



CITTA' DI AMANTEA

(Provincia di Cosenza)

COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 57 del Reg.

Oggetto: Piano triennale di razionalizzazione di alcune spese di funzionamento ex art. II, commi 594 e seguenti della legge finanziaria 2008 – Determinazione esercizio finanziario 2015 e piano di riduzione triennio 2015 – 2017.

Data 17.03.2015

L'anno Duemilaquindici il giorno 17 del mese di MARZO alle ore 10,30 nella sala delle adunanze del Comune suddetto, convocata con appositi avvisi, si è riunita la Giunta Comunale con la presenza dei Signori:

		Presenti	Assenti
1)	SABATINO Monica	SI	
2)	MORELLI Giovanni Battista	SI	
3)	TEMPO Sergio	SI	
4)	CANNATA Gianluca	SI	
5)	RUBINO Antonio	SI	
6)	PATI Emma	SI	
Totale		06	

Assume la Presidenza il Sindaco Dott.ssa Monica SABATINO e constatato che i presenti sono in numero legale dichiara aperta la seduta;

Partecipa alla riunione il Segretario Generale Dott.ssa Maria Luisa MERCURI;

LA GIUNTA COMUNALE

VISTA la proposta di deliberazione come predisposta dall'uff. *Finanziario* avente ad oggetto: *Piano triennale di razionalizzazione di alcune spese di funzionamento ex art. II, commi 594 e seguenti della legge finanziaria 2008 – Determinazione esercizio finanziario 2015 e piano di riduzione triennio 2015 – 2017.*;

RITENUTA la proposta in parola rispondente alle esigenze dell'Ente e quindi meritevole di approvazione;

DATO ATTO dell'avvenuta acquisizione:

- del parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica, espresso dal responsabile del servizio interessato, ai sensi dell'art.49 comma 1 del D.Lgs. 18.08.2000, n°267 (T.U.E.L.);
- del parere favorevole in ordine alla regolarità contabile, da parte del responsabile di ragioneria, ai sensi dell'art.49 comma 1 del D.Lgs. 18.08.2000, n°267 (T.U.E.L.);

CON VOTI UNANIMI ESPRESSI NELLA FORMA DI LEGGE

DELIBERA

- APPROVARE, come approva, la proposta di deliberazione come predisposta dall'Uff. *Finanziario* avente ad oggetto: *Piano triennale di razionalizzazione di alcune spese di funzionamento ex art. II, commi 594 e seguenti della legge finanziaria 2008 – Determinazione esercizio finanziario 2015 e piano di riduzione triennio 2015 – 2017.*
- ALLEGARE alla presente deliberazione la proposta di cui trattasi per formarne parte integrale e sostanziale;

ED INOLTRE;

LA GIUNTA COMUNALE

Stante l'urgenza di provvedere;
Sulla proposta del Presidente;
Con separata, unanime votazione.

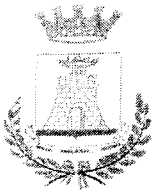
DELIBERA

Dichiarare la presente IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA ai sensi dell'art. 134, comma 4 della D.Lgs. 18.08.2000, n°267(TUEL);

La presente deliberazione viene rimessa:

All'Ufficio proponente ed agli altri uffici interessati, per i provvedimenti di rispettiva competenza.

Ai capigruppo consiliari viene data informativa dell'avvenuta adozione del presente atto ai sensi dell'art. 125 (TUEL).



CITTA' DI AMANTEA

(Provincia di Cosenza)

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: Piano triennale di razionalizzazione di alcune spese di funzionamento ex art.II, commi 594 e seguenti della legge finanziaria 2008 - Determinazioni esercizio finanziario 2015 e piano di riduzione triennio 2015-2017.

Ufficio Proponente: SERVIZI FINANZIARI

Si propone, l'adozione della deliberazione in oggetto.

(dr Maria Luisa MERCURI)

Data 17/03/2015

PARERE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO INTERESSATO
- Art. 49, comma 1 D.Lgs. 18.08.2000, n°267 - T.U.E.L.

Per quanto concerne la regolarità tecnica, dato atto dell'avvenuto compimento delle procedure tecnico amministrativo previste dalla vigente legislazione, esprime parere: **FAVOREVOLE**
Data 17/03/2015

Il Responsabile del Servizio
(dr Maria Luisa MERCURI)

PARERE DEL RESPONSABILE DI RAGIONERIA
Art. 49, comma 1 D.Lgs. 18.08.2000, n°267 T.U.E.L.
Art.6 regolamento di Contabilità

Per quanto concerne la regolarità contabile esprime parere: **FAVOREVOLE**
Data 17/03/2015

Il Responsabile del Servizio
(dr Maria Luisa MERCURI)

Intervento Capitolo / PEG

Bilancio Corrente Esercizio -

Competenza Residui

Si da atto che la copertura finanziaria è assicurata dallo stanziamento sopra individuato che presenta la situazione contabile come da prospetto a fianco.

- somma stanziata
- variaz. In aumento.....
- variaz. In diminuzione.....
- somme già impegnate.....
- somma disponibile.....

Data _____

Il Responsabile del Servizio
(dr Maria Luisa MERCURI)

Data e ora della seduta

Determinazione dell'organo deliberante

17/03/2015
ore 10,30

SI APPROVA LA PROPOSTA

Sabatino	Morelli	Pati	Tempo	Cannata	Rubino

Deliberazione	Presenti	Voti Favorevoli	Voti Contrari	Astenuti
n° 57	n° 6	n° 6	n°	n°

Imm. Esecutiva	Capigruppo	Prefettura



Il Segretario Generale
(dr Maria Luisa MERCURI)

LA GIUNTA COMUNALE

- Premesso
- Che la legge n. 244 del 24/12/2007 (legge finanziaria 2008) prevede alcune rilevanti disposizioni dirette al contenimento e alla razionalizzazione delle spese di funzionamento delle pubbliche amministrazioni;
- Che, in particolare, l'art. 2, comma 594, prevede che ai fini del contenimento delle spese di funzionamento delle proprie strutture, le Amministrazioni Pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, adottano piani triennali per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo:
 - a) delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio;
 - b) delle autovetture di servizio, attraverso il ricorso, previa verifica di fattibilità, a mezzi alternativi di trasporto, anche cumulativo;
 - c) dei beni immobili a uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali;

Tanto Premesso

- Vista la relazione a consuntivo nella quale sono descritti i risultati conseguiti nel 2014;
- Dato atto che occorre approvare il Piano per l'esercizio 2015/2017;
- Considerato che le misure e gli interventi previsti nel piano triennale impegnano i diversi responsabili di servizio ai fini del conseguimento di economie di bilancio ricorrendo a:
 1. Utilizzo Convenzioni Consip;
 2. Utilizzo di servizi gratuiti ove siano offerti;
 3. Interventi strutturali sulla modalità di gestione del patrimonio comunale.
- Ritenuto di procedere con l'approvazione del Piano per l'esercizio 2015/2017;
- Visto il vigente statuto comunale;
- Acquisiti i pareri art. 49 del DLgs n. 267/2000 ;

DELIBERA

La premessa costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto e per l'effetto;

1. Di dare atto che sono stati rispettati i limiti di spesa per l'anno 2014 di cui alla delibera 147/2014, che prevedeva il prospetto di seguito indicato:

<i>Voci di spesa</i>	<i>Totale Anno 2009</i>	<i>Taglio</i>	<i>Limite massimo Anno 2014</i>
<i>Spesa per consulenza e studi (art 6, c. 7)</i>	49.350,00	84%	7.896,00
<i>Spese di rappresentanza</i>	10.000,00	80%	2.000,00
<i>Pubblicità</i>	3.000,00	80%	600,00
<i>Mostre e convegni e relazioni pubbliche (art. 6, c. 8)</i>	-	80%	-
<i>Sponsorizzazioni (art 6, c. 9)</i>	-	100%	-
<i>Formazione (art 6, c. 13)</i>	1.000,00	50%	500,00
<i>Spese missione (art 6, c. 12)</i>	147.496,41	50%	73.748,20
<i>Spese autovetture (art 6, c. 14)</i>	20.303,50	80%	4.060,70

2. Di precisare che la dinamica di riduzione della spesa porterà alla previsione di cui al sotto indicato prospetto:

Voce di spesa	Def. 2014	Prev. 2015	Prev. 2016	Prev. 2017
Spese generali uffici comunali	26.455,48	22.300,00	22.300,00	22.300,00
Acquisto carta	23.455,48	21.000,00	21.000,00	21.000,00
Spese postali	92.000,00	80.000,00	80.000,00	80.000,00
Telefonia mobile	27.575,91	20.000,00	20.000,00	20.000,00
Telefonia Fissa	101.200,00	95.000,00	95.000,00	95.000,00
Spese En. Elettrica	406.093,67	400.000,00	400.000,00	400.000,00

3. Di approvare l'allegato piano per il triennio **2015-2017** contenente misure finalizzate alla riduzione delle voci di spesa ivi indicate;
4. Di invitare tutti i responsabili dei servizi a porre la massima attenzione alla concreta realizzazione delle azioni e degli interventi previsti nel piano;
5. Di provvedere alla pubblicazione del piano triennale **2015-2017** sul sito istituzionale dell'Ente nonché nell'apposita sezione del sito "Amministrazione Trasparente";
6. Di rendere la presente immediatamente eseguibile, stante l'urgenza, con separata ed unanime votazione avente lo stesso esito della precedente.

**Piano triennale di razionalizzazione di alcune spese di funzionamento ex art. 2, commi 594 e
seguenti, della legge finanziaria 2008
Anno 2014 e Triennio 2015-2017**

- Quadro normativo

I commi da 594 a 599 dell'art. 2 della legge finanziaria 2008 prevedono una serie di disposizioni finalizzate al contenimento delle spese di funzionamento delle strutture pubbliche.

Nello specifico, il comma 594 impone alle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs 165/2001 (tra cui anche i comuni) l'adozione di piani triennali per l'individuazione di misure dirette alla razionalizzazione dell'utilizzo di determinati beni:

- a) delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio;
- b) delle autovetture di servizio, attraverso il ricorso, previa verifica di fattibilità, a mezzi alternativi di trasporto, anche cumulativo;
- c) dei beni immobili a uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali.

Con riferimento alle dotazioni strumentali, i suddetti piani dovranno riportare le misure e gli interventi diretti a limitare l'assegnazione di apparecchiature di telefonia mobile ai soli casi in cui il personale debba assicurare, per esigenze di servizio, pronta e costante reperibilità e limitatamente al periodo necessario allo svolgimento delle particolari attività che ne richiedono l'uso, individuando, nel rispetto della normativa sulla tutela della riservatezza dei dati personali, forme di verifica, anche a campione, circa il corretto utilizzo delle relative utenze (comma 595).

Nel caso in cui le misure previste nel piano triennale prevedano la dismissione di dotazioni strumentali, allo stesso piano dovrà essere allegato un documento a dimostrazione della congruità dell'operazione in termini di costi/benefici (comma 596).

La verifica delle misure contenute nel piano triennale sarà oggetto di apposita relazione a consuntivo da inviare, annualmente, agli organi di controllo interno e alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti (comma 597). Il comma 598 prevede, inoltre, che i suddetti piani triennali siano resi pubblici dagli uffici per le relazioni con il pubblico e attraverso la pubblicazione sui siti web delle pubbliche amministrazioni, secondo le modalità previste, rispettivamente, dall'art. 11 del dlgs 165/2001 e dall'art. 54 del dlgs 82/2005 (codice amministrazione digitale).

Infine, si prevede una sorta di censimento degli immobili di proprietà pubblica. Infatti il comma 599 impone alle amministrazioni pubbliche di comunicare al ministero dell'economia e delle finanze i dati relativi

1. beni immobili a uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali, sui quali vantino a qualunque titolo diritti reali, distinguendoli in base al relativo titolo, determinandone la consistenza complessiva e indicando gli eventuali proventi annualmente ritratti dalla cessione in locazione o in ogni caso dalla costituzione in relazione agli stessi di diritti in favore di terzi;
2. beni immobili a uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali, dei quali abbiano a qualunque titolo la disponibilità, distinguendoli in base al relativo titolo e determinandone la consistenza complessiva, nonché quantificando gli oneri annui complessivamente sostenuti a qualunque titolo per assicurarne la disponibilità.

Il Comune di Amantea ha approvato con proprio atto n. 147 del 12.09.2014 il contenimento delle spese, ponendo in essere un atto ricognitivo delle stesse e soffermandosi con particolare riferimento

alle spese di cui all'art. 6 del D. L. 78/2010 regolarmente convertito in Legge. Dalla citata delibera risultano i seguenti prospetti:

<i>Voci di spesa</i>	<i>Totale Anno 2009</i>	<i>Taglio</i>	<i>Limite massimo Anno</i>
<i>Spesa per consulenza e studi (art. 6 c. 7)</i>	49.350,00	84%	7.896,00
<i>Spese di rappresentanza</i>	10.000,00	80%	2.000,00
<i>Pubblicità</i>	3.000,00	80%	600,00
<i>Mostre e convegni e relazioni (art. 6 c. 8)</i>	-	80%	-
<i>Sponsorizzazioni (art. 6 c. 9)</i>	-	100%	-
<i>Formazione (art. 6 c. 13)</i>	1.000,00	50%	500,00
<i>Spese missione (art. 6 c. 12)</i>	147.496,41	50%	73.748,20
<i>Spese autovetture (art. 6 c. 14)</i>	20.303,50	80%	4.060,70

<i>Voci di spesa</i>	<i>Limite massimo Anno 2013 di cui alia delibera della GM. n.100 dello 08/06/12</i>	<i>Limite massimo di spesa da sostenere nell'anno 2014</i>
<i>Spesa per consulenza e studi (art. 6 c. 7)</i>	8.883,00	7.896,00
<i>Spese di rappresentanza</i>	2.000,00	2.000,00
<i>Pubblicità</i>	600,00	600,00
<i>Mostre e convegni e relazioni (art. 6 c. 8)</i>	-	-
<i>Sponsorizzazioni (art. 6 c. 9)</i>	-	-
<i>Formazione (art. 6 c. 13)</i>	500,00	500,00
<i>Spese missione (art. 6 c. 12)</i>	73.748,20	73.748,20
<i>Spese autovetture (art. 6 c. 14)</i>	4.060,70	4.060,70
TOTALE	90.778,90	89.791,90

La dinamica di riduzione della spesa riferita al costo dei beni materiali utilizzati per il funzionamento degli uffici, tenendo conto dei risultati conseguiti nel 2014 porterà alla previsione di cui al sotto indicato prospetto:

Voce di spesa	Def. 2014	Prev. 2015	Prev. 2016	Prev. 2017
Spese generali uffici comunali	26.455,48	22.300,00	22.300,00	22.300,00
Acquisto carta	23.455,48	21.000,00	21.000,00	21.000,00
Spese postali	92.000,00	80.000,00	80.000,00	80.000,00
Telefonia mobile	27.575,91	20.000,00	20.000,00	20.000,00
Telefonia Fissa	101.200,00	95.000,00	95.000,00	95.000,00
Spese En. Elettrica	406.093,67	400.000,00	400.000,00	400.000,00

E' da precisare che di fatto la riduzione delle spese, intesa come riduzione delle dotazioni comunali, non può essere portata all'infinito senza arrecare gravi pregiudizi alla capacità dell'Ente di fornire i servizi minimi indispensabili.

Il presente piano deve essere quindi letto anche in questa ottica.

Dotazioni del Comune

- DOTAZIONE STRUMENTALI.

Il Comune di Amantea è dislocato, amministrativamente su una sede principale dove risiedono tutti gli uffici amministrativi tranne la polizia municipale, una delegazione a Campora San Giovanni. Inoltre

vengono utilizzati anche altri stabili la Sede COM (Centro Operativo Misto) Ufficio del Lavoro, Guardia Costiera – Delegazione di Spiaggia, Porto Turistico di Amantea, tutte le scuole dell'obbligo di ogni ordine e grado ricadenti nel territorio comunale sia del Capoluogo che di Campora S. Giovanni con annesse palestre, Asilo Nido, Campus Temesa, locali adibiti a magazzino – autorimessa, capannone località Acquicella, Capannoni adibiti ad ex officina in località Catocastro. Capannoni e locali siti nell'area PIP di Campora S. Giovanni, n°2 Strutture mercatali sito in Piazza Mercato Nuovo nel Capoluogo e in Via Mercato a Campora San Giovanni, n. 3 Campi Sportivi, n. 2 Campo da tennis, n. 1 Campo da bocce, Isola ecologica in località Catocastro, numerosi terreni, Villa Comunale del Capoluogo e della Frazione Campora S. Giovanni, struttura per disabili (ex scuola elementare) sita in loc. Sant'Antonio.

i) **Attrezzature informatiche:**

Presso la sede municipale sono installati n° 2 Server (per i dati, applicazioni di anagrafe e ragioneria e per applicazioni ufficio protocollo). Di fatto **si è proceduto ad una drastica razionalizzazione dei sistemi informatici** a supporto degli uffici. Presso il Comune ci sono altresì un UPS, n° 45 PC, n° 6 Stampanti/fax, n° 10 macchine fotocopiatrici con stampanti di rete condivise, n° 1 plotter, e n° 2 stampanti ad aghi a servizio uffici anagrafe. L'utilizzo delle stampanti di rete, assegnate ai vari dipendenti del Comune, anche in condivisione di utenza, consente un notevole risparmio.

Potrebbe essere possibile effettuare manovre volte alla riduzione delle postazioni suddette senza pregiudicare in termini di efficienza la produzione di atti amministrativi.

Grazie ad una architettura di rete LAN ormai in uso da circa dieci anni:

- **NON** sono installate stampanti ad ogni stazione PC Client in quanto la maggior parte delle stampe viene gestita in modo centralizzato con grande risparmio di costi hardware, software e di assistenza.
- La Maggior parte delle informazioni sono condivise, ovviamente in modo protetto, e quindi è possibile accedere da determinate postazione sui propri dati in qualsiasi momento;
- Esiste altresì un solo fax utilizzabile da tutti gli utenti ed in grado di memorizzare le informazioni in arrivo ed in partenza in caso di interruzioni (mancanza carta, guasti, ecc.)
- Inoltre, i 2 server consentono di gestire con la massima efficienza tutte le attività degli operatori comunali che sono così condivise e possono contare su sistemi di memorizzazione più sicura anche grazie alla rete LAN che raggiunge tutti i reparti operativi e il back up garantito dall'UPS e dai Gruppi di continuità;
- Utilizzo di specifico personale comunale per la gestione delle attrezzature hardware e software;

ii) **Attrezzature multimediali:**

Il Comune dispone di n° 2 macchine fotografiche vari scanners che sono condivisi tra tutti gli utenti che ne hanno bisogno.

iii) **Telefonia e connettività:**

- Il Comune dispone di linee ADSL di TELECOM che sono in grado di fornire un servizio adeguato alle esigenze delle pubbliche amministrazioni, di un collegamento altamente efficiente HDSL che consente una elevata prestazione non solo in download ma anche in upload.
- Tutti gli uffici comunicano con posta elettronica. Alcune utenze sono dotate anche di posta elettronica certificata (Ufficio di Segreteria, di Ragioneria, del Sindaco, Protocollo, Tecnico, Anagrafe, Tributi, Commercio, Attività Produttive, Polizia Municipale) con la quale si comunica già correntemente con gli enti sovracomunali e con tutti gli altri utenti che intendono utilizzarla. L'utilizzo della Posta Elettronica Certificata cresce in modo esponenziale e tutti gli uffici la utilizzano quotidianamente

con benefici e risparmi in termini non tanto di carta (la stampa dei documenti spesso e quasi sempre necessaria) ma soprattutto di spedizione;

- Nella sede municipale è situato un centralino che smista le chiamate ai vari numeri interni che sono così impossibilitati a chiamare direttamente dall'interno. Esiste altresì una linea specifica per l'ufficio di Segreteria e n.6 linee utilizzate per il traffico fax (Ufficio Segreteria – Ufficio di Ragioneria, Ufficio Tributi, Capitaneria di Porto – Delegazione di Spiaggia, Vigili Urbani, Protezione Civile) . Infine una quarta linea telefonica è dedicata ad una postazione PC gateway che garantisce il collegamento con la delegazione di Campora San Giovanni ed al Server dove viene ospitato il programma di anagrafe comunale on line.;
- Per quanto riguarda la **telefonia fissa e mobile** il Comune **ha aderito alla Convenzione Consip** usufruendo delle relative offerte vantaggiose.

b) Delegazione Campora San Giovanni.

La Delegazione di ospita un ufficio presso il centro abitato di Campora San Giovanni e vi si svolgono attività connesse all'ufficio di anagrafe e stato civile, nonché biblioteca comunale e postazione fissa di Polizia Municipale con apertura a giorni alterni, nonché sportello al cittadino in materia di tributi e urbanistica. La dotazione complessiva è pertanto proporzionata alle attività svolte ed in particolare le linee telefoniche e le apparecchiature informatiche.

c) Ufficio di Polizia Municipale

L'Ufficio di Polizia Municipale, è situato in un piccolo locale, condiviso (ma con le giuste ed adeguate protezioni) con la Protezione Civile in quanto ubicato nello stesso edificio che ospita la sede COM. Anche in questo caso le attrezzature suddette risultano quelle minime indispensabili;

d) Campus Temesa

Il Campus Temesa è stato realizzato dal Comune di Amantea con fondi in parte Comunali e in parte Regionali – POR. Tutti i costi (energia, carburanti, manutenzione, pulizia, ecc.) sono a totale carico dell'ENTE. Ovviamente, trattandosi di un locale con finalità altamente qualificate, sono costi che il Comune ha deciso di sostenere al fine di garantire stagioni teatrali, spettacoli ecc. alla cittadinanza e dintorni, con gestione attraverso compagnie teatrali esperte e rinomate che corrispondono al Comune un pagamento che copre ampiamente i costi di gestione della struttura. Tali costi, trovano non solo una motivazione istituzionale e sociale ma anche una economica. Infatti il Comune riesce a dare una risposta adeguata in termini di cultura, crescita sociale e civile senza eccessivi oneri da parte dell'Ente. E' intendimento dell'Amministrazione promuovere una gara pluriennale per la gestione di questa struttura in modo continuativo ed appropriato, conservando la possibilità per il Comune di eventuale utilizzazione della stessa per occasioni particolari.

e) Parco della Grotta

Il Parco della Grotta è stato realizzato con cofinanziamento. In particolare la messa in sicurezza della rupe è stata garantita con fondi extra comunali, mentre la restante parte è stata realizzata con fondi comunali. Il sito costituisce un fiore all'occhiello per il Comune di Amantea che si propone ulteriore valorizzazione attraverso l'utilizzazione dello stesso da parte di terzi dietro corrispettivo per la celebrazione di matrimoni.

f) Centro Operativo Misto

Il Centro Operativo Misto (COM) è una sede di raccordo di attività inerenti la protezione Civile. Tale centro è presidiato dal gruppo comunale di Protezione Civile. Le attrezzature al suo interno sono state fornite dagli uffici preposti mentre il Comune sostiene le spese di funzionamento (carta, energia, manutenzione, ecc.)

g) Scuole – Le scuole di Amantea si trovano dislocate su due centri (Amantea e Campora San Giovanni) L'andamento delle spese dipende dal servizio svolto anche sulla base delle disposizioni regionali in merito alla riorganizzazione e razionalizzazione delle modalità di funzionamento dei plessi scolastici. Ad ogni modo le spese principali di funzionamento che il comune garantisce sono effettuate tutte sulla base di adeguata previsione di risparmio ed in particolare:

1. Telefonia: ricorso a Convenzione Consip;
2. Fornitura Energia elettrica: fornitura in convenzione CONSIP;
3. Fornitura gas: ricorso a convenzione Eni ;
4. Spese per manutenzione (estintori, ascensori, ecc.) Affidato diretto. Dal 2015 si procederà ad effettuare le predette attività individuando i contraente tramite MEPA e/o Consip salvo casi eccezionali e/o indisponibilità di prodotti.

h) Porto Turistico di Amantea.

Il porto turistico di Amantea è stato realizzato verso la fine degli anni '90 con avvio nei primi anni 2000 ed a regime nel periodo della Commissione straordinaria. Il procedimento di realizzazione dell'opera è stata oggetto di numerose inchieste ormai concluse. Nello scorso anno è stato oggetto di sequestro e chiusura per un mese e successivamente reintegrato ad opera del Tribunale della Libertà. Attualmente pende il procedimento presso la Corte di Cassazione relativo al ricorso in appello presentato dalla Procura della Repubblica. Nel porto sono ormeggiate circa n. 280 imbarcazioni i cui corrispettivi coprono i costi di gestione del porto. I servizi di guardiania, pulizia, assistenza agli ormeggi, ecc, sono garantiti da una apposita cooperativa di tipo "B". Il canone concessorio da corrispondere al demanio non è sempre stato pagato dal Comune di Amantea in modo regolare perché i canoni sono stati oggetto di vertenze in merito alle diverse determinazioni riferite alla quantificazione del canone stesso.

i) Delegazione di Spiaggia - Capitaneria di Porto. L'Amministrazione comunale nel precipuo intendo di garantire un maggiore controllo sulle attività portuali e marittime e nello stesso tempo dare piena sicurezza ai cittadini, ha preso in affitto i locali da adibire a Delegazione di Spiaggia di Amantea. I costi di gestione sono a carico dell'Ente.

Si sottolinea che per la maggior parte degli edifici il Comune utilizza la Convenzione Consip per quanto riguarda le spese di telefonia fissa, mobile e gas per riscaldamento.

Inoltre, sulle seguenti scuole è stato posizionato un impianto fotovoltaico che consente di usufruire oltre che energia a costo zero anche del contributo del GSE:

1. Scuola Media del Capoluogo;
2. Asilo Nido Capoluogo;

2.) AUTOVETTURE DI SERVIZIO

5. Il Comune ha rinnovato il parco automezzi che attualmente è il seguente:

1. Fiat Panda in dotazione al messo notificatore targata	AD220GD
2. Fiat Panda	BAE41020
3. Fiat Panda	BA334MA
4. Fiat Panda in dotazione alla frazione di Campora S. Giovanni	CS511955
5. Scuolabus Ducato targato	CS 395372
6. Scuolabus Iveco 50 C 15 targato	CL237MM
7. Scuolabus Iveco A 45.10 targato	AE216PC
8. Scuolabus Iveco 45.10 targato	AL995PK
9. Scuolabus Daily 4510 targato	CS556390
10. Scuolabus Mercedes targato	DM694YD
11. Scuolabus Iveco	EG766DC

12. Autocarro FORD	LU574208
13. Fiat Doblò	CT 973HE
14. Fiat Panda	CD823WY
15. Fiat Punto	DN801LF
16. Fiat Panda autocarro	BL514WZ
17. Fiat Doblò	BH531YG
18. Fiat Panda (Messi)	CY547ZS
19. Eurocargo Autobotte Iveco 150 E18 targato	BE548BS
20. Fiat Iveco Eurocargo 150 E18 targato	BM497VF
21. Fiat Iveco 35.8 targato	CF968XZ
22. Iveco Eurocargo 180 E24 autospurgo targato	CJ182JL
23. Autoscala NISSAN targa	DS922JT
24. Ribaltabile NISSAN	DS 921JT
25. Pala meccanica TERNA	ADS291
26. Autospazzatrice	AFX665
27. Escavatorino	8025
28. Pala meccanica Terna Venieri	CSAA859
29. Trattore	ACX686
30. Fiat punto (Vigili Urbani)	YA454AH
31. Fiat Punto (Vigili urbani)	YA658AH
32. Autocarro Fiat OM 40	CS535219
33. Bob Cat (Caterpillar)	
34. Scooter 125 Aprilia in dotazione ai Vigili Urbani targato	CY70319
35. Scooter 125 Aprilia in dotazione ai Vigili Urbani targato	CY70318

6. Il Comune di Amantea dispone di 5 autovetture, di cui una acquistata in modalità di leasing attraverso ricorso alla Convenzione Consip per il Comando della Polizia Municipale. L'ufficio dei vigili dispone, inoltre di due scooter di cilindrata 125 e n. 2 bici elettriche a pedalata assistita anch'esse acquistate, sempre ricorrendo a Convenzione Consip.
7. Per quanto riguarda gli altri servizi, è da dire che la raccolta rifiuti è affidata a ditta esterna che svolge il servizio come mezzi propri, mentre il Comune è dotato di un pulisci spiaggia. Complessivamente le spese per la gestione degli automezzi potrà diminuire in vista di una revisione del parco macchine con eventuale vendita dei mezzi più vetusti. E' da dire che la manutenzione dei mezzi è garantita in economia attraverso l'utilizzo dell'opera di meccanico specializzato alle dipendenze di una cooperativa di servizi di tipo "B". Pertanto, la spesa del Comune è ridotta al costo dei soli pezzi di ricambio con esclusione del costo della manodopera che costituisce una parte saliente del costo del servizio.
8. L'acquisto del carburante si è attestato ad un costo inferiore rispetto a quello praticato con ricorso a **Convenzione Consip** e questo perché il Comune dispone di una cisterna propria collocata in zona di proprietà comunale con somministrazione diretta effettuata dai soli dipendenti abilitati e quindi con abbattimento delle spese afferenti il costo di erogazione alla pompa.

3) SCHEDA FINANZIARIA ED ANALISI DELLE PREVISIONI DI RIDUZIONI DI SPESA

si riporta la previsione di riduzione delle spese per i principali capitoli di spesa. Naturalmente l'effettiva dinamica della riduzione di spesa attesa dipenderà come detto non solo dalla "volontà" del Comune ma anche e soprattutto dalle "necessità" che potrebbero sorgere (spedizioni di avvisi, aumento tariffe, aumento iva, ecc.) e non dipendenti da situazioni contingentabili dal comune.

Voce di spesa	Def. 2014	Prev. 2015	Prev. 2016	Prev. 2017
Spese generali uffici comunali	26.455,48	22.300,00	22.300,00	22.300,00
Acquisto carta	23.455,48	21.000,00	21.000,00	21.000,00
Spese postali	92.000,00	80.000,00	80.000,00	80.000,00
Telefonia mobile	27.575,91	20.000,00	20.000,00	20.000,00
Telefonia Fissa	101.200,00	95.000,00	95.000,00	95.000,00
Spese En. Elettrica	406.093,67	400.000,00	400.000,00	400.000,00

4.) Conclusioni

Nell'anno 2014 è stato rispettato il limite massimo di spesa che era stato indicato con la delibera Giunta Comunale n°147 del 12.09.2014 secondo il prospetto che segue:

<i>Voci di spesa</i>	<i>Limite massimo Anno 2013 di cui alla delibera della GM. n.100 dello 08/06/12</i>	<i>Limite massimo di spesa da sostenere nell'anno 2014</i>
<i>Spesa per consulenza e studi (art. 6 c. 7)</i>	<i>8.883,00</i>	<i>7.896,00</i>
<i>Spese di rappresentanza</i>	<i>2.000,00</i>	<i>2.000,00</i>
<i>Pubblicità</i>	<i>600,00</i>	<i>600,00</i>
<i>Mostre e convegni e relazioni (art. 6 c. 8)</i>	<i>-</i>	<i>-</i>
<i>Sponsorizzazioni (art 6 c. 9)</i>	<i>-</i>	<i>-</i>
<i>Formazione (art 6 c. 13)</i>	<i>500,00</i>	<i>500,00</i>
<i>Spese missione (art 6 c. 12)</i>	<i>73.748,20</i>	<i>73.748,20</i>
<i>Spese autovetture (art 6 c. 14)</i>	<i>4.060,70</i>	<i>4.060,70</i>
<i>TOTALE</i>	<i>90.778,90</i>	<i>89.791,90</i>

Conseguentemente, in relazione al disposto dell'art.2 della Legge 244/2007, si può affermare che il raggiungimento dell'obiettivo prefissato è stato raggiunto.

E' da evidenziare altresì, che nel corso del 2014, in merito alla telefonia mobile si è determinato un vantaggio patrimoniale evitando il pagamento della tassa di concessione governativa pari a circa €15 per ogni singola utenza, ricorrendo alle schede prepagate.

In definitiva, anche se sono realmente pochi gli spazi del Bilancio dentro i quali il Comune può effettuare ulteriori razionalizzazioni di spesa, si riportano gli elementi che consentiranno di tenere sotto controllo le spese

1. Risparmi conseguiti in termini di manutenzione di immobili grazie ai lavori infrastrutturali avviati dal comune;
2. Vantaggio derivante dall'installazione di 2 impianti fotovoltaici;
3. Efficientamento e ottimizzazione del sistema di telefonia mobile e fissa. E' intendimento dell'amministrazione accogliere una proposta avanzata dalla Telecom e mirata alla riduzione dei costi nonché miglioramento dei servizi. In particolare si vuole ripristinare il servizio WI-FI al momento non funzionante per problemi tecnici, procedendo alla soppressione di servizi telefonici non più utilizzati (linee ADSL) con investimento di parte della cifra nel predetto servizio e risparmio netto a bimestre pari ad €.86,56.
4. Inoltre ai fini del rispetto degli obblighi in materia di privacy nonché ai fini del rispetto delle norme di cui al Codice dell'Amministrazione digitale (D.lgs. n. 82/2005) che stabilisce che le Pubbliche Amministrazioni assicurino la corretta formazione, raccolta e conservazione di dati e la costante operatività dei sistemi informativi quale presupposto fondamentale per la qualità e

costante fruibilità dei dati, delle informazioni e dei servizi che le stesse PA rendono ai cittadini e alle imprese, si provvederà ad aderire al progetto denominato Servizio Cloud "Nuvola It Service Recovery" di Telecom Italia al fine di garantire quanto sopra. L'attivazione di tale servizio sarà garantito dal taglio di alcune spese di telefonia con l'ulteriore risparmio bimestrale di €. 153,92.

5. Le attrezzature informatiche sono dedicate alla postazione di lavoro e vengono tutte utilizzate normalmente senza sprechi per inutilizzo. I costi di gestione sono stati praticamente abbattuti grazie alle capacità delle risorse di personale interno disponibili.
6. La posta elettronica viene utilizzata ormai da tutti gli uffici e sono sempre più frequenti le comunicazioni che avvengono solo in formato digitale, con evidente risparmio in termini di carta per stampa, toner, ecc.
7. L'utilizzo di stampanti di rete consente altresì grandi economie evitando situazioni di spreco riferite all'utilizzo per ogni postazione PC di una singola stampante, con duplicazione non solo di attrezzature ma anche di altri costi fissi (energia, forniture, manutenzione, ecc.);
8. Utilizzo di risorse interne per far fronte alle esigenze gestionali specialistiche informatiche (hardware e software);
9. Si continueranno ad utilizzare le Convenzioni Consip ed oltre a quelle già in uso

Il Segretario Generale
f.to Dott.ssa Maria Luisa MERCURI

Il Sindaco
f.to Dott.ssa Monica SABATINO

Il sottoscritto SEGRETARIO GENERALE

- Visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA CHE

- la presente deliberazione è stata affissa a questo albo pretorio on-line del Comune (n°445/2015) a partire dal **30.06.2015** e vi rimarrà per 15 gg. consecutivi come prescritto dall'art.124, comma 1, del TUEL approvato con D.Lgs. 18.08.2000, n°267 e dall'art.32 della legge 18 giugno 2009, n.69 e successive modificazioni.;

-- dell'adozione della presente, è stata data comunicazione ai Sigg.ri Capigruppo Consiliari, ai sensi dell'art. 125 - TUEL, con lettera n° **11165** del **30.06.2015**

Per la pubblicazione all'albo pretorio
F.to: **Francesco CORDIALE**

IL SEGRETARIO GENERALE
f.to Dott.ssa Maria Luisa MERCURI

E' copia conforme all'originale, per uso amministrativo ufficio.
Dalla Residenza Municipale, li **30.06.2015**.



IL SEGRETARIO GENERALE
Dott.ssa Maria Luisa MERCURI

Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti d'ufficio, attesta che la presente deliberazione è stata affissa all'albo pretorio on-line dell'Ente per quindici giorni consecutivi dal **30.06.2015** al _____ come prescritto dall'art.124, comma 1 TUEL, senza reclami.

E' divenuta esecutiva il _____ perché:

1 decorsi 10 gg. Dalla data di inizio della pubblicazione (art.134, comma 3, TUEL):

1 perché dichiarata immediatamente eseguibile(art.134, comma 4 - TUEL)

Per la pubblicazione all'albo pretorio

IL SEGRETARIO GENERALE