



# CITTA' DI AMANTEA

(Provincia di Cosenza)

## COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 26 del Reg.

Oggetto: *Verifica posizioni mutui. Incarico Legale.*

Data 23.02.2016

L'anno Duemilasedici il giorno 23 del mese di FEBBRAIO alle ore 13,35 nella sala delle adunanze del Comune suddetto, convocata con appositi avvisi, si è riunita la Giunta Comunale con la presenza dei Signori:

|               |                                  | Presenti  | Assenti   |
|---------------|----------------------------------|-----------|-----------|
| 1)            | <b>SABATINO Monica</b>           | <b>SI</b> |           |
| 2)            | <b>MORELLI Giovanni Battista</b> | <b>SI</b> |           |
| 3)            | <b>TEMPO Sergio</b>              | <b>SI</b> |           |
| 4)            | <b>CANNATA Gianluca</b>          | <b>SI</b> |           |
| 5)            | <b>RUBINO Antonio</b>            | <b>SI</b> |           |
| 6)            | <b>PATI Emma</b>                 |           | <b>SI</b> |
| <b>Totale</b> |                                  | <b>05</b> | <b>01</b> |

Assume la Presidenza il Sindaco Dott.ssa Monica SABATINO e constatato che i presenti sono in numero legale dichiara aperta la seduta;

Partecipa alla riunione il Segretario Generale Dott.ssa Maria Luisa MERCURI;

### LA GIUNTA COMUNALE

VISTA la proposta di deliberazione come predisposta dall'uff. *Affari Legali* avente ad oggetto: *Verifica posizioni mutui. Incarico Legale.*;

RITENUTA la proposta in parola rispondente alle esigenze dell'Ente e quindi meritevole di approvazione;

DATO ATTO dell'avvenuta acquisizione:

- del parere favorevole, in ordine alla regolarità tecnica, espresso dal Responsabile del Servizio ai sensi dell'art.49 comma 1 del D.Lgs. 18.08.2000, n°267 (T.U.E.L.);
- del parere favorevole in ordine alla regolarità contabile, da parte del responsabile di ragioneria, ai sensi dell'art.49 comma 1 del D.Lgs. 18.08.2000, n°267 (T.U.E.L.);

### CON VOTI UNANIMI ESPRESSI NELLA FORMA DI LEGGE

#### DELIBERA

- APPROVARE**, come approva, la proposta di deliberazione come predisposta dall'Uff. *Affari Legali* avente ad oggetto: *Verifica posizioni mutui. Incarico Legale.*
- ALLEGARE** alla presente deliberazione la proposta di cui trattasi per formarne parte integrale e sostanziale;
- NOMINARE** difensore dell'Ente L'Avvocato Andrea Reggio D'Aci del Foro di Roma;

ED INOLTRE;

### LA GIUNTA COMUNALE

Stante l'urgenza di provvedere;

Sulla proposta del Presidente;

Con separata, unanime votazione.

#### DELIBERA

Dichiarare la presente **IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA** ai sensi dell'art. 134, comma 4 della D.Lgs. 18.08.2000, n°267(TUEL);

**La presente deliberazione viene rimessa:**

All'Ufficio proponente ed agli altri uffici interessati, per i provvedimenti di rispettiva competenza.

Ai capigruppo consiliari viene data informativa dell'avvenuta adozione del presente atto ai sensi dell'art. 125 (TUEL).



# CITTA DI AMANTEA

## (Provincia di Cosenza)

### PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

**OGGETTO:** Verifica posizioni mutui.  
Incarico Legale.

**Proponente:** Assessore al Bilancio

Si propone, l'adozione della deliberazione in oggetto.

Data 23-02-2016

**Dr. Sergio Tempo**

**PARERE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO INTERESSATO**  
- Art. 49, comma 1 D.Lgs.  
18.08.2000, n°267 – T.U.E.L.

Per quanto concerne la regolarità tecnica, dato atto dell'avvenuto compimento delle procedure tecnico amministrativo previste dalla vigente legislazione, esprime parere: **FAVOREVOLE**....

Data 23-02-2016

**Il Responsabile Servizio**  
(Dr. Mario Aloe)

**PARERE DEL RESPONSABILE DI RAGIONERIA**  
Art. 49, comma 1 D.Lgs.  
18.08.2000, n°267 T.U.E.L.  
Art.6 regolamento di Contabilità

Per quanto concerne la regolarità contabile esprime parere:

**FAVOREVOLE**

Data 23-02-2016

**Il Responsabile**  
(D.ssa Maria Luisa Mercuri)

CAP 333 Intervento 1010203 / PEG

Bilancio Corrente Esercizio -

Competenza Residui

- somma stanziata .....  
- variaz. In aumento.....  
- variaz. In diminuzione.....  
- somme già impegnate.....  
- somma disponibile.....

Data 23-02-2016

**Il Responsabile: D.ssa Maria Luisa Mercuri**

Si da atto che la copertura finanziaria è assicurata dallo stanziamento sopra individuato che presenta la situazione contabile come da prospetto a fianco.

**Data e ora della seduta**

**Determinazione dell'organo deliberante**

23-02-2016

ore 13.35

**SI APPROVA PROPOSTA E SI NOMINA LO STUDIO MANZI DI ROMA A RAGIONE**

| SABATINO | PATL | MORELLI | TEMPO | RUBINO | CANNATA |
|----------|------|---------|-------|--------|---------|
|          |      |         |       |        |         |

| Deliberazione | Presenti    | Voti Favorevoli | Voti Contrari | Astenuti    |
|---------------|-------------|-----------------|---------------|-------------|
| n° <u>26</u>  | n° <u>5</u> | n° <u>5</u>     | n° <u>0</u>   | n° <u>0</u> |
| Imm.Esecutiva | Capigruppo  | Prefettura      |               |             |
|               |             |                 |               |             |

Rimettere copia a:

- 1)
- 2)
- 3).



**Il Segretario Generale**  
(D.ssa Maria Luisa Mercuri)

## LA GIUNTA COMUNALE

### PREMESSO:

- che il Comune di Amantea intende contrarre i mutui di cui alle posizioni di seguito indicate: nn°6023634 – 6023196 – 6023520 – 6023612 – 6023621 – 6023515 – 6023630 - 6023624;
- che tali mutui sono stati istituiti da parte dell'ente erogatore sulla base di indicatori;
- che le risultanze di tali indicatori sono state identiche per tutte le posizioni a prescindere da quanto richiesto;
- che in particolare la conclusione del procedimento è consistita per tutte le posizioni in quanto segue: *“per l'anno in corso di non affidare l'Ente in relazione alla suddetta posizione di prestito e per l'importo indicato”*;

### TANTO PREMESSO

**RITENUTO** che l'atto di cui sopra consiste in un atto di *discrezionalità tecnica* perché l'azione amministrativa è stata preceduta da un giudizio tecnico e per il quale in sede d'istruttoria l'Amministrazione procedente è tenuta a conoscere la realtà su cui va ad incidere, fondando la propria decisione su fatti rigorosamente accertati;

**DATO ATTO** difatti che le valutazioni tecniche sono riferite unicamente ad aspetti tecnici e scientifici che impongono all'Autorità procedente di provvedere in conformità, salvo il riscontro di vizi di legittimità;

**VISTO** peraltro che le delibere adottate non presentano l'indicazione delle date e/o del numero di protocollo affinché le stesse, in quanto produttive di effetti giuridici, possano collocarsi nella giusta fase procedimentale;

**RITENUTO** che tutto quanto sopra indicato che le censure accertate non rispondono al principio di imparzialità perché emerge con certezza che l'Ente procedente ha perseguito un fine diverso da quello a cui è preordinato il potere esercitato atteso che le risultanze di 8 istruttorie aventi caratteristiche tecniche ampiamente diverse per importo e perché riferite ad opere diverse, non possono essere “appiattite” e ricondotte alla medesima conclusione;

**ACCERTATO** infatti l'evidenziazione di vizi rinvenibili:

- a) nelle deficienze dell'iter logico di giustificazione dell'atto;
- b) nella violazione dei parametri della ragionevolezza e della giustizia;
- c) nel difetto di procedure per erronea rappresentazione per evidenti incongruenze del provvedimento adottato perché identica per numero di posizioni.

**RITENUTO** per quanto sopra detto verificare l'opportunità dell'impugnazione delle note riferite alle posizioni nn°6023634 – 6023196 – 6023520 – 6023612 – 6023621 – 6023515 – 6023630 - 6023624 di cui alle comunicazioni del 29 dicembre 2015;

### DELIBERA

- 1) **LA NARRATIVA** che precede, interamente confermata, forma parte integrante e sostanziale della presente proposta di deliberazione;
- 2) **DI VERIFICARE** l'opportunità di impugnazione delle note pervenute in data 29 dicembre 2015 relative alle posizioni mutui nn°6023634 – 6023196 – 6023520 – 6023612 – 6023621 – 6023515 – 6023630 - 6023624;
- 3) **DI CONFERIRE** incarico legale di fiducia dell'Ente affinché valuti l'opportunità di proporre azione giudiziaria presso le competenti sedi, all'Avvocato nominato dalla Giunta Comunale nella delibera di approvazione della presente proposta ai sensi dell'art. 27 comma 3 lettera Q del vigente statuto comunale;
- 4) **DI DEMANDARE** al Sindaco, al quale la legge assegna la rappresentanza legale dell'Ente, alla firma della procura ad litem;
- 5) **DI APPROVARE** lo schema di convenzione allegato al presente atto di cui forma parte integrante e sostanziale, regolante i reciproci rapporti tra professionista incaricato e la P.A.;
- 6) **DI STABILIRE** che il compenso da riconoscere al professionista incaricato non potrà essere superiore alla tariffa minima prevista dall'ordine come da Decreto Ministeriale aumentata del 30% nell'eventuale vittoria;

**TANTO PREMESSO**, le parti, come sopra costituite, convengono e stipulano quanto in appresso

**ART. 1** - Il Comune di Amantea, rappresentato per come in premessa, conferisce incarico all'Avv. Andrea Reggio D'Acì di procuratore speciale e difensore di questo Ente per la verifica della posizione dei mutui e delle relative azioni legali..

**ART. 2** - L'incarico di cui sopra si intende conferito nel rispetto delle vigenti disposizioni di legge, con particolare riguardo alla incompatibilità per l'accettazione di incarichi per conto di Enti Pubblici; a tale scopo l'avvocato incaricato dichiara sotto la propria responsabilità:

- a) di essere libero professionista iscritto all'Ordine degli Avvocati del Foro di ROVERETO al n..... dal..... e di non avere rapporti con l'Amministrazione o con Enti Pubblici che vietino l'esercizio della libera professione;
- b) di non avere, comunque, rapporti di qualsiasi genere in contrasto con l'affidamento ed espletamento del presente incarico;
- c) di non essere stato sottoposto a misure di prevenzione e di non essere a conoscenza dell'esistenza a suo carico di provvedimenti in corso per l'applicazione di misure di prevenzione;

**ART. 3** - Il costituito professionista incaricato, si obbliga a rappresentare e difendere l'Ente nel giudizio sopraindicato, svolgendo tutte le attività necessarie all'utile espletamento dell'incarico medesimo; in tale contesto ed al fine di tenere il Comune costantemente informato sull'evolversi del giudizio, lo stesso professionista si impegna a rimettere al Comune di Amantea gli atti difensivi man mano prodotti nel giudizio medesimo.

**ART. 4** - Per le attività professionali prestate, a fronte dell'incarico conferito, in ordine al giudizio di cui trattasi ed a conclusione della singola fase giudiziale, il professionista incaricato rimetterà relativa parcella, vistata dal competente per un importo sugli onorari non superiore ai minimi tariffari oltre spese anticipate, C.A.P. ed I.V.A.

**ART. 5** - Nella compilazione della parcella professionale antescritta, da liquidarsi a cura del competente ufficio comunale, il professionista incaricato si obbliga espressamente ad applicare una tariffa non superiore ai minimi previsti dalla tariffa professionale sugli onorari vigente ed applicabile in relazione alle attività rese.

Avuto riguardo alla complessità del procedimento giudiziario in oggetto, il compenso professionale per onorari determinato ai sensi della normativa vigente e della presente convenzione, stante la

difficoltà di individuare la somma esatta, può essere stimato in euro 1.000,00. Il compenso per onorari non potrà essere superiore ai minimi previsti dalle tariffe dell'ordine

Lo stesso verrà determinato alla fine del procedimento.

E' fatto espresso onere al professionista incaricato di comunicare al servizio affari legali del Comune di Amantea l'insorgere di accadimenti processuali in grado di modificare la suddetta stima del compenso professionale. All'uopo il professionista incaricato indicherà la maggior somma necessaria, per il successivo impegno di spesa da parte del responsabile del suddetto servizio.

Per quanto inerente la voce "spese anticipate", le parti concordano e convengono che il diritto alla liquidazione ha come presupposto essenziale ed imprescindibile la presentazione della documentazione probatoria dimostrante la spesa medesima sostenuta; in assenza della prescritta documentazione probatoria non si darà corso ad alcuna liquidazione ed il professionista incaricato dichiara che in tale ipotesi la spesa, pur sostenuta, ma non documentata, non verrà inserita alla voce "spese anticipate".

**ART. 6** - Il Comune di Amantea, ricevuta la parcella ed accertata la regolarità della stessa, procederà alla relativa liquidazione entro quattro mesi dalla data di acquisizione della parcella medesima, senza che il professionista possa richiedere interessi o rivalutazione monetaria qualora il pagamento intervenga entro il termine suddetto. Alla liquidazione seguirà l'emissione delle corrispondenti fatturazioni.

**ART. 7** - Il Comune s'impegna a garantire al professionista l'accesso alla documentazione e alle informazioni necessarie per lo svolgimento dell'incarico oggetto della presente convenzione.

**ART. 8** - È facoltà dell'Amministrazione Comunale ed a suo insindacabile giudizio disporre, con deliberazione motivata, la revoca dell'incarico oggetto della presente convenzione, dandone apposita comunicazione al professionista incaricato.

Lo stesso professionista, in ordine ai contenuti del precedente comma, dichiara espressamente di accettare tale clausola e le parti concordano che, in tal caso, il professionista avrà diritto alla liquidazione del compenso per il lavoro svolto ed al rimborso delle spese sostenute.

**ART. 9** - E' esclusa la clausola arbitrale. Per la definizione di eventuali controversie che avessero a sorgere, tra Comune e Professionista, in ordine alla presente convenzione, anche in riferimento all'interpretazione degli articoli della stessa, che non sia possibile comporre in via amministrativa, è

competente il giudice del luogo ove la presente convenzione è stata stipulata. In pendenza del giudizio, il professionista non è sollevato da alcuno degli obblighi derivanti dalla presente convenzione.

**ART. 10** - Ad ogni effetto e per ogni eventuale comunicazione, relativa all'incarico, il professionista elegge domicilio presso il suo studio legale sito in \_\_\_\_\_ alla via \_\_\_\_\_ .per tutta la durata del rapporto con il Comune

**ART. 11** - Per quanto non previsto nella presente convenzione si rinvia alle disposizioni di legge comunque vigenti in materia.

**ART. 12** - Le parti stabiliscono che il presente atto venga registrato solo in caso d'uso ai sensi della normativa vigente;

**ART. 13** - L'efficacia dell'incarico di cui alla citata deliberazione della Giunta Comunale n. \_\_\_\_\_ d \_\_\_\_\_ formalizzato con la presente convenzione è subordinato alla preventiva sottoscrizione di questo atto.

Il presente atto consta di numero 4 pagine .

Letto e confermato viene sottoscritto per come in appresso:

**IL PROFESSIONISTA** (Avv Andrea Reggio D'Aci)

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI LEGALI** (Aloe Mario)

*La presente deliberazione viene letta, approvata e sottoscritta*

**Il Segretario Generale**  
**f.to Dott.ssa Maria Luisa MERCURI**

**Il Sindaco**  
**f.to Dott.ssa Monica SABATTINO**

**Il sottoscritto VICE SEGRETARIO GENERALE**

- Visti gli atti d'ufficio,

**ATTESTA CHE**

- la presente deliberazione è stata affissa a questo albo pretorio on-line del Comune (n°229/2016) a partire dal **08.04.2016** e vi rimarrà per 15 gg. consecutivi come prescritto dall'art.124, comma 1, del TUEL approvato con D.Lgs. 18.08.2000, n°267 e dall'art.32 della legge 18 giugno 2009, n.69 e successive modificazioni.;

-- dell'adozione della presente, è stata data comunicazione ai Sigg.ri Capigruppo Consiliari, ai sensi dell'art. 125 - TUEL, con lettera n° **5378** del **08.04.2016**

Per la pubblicazione all'albo pretorio  
F.to: **Francesco CORDIALE**

**IL VICE SEGRETARIO GENERALE**  
**f.to Dott. Mario ALOE**

E' copia conforme all'originale, per uso amministrativo e d'ufficio.  
Dalla Residenza Municipale, li **08.04.2016**.



**IL VICE SEGRETARIO GENERALE**  
**Dott. Mario ALOE**

Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti d'ufficio, attesta che la presente deliberazione è stata affissa all'albo pretorio on-line dell'Ente per quindici giorni consecutivi dal **08.04.2016** al \_\_\_\_\_ come prescritto dall'art.124, comma 1 TUEL, senza reclami.

E' divenuta esecutiva il \_\_\_\_\_ perché:

1 decorsi 10 gg. Dalla data di inizio della pubblicazione (art.134, comma 3, TUEL):

1 perché dichiarata immediatamente eseguibile(art.134, comma 4 - TUEL)

Per la pubblicazione all'albo pretorio

**IL SEGRETARIO GENERALE**