



# CITTA' DI AMANTEA

(Provincia di Cosenza)

## COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

<b>N. 60 del Reg.</b>	<b>Oggetto: Modifica e integrazione delibera G.M. n. 6 del 14.01.2016 con oggetto: "Affidamento del Servizio della raccolta differenziata porta a porta e trasporto rifiuti alla Società Lamezia Multiservizi SPA secondo il modello cd in house providing. Provvedimenti."</b>
<b>Data 31.03.2016</b>	

L'anno Duemilasedici il giorno 31 del mese di MARZO alle ore 11,15 nella sala delle adunanze del Comune suddetto, convocata con appositi avvisi, si è riunita la Giunta Comunale con la presenza dei Signori:

		Presenti	Assenti
1)	<b>SABATINO Monica</b>	<b>SI</b>	
2)	<b>MORELLI Giovanni Battista</b>	<b>SI</b>	
3)	<b>TEMPO Sergio</b>	<b>SI</b>	
4)	<b>CANNATA Gianluca</b>	<b>SI</b>	
5)	<b>RUBINO Antonio</b>	<b>SI</b>	
6)	<b>PATI Emma</b>	<b>SI</b>	
	<b>Totale</b>	<b>06</b>	

Assume la Presidenza il Sindaco Dott.ssa Monica SABATINO e constatato che i presenti sono in numero legale dichiara aperta la seduta;

Partecipa alla riunione il Segretario Generale Dott.ssa Maria Luisa MERCURI;

### LA GIUNTA COMUNALE

VISTA la proposta di deliberazione come predisposta dall'uff. ~~Lavori Pubblici~~ **Lavori Pubblici** avente ad oggetto: **Modifica e integrazione delibera G.M. n. 6 del 14.01.2016 con oggetto: "Affidamento del Servizio della raccolta differenziata porta a porta e trasporto rifiuti alla Società Lamezia Multiservizi SPA secondo il modello cd in house providing. Provvedimenti."**;

RITENUTA la proposta in parola rispondente alle esigenze dell'Ente e quindi meritevole di approvazione;

DATO ATTO dell'avvenuta acquisizione:

- del parere favorevole, in ordine alla regolarità tecnica, espresso dal Responsabile del Servizio ai sensi dell'art.49 comma 1 del D.Lgs. 18.08.2000, n°267 (T.U.E.L.);
- del parere favorevole in ordine alla regolarità contabile, da parte del responsabile di ragioneria, ai sensi dell'art.49 comma 1 del D.Lgs. 18.08.2000, n°267 (T.U.E.L.);

### CON VOTI UNANIMI ESPRESSI NELLA FORMA DI LEGGE

#### DELIBERA

- APPROVARE**, come approva, la proposta di deliberazione come predisposta dall'Uff. ~~Lavori Pubblici~~ **Lavori Pubblici** avente ad oggetto: **Modifica e integrazione delibera G.M. n. 6 del 14.01.2016 con oggetto: "Affidamento del Servizio della raccolta differenziata porta a porta e trasporto rifiuti alla Società Lamezia Multiservizi SPA secondo il modello cd in house providing. Provvedimenti."**
- ALLEGARE** alla presente deliberazione la proposta di cui trattasi per formarne parte integrale e sostanziale;

ED INOLTRE;

### LA GIUNTA COMUNALE

Stante l'urgenza di provvedere;  
Sulla proposta del Presidente;  
Con separata, unanime votazione.

#### DELIBERA

Dichiarare la presente **IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA** ai sensi dell'art. 134, comma 4 della D.Lgs. 18.08.2000, n°267(TUEL);

La presente deliberazione viene rimessa:

All'Ufficio proponente ed agli altri uffici interessati, per i provvedimenti di rispettiva competenza.

Ai capigruppo consiliari viene data informativa dell'avvenuta adozione del presente atto ai sensi dell'art. 125 (TUEL).

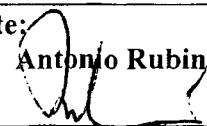
# CITTA' DI AMANTEA (Prov. di Cosenza)

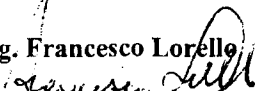
## PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE


**OGGETTO:** Modifica e integrazione delibera G.M. n. 6 del 14.01.2016 con oggetto: "Affidamento del Servizio della raccolta differenziata porta a porta e trasporto rifiuti alla Società Lamezia Multiservizi SPA secondo il modello cd *in house providing*. Provvedimenti."


**Il Proponente: L'Assessore all'Ambiente:**

Si propone, l'adozione della deliberazione in oggetto. **Antonio Rubino**

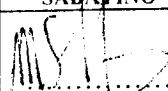
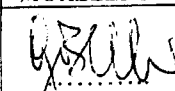
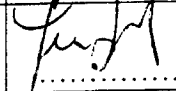


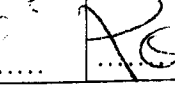
Data 31-3-2016 

<b>PARERE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO INTERESSATO</b> -Art. 49, comma 1 D.lgs. 18.08.2000, n° 267- Testo Unico Enti Locali	Per quanto concerne la regolarità tecnica, dato atto dell'avvenuto compimento delle procedure tecnico amministrativo previste dalla vigente legislazione, esprime parere: <b>FAVOREVOLE</b> Data <u>31-3-2016</u> Il Responsabile: <b>ing. Francesco Lorello</b> <span style="float: right;"></span>
--	--

<b>PARERE DEL RESPONSABILE DI RAGIONERIA</b> -Art. 49, comma 1 D.lgs. 18.08.2000, n° 267 - Testo Unico Enti Locali Art. 6 regolamento di contabilità	Per quanto concerne la regolarità contabile esprime parere: <b>FAVOREVOLE</b> Data <u>31-3-2016</u> Il Responsabile: <b>Dott. Gaetano Vigliatore</b> <span style="float: right;"></span>
---	---

Intervento <u>100003</u> ..... Cap. <u>1015</u> ...../PEG Bilancio Corrente Esercizio - Competenza Residui  Si da atto che la copertura finanziaria è assicurata dallo stanziamento sopra individuato che presenta la situazione contabile come da prospetto a fianco.	- somma stanziata ..... - variazi. In aumento ..... - variazi. In diminuzione ..... - somme già impegnate ..... - somma disponibile ..... Data <u>31-3-2016</u> Il Responsabile: <b>Dott. Gaetano Vigliatore</b> <span style="float: right;"></span>
--	---

Data e ora della seduta <u>31-3-2016</u> ..... <u>ore 11.15</u> .....	Determinazione dell'organo deliberante <b>SI APPROVA PROPOSTA</b> con decorrenza <u>04/04/2016</u> .....
---	--

SABATINO	MORELLI G.B.	TEMPO	RUBINO	CANNATA	PATI
					

Deliberazione	Presenti	Voti Favorevoli	Voti Contrari	Astentati
n° <u>60</u>	n° <u>6</u>	n° <u>6</u>	n° <u>0</u>	n° <u>0</u>

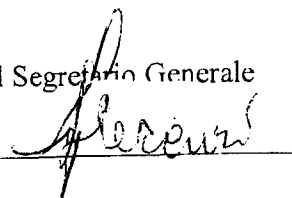
Imm. Esecutiva	Capigruppo	Prefettura
<u>M</u>	<u>M</u>	<u>/</u>

Rimettere copia della delibera a:

- 1) Ufficio Tecnico LL.PP.
- 2) Ufficio Servizi Finanziari
- 3) \_\_\_\_\_



Il Segretario Generale



**OGGETTO: Modifica e integrazione delibera G.M. n. 6 del 14.01.2016 con oggetto: "Affidamento del Servizio della raccolta differenziata porta a porta e trasporto rifiuti alla Società Lamezia Multiservizi SPA secondo il modello cd *in house providing*. Provvedimenti."**

**Preso atto**

- che con delibera di Giunta Comunale n. 6 del 14/01/2016 è stato disposto l'**Affidamento del Servizio della raccolta differenziata porta a porta e trasporto rifiuti alla Società Lamezia Multiservizi SPA secondo il modello cd "in house providing" per il periodo gennaio – dicembre 2016.**

- che con la stessa delibera n. 6/2016 è stato approvato il **Piano economico** allegato sub. **A1**, la **Relazione** ai sensi dell'art. 34, comma 20 del D.L. 179/2012 allegato sub. **A2**, lo **Schema di Contratto di Servizio** allegato sub. **A3**;

**Considerato**

- che la Società Strumentale "Lamezia Multiservizi SpA" ha condizionato la sottoscrizione di contratto all'inserimento di una apposita clausola riguardante i tempi per il pagamento delle relative fatture nonché al rispetto dei termini di pagamento previsti nel piano di rientro dal debito pregresso;

- che il comune di Amantea ha ritenuto inserire nello schema di contratto la possibilità di un adeguamento a ribasso dell'importo in relazione ai minori costi del personale nel caso di applicazione di contratti di solidarietà ai dipendenti dalla Lamezia Multiservizi S.p.A.;

**Ritenuto, pertanto, di inserire**

- **all'art. 4 – corrispettivo per il servizio** - del citato schema di contratto il **punto 6**. In caso di approvazione di contratti di solidarietà al personale dipendente della Lamezia Multiservizi S.p.A., il contratto intercorrente tra la Società e il comune di Amantea sarà adeguato ai minori costi del personale;

- **all'art. 9 – risoluzione del contratto – il punto 3**. Viene espressamente riconosciuto il diritto della Società di poter sollevare l'eccezione d'inadempimento di cui all'art. 1460 codice civile in caso di ritardo superiore a 90 giorni nel pagamento delle fatture scadute relative al servizio corrente; il **punto 4**. Viene riconosciuto altresì il diritto della Società di potere ritenere risolto il contratto, ai sensi dell'art. 1456 del codice civile, in caso di inosservanza da parte del Comune dei termini di pagamento previsti nel piano di rientro dal debito pregresso relativo al medesimo servizio di raccolta rifiuti, espletato fino alla data del 29/02/2016.

**Ravvisata** la necessità di adottare il presente atto al fine di stipulare il nuovo contratto di Servizio con la "Società Lamezia Multiservizi S.p.A" a far data dal 01/04/2016 con una validità fino al 31/03/2017 fatte salve le sopravvenute norme di legge che imporranno al comune di Amantea una gestione incompatibile con il presente affidamento. In tale circostanza il contratto sarà risolto di diritto;

**Preso atto** che la gestione del servizio in questione ha un valore complessivo di **1.399.920,95 Euro/annuo** oltre oneri IVA al 10%, per un totale di € 1.539.913,05 Euro/annuo;

**Visto** il D.lgs. n° 152/2006 e ss.mm.ii;

**Visto** il Testo Unico degli Enti Locali D.Lgs. n. 267/2000;

**Visto** lo Statuto Comunale;

**Visto** il parere favorevole di regolarità tecnica reso dal responsabile del servizio interessato, ai sensi dell'art. 49, comma I, D. Lgs. 267/2000;

**Visto** il parere favorevole di regolarità contabile reso dal Responsabile del Settore Finanziario, ai sensi dell'art. 49, comma I, D. Lgs. 267/2000;

**Visto** il nuovo **Schema di contratto di Servizio** oggetto dell'affidamento del "Servizio di Raccolta Differenziata Porta a Porta" per come integrato con le clausole sopra riportate;

**DELIBERA**

1. **Di approvare** il nuovo schema di **"Contratto di Servizio"** per come integrato con le clausole sopra riportate regolante l'affidamento in house del servizio di che trattasi per il periodo **01 Aprile 2016 – 31 Marzo 2017** per normare i diversi aspetti tecnico-economici riferiti all'esecuzione del servizio ed agli standard qualitativi dello stesso, il tutto come da documento allegato le cui disposizioni si intendono richiamate a formare parte integrante e sostanziale del presente atto.
2. **Di confermare** i documenti approvati con il precedente atto deliberativo di G. C. n. 6 del 14/01/2016:
  - a. **Piano Economico**
  - b. **Relazione** predisposta ai sensi dell'art. 34, comma 20, del D.L. 18/10/2012 n. 179, convertito con legge n. 221 del 17/12/2012, riferita all'esplicitazione della sussistenza dei requisiti previsti dall'ordinamento comunitario per l'affidamento diretto del servizio;
3. **Di confermare**, altresì, l'affidamento, in conformità alla suddetta **Relazione**, il predetto Servizio di Raccolta Differenziata Porta a Porta sull'intero territorio comunale di Amante alla propria partecipata Società Lamezia Multiservizi S.p.A , **per anni uno (1), in house providing**, in quanto soluzione idonea a garantire l'efficienza e l'efficacia del servizio;
4. di dare mandato al Responsabili del Settore competente per materia, nel rispetto delle reciproche prerogative e responsabilità, l'adozione degli eventuali ulteriori atti e dei provvedimenti attuativi conseguenti alla presente deliberazione quali la stipula del contratto di servizio allegato con la Società Lamezia Multiservizi S.p.A ., nel rispetto dei principi in materia, per la durata di anni uno (1), salva una diversa durata che in relazione all'evoluzione della normativa dovesse imporsi;

**Di dare atto** di dare atto che la conseguente spesa prevista in **Euro 1.399.920,95 oltre IVA 10%** troverà imputazione al competente intervento 148505 (Cap. 1515), del bilancio pluriennale 2015/2017.

**Dichiarare** il presente atto immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 134 comma 4) del T.U.E.L. 18.08.2000, n. 267.

**Di notificare** il presente atto alla Società Lamezia Multiservizi SpA con sede in Lamezia Terme (CZ) Via Delle Vittorie.

SCRITTURA PRIVATA  
Servizio raccolta porta a porta rifiuti solidi urbani

L'anno duemilasedici, addì \_\_\_\_\_, del mese di \_\_\_\_\_, presso la sede del Comune di Amantea

Tra i signori

- 1) \_\_\_\_\_, Responsabile del Servizio, il quale agisce nome e per conto dell'Amministrazione Comunale di Amantea, codice fiscale dichiarato del Comune 86000330786;
- 2) Dott. Giuseppe Costanzo, C.F. CTSGPP61P27F888U, Presidente del C.d.A. e Legale Rappresentante della Lamezia Multiservizi S.p.A. con sede in Lamezia Terme alla Via della Vittoria iscritta nel registro delle imprese di Catanzaro partita IVA 02126380795

PREMESSO

- che l'Amministrazione Comunale di Amantea con deliberazione n. \_\_\_ del \_\_\_\_\_, esecutiva ai sensi di legge, ha stabilito di proseguire con il servizio di gestione dei rifiuti del Comune di Amantea con il sistema "Porta a Porta", affidandolo alla Lamezia Multiservizi S.p.A. società a totale partecipazione pubblica, per un ulteriore periodo di mesi 12 (dodici), con decorrenza dal 01.04.2016;
- che la prosecuzione del rapporto, è consentita, in via transitoria, dal combinato disposto dell'Art.3-bis, comma 1 e comma 1-bis, del D.L. 138/2011, convertito in Legge 148 del 14/09/2011 e, s.m.i. (l'Art. 3-bis è stato inserito dall'art. 25, comma 1, lett. a) del D.L. 1/2012 convertito, con modificazioni, dalla L. 27/2012) e dall'Art.204, comma 1 del D.Lgs.152/2006;
- Che la Legge Regionale n. 14 del 07.08.2014, pubblicata sul B.U.R.C. n. 36 dell'11.08.2014, ad oggetto "Riordino del servizio di gestione dei rifiuti urbani in Calabria", ha previsto gli assetti territoriali per l'organizzazione del ciclo rifiuti ed, in particolare, all'articolo 4, che i Comuni ricompresi in ciascun ATO, esercitano in forma aggregata le funzioni di organizzazione del servizio di cui all'articolo 19 del D.L. n. 95/2012, convertito, con modificazioni, in L. n. 135/2012, , nel rispetto dell'art. 3 bis, comma 1 bis, del D.L. n. 138/2011, convertito, con modificazioni, in L. n. 148/2011, a tal fine associandosi secondo le forme delle convenzioni previste dall'art. 30 del decreto legislativo n. 267/2000 e costituendo, per ciascun ATO, la Comunità di cui all'art. 1, comma 2, lettera d), della stessa legge regionale;
- che Per poter raggiungere gli obiettivi di raccolta differenziata posti dalla vigente legislazione (D.Lgs. 152/2006 come modificato e integrato dal D.Lgs. n.4/2008 e dal d.Lgs.205/2010), nelle more della concreta attuazione di quanto previsto dalla sopra citata normativa regionale, diventa necessario, come dimostrato dalle esperienze condotte nelle realtà più all'avanguardia in questo settore, privilegiare il sistema di raccolta porta a porta;
- che a tal fine è stato richiesto alla Lamezia Multiservizi S.p.A. di redigere il piano economico relativo alla prosecuzione del servizio, già dalla stessa effettuato, e che la Società aderendo alla richiesta del Comune ha predisposto il piano economico per la prosecuzione del servizio, opportunamente rivisto e integrato dall'Amministrazione comunale di Amantea, e ha dichiarato la sua disponibilità a realizzarlo per la durata di ulteriore 12 (dodici) mesi;
- Che il Responsabile del Servizio competente, ai sensi dell'art. 34, comma 20, del D.L. n. 179/2012, convertito in L. n.221/2012 ha redatto la relazione illustrativa delle ragioni e della sussistenza dei requisiti previsti per la forma di affidamento prescelta;
- che con deliberazione n. \_\_\_ del \_\_\_\_\_, è stato approvato il suddetto piano economico, per la durata di 12 (dodici) mesi, del servizio di raccolta dei rifiuti con il sistema del porta a porta e lo schema del presente atto da cui emergono la sua forma e le clausole ritenute essenziali, nonché le modalità di scelta del contraente in base alle norme vigenti per i contratti statali e regionali;
- preso atto della non necessità dell'acquisizione della comunicazione antimafia per la Società Multiservizi, in applicazione dell'art. 83, comma 3, del D. Lgs.vo n. 159/2011, trattandosi si Società a totale partecipazione pubblica;

Tutto ciò premesso, tra i convenuti si è stabilito quanto appresso:

## PARTE PRIMA - NORME GENERALI

### ART.1- Oggetto del contratto

1. Il presente contratto ha per oggetto l'affidamento da parte del Comune di Amantea (nel seguito denominato Comune) alla Lamezia Multiservizi S.p.A. (nel seguito denominata Società) del servizio di Raccolta Differenziata Porta a Porta sull'intero territorio comunale di Amantea.

### ART.2 - Durata del contratto

1. Il contratto avrà la durata di mesi 12 (dodici) decorrenti dalla data di sottoscrizione del presente atto.  
2. Il Comune si riserva il diritto, nei limiti previsti dalla normativa vigente, di chiedere alla Società la proroga o il rinnovo del contratto una volta scaduto, se ed in quanto consentito dalle norme vigenti.

### ART.3 - Effetti del contratto

1. Per effetto del presente contratto la Società adempie a tutti gli obblighi nei rapporti con l'utenza e con i terzi relativamente ai servizi oggetto del contratto, con conseguente responsabilità sia civile che penale per danni che dovessero derivare a terzi per effetto della gestione dei servizi ad essa affidati.  
2. A garanzia degli impegni e delle responsabilità assunti, la Società si impegna a stipulare, per tutta la durata del contratto, adeguata polizza assicurativa per la responsabilità civile nei confronti di terzi, con massimali complessivi di indennizzo non inferiori a tre milioni di euro per ciascun sinistro, elevabili ai sensi della normativa nel tempo vigente.

### ART.4 - Corrispettivo per il servizio

1. Il corrispettivo dovuto dal Comune alla Società per il pieno e perfetto adempimento del contratto, è fissato nell'importo annuo di **Euro1.399.920,95, oltre IVA 10%**. Variazioni in più o in meno dei quantitativi di rifiuti rispetto a quelli posti a base del piano economico non incideranno sul corrispettivo.  
2. Il pagamento del corrispettivo verrà effettuato dal Comune in **12 mensilità posticipate, di Euro 116.660,08 oltre Iva**, da liquidarsi entro 30 giorni dal mese successivo a quello di riferimento. In caso di ritardato pagamento verrà applicato l'interesse di mora, ai sensi del D.Lgs. n.192/2012 e s.m.i. .  
3. Il corrispettivo comprende tutti gli oneri per la separazione, valorizzazione, riciclaggio e smaltimento scarti riferiti alle seguenti frazioni provenienti dalla raccolta differenziata: carta, cartone, multi materiale, ingombranti, RAEE. Sono di competenza della Società gli eventuali introiti derivanti dagli accordi della Società con i consorzi obbligatori per il riciclaggio dei materiali.  
4. Il corrispettivo non comprende il costo di smaltimento dei rifiuti urbani e il costo di conferimento a recupero dell'organico e del verde che restano a carico del Comune.  
5. I rifiuti solidi urbani saranno smaltiti nei termini e nei modi che saranno indicati dal Comune sulla base delle direttive della Regione Calabria. L'organico e il verde saranno avviati a recupero nei termini e nei modi che saranno indicati dal Comune sulla base delle direttive della Regione Calabria.  
6. In caso di approvazione di contratti di solidarietà al personale dipendente della Lamezia Multiservizi S.p.A., il contratto intercorrente tra la Società e il comune di Amantea sarà adeguato ai minori costi del personale.

### ART.5 – Servizi oggetto del contratto

1. I servizi oggetto del contratto riguardano le raccolte, il trasporto ed il conferimento agli impianti di destinazione finale dei rifiuti solidi urbani ed assimilabili, come in questo articolo meglio specificati:  
1) servizio di raccolta a domicilio, trasporto e conferimento agli impianti di destinazione finale, su tutto il territorio comunale, dei rifiuti solidi urbani e assimilati conferiti in forma differenziata con separazione delle frazioni "organico" e "secca residua da smaltire";  
2) servizio di raccolta a domicilio, trasporto e conferimento agli impianti di destinazione finale della carta e cartone;  
3) servizio di raccolta a domicilio, trasporto e conferimento agli impianti di destinazione finale del multi materiale (imballaggi in vetro, plastica, alluminio);

- 4) servizio di raccolta, trasporto e conferimento agli impianti di destinazione finale degli ingombranti;
- 5) servizio di raccolta presso il cimitero comunale del Capoluogo e della Frazione Campora S. Giovanni, trasporto e conferimento agli impianti di destinazione finale dei rifiuti cimiteriali ordinari;
- 6) servizio di raccolta, trasporto e conferimento agli impianti di destinazione finale, in forma differenziata dei seguenti tipi di materiali raccolti porta a porta o conferiti direttamente dagli utenti presso il centro di raccolta della Frazione Campora San Giovanni e del Capoluogo Amantea:

<b>CODICE CER</b>	<b>DESCRIZIONE</b>
200101	carta e cartone
150102	contenitori in plastica per liquidi ed altri imballaggi in plastica
200307	ingombranti
150107	vetro e lattine
200140	materiali ferrosi
200123	frigoriferi, congelatori, condizionatori e altri beni durevoli
200138	mobili, legname e manufatti in legno
200201	scarti vegetali
200132	Farmaci
200136	Televisori monitor e simili

2. I servizi dovranno essere svolti con continuità, regolarità e completezza; non potranno essere sospesi o abbandonati salvo casi di forza maggiore. In caso di servizio irregolare o di interruzione dello stesso, la Società si impegna ad adottare con tempestività le misure necessarie a ristabilirne le condizioni normali. In particolare, in caso di astensione dal lavoro del personale per sciopero, la Società dovrà impegnarsi al rispetto delle norme vigenti per l'esercizio del diritto di sciopero nei servizi pubblici essenziali: in particolare si farà carico della dovuta informazione agli utenti, mediante opportune azioni informative, nelle forme e nei termini di legge, circa i modi, tempi ed entità di erogazione dei servizi nel corso dello stesso e delle misure per la loro riattivazione.

Per garantire l'efficienza del servizio il personale medio annuo da impiegare è quello riportato nel Piano Economico; in particolare le unità lavorative minime presenti quotidianamente da Gennaio al 15 giugno e dal 16 settembre al 31 dicembre dovranno essere in numero di 20 oltre il coordinatore e dal 16 giugno al 15 settembre dovranno essere incrementate di n. 3 unità (e quindi in numero di 23 oltre il coordinatore).

In caso di astensione dal lavoro del personale per malattia la Società dovrà impegnarsi alla loro immediata sostituzione al fine di garantire con continuità il servizio.

Per ogni assenza quotidiana si procederà alla relativa decurtazione del costo del lavoro oltre all'applicazione della penale di cui al successivo art. 8.

Al fine di verificare quanto sopra la Società, attraverso il coordinatore-referente, dovrà comunicare quotidianamente al competente ufficio comunale le presenze in servizio.

Casi di funzionamento irregolare o di interruzione potranno verificarsi soltanto per cause di forza maggiore. In tali circostanze, che non costituiranno titolo alcuno per qualsivoglia richiesta di danni maturati e/o maturandi, la Società adotterà le misure necessarie volte ad arrecare agli utenti il minore disagio possibile e a ripristinare il servizio nel tempo più breve possibile.

#### *ART.6 – Servizi aggiuntivi*

Il Comune si riserva la facoltà di disporre, con specifica richiesta scritta, lo svolgimento dei seguenti ulteriori servizi opzionali:

- 1) rimozione di rifiuti urbani, pericolosi e tossico nocivi abbandonati in modo indiscriminato sul territorio comunale;
- 2) servizi occasionali in occasione di fiere, mostre, mercati, feste popolari;
- 3) pulizia meccanica delle strade urbane e extraurbane.

Tali servizi saranno oggetto di specifico e separato preventivo di spesa.

#### *ART. 7 – Obblighi della Società*

1. La Società dovrà comunque ed in qualsiasi condizione, senza impedimenti di sorta ed eccezione alcuna, garantire l'esecuzione del servizio e delle prestazioni ad essa affidati, e si impegna ad eseguire i servizi con propria organizzazione di mezzi e personale e con gestione a proprio rischio. Sono a carico della Società, compensati nel corrispettivo, i seguenti obblighi:

- a) la comunicazione del referente che rappresenta la Società nei contatti con il Comune, che dovrà essere permanentemente reperibile al quale è altresì affidata la responsabilità per quanto concerne il coordinamento operativo e il controllo dei servizi svolti da eventuali imprese terze;
- b) l'obbligo di avvertire tempestivamente l'Ufficio competente, quando venga a conoscenza di inconvenienti che impediscano lo svolgimento del servizio, anche se ad esso non imputabili;
- c) tenere tempestivamente informato il Comune sullo svolgimento dei servizi, mantenendo a disposizione della stessa, ed esibendoli a sua richiesta, i documenti relativi allo svolgimento dei servizi stessi;
- d) uniformarsi alle eventuali variazioni di indirizzo indicate dal Comune;
- e) trasporto dei rifiuti, a cura e spese della Società, in assoluta sicurezza e nel rispetto delle normative vigenti in materia agli impianti finali;
- f) consegna presso gli impianti finali individuati dal Comune, dei rifiuti pericolosi, dei rifiuti speciali pericolosi abbandonati sul territorio e/o dei depositi incontrollati (per i quali non sia possibile individuare il produttore), degli altri rifiuti meglio specificati nel presente capitolato derivanti dalla raccolta o dalla consegna diretta al centro di raccolta;
- g) obbligo di comunicazione tempestiva al Comune e/o alle autorità competenti di rifiuti non quantificabili e presumibilmente pericolosi, con particolare attenzione ai materiali potenzialmente esplosivi e/o infiammabili e ai contenitori sotto pressione, senza l'obbligo di recupero;
- h) alla presentazione, entro il quinto giorno di ogni mese, di un prospetto riassuntivo di ogni conferimento del mese precedente effettuato presso gli impianti di smaltimento, ed entro il decimo giorno del mese tutta la relativa documentazione (formulari di identificazione del rifiuto, bollettini di pesata, ecc.); sul prospetto dovrà essere riportata l'indicazione della derivazione del rifiuto;
- i) alla tenuta e corretta compilazione dei documenti di trasporto.

2. Nell'esecuzione dei servizi la Società avrà cura di attuare tutte le cautele, i provvedimenti e gli accorgimenti tecnici e organizzativi, atti ad evitare danni a persone cose e animali e/o necessari per garantire la vita e l'incolumità dei lavoratori addetti ai servizi o che vi intervengano direttamente o indirettamente per conto del Comune.

3. La Società è sempre responsabile, senza riserve ed eccezioni sia verso il Comune che verso i terzi di qualunque danno arrecato alla proprietà ed alle persone in dipendenza dell'esecuzione dei servizi ed è alla pari responsabile dei sinistri e dei danni, anche se fortuiti, che potrebbero derivare agli addetti del servizio, alle persone, agli animali od alle cose, sollevando pertanto il Comune nonché i propri dipendenti, da qualsiasi obbligazione nei confronti di terzi.

4. La Società si impegna a stipulare, per tutta la durata del contratto, adeguata polizza assicurativa per la responsabilità civile nei confronti di terzi, con massimali complessivi di indennizzo non inferiori a tre milioni di euro per ciascun sinistro, elevabili ai sensi della normativa nel tempo vigente.

5. Eventuali sanzioni che il Comune dovesse subire per fatti e/o atti riconducibili allo svolgimento del servizio sia riguardo agli aspetti burocratico/amministrativi, sia riguardo a quelli esecutivi di competenza della Società, danno diritto di rivalsa nei confronti della Società. In tal caso il Comune Appaltante informerà dell'atto contestativo e dell'eventuale sanzione la Società affinché la stessa possa intervenire, avendovi interesse, presso gli organi contestanti e/o sanzionanti nella fase procedimentale. Il diritto di rivalsa da parte dei interessati dal servizio, ovvero del Comune, verrà attuato qualora la Società non abbia provveduto direttamente al pagamento della sanzione stessa.

#### *ART. 8 – Penali*

1. Alle inadempienze connesse con gli obblighi previsti dal contratto di servizio, nonché quelle conseguenti a leggi e regolamenti emanati o emanandi, accertate e notificate dal Comune, la Società oltre all'obbligo di ovviare al più presto, sarà passibile di sanzioni amministrative fino a un massimo di Euro 3.000,00 (tremila/00) per ogni singola infrazione, determinata dal Comune in relazione alla gravità della violazione,



fermo restando in ogni caso il risarcimento del maggiore danno causato. In caso di recidiva le sanzioni saranno raddoppiate.

2. L'applicazione della penale sarà preceduta da formale contestazione dell'inadempienza, contro la quale la Società avrà la facoltà di presentare controdeduzioni entro 10 giorni dalla notifica della contestazione inviata al suo domicilio anche a mezzo fax.

3. Le sanzioni verranno applicate alla Società anche per irregolarità commesse dal personale dipendente dalla stessa e/o per comportamenti scorretti verso il pubblico e/o per indisciplina nello svolgimento delle mansioni assegnate, purché debitamente documentate.

4. Nessuna controversia potrà in alcun caso, per qualsivoglia motivo o fatto, determinare la sospensione neppure parziale o temporanea del pubblico servizio.

5. Il Comune procede al recupero delle penalità, mediante ritenuta diretta sul canone del mese nel quale è assunto il provvedimento definitivo. È ammessa, su motivata richiesta della Società, la totale o parziale disapplicazione della penale, quando si riconosca che il ritardo non è imputabile alla Società, oppure quando si riconosca che la penale è manifestamente sproporzionata, rispetto all'interesse del Comune.

#### *ART. 9 - risoluzione del contratto*

1. Il Comune ha facoltà di risolvere il contratto di diritto ex art. 1456 del Codice Civile mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento, senza la necessità di messa in mora, nei seguenti casi:

- a) arbitrario abbandono del servizio da parte della Società;
- b) dichiarazione di fallimento della Società;
- c) perdita dei requisiti soggettivi per l'esercizio delle attività;
- d) subappalto non autorizzato di parte dei servizi;
- d) a seguito di almeno tre sanzioni applicate alla Società nei casi di cui sopra;
- e) istituzione, organizzazione e funzionamento del servizio di gestione dei rifiuti da parte dell'Autorità d'Ambito, in base alla Legge Regionale n. 14/2014.

2. La Società dovrà garantire la continuità di tutti i servizi fino alla consegna dei servizi a nuova impresa.

3. Viene espressamente riconosciuto il diritto della Società di poter sollevare l'eccezione d'inadempimento di cui all'art. 1460 codice civile in caso di ritardo superiore a 90 giorni nel pagamento delle fatture scadute relative al servizio corrente.

4. Viene riconosciuto altresì il diritto della Società di potere ritenere risolto il contratto, ai sensi dell'art.1456 del codice civile, in caso di inosservanza da parte del Comune dei termini di pagamento previsti nel piano di rientro dal debito pregresso relativo al medesimo servizio di raccolta rifiuti, espletato fino alla data del 29/02/2016.

#### *ART.10 – Recapito*

1. A tutti gli effetti del presente contratto la Società elegge domicilio presso la propria sede legale Via della Vittoria – 88046 Lamezia Terme (CZ) .

2. Nel luogo in cui la Società ha eletto e domicilio a fini contrattuali saranno inviate le comunicazioni di servizio, le contestazioni, le diffide e quant'altro necessario o previsto per il mantenimento dei reciproci rapporti di collaborazione fra il Comune e la Società.

#### *ART.11 - Tracciabilità*

1. La Società, si obbliga al rispetto della tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 136/2010 e s.m.i., nonché a comunicare le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sul conto corrente dedicato che la Società intrattiene presso il \_Banco di Napoli, Agenzia di Lamezia Terme (CZ) , IBAN: IT30T0101042843021166080188;

#### *ART.12 – Spese contrattuali*

Ai fini fiscali si dichiara che i servizi dedotti nel presente contratto sono soggetti al pagamento IVA, per cui si richiede la registrazione in misura fissa. Sono a carico della Società, ai sensi dell'art. 139 del DPR n°

207/2010 e dell'art.8 del DM n°145/2000, tutte le spese del contratto, nonché tutti gli oneri ad esso connessi.

#### *ART. 13 - Privacy*

Il Comune di Amantea, ai sensi D.Lgs. n. 196/2003 e successive modificazioni, informa la Società che tratterà i dati contenuti nel presente contratto esclusivamente per lo svolgimento delle attività e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti in materia.

#### *ART. 14 – Foro competente*

E' esclusa la clausola arbitrale. Per la definizione delle controversie è, pertanto, dichiarato competente il Foro di Paola.

### **PARTE II – NORME E PRESCRIZIONI PER L'ESECUZIONE DEI SERVIZI**

#### *ART.15 - Organizzazione del servizio*

1. Con l'obiettivo di ridurre il quantitativo di rifiuti urbani da smaltire in maniera indifferenziata, l'organizzazione del servizio prevede la differenziazione all'origine dei materiali riutilizzabili o riciclabili.

2. In tutto il territorio comunale viene attuata a cura degli utenti la separazione "a monte" dei rifiuti urbani non ingombranti provenienti da fabbricati o altri insediamenti civili in genere, con riferimento alle componenti merceologiche principali.

3. In particolare gli utenti conferiscono le seguenti frazioni:

- frazione riciclabile / valorizzabile costituita da carta e cartoni;
- multi materiale (imballaggi in plastica, vetro, alluminio);
- frazione organica compostabile da R.S.U., costituita dai rifiuti organici e vegetali della cucina;
- manutenzione ordinaria del giardino;
- frazione secca residua da smaltire costituita da quanto rimane dopo avere effettuato le selezioni di tutti i materiali riciclabili.

4. I rifiuti assimilati per i quali la Società dovrà organizzare il servizio sono quelli definiti tali dal "Regolamento Comunale" e dalle norme vigenti. Il Comune si riserva ulteriori determinazioni al riguardo qualora nella competente sede interministeriale fossero ridefiniti i criteri qualitativi e quantitativi per l'assimilazione, ai fini della raccolta e dello smaltimento, dei rifiuti speciali ai rifiuti urbani.

5. La società si impegna a concordare con il Responsabile del Procedimento il calendario delle raccolte differenziate, che dovrà essere approvato dal Comune, garantendo comunque almeno i seguenti requisiti minimi:

- a) Raccolta frazione organica almeno 3 volte a settimana per tutte le aree servite con il sistema "porta a porta";
- b) Raccolta a domicilio, trasporto e conferimento agli impianti di destinazione finale della carta e cartone almeno 1 volta a settimana;
- c) Raccolta a domicilio, trasporto e conferimento agli impianti di destinazione finale degli imballaggi in vetro, plastica, alluminio carta e cartone almeno 1 volta a settimana;
- d) Raccolta frazione secca non riciclabile almeno 1 volta a settimana;
- e) Raccolta ingombranti almeno 1 volta a settimana;

Il calendario potrà essere modificato prima dell'avvio del servizio, o durante l'esecuzione dello stesso, **garantendo il numero di passaggi necessari alla corretta raccolta di tutte le frazioni merceologiche indicate.**

6. I rifiuti raccolti a domicilio in appositi sacchetti o contenitori vengono di norma conferiti dagli utenti a bordo strada secondo le modalità previste per ogni tipologia. In caso di errato confezionamento per contenuto non conforme sarà possibile non procedere al suo ritiro apponendovi un adesivo, con l'invito al corretto riconfezionamento.

7. Per quanto riguarda la raccolta dei rifiuti organici o verdi il presente progetto prevede la promozione del compostaggio domestico per le utenze poste nelle zone periferiche, attraverso una oculata campagna di comunicazione che invita i cittadini potenzialmente interessati a ritirare in comodato d'uso gratuito la compostiera fornita. La pratica del compostaggio domestico consentirà di incidere sull'intero ciclo dei rifiuti intervenendo a livello di "prevenzione" del rifiuto. In altre parole, consentirà di non immettere nel ciclo dei rifiuti grandi quantità di scarto verde andando così ad incrementare la percentuale di raccolta differenziata. In più, la pratica del compostaggio domestico, grazie a chi vorrà aderire all'iniziativa, consentirà di tarare al meglio la raccolta della frazione organica e di ridurre il numero di passaggi presso le utenze che ne faranno uso andando così a ridurre i costi di gestione dell'intero servizio.

8. Nelle operazioni di raccolta sacchi si intende compresa la pulizia contestuale dei siti, dove questi sono posti, da rifiuti eventualmente dispersi a seguito di rottura dei sacchi medesimi. Se necessario, la Società dovrà anche effettuare tempestive operazioni di lavaggio e disinfezione. Il personale della Società avrà quindi cura di raccogliere tutti i rifiuti presenti, anche fuori da sacchi e contenitori, se necessario, dovrà lavare e disinfettare la pavimentazione stradale qualora siano presenti liquami.

9. Una particolare attenzione dovrà essere riservata al mondo della scuola, da coinvolgere direttamente in operazioni di raccolta differenziata. Tutte le scuole di ogni ordine e grado, dovranno avere a disposizione contenitori specifici, per attuarvi, a scopo didattico, tutte le raccolte differenziate possibili.

10. Per le utenze grandi produttrici di frazione organica tipo le mense ovvero i luoghi di ristorazione collettiva, (la ristorazione collettiva comprende tutte le attività destinate alla erogazione di pasti, sia aperte al pubblico che riservate esclusivamente a determinate categorie di utenti), vista l'eterogeneità dei casi sarà necessario valutare la tipologia dell'attrezzatura con i referenti delle singole strutture sulla base dei quantitativi prodotti dall'utenza.

11. Le utenze non domestiche e le mense scolastiche dovranno essere dotate di bidoni di dimensioni volumetriche appropriate, al fine di poter garantire la raccolta delle differenti frazioni di rifiuto. In particolare, le utenze non domestiche grandi produttrici di materiali cartacei, potrà effettuare il conferimento del rifiuto cartaceo legato in pacchi, operando in tal modo la riduzione di volume.

12. Per la raccolta dei rifiuti cimiteriali che sono stati assimilati ai rifiuti urbani e per i quali il Comune è autorizzato allo smaltimento, dovranno essere messi a disposizione cassonetti per un volume complessivo di almeno 660 litri.

13. Per la raccolta delle pile esauste dovranno essere forniti e posizionati appositi contenitori 1 (uno) per ogni rivendita di Tabacchi e nei maggiori supermercati presenti sul territorio ed 1 (uno) contenitore predisposto per la raccolta dei medicinali scaduti per ogni Farmacia presente sul territorio comunale.

14. La Società, in vigenza di contratto, opererà i necessari eventuali adeguamenti di questo servizio concordando un piano operativo puntuale con il Comune. Nel caso in cui la raccolta dei rifiuti assimilati, relativa a utenze commerciali, industriali e/o artigianali, comporti modalità diverse da quelle stabilite per il servizio di raccolta rifiuti urbani, con l'utilizzo di contenitori speciali o maggiori frequenze ecc., queste modalità verranno adottate in base ad apposite convenzioni che prevedano in ogni caso rapporti contrattuali diretti fra utente e Società e preventivamente autorizzati dal Comune, limitatamente al servizio aggiuntivo offerto.

#### *ART.16 – Esclusioni*

1. Il servizio non comprende la raccolta ed il trasporto dei rifiuti che non possono essere classificati quali residui provenienti da fabbricati o da altri insediamenti civili in genere, nonché in particolare:

- a) i rifiuti radioattivi;
- b) i rifiuti risultanti dalla prospezione, dall'estrazione, dal trattamento, dall'ammasso di risorse minerali o dallo sfruttamento delle cave;
- c) le carogne e i seguenti rifiuti agricoli: materie fecali e altre sostanze naturali non pericolose utilizzate nell'attività agricola;
- d) i materiali litoidi o vegetali riutilizzati nelle normali pratiche agricole o di conduzione dei fondi rustici comprese le terre da coltivazione provenienti dalla pulizia dei prodotti vegetali eduli;
- e) le acque di scarico;
- f) i materiali esplosivi in disuso;

- g) ceneri e scorie di impianti centrali di riscaldamento; h) le frazioni merceologiche provenienti da raccolte finalizzate, effettuate direttamente da associazioni, organizzazioni e istituzioni che operano per scopi ambientali o caritatevoli, senza fini di lucro;
- i) i materiali non pericolosi che derivano dall'attività di scavo.

#### *ART.17 - Adempimenti*

1. La Società è tenuta a programmare lo svuotamento e trasporto dei cassoni contenente la frazione organica entro il tempo massimo di 24 ore nonché ad intervenire entro 12 ore dalla richiesta del Comune per lo svuotamento ed il trasporto degli altri cassoni che dovessero essere già colmi prima della vuotatura programmata, pena l'applicazione di una penale.
2. La Società dovrà mettere in servizio mezzi di recente immatricolazione. Tutti i mezzi dovranno rispettare le norme relative agli scarichi ed emissioni gassose e rumorose in vigore o che potranno essere emanate durante il corso dell'affidamento. Gli automezzi dovranno essere dotati delle necessarie autorizzazioni inerenti il trasporto per conto terzi. Sugli automezzi in servizio dovrà essere evidente la ragione sociale della Società. Tutti i mezzi utilizzati dovranno essere ricoverati al di fuori dei centri abitati a cura e spese della Società.
4. Il Comune avrà la facoltà di eseguire, in qualunque momento, appropriati controlli per assicurarsi del numero, della qualità e della idoneità degli stessi e di disporre perché i mezzi non idonei siano sostituiti o resi idonei.
5. L'inquadramento del personale dovrà essere a norma con quanto previsto dal C.C.N.L. di settore.
6. La Società dovrà essere in grado di dimostrare in ogni momento l'osservanza delle disposizioni in materia previdenziale, assicurativa e assistenziale. Dovrà inoltre trasmettere in occasione della trasmissione della fattura al Comune il DURC.
7. Il personale dipendente dalla Società dovrà essere sottoposto a tutte le profilassi e cure previste dalla Legge, dal C.C.N.L. e dalle Autorità Sanitarie competenti per territorio.
8. Al personale in servizio dovrà essere fornita, la divisa completa di targhetta di identificazione, da indossarsi sempre in stato di conveniente decoro durante l'orario di lavoro. La divisa del personale dovrà essere unica e a norma del vigente contratto collettivo nazionale di lavoro e rispondente alle caratteristiche di fluorescenza e rifrangenza. Il personale dovrà essere dotato di attrezzature antinfortunistiche rispondenti ai requisiti di sicurezza previsti dal Testo Unico Sicurezza Lavoro (D.Lgs. 81/2008), successive modifiche ed integrazioni.
9. La Società deve garantire un corretto uso dei mezzi da parte del personale dipendente che alla guida dei mezzi meccanici deve rispettare le norme del Codice della Strada e moderare la velocità soprattutto nei tratti viabilistici a maggiore densità abitativa.
10. Saranno a carico della Società ogni responsabilità e ogni onere conseguente al rispetto delle normative di sicurezza sui luoghi di lavoro. Per tutto quello che riguarda la materia di prescrizioni minime di sicurezza e di salute da osservare nell'esecuzione dei servizi si rimanda al D.Lgs. 81/2008, successive modifiche ed integrazioni, ed alle altre normative di settore.
11. La Società dovrà presentare, all'atto della stipula del presente contratto, il documento di Valutazione dei rischi ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i. relativo ai servizi oggetto del presente contratto.

Per il Comune  
Responsabile del Servizio

Per la Società Lamezia Multiservizi S.p.A.  
Presidente del C.d.A. e Legale Rappresentante  
Dott. Giuseppe Costanzo

La presente deliberazione viene letta, approvata e sottoscritta

**Il Segretario Generale**  
f.to Dott.ssa Maria Luisa MERCURI

**Il Sindaco**  
f.to Dott.ssa Monica SABATTINO

Il sottoscritto VICE SEGRETARIO GENERALE

- Visti gli atti d'ufficio,

**ATTESTA CHE**

- la presente deliberazione è stata affissa a questo albo pretorio on-line del Comune (n°221/2016) a partire dal **06.04.2016** e vi rimarrà per 15 gg. consecutivi come prescritto dall'art.124, comma 1, del TUEL approvato con D.Lgs. 18.08.2000, n°267 e dall'art.32 della legge 18 giugno 2009, n.69 e successive modificazioni.;

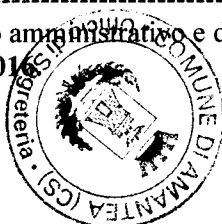
-- dell'adozione della presente, è stata data comunicazione ai Sigg.ri Capigruppo Consiliari, ai sensi dell'art. 125 – TUEL, con lettera n° **5264** del **06.04.2016**

Per la pubblicazione all'albo pretorio  
F.to: **Francesco CORDIALE**

IL VICE SEGRETARIO GENERALE  
f.to **Dott. Mario ALOE**

E' copia conforme all'originale, per uso amministrativo e d'ufficio.

Dalla Residenza Municipale, li **06.04.2016**



IL VICE SEGRETARIO GENERALE  
**Dott. Mario ALOE**

Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti d'ufficio, attesta che la presente deliberazione è stata affissa all'albo pretorio on-line dell'Ente per quindici giorni consecutivi dal **06.04.2016** al \_\_\_\_\_ come prescritto dall'art.124, comma 1 TUEL, senza reclami.

E' divenuta esecutiva il \_\_\_\_\_ perché:

↑ decorsi 10 gg. Dalla data di inizio della pubblicazione (art.134, comma 3, TUEL):

↑ perché dichiarata immediatamente eseguibile(art.134, comma 4 - TUEL)

Per la pubblicazione all'albo pretorio

IL SEGRETARIO GENERALE