2012 n° 190 ha dettato disposizioni volte alla prevenzione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione ;

-che il Dpcm 30 dicembre 2013 attuativo dell'art.49 c.2 del decreto legislativo 14 marzo 2013, n.33 recante il "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni" -è intervenuto nella materia dettando numerosi obblighi alle pubbliche amministrazioni al fine di e prevenire e contrastare i fenomeni di illegalità e di corruzione nonché di "accessibilità totale" ai dati e alle informazioni per consentire ai cittadini di esercitare il diritto di controllo sull'andamento e sulla gestione delle funzioni pubbliche;

-che a tal proposito il nostro Ente è tenuto a comunicare e pubblicare on line sul proprio sito ufficiale : incarichi affidati a consulenti e collaboratori esterni; incarichi retribuiti ai dipendenti pubblici; consorzi e le società a totale o parziale partecipazione pubblica; distacchi, aspettative e permessi sindacali, nonché aspettative e permessi per funzioni pubbliche elettive; nominativi dei dirigenti (curriculum vitae, retribuzioni e recapiti istituzionali) e tassi di assenza e presenza del personale, aggregati per ciascun ufficio dirigenziale ;

-che per gli anni 2012/2013/2014 a causa di una carenza strutturale della propria dotazione organica del personale dovuta al blocco delle assunzioni e quindi al grave appesantimento del carico di lavoro da parte dei dipendenti non sempre si è stati puntuali nell'inserimento dei dati all'interno delle sezioni e sottosezioni atte alla bisogna e presenti nel sito ufficiale del Comune ;

-che a cavallo degli anno 2013/2014 si è proceduto altresì alla sostituzione del sito ufficiale dell'Ente e che ciò ha comportato l'operazione di travaso dei dati dal vecchio al nuovo sito , trasferimento non ancora terminato e che concluso consentirà in tempi rapidi ad oscurare il vecchio sito con estensione .it ;

Ritenuto dove procedere in tempi brevi ad obbedire agli obblighi derivanti dalle norme che disciplinano la Trasparenza mediante l'implementazione ed il caricamento dei dati mancanti sulla sezione dedicata alla trasparenza all'interno del sito ufficiale dell'ente ;

Dato atto che l'attuale dotazione organica di ciascuno dei settori dell'Ente non consente stante il sottodimensionamento degli stessi di provvedere all'allineamento dei dati e delle informazioni per gli anni 2012/2013/2014 in tempi rapidi ;

Ricordato che con delibera di G.M. n° 10 del 30/01/2015 si è proceduto all'approvazione del Piano triennale di prevenzione della corruzione;

Ritenuto possibile attivare presso il nostro Ente tale tipologia di lavoro occasionale relativamente alle prestazioni volte al caricamento dei dati e delle informazioni per gli anni 2012/2013/2014 all'interno della sezione dedicata alla trasparenza e presente sul sito ufficiale dell'ente ;

Preso atto che occorre procedere all'approvazione di apposito AVVISO PUBBLICO volto alla raccolta di un manifestazione d'interesse da parte dei cittadini interessati finalizzato alla predisposizione di una graduatoria cui attingere per l'anno 2015 per le attività sopracitate ;

Ricordato il vincolo posto dalla Legge relativamente al contenimento della spesa per il personale ed il rispetto del patto di stabilità ;

Tutto ciò premesso

DELIBERA

per le motivazioni in premessa esposte e qui da intendersi integralmente riportate :

-di attivare l'istituto del lavoro accessorio occasionale attraverso il meccanismo dei "Buoni Voucher" come previsto dall'art.70 del D.lgs. 276/2003 e s.m.i. come in premessa illustrato e in favore dei cittadini residenti nel Comune di Amantea che si trovano in stato di disoccupazione/inoccupazione/studente .

- di approvare l'AVVISO PUBBLICO per la raccolta di una manifestazione d'interesse parte dei cittadini interessati e volto alla predisposizione di una graduatoria cui attingere per l'espletamento di attività occasionale da impiegare nella implementazione e caricamento relativamente agli anni 2012/2013/2014/2015 dei dati e delle informazioni da comunicare all'Anagrafe delle Prestazioni ai sensi dell'art.53,comma 12,13,14 D.Lgs. n° 165/21,nonché di quelli da pubblicare ai sensi dell'art.11,comma 8, D.Lgs n° 150/2009 ;
- di approvare lo schema di manifestazione d'interesse all'effettuazione di prestazioni di lavoro occasionale di tipo accessorio attraverso il sistema di pagamento dei Buoni Lavoro cd. "VOUCHER"
- una commissione interna al Comune valuterà le domande pervenute e formulerà la relativa graduatoria secondo quanto previsto all'interno delle " Avviso pubblico " allegato alla presente deliberazione .

Avviso pubblico per lavoro occasionale presso il comune di Amantea con pagamento mediante buoni lavoro (voucher).

L'Amministrazione comunale rende noto che è indetta una raccolta di manifestazione d'interesse rivolta esclusivamente a cittadini residenti nel Comune di Amantea, per la ricerca di n° 1 prestatore di lavoro occasionale da impiegare nella implementazione e caricamento dei dati da comunicare all'Anagrafe delle Prestazioni ai sensi dell'art.53,comma 12,13,14 D.Lgs. n° 165/21, nonché di quelli da pubblicare ai sensi dell'art.11,comma 8, D.Lgs n° 150/2009 e che sarà remunerato attraverso il sistema dei buoni lavoro (voucher) .

Descrizione sintetica delle attività:

L'attività lavorativa che si colloca all'interno dei temi del Contrasto alla Corruzione ed alla Illegalità nella pubblica Amministrazione nonché di quello relativo al Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni all'interno della P.A ed in particolare del comune di Amantea .

Il prestatore di lavoro occasionale sarà chiamato al caricamento ed implementazione dei dati e delle informazioni da pubblicare da parte del Comune all'interno della sezione e sottosezioni dedicate alla Trasparenza ed alla lotta alla Corruzione e presenti all'interno del sito ufficiale dell'Ente per gli anni 2012/2013/2014/2015.

Requisiti di ammissione:

Il progetto è rivolto a **inoccupati, disoccupati con indennità, disoccupati senza indennità**, di età non inferiore a 18 anni e residenti nel Comune di Amantea in possesso di diploma di laurea , di conoscenza della disciplina relativa alla Trasparenza ed Anticorruzione della Pubblica Amministrazione nonché il possesso degli strumenti che permettono la normale navigazione su internet e la conoscenza degli applicativi Microsoft e del pacchetto Office (Word, Excel, Access, Power Point), Internet e posta elettronica.

Istruttoria delle domande e formazione di una graduatoria .

Un'apposita commissione interna procederà all'istruttoria delle domande pervenute verificando la completezza e la regolarità delle stesse .

La graduatoria, di merito predisposta sulla base delle manifestazioni di interesse pervenute a seguito del sopracitato "Avviso pubblico", sarà approntata a seguito di una valutazione delle conoscenze da parte dei partecipanti delle competenze informatiche atte alla bisogna nonché della conoscenza della disciplina riguardante la materia della Trasparenza e della Anticorruzione nella Pubblica Amministrazione .

Modalità e termini di presentazione della manifestazione di interesse:

Le persone interessate al Progetto ed in possesso dei requisiti richiesti, potranno presentare domanda in carta semplice, compilando l'apposito modulo predisposto dal Comune, in forma di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà. I moduli sono scaricabili dal sito www.comuneamantea.gov.it ;

Alla richiesta, debitamente sottoscritta, dovrà essere allegata la seguente documentazione:

- **Fotocopia documento di riconoscimento in corso di validità;**

La domanda di manifestazione di interesse, potrà essere presentata secondo le seguenti modalità alternative:

- direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune;
- spedita mediante raccomandata A/R al seguente indirizzo: Comune di Amantea- Corso Umberto I,7;
- inviata a mezzo posta elettronica certificata esclusivamente al seguente indirizzo:
- risorseumane@pec.comune.amantea.cs.it

Si precisa che la domanda presentata ad altro indirizzo pec non sarà ritenuta validamente acquisita.

Nel caso di invio a mezzo raccomandata A/R, sull'esterno della busta contenente la domanda deve essere riportata, oltre all'indicazione del proprio cognome, nome e indirizzo, la dicitura: "*Domanda per la raccolta delle manifestazioni di interesse per il progetto "Implementazione dati sezione Trasparenza ed Anticorruzione "*".

La domanda dovrà pervenire, a pena esclusione, entro e non oltre le ore **12,00** del _____.

La presentazione della domanda nei termini prescritti sarà comprovata mediante il timbro in arrivo apposto dall'ufficio Protocollo del Comune.

Qualora la domanda sia inviata tramite Posta Elettronica Certificata (PEC), la data e l'ora saranno comprovate dalla ricevuta rilasciata dal gestore della casella.

In caso di presentazione della domanda a mezzo p.e.c. i documenti devono essere sottoscritti e inviati in formato PDF.

Tutte le comunicazioni relative alla presente procedura saranno effettuate all'indirizzo email indicato dal candidato nella domanda di partecipazione.

Entità del compenso e finanziamenti

Ad ogni prestatore, a prescindere dal tipo di attività ricompresa nei progetti, sarà erogato un compenso rappresentato da "buoni lavoro" (voucher), del valore lordo di € 20,00, corrispondente ad un valore netto di € 15,00 a favore del lavoratore. Tale buono singolo corrisponde ad un'ora di lavoro, svolto nell'ambito richiesto e con tempo limitato.

Il compenso sarà liquidato con le forme e modalità previste dalla relativa normativa di riferimento, entro trenta 30 giorni dal completamento delle attività, previa attestazione di conformità, adottata dal competente Responsabile del Settore/Servizio.

Il limite massimo dei compensi derivanti dallo svolgimento di prestazioni di lavoro occasionale accessorio è stabilito, per singolo percettore, in complessivi 5.000 euro netti (6.740€ lorde) **per anno solare**, detto limite è ridotto ad € 3.000,00 netti, che corrispondono a 4.000 euro lorde, per anno solare, per prestatori percettori di misure di sostegno al reddito e con riferimento alla totalità di committenti.

Norme finali e di rinvio

L'Amministrazione ha facoltà di modificare, sospendere e prorogare o riaprire i termini, nonché revocare, con provvedimento motivato, la presente procedura quando l'interesse pubblico lo richieda. Dall'avvenuta rettifica, proroga o riapertura dei termini sarà data comunicazione al pubblico con le stesse modalità di pubblicazione del presente avviso. In caso di revoca, si procederà a dare comunicazione ai candidati che hanno presentato domanda.

La partecipazione alla presente procedura comporta la esplicita ed incondizionata accettazione delle norme stabilite dal presente avviso e nei regolamenti dell'Ente.

Per quanto non previsto e stabilito nel presente avviso, che costituisce lex specialis della procedura, si fa rinvio alle vigenti disposizioni in materia.

Il presente avviso sarà pubblicato all'Albo Pretorio online nonché sul sito internet dell'ente in indirizzo:

www.comuneamantea.gov.it

PRECISAZIONI

Ai fini del rispetto delle vigenti disposizioni in materia di privacy (D.Lgs 196/2003) si rende noto che tutti i dati personali comunicati dai richiedenti saranno trattati in modalità cartacea e/o informatica nel rispetto di quanto previsto dalle vigenti disposizioni normative e regolamentari in materia. I dati saranno utilizzati esclusivamente per le normative di cui al presente avviso pubblico.

Per ogni informazione e/o chiarimento gli interessati sono invitati a rivolgersi direttamente all'Ufficio Risorse Umane dalle ore 10.00 alle ore 12.00 dal Lunedì al Venerdì- tel. 0982/429206-fax 0982/429229.

Amantea _____

il Sindaco

Il Segretario Generale
f.to Dott.ssa Maria Luisa MERCURI

Il Sindaco
f.to Dott.ssa Monica SABATINO

Il sottoscritto VICE SEGRETARIO GENERALE

- Visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA CHE

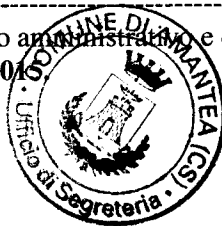
- la presente deliberazione è stata affissa a questo albo pretorio on-line del Comune (n°831/2015) a partire dal **01.12.2015** e vi rimarrà per **15** gg. consecutivi come prescritto dall'art.124, comma 1, del TUEL approvato con D.Lgs. 18.08.2000, n°267 e dall'art.32 della legge 18 giugno 2009, n.69 e successive modificazioni;

-- dell'adozione della presente, è stata data comunicazione ai Sigg.ri Capigruppo Consiliari, ai sensi dell'art. 125 - TUEL, con lettera n° **19463** del **01.12.2015**

Per la pubblicazione all'albo pretorio
F.to: **Francesco CORDIALE**

IL SEGRETARIO GENERALE
f.to Dott.ssa Maria Luisa MERCURI

E' copia conforme all'originale, per uso amministrativo e d'ufficio.
Dalla Residenza Municipale, li **01.12.2015**



IL SEGRETARIO GENERALE
Dott.ssa Maria Luisa MERCURI

Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti d'ufficio, attesta che la presente deliberazione è stata affissa all'albo pretorio on-line dell'Ente per quindici giorni consecutivi dal **01.12.2015** al _____ come prescritto dall'art.124, comma 1 TUEL, senza reclami.

E' divenuta esecutiva il _____ perché:

1 decorsi 10 gg. Dalla data di inizio della pubblicazione (art.134, comma 3, TUEL):

1 perché dichiarata immediatamente eseguibile(art.134, comma 4 - TUEL)

Per la pubblicazione all'albo pretorio

IL SEGRETARIO GENERALE