



# CITTA' DI AMANTEA

(Provincia di Cosenza)

## COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

<b>N. 7 del Reg.</b>	<b>Oggetto: Approvazione Bando di Concorso Pubblico per titoli ed Esami per la copertura di n. 1 posto di " Funzionario del servizio Economico Finanziario" Categoria – Giuridica D3, a tempo pieno ed indeterminato.</b>
<b>Data 19.01.2016</b>	

L'anno Duemilasedici il giorno 19 del mese di GENNAIO alle ore 12,00 nella sala delle adunanze del Comune suddetto, convocata con appositi avvisi, si è riunita la Giunta Comunale con la presenza dei Signori:

		Presenti	Assenti
1)	<b>SABATINO Monica</b>	<b>SI</b>	
2)	<b>MORELLI Giovanni Battista</b>	<b>SI</b>	
3)	<b>TEMPO Sergio</b>	<b>SI</b>	
4)	<b>CANNATA Gianluca</b>	<b>SI</b>	
5)	<b>RUBINO Antonio</b>	<b>SI</b>	
6)	<b>PATI Emma</b>	<b>SI</b>	
	<b>Totale</b>	<b>06</b>	

Assume la Presidenza il Sindaco Dott.ssa Monica SABATINO e constatato che i presenti sono in numero legale dichiara aperta la seduta;

Partecipa alla riunione il Segretario Generale Dott.ssa Maria Luisa MERCURI;

### LA GIUNTA COMUNALE

VISTA la proposta di deliberazione come predisposta dall'uff. *Risorse Umane* avente ad oggetto: *Approvazione Bando di Concorso Pubblico per titoli ed Esami per la copertura di n. 1 posto di " Funzionario del servizio Economico Finanziario" Categoria – Giuridica D3, a tempo pieno ed indeterminato.*;

RITENUTA la proposta in parola rispondente alle esigenze dell'Ente e quindi meritevole di approvazione;

DATO ATTO dell'avvenuta acquisizione:

- del parere favorevole, in ordine alla regolarità tecnica, espresso dal Responsabile del Servizio ai sensi dell'art.49 comma 1 del D.Lgs. 18.08.2000, n°267 (T.U.E.L.);
- del parere favorevole, in ordine alla regolarità contabile, da parte del responsabile di ragioneria, ai sensi dell'art. 49 comma 1 D.Lgs 18.08.2000, n° 267 ( T.U.F.L.);

### CON VOTI UNANIMI ESPRESSI NELLA FORMA DI LEGGE D E L I B E R A

- 1) **APPROVARE**, come approva, la proposta di deliberazione come predisposta dall'Uff. *Risorse Umane* avente ad oggetto: *Approvazione Bando di Concorso Pubblico per titoli ed Esami per la copertura di n. 1 posto di " Funzionario del servizio Economico Finanziario" Categoria – Giuridica D3, a tempo pieno ed indeterminato.*

- 2) **ALLEGARE** alla presente deliberazione la proposta di cui trattasi per formarne parte integrante e sostanziale;

**ED INOLTRE;**

### LA GIUNTA COMUNALE

Stante l'urgenza di provvedere;  
Sulla proposta del Presidente;  
Con separata, unanime votazione.

### D E L I B E R A

Dichiarare la presente **IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA** ai sensi dell'art. 134, comma 4 della D.Lgs. 18.08.2000, n°267(TUEL);

**La presente deliberazione viene rimessa:**

All'Ufficio proponente ed agli altri uffici interessati, per i provvedimenti di rispettiva competenza.

Ai capigruppo consiliari viene data informativa dell'avvenuta adozione del presente atto ai sensi dell'art. 125 (TUEL).



**CITTA DI AMANTEA**  
(Provincia di Cosenza)

**PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

**Oggetto:** Approvazione Bando di Concorso Pubblico per titoli ed Esami per la copertura di n. 1 posto di "Funzionario del Servizio Economico Finanziario" Categoria - Giuridica D3, a tempo pieno ed indeterminato.

Si propone l'adozione della deliberazione in oggetto.

Amantea li 19-1-2016

Il sindaco  
dott.ssa Monica Sabatino

PARERE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO INTERESSATO  
- Art. 49, comma 1 D.Lgs.  
18.08.2000, n°267 - T.U.E.L.

Per quanto concerne la regolarità tecnica, dato atto dell'avvenuto compimento delle procedure tecnico amministrativo previste dalla vigente legislazione, esprime parere:  
**favorevole**

Amantea li 19-1-2016

Il responsabile del servizio  
dott. Mario ALOE

PARERE DEL RESPONSABILE DI RAGIONERIA  
Art. 49, comma 1 D.Lgs.  
18.08.2000, n°267 T.U.E.L.  
Art. 6 Regolamento di Contabilità

Per quanto concerne la regolarità contabile esprime parere:  
**favorevole**

Amantea li 19-1-2016

Il responsabile del servizio

Intervento ..... Capitolo ..... / PEG  
Bilancio Corrente Esercizio -  
 Competenza  Residui

Si da atto che la copertura finanziaria è assicurata dallo stanziamento sopra individuato che presenta la situazione contabile come da prospetto a fianco.

-somma stanziata .....  
variaz. In aumento.....  
variaz. In diminuzione.....  
somme già impegnate.....  
somma disponibile.....

Data \_\_\_\_\_

Il responsabile del servizio

Data e ora della seduta 19/1/2016

Determinazione dell'organo deliberante

<u>19/1/2016</u>	Si <u>APPROVA</u> la proposta
<u>ore 12-00</u>	Si _____

Sabatino	Morelli	Tempo	Rubino	Pati	Carnata		
Deliberazione n°	Presenti n°	Voti favorevoli	Voti contrari	Astenuti	Immediatamente esecutiva	Capigruppo	Prefettura
7	6	6	/	/	Si	Si	/



Il segretario generale  
dott.

## **Premesso**

**CHE** con delibera di G.M. n° 81 del 26/06/2013 si è provveduto ad approvare il fabbisogno triennale di personale relativamente agli anni 2013/2015 prevedendo l'assunzione di n° 1 Funzionario Contabile a partire dal 01/10/2014 prevedendo al punto 6 della deliberazione di approvazione della proposta di "avviare le procedure concorsuali per la copertura di n° 1 posto di Funzionario Contabile accesso D3";

**CHE** con Delibera di G.M. n° 236 del 20/12/2013 si è modificata la dotazione organica dell'Ente

**CHE** con Delibera di G.M. n° 246 del 30/12/2013 relativa alla determinazione del fabbisogno triennale del personale 2014 – 2016 è stata riconfermata per l'anno 2014 l'assunzione di n. 1 Funzionario Contabile Cat. D3 e delle procedure per l'assunzione dello stesso ;

**CHE** con delibera di G.M. n° 88 del 02/07/2014 si è proceduto all'approvazione del Bando di concorso per titoli ed Esami per la copertura di n. 1 posto di "Funzionario del Servizio Economico Finanziario" Categoria - Giuridica D3, a tempo pieno ed indeterminato ;

**CHE** al termine della procedura concorsuale anzidetta nessun candidato partecipante al concorso è risultato idoneo al posto messo a concorso ;

**CHE** a seguito di ciò la posizione organizzativa di Responsabile del 4° settore - Servizio Economico Finanziario – rimane vacante per cui si rende necessario ed urgente procedere a riavviare nuova procedura selettiva delegando il responsabile del settore " Risorse umane" ad attivare tutte le procedure di rito ;

**RICORDATO** che la Corte Costituzionale con la sentenza 272/2015 ha dichiarato l'illegittimità costituzionale dell'art.41, comma 2, del D.L. n° 66/2014 ;

**RICORDATO** altresì che la Circolare della Funzione pubblica e degli Affari regionali n° 1/2015 in relazione ai divieti ed effetti derivanti dai commi 424 e 425 dell'art. 1 della Legge 190/2014 chiarisce che è fatto divieto alle Amministrazioni pubbliche ad effettuare assunzioni a tempo indeterminato a valere sui budget 2015 e 2016 mentre rimangono consentite le assunzioni a valere sui budget degli anni precedenti ;

**ATTESO** che anche la Sezione Autonomie della Corte dei Conti con il pare n. 26/2015 fa propria la lettura data dalla Circolare della Funzione pubblica e degli Affari regionali n° 1/2015 nonché dai pareri delle sezioni regionali di controllo della Campania n° 180/2015 e della Sardegna n. 32/2015 per cui il vincolo a ricorrere in primo luogo, per le assunzioni a tempo indeterminato, al personale in disponibilità degli enti di area vasta è limitato solamente agli anni 2015 e 2016 per cui gli enti locali possono effettuare assunzioni di personale a tempo indeterminato utilizzando la capacità assunzionale del 2014 derivante dalle cessazioni di personale nel triennio 2011-2013 ;

## **RITENUTO OPPORTUNO**

- dover e poter procedere all'indizione di apposito bando di Concorso Pubblico per titoli ed Esami per la copertura di
- n. 1 posto di "Funzionario del Servizio Economico Finanziario" Categoria - Giuridica D3, a tempo pieno ed indeterminato ;
- approvare il relativo bando di concorso, nonché fax simile di domanda di partecipazione da pubblicare sul sito Internet del Comune nella sezione Albo Pretorio On Line e per estratto sul BUR Calabria ;

## **DATO ATTO**

- che il presente Bando viene emanato dopo aver ottemperato a quanto previsto dagli articoli 30 e 34 bis del D. Lgs. N. 165/2001 ;
- che il posto messo a concorso rientra all'interno del Piano di fabbisogno triennale 2014-2016 di personale - anno 2014 ;
- che l'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne nell'accesso ai posti messi a concorso e nel trattamento sul lavoro, ai sensi del D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 e smi ;
- all'interno di questo Ente non esiste alcuna situazione di eccedenza e di esubero di personale.

VISTA la Legge n. 296 del 27.12.2006 (Legge finanziaria 2007) ed in particolare l'art. 1, comma 557, come sostituito dall'art. 14, comma 7, del D.L. n. 78/2010, convertito in Legge n. 122 del 30.07.2010, che disciplina il concorso delle Autonomie Locali al rispetto degli obiettivi di finanza pubblica stabilendo che gli Enti sottoposti al patto di stabilità interno assicurano la riduzione delle spese di personale, garantendo il contenimento della dinamica retributiva ed occupazionale ;

VISTO il Regolamento comunale per la disciplina dei concorsi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n° 224 del 12/11/2003 modificato ed integrato con successive deliberazioni di Giunta Comunale ;

VISTO il Vigente regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi ;

VISTO il D. Lgs 165/2001;

VISTO il Decreto Legislativo 18.08.2000, n. 267 – “Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali;

**DATO ATTO** dell'avvenuta acquisizione:

- a) del parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica, espresso dal responsabile del servizio interessato, ai sensi dell'art.49 comma 1 del D.Lgs. 18.08.2000, n°267 (Testo Unico Enti Locali);
- b) del parere favorevole in ordine alla regolarità contabile, da parte del responsabile di ragioneria, ai sensi dell'art.49 comma 1 del D.Lgs 18.08.2000, n°267 (Testo Unico Enti Locali)

#### DELIBERA

per le motivazioni di cui in premessa e che si intendono qui integralmente riportate per farne parte integrante, formale e sostanziale, quanto segue:

- di procedere all'indizione di apposito Bando di Concorso Pubblico per titoli ed Esami per la copertura di n. 1 posto di “Funzionario del Servizio Economico Finanziario“ Categoria - Giuridica D3, a tempo pieno ed indeterminato
- di Approvare il relativo bando di concorso, nonché fax simile di domanda di partecipazione da pubblicare sul sito Internet del Comune e per estratto sul BUR Calabria ;
- Di trasmettere il presente Atto alla Segreteria Generale che provvederà alla sua pubblicazione sull'Albo pretorio On Line.



**COMUNE DI AMANTEA**

**( *Prov. di Cosenza* )**

*Corso Umberto I cap 87032 Amantea (CS)*

*Tel.0982 429229 FAX 0982 41013*

---

**Bando di Concorso Pubblico per titoli ed Esami per la copertura di n. 1 posto di “Funzionario del Servizio Economico Finanziario“ Categoria - Giuridica D3, A tempo pieno ed indeterminato**

**Il Responsabile del Settore Risorse Umane**

In esecuzione della deliberazione n° \_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

- Visto il Decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994 n. 487: “Regolamento recante norme sull’accesso agli impieghi nelle Pubbliche Amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi”, come modificato dal Decreto del Presidente della Repubblica del 30 ottobre 1996 n.693;
- Visto il Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n.267 “Testo unico delle leggi sull’Ordinamento degli Enti Locali”;
- Visto il Decreto del Presidente della Repubblica del 28 dicembre 2000 n.445 “Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa”;
- Visto il Decreto Legislativo del 30 marzo 2001 n.165 “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche” e successive modificazioni e integrazioni;
- Visto il Decreto Legislativo 11 aprile 2006, n. 198: “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna e smi
- Vista la normativa in materia di equipollenze dei titoli di studio per l’ammissione ai concorsi;
- Visto il Decreto legislativo del 30 giugno 2003 n.196: “Codice in materia di protezione dei dati personali”;
- Visto il Decreto legislativo del 27 ottobre 2009 n. 150: “Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni”;
- Vista La Delibera di G.M. n° 246 del 30/12/2013 relativa alla determinazione del fabbisogno triennale del personale 2014 – 2016 ;

- Vista la Delibera di G.M.n 88 del 02/07/2014 di indizione di selezione pubblica volta alla copertura di n. 1 posto di “Funziario del Servizio Economico Finanziario“ Categoria - Giuridica D3, a tempo pieno ed indeterminato ed approvazione del relativo bando di concorso
- Dato atto della conclusione infruttuosa della procedura di cui all’art. 34 bis del D. Lgs n. 165/2001 e della procedura di mobilità volontaria di cui all’art. 30 D. Lgs n. 165/2001, per la quale non è pervenuta alcuna istanza;
- Preso atto che al termine della procedura concorsuale anzidetta nessun candidato partecipante al concorso ordinario è risultato idoneo al posto messo a concorso ;
- Visto il Regolamento comunale per la disciplina dei concorsi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n° 224 del 12/11/2003 e successivamente modificato ed integrato ;
- Visto il CCNL Regione – Enti Locali
- Visto il Vigente regolamento sull’ordinamento degli Uffici e dei Servizi
- Dato Atto che il presente Bando viene emanato dopo aver ottemperato a quanto previsto dagli articoli 30 e 34 bis del D. Lgs. N. 165/2001

#### **RENDE NOTO**

#### **Art. 1 : Oggetto**

E’ indetto concorso pubblico per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di “Funziario del Servizio Economico Finanziario“ Categoria - Giuridica D3, a tempo pieno ed indeterminato. E’ garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro , ai sensi dell’art. 57 del D. Lgs 165/2001 e del D. Lgs 198/2006 e smi .

#### **Art. 2 – Caratteristiche del rapporto**

Le caratteristiche del rapporto di lavoro che verrà instaurato sono:

- a) durata del rapporto: a tempo indeterminato;
- b) regime del tempo di servizio: tempo pieno;
- c) categoria: D3 giuridica ed economica;
- d) profilo: Funziario Area Economico Finanziaria;
- e) servizio: Servizi finanziari ;
- f) trattamento economico: Al profilo professionale in oggetto è assegnato il trattamento economico, fondamentale ed accessorio previsto dal vigente CCNL ;

### **Art. 3 Requisiti di ammissione**

Per la partecipazione al presente concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- età non inferiore ad anni 18;
- cittadinanza italiana
- godimento dei diritti civili e politici;
- Titolo di studio: Laurea in Economia e Commercio, Scienze Economiche o Economia Aziendale o equipollenti (laurea quadriennale secondo il vecchio ordinamento o quinquennale secondo il nuovo ordinamento); Al candidato spetta l'onere di dimostrare l'equipollenza con il titolo di studio richiesto dal bando. Per i titoli conseguiti all'estero è richiesto il possesso entro i termini di scadenza del presente bando dell'apposito provvedimento di riconoscimento da parte delle autorità competenti.
- idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del posto da ricoprire, fatta salva la tutela per i portatori di handicap di cui alla legge 104/1992 (l'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori del concorso in base alla normativa vigente);
- posizione regolare nei confronti degli obblighi militari di leva per i candidati di sesso maschile;
- non esclusione dall'elettorato politico attivo;
- non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione o dichiarati decaduti da un impiego pubblico per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi viziati da invalidità non sanabile o che abbiano riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato relativa a reati ostativi all'assunzione presso una Pubblica Amministrazione;
- di non essere stati interdetti dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
- di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali pendenti che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione; qualora siano state riportate condanne penali o siano pendenti procedimenti penali, devono essere indicati gli estremi della condanna riportata o del procedimento penale pendente, come indicati dalle risultanze documentali dei competenti uffici giudiziari.
- di non essere stati sottoposti ad alcuna misura di prevenzione di cui alla L. 575/1965 (disposizioni contro la mafia), successive modificazioni e integrazioni e non aver in corso alcun provvedimento per l'applicazione di una di dette misure
- conoscenza di una lingua straniera (inglese o francese) a scelta del candidato;
- conoscenze sull'utilizzo di un personal computer e dei programmi e applicazioni informatiche più diffuse;

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla procedura selettiva e mantenuti fino all'eventuale sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

Per difetto dei requisiti di ammissione, nonché per l'eventuale mancata osservanza dei termini perentori stabiliti dal presente bando, l'Amministrazione, può disporre in ogni momento, anche successivamente all'eventuale stipula del contratto individuale di lavoro, l'esclusione dalla procedura selettiva o la risoluzione del contratto eventualmente costituito

#### **Art. 4 Termine e Modalità di presentazione della Domanda**

La domanda di ammissione al concorso, redatta in carta semplice conformemente allo schema facsimile allegato al bando (Allegato 1) deve essere presentata entro il termine perentorio di 30 (trenta) giorni decorrenti da quello di pubblicazione del presente bando sul sito istituzionale del Comune di Amantea [www.comuneamantea.gov.it](http://www.comuneamantea.gov.it) ed all'Albo Pretorio on line dell'Ente. Il presente Bando è pubblicato per estratto sulla GURI.

La trasmissione delle domande dovrà avvenire in una delle seguenti modalità:

- a) Mediante **raccomandata con ricevuta di ritorno**: all'ufficio **protocollo dell'ente – Corso Umberto I , n° 7 – 87032 Amantea (CS)** - in tal caso la domanda deve pervenire all'Ente entro e non oltre il decimo giorno dal termine di scadenza del bando ;
- b) Mediante **presentazione diretta all'ufficio protocollo dell'ente** – Corso Umberto I , n° 7 - orario di ricevimento da lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 13,00 – il quale rilascia una ricevuta attestante la data di arrivo; sulla domanda presentata l'ultimo giorno utile deve essere indicata l'ora di arrivo.
- c) a mezzo posta elettronica certificata (PEC) inviando la domanda scannerizzata completa di allegati in formato PDF all'indirizzo [risorseumane@pec.comune.amantea.cs.it](mailto:risorseumane@pec.comune.amantea.cs.it) **Sono ammesse domande provenienti solo da caselle di posta elettronica certificata.**

Non sono ammessi altri modi di presentazione della domanda di partecipazione al concorso. Le domande presentate fuori termine o in modi diversi da quelli sopra indicati, non sono prese in considerazione ai fini dell'accettazione della loro regolarità e dell'ammissione.

Se l'inoltro avviene a mezzo dei servizi postali sul retro della busta il concorrente appone il proprio nome, cognome ed indirizzo e l'indicazione: *“Bando di Concorso Pubblico per titoli ed Esami per la copertura di n. 1 posto di “Funzionario del Servizio Economico Finanziario“ Categoria - Giuridica D3, A tempo pieno ed indeterminato”*

Il Comune di Amantea non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni se il fatto non dipende dai propri uffici, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.



L'Amministrazione non si assume responsabilità per le domande o le eventuali integrazioni che dovessero pervenire tardivamente, né per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.

Non saranno prese in considerazione le domande ed i documenti presentati o spediti successivamente ai termini sopra indicati.

### **Art. 5 Contenuto della Domanda**

La domanda di ammissione al concorso deve essere redatta e sottoscritta dal candidato su carta semplice, pena la nullità della stessa, secondo lo schema che viene allegato al bando di concorso, senza necessità di autenticazione.

Gli aspiranti, nella domanda, devono dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi del D.P.R. 445/2000:

- a) il nome ed il cognome;
- b) la data ed il luogo di nascita;
- c) il possesso della cittadinanza italiana;
- d) il Comune ove sono iscritti nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- e) di possedere il titolo di studio richiesto dal bando per la partecipazione al concorso, indicando lo specifico titolo di studio posseduto, con l'esatta indicazione dell'Università presso la quale è stato conseguito, della data del suo conseguimento e della valutazione riportata ;
- f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- g) le eventuali condanne penali riportate ed i procedimenti penali pendenti (indicando la data della sentenza, l'autorità che l'ha emessa ed il reato commesso o contestato), ovvero la loro inesistenza;
- h) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento e di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale ai sensi della normativa vigente o licenziati per le medesime cause;
- i) di non essere stati sottoposti ad alcuna misura di prevenzione di cui alla L. 575/1965 (disposizioni contro la mafia), successive modificazioni e integrazioni e non aver in corso alcun provvedimento per l'applicazione di una di dette misure;
- j) il possesso dell'idoneità fisica all'impiego;
- k) la posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i soli candidati di sesso maschile);

- l) la dichiarazione sugli eventuali servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause della loro risoluzione;
- m) di accettare, avendone presa conoscenza, le norme e le condizioni del presente bando e di sottostare a tutte le condizioni previste dal vigente Contratto di lavoro, dal codice di comportamento dei dipendenti della Pubblica Amministrazione e dal Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, dotazione organica e norme di accesso;
- n) l'eventuale condizione di portatore di handicap o il tipo di ausilio per l'esame e i tempi necessari aggiuntivi (art. 20 Legge 104/1992);
- o) l'indicazione della lingua straniera prescelta, tra inglese e francese, per l'accertamento della conoscenza della stessa che sarà effettuata nell'ambito del colloquio ai sensi dell'art. 37 del D. Lgs. n. 165/2001.
- p) Il possesso di conoscenze informatiche
- q) La domanda deve inoltre essere integrata con:
  - l'indicazione dell'indirizzo, compreso il numero di codice di avviamento postale, con l'eventuale numero telefonico, presso il quale il candidato desidera siano indirizzate le comunicazioni relative al concorso, con l'impegno di farne conoscere le successive variazioni;
  - la dichiarazione del possesso di eventuali titoli di riserva, preferenza e precedenza a parità di valutazione, come individuati nell'art. 5 del D.P.R. 487/94; con l'esatta indicazione del titolo attestante il diritto
  - eventuali titoli di merito che il concorrente può far valere ai fini della graduatoria, da allegare alla domanda stessa. Nel caso, invece, in cui il concorrente si avvalga delle dichiarazioni sostitutive previste dalla vigente normativa in materia di semplificazione amministrativa (D.P.R. n. 445/2000), la dichiarazione dovrà contenere tutti gli elementi necessari per la valutazione. In carenza degli stessi, i titoli si considereranno non dichiarati e, pertanto, non saranno valutati.

L'aspirante dovrà, altresì, esprimere il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto del D. Lgs. 196/2003, per gli adempimenti connessi al presente concorso.

Ai sensi dell'art. 44 del D.P.R. n. 445/2000, le dichiarazioni di cui al presente articolo sono rese in sostituzione della relativa certificazione; la domanda comunque sottoscritta deve essere accompagnata dalla copia fotostatica semplice di un documento di identità valido.

La dichiarazione di idoneità fisica all'impiego è attestazione non sostituibile ai sensi dell'art. 49 del D.P.R. sopra citato e pertanto dovrà essere accertata al momento dell'assunzione tramite certificazione medica. L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare, anche a campione, quanto dichiarato e prodotto dai candidati. Le dichiarazioni mendaci e le falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del D.P.R. 445/2000 (decadenza dai benefici eventualmente prodotti).

**Le dichiarazioni saranno ritenute valide solo se prodotte unitamente a copia fotostatica, non autenticata, di valido documento di identità.**

#### **Art. 6 Allegati alla Domanda**

I concorrenti devono allegare alla domanda di ammissione al concorso:

- a) Fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità
- b) il titolo di studio in originale o in copia autentica attestante la votazione conseguita. Nel caso in cui tale titolo non sia stato ancora rilasciato, è consentito presentare un certificato dell'Ateneo dal quale risulti il conseguimento del titolo e la relativa votazione finale;
- c) un curriculum indicante le esperienze di studio, lavorative e professionali, debitamente sottoscritto, corredato di idonea documentazione attestante le esperienze ivi indicate. La presentazione del curriculum non è obbligatoria, ma la mancata presentazione non darà diritto ad alcun punteggio;
- d) ogni altro titolo o documento ritenuto utile ai soli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria;
- e) Il documento comprovante l'avvenuto pagamento della tassa di concorso, pari ad **€ 12,50**, da effettuare mediante versamento sul **c/c postale n. 295899** intestato a: Comune di Amantea – Servizio di Tesoreria Comunale – riportante l'esatta denominazione del bando.

In luogo della documentazione di cui alle precedenti lettere i candidati possono rendere dichiarazioni sostitutive di certificazioni e/o dell'atto di notorietà, come indicate nell'allegato modulo di domanda, ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 445/2000 e s.m.i., debitamente sottoscritte. **Le dichiarazioni saranno ritenute valide solo se prodotte unitamente a copia fotostatica, non autenticata, di valido documento di identità.**

I documenti allegati alla domanda non potranno essere ritirati dal concorrente fino a quando non siano stati approvati gli atti relativi alle operazioni concorsuali, a meno che non venga prodotta espressa rinuncia al concorso.

Non è consentita la possibilità di integrare successivamente la domanda di ammissione al concorso oltre il termine di scadenza della domanda stessa, pertanto eventuali dichiarazioni, documenti, titoli di merito o di preferenza trasmessi oltre tale data non saranno presi in considerazione.

## **Art. 7 Ammissione dei Candidati**

La Commissione giudicatrice provvede all'esame delle domande di ammissione al concorso ed a quello dei documenti loro allegati al fine di determinare l'ammissibilità al concorso dei candidati. Provvede, altresì a promuovere l'eventuale regolarizzazione di documenti o l'eliminazione delle omissioni, incompletezze e irregolarità sanabili.

Al termine di tali operazioni, la Commissione giudicatrice dispone con proprio provvedimento l'ammissione ovvero l'esclusione definitiva dal concorso dei candidati.

Il provvedimento, con indicazione dei candidati ammessi, e di quelli esclusi, viene pubblicato all'Albo pretorio e sul sito internet del Comune di Amantea [www.comuncamantea.gov.it](http://www.comuncamantea.gov.it). Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge. Le irregolarità non sanabili della domanda che comportano l'esclusione sono:

- a) omessa indicazione di cognome, nome, data e luogo di nascita, residenza, esatto recapito per eventuali comunicazioni;
- b) omessa indicazione della selezione pubblica alla quale si intende partecipare;
- c) omessa firma del concorrente a sottoscrizione della domanda stessa;
- d) domanda di ammissione pervenuta fuori termine;
- e) aspirante che non risulta in possesso dei requisiti prescritti.

La Commissione ha facoltà di invitare il candidato, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento o altro mezzo idoneo, a procedere alla regolarizzazione della domanda che deve avvenire in ogni caso a cura del candidato entro il termine stabilito dall'Ufficio procedente, pena l'esclusione dal concorso.

La partecipazione alla selezione pubblica implica l'accettazione delle norme e delle condizioni stabilite dal presente bando e dai regolamenti del Comune di Amantea.

## **Art. 8 Prova preselettiva**

Qualora il numero dei candidati sia superiore a 50 (cinquanta) l'Amministrazione, al fine di assicurare il rapido svolgimento della procedura concorsuale, **si riserva la facoltà** di svolgere una prova di preselezione. Tale prova verte sulle medesime materie oggetto delle prove d'esame e viene effettuata con il sistema dei quiz a risposta multipla. Per l'effettuazione di tale prova ci si potrà avvalere anche di una ditta specializzata opportunamente individuata.

Sono ammessi a sostenere le prove scritte i candidati che hanno superato la prova preselettiva con un punteggio non inferiore a 21/30

Il punteggio riportato nell'eventuale prova di preselezione non concorre alla formazione del voto finale di merito.

La data, l'ora e la sede dell'eventuale effettuazione della prova preselettiva verranno rese note mediante pubblicazione all'Albo pretorio e sul sito internet del Comune all'indirizzo [www.comuncamantea.gov.it](http://www.comuncamantea.gov.it) almeno 15 giorni prima della data di preselezione. Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge anche in mancanza di comunicazione scritta.

Qualora la preselezione non dovesse essere effettuata, ovvero dovesse essere differita, ne verrà data comunicazione mediante pubblicazione all'Albo pretorio e sul sito internet del Comune di cui sopra. Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge. Detto avviso vale come invito a partecipare alla prova preselettiva pertanto, senza necessità di ulteriore comunicazione, saranno ammessi a parteciparvi tutti i candidati che non abbiano avuto notizia dell'esclusione dalla prova per difetto dei requisiti richiesti.

I candidati dovranno presentarsi all'ora e nel luogo indicati nell'avviso sul sito internet di cui sopra, muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità.

La mancata presentazione equivarrà a rinuncia alla prova preselettiva, anche se la stessa fosse causata da motivi di forza maggiore.

Gli esiti della prova preselettiva saranno pubblicati presso l'Albo pretorio dell'Ente e sul sito internet del Comune di Amantea. Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge.

Si avverte che durante la prova di preselezione non è permesso consultare testi di legge e di regolamento, manuali tecnici, codici e simili.

#### **Art. 9 Prove d'esame**

Le prove d'esame consisteranno in due prove scritte e una orale.

- **Prima prova scritta:** elaborato teorico/dottrinale sulle materie d'esame.
- **Seconda prova scritta:** elaborato teorico/pratico sulle materie d'esame.
- **Prova orale:** Colloquio individuale sulle materie previste per la prova scritta.

La Commissione provvederà, altresì, all'accertamento:

- della conoscenza di una delle seguenti lingue straniere, a scelta del candidato: inglese, francese, tedesco (la lingua prescelta deve essere indicata nella domanda di ammissione al concorso);
- della conoscenza degli elementi di base di informatica (Pacchetto Office).

#### **Materie d'esame:**

- Legislazione sulle autonomie locali, sul procedimento amministrativo e sul diritto di accesso ai documenti amministrativi;
- Ragioneria generale, con particolare riguardo alle aziende pubbliche, e ragioneria applicata agli Enti Locali;
- Ordinamento finanziario e contabile degli enti Locali;

- Istituzioni di diritto tributario, con particolare riguardo al sistema tributario degli Enti Locali;
- Diritto civile;
- Nozioni di politica economica e programmazione;
- Nozioni di diritto penale, con particolare riguardo al libro 2°, titoli 2° e 7° del codice penale;
- Entrate patrimoniali e relativa riscossione;
- Contenzioso e giurisdizione tributaria;
- Sanzioni tributarie ed amministrative
- Elementi di ordinamento della Comunità Europea;
- Recenti politiche fiscali in Italia;
- Amministrazione del patrimonio;
- Inventario dei beni mobili ed immobili
- Norme generali sul pubblico impiego;

Il candidato è ammesso a sostenere il colloquio orale se in ciascun delle prove scritte abbia conseguito il punteggio minimo di 21/30. Ai fini della graduatoria di merito il punteggio relativo alle prove scritte sarà pari alla media dei voti conseguiti in ciascuna delle prove scritte

Il colloquio s'intende superato con una votazione di almeno 21/30 o equivalente .

#### **Art. 10 – Diario e Svolgimento delle Prove di esame**

Il calendario delle prove scritte verrà pubblicato sul Sito Istituzionale del Comune di Amantea [www.comuneamantea.gov.it](http://www.comuneamantea.gov.it) ed all'Albo Pretorio on line. Il calendario delle prove scritte verrà comunicato ai candidati almeno 15 giorni prima della data fissata per la prima prova. La pubblicazione equivale alla notifica personale e nessun diritto può essere vantato dai partecipanti al concorso. L'Amministrazione non procede ad ulteriore comunicazione scritta ai singoli candidati.

Ai candidati che conseguono l'ammissione alla prova orale è data comunicazione dell'esito delle prove scritte, con indicazione dei relativi punteggi, mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Amantea. Il calendario della prova orale verrà pubblicato sul Sito Istituzionale del Comune di Amantea [www.comuneamantea.gov.it](http://www.comuneamantea.gov.it) ed all'Albo Pretorio on line. La comunicazione della data della prova orale verrà effettuata ai candidati con un preavviso di almeno 20 giorni. La pubblicazione equivale alla notifica personale e nessun diritto può essere vantato dai partecipanti al concorso. L'Amministrazione non procede ad ulteriore comunicazione scritta ai singoli candidati.

Alle prove i concorrenti dovranno presentarsi muniti di un documento di identificazione legalmente valido. La mancata presentazione, anche se dovuta a causa di forza maggiore, equivarrà a rinuncia al concorso.

## Art. 11 Valutazione dei Titoli e delle prove d'esame – Commissione giudicatrice

I punteggi da attribuire per la valutazione dei titoli e delle prove sono i seguenti:

- valutazione dei titoli: non può essere attribuito un punteggio complessivo superiore a 10/30 o equivalente;
- valutazione di ogni singola prova di esame (due prove scritte, una prova orale): non può essere attribuito un punteggio complessivo superiore a 30/30. Ai fini della graduatoria di merito il punteggio relativo alle prove scritte sarà pari alla media dei voti conseguiti in ciascuna delle prove scritte.

L'accertamento della idoneità in materia di lingua straniera e di informatica non dà luogo a punteggio valido ai fini della valutazione finale, ma solo ad un giudizio di idonea conoscenza.

Il punteggio assegnato alla commissione per la valutazione dei titoli viene dalla stessa ripartito nell'ambito dei seguenti gruppi di titoli:

- Gruppo I Titoli di studio;
- Gruppo II Titoli di servizio;
- Gruppo III Curriculum professionale.
- Gruppo IV Titoli Vari

Sono valutabili i seguenti titoli con un punteggio massimo di punti 10 (dieci) suddiviso singolarmente per ogni categoria nel seguente modo:

- |                                       |                     |
|---------------------------------------|---------------------|
| - Gruppo I Titoli di studio           | punteggio massimo 5 |
| - Gruppo II Titoli di servizio        | punteggio massimo 3 |
| - Gruppo III Curriculum professionale | punteggio massimo 1 |
| - Gruppo IV Titoli Vari               | Punteggio massimo 1 |

A) Riparto dei punti per titoli fra le varie categorie:

### Titoli di studio

La Commissione potrà attribuire alla categoria “titoli di studio” un quantitativo massimo di 5 punti. I titoli rientranti in tale categoria saranno quindi valutati fino all'esaurimento dei punti a disposizione. I 5 punti saranno determinati dalla commissione, secondo apposite griglie di valutazione ed in conformità a quanto disposto **dall'art. 15** del regolamento per la disciplina dei concorsi del

comune di Amantea. Tale griglia di valutazione sarà pubblicata sul sito Internet dell'Ente [www.comune.amantea.gov.it](http://www.comune.amantea.gov.it) nel menù principale” concorsi e selezioni” nell'apposita cartella dedicata ed all'Albo Pretorio On line prima dell'apertura delle buste e della conseguente ammissione alla selezione in oggetto dei candidati.

#### Titoli di servizio

Per la categoria “titoli di servizio” potranno essere attribuiti, come punteggio massimo, 3 punti.

La Commissione potrà attribuire alla categoria “titoli di servizio” un quantitativo massimo di 3 punti. I titoli rientranti in tale categoria saranno quindi valutati fino all'esaurimento dei punti a disposizione. I 3 punti saranno determinati dalla commissione, secondo apposite griglie di valutazione ed in conformità a quanto disposto **dall'art. 16** del regolamento per la disciplina dei concorsi del comune di Amantea. Tale griglia di valutazione sarà pubblicata sul sito Internet dell'Ente [www.comuneamantea.gov.it](http://www.comuneamantea.gov.it) nel menù principale” concorsi e selezioni” nell'apposita cartella dedicata ed all'Albo Pretorio On line prima dell'apertura delle buste e della conseguente ammissione alla selezione in oggetto dei candidati.

#### Curriculum formativo e professionale

Per la categoria “Curriculum formativo e professionale” potrà essere attribuito, come punteggio massimo, 1 punto.

La Commissione potrà attribuire alla categoria “Curriculum formativo e professionale” un quantitativo massimo di 1 punto. I titoli rientranti in tale categoria saranno quindi valutati fino all'esaurimento dei punti a disposizione. Il punto a disposizione sarà determinati dalla commissione, secondo apposite griglie di valutazione ed in conformità a quanto disposto **dall'art. 17** del regolamento per la disciplina dei concorsi del comune di Amantea. Tale griglia di valutazione sarà pubblicata sul sito Internet dell'Ente [www.comuncamantea.gov.it](http://www.comuncamantea.gov.it) nel menù principale” concorsi e selezioni” nell'apposita cartella dedicata ed all'Albo Pretorio On line prima dell'apertura delle buste e della conseguente ammissione alla selezione in oggetto dei candidati.

Nel caso di insignificanza del curriculum, la commissione ne da atto e non attribuisce alcun punteggio.

#### Titoli Vari

Per la categoria “Titoli Vari” potrà essere attribuito, come punteggio massimo, 1 punto.



La Commissione potrà attribuire alla categoria “Titoli Vari” un quantitativo massimo di 1 punto. I titoli rientranti in tale categoria saranno quindi valutati fino all’esaurimento dei punti a disposizione. Il punto a disposizione sarà determinato dalla commissione, secondo apposite griglie di valutazione ed in conformità a quanto disposto **dall’art. 18** del regolamento per la disciplina dei concorsi del comune di Amantea. Tale griglia di valutazione sarà pubblicata sul sito Internet dell’Ente [www.comuneamantea.gov.it](http://www.comuneamantea.gov.it) nel menù principale” concorsi e selezioni” nell’apposita cartella dedicata ed all’Albo Pretorio On line prima dell’apertura delle buste e della conseguente ammissione alla selezione in oggetto dei candidati.

### **Art. 12 – Redazione Graduatorie di Merito**

1. Ultimate le operazioni d’esame la commissione, tenuto anche conto dei titoli di preferenza presentati dai candidati, formula un’unica graduatoria di merito.
2. La votazione complessiva è determinata sommando il voto conseguito nella valutazione dei titoli alla media dei voti conseguiti nelle prove scritte ed alla votazione conseguita nel colloquio.
3. La graduatoria di merito potrà essere utilizzata, in quanto compatibile con la nuova normativa in materia di progressioni in carriera, per eventuali riserve su posti che si rendessero liberi successivamente alla sua approvazione al personale interno di cui all’art. 24 del D. Lgs. 27/10/2009, n. 150.
4. L’organo competente, qualora non sia riscontrato alcun elemento d’illegittimità, approva con atto formale la graduatoria presentata dalla commissione e dispone, la stipulazione del contratto individuale di lavoro con il candidato che, utilmente collocato nella graduatoria medesima, è dichiarato vincitore.
4. La graduatoria di cui ai commi precedenti, è pubblicata all’Albo pretorio on line per 15 giorni consecutivi (da tale data decorre il termine per le eventuali impugnative) e rimane efficace per un termine di tre anni dalla data di pubblicazione, per l’eventuale copertura dei posti che si venissero a rendere successivamente vacanti e disponibili nello stesso o altro profilo professionale che non richieda per l’accesso titolo di studio specifico.

### **Art. 13 – Trattamento dei dati personali**

Ai sensi dell’art. 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196 i dati personali forniti dai candidati per la partecipazioni a concorsi sono raccolti ai soli fini della gestione della procedura relativa al concorso presso l’Area Organizzazione e Sviluppo Risorse Umane per l’eventuale stipula e gestione del contratto di lavoro nel rispetto delle disposizioni vigenti.

#### **ART. 14 – Assunzione in Servizio**

Il candidato dichiarato vincitore, per il quale verrà disposta l'assunzione, verrà invitato a presentarsi per la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato.

L'assunzione in servizio del vincitore avverrà in conformità alla normativa sul pubblico impiego vigente al momento dell'assunzione stessa e compatibilmente con le disposizioni di legge che prevedono limitazioni in materia di acquisizione di risorse a tempo indeterminato e compatibilmente con le disponibilità di bilancio.

Nel caso in cui il vincitore del concorso non assuma servizio entro il termine fissato, decadrà dalla nomina salvo che provi l'esistenza di un legittimo impedimento.

Il vincitore della selezione verrà assunto in prova: il periodo di prova ha la durata di mesi 6 (sei) di effettivo servizio. Decorso la metà del periodo di prova ciascuna delle parti potrà recedere in qualsiasi momento senza obbligo di preavviso né di indennità sostitutiva di preavviso. Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro si sia risolto, il dipendente si intende confermato con il riconoscimento dell'anzianità di servizio maturata dal giorno dell'assunzione a tutti gli effetti.

All'atto dell'assunzione l'interessato, con riserva di accertamento del possesso dei requisiti per l'ammissione all'impiego, tenuto conto delle dichiarazioni valide a titolo definitivo già risultanti nella domanda di partecipazione al concorso, dovrà presentare entro il termine fissato per la costituzione del rapporto di lavoro, pena la decadenza dal diritto alla costituzione:

- a) Qualora siano trascorsi più di sei mesi tra la data di presentazione della domanda di partecipazione al concorso e il suddetto termine:
  - dichiarazione sostitutiva di certificazione resa secondo le modalità di cui al D.P.R. 445/2000 e relativa a:
    - nascita;
    - cittadinanza italiana;
    - assenza di condanne penali e di procedimenti penali in corso; in caso contrario devono essere indicate le condanne penali riportate (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale) e i procedimenti penali eventualmente pendenti, dei quali deve essere specificata la natura;
    - godimento dei diritti civili e politici;
    - situazione di famiglia;
- b) dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà relativa ad incompatibilità e cumulo di impieghi di cui all'art. 53 del D.Lgs n. 165/2001;
- c) certificato medico, rilasciato dalla competente Azienda Sanitaria, attestante l'idoneità fisica alle mansioni e al servizio continuativo ed incondizionato, con specifico riferimento al posto da ricoprire; l'Amministrazione si riserva comunque la facoltà di sottoporre

- il vincitore a visita medica di controllo;
- d) originale o copia autenticata del titolo di studio richiesto per l'accesso;
  - e) originale o copia autentica dei titoli di studio , servizio e vari dichiarati nella domanda di partecipazione ;
  - f) copia documento di riconoscimento;
  - g) documentazione comprovante la posizione regolare nei riguardi degli obblighi sul servizio militare e di leva, consistente nel foglio matricolare o nello stato di servizio o nel certificato di iscrizione nelle liste di leva, di riforma, prodotti in originale o in copia autenticata, ovvero copia atto di rinuncia allo status di obiettore di coscienza ai sensi dell'art. 15, comma 7-ter della Legge 230/1998.

L'indicazione dei documenti elencati e di quant'altro richiesto dagli uffici deve essere contenuta nella comunicazione con cui l'amministrazione informa l'interessato dell'esito della procedura di selezione; nella stessa deve essere specificato il termine per la consegna; i documenti devono essere prodotti in osservanza della legge sul bollo.

La documentazione può essere acquisita direttamente dalla direzione del personale.

L'ingiustificato rifiuto ad assumere servizio determinerà la decadenza dalla graduatoria.

### **Art 15- Effetti Giuridici**

I posti che si rendono disponibili per rinuncia, decadenza o dimissioni dei vincitori possono essere conferiti ai candidati che seguono secondo l'ordine della graduatoria entro i termini di validità della graduatoria stessa.

### **Art. 16 Pari Opportunità**

Questa Amministrazione garantisce la parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro. Sono garantiti inoltre il rispetto delle norme di cui alla legge n. 104 del 1992, relativa ai diritti delle persone handicappate.

### **Art. 17 Riapertura dei termini e revoca del concorso**

1. L'Amministrazione può stabilire di riaprire il termine per la presentazione delle domande di ammissione del presente bando.
2. Parimenti l'Amministrazione si riserva, qualora ne ravvisi l'opportunità, di modificare o revocare il presente bando di concorso.

## **Art. 18 Norme di rinvio**

L'inserimento dei candidati nella graduatoria finale non costituisce in alcun caso diritto all'assunzione a qualsiasi titolo.

Il Comune di Amantea si riserva la facoltà di sospendere, rinviare, annullare o revocare in qualsiasi momento il presente bando, di modificarlo, nonché di riaprire o prorogare i termini per la presentazione della domanda senza che ciò comporti responsabilità o alcuna pretesa da parte dei candidati.

Il Comune di Amantea non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatto o incompleto recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo stesso indicato nella domanda, né per eventuali disguidi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Per quanto non previsto nel presente bando si rinvia alle norme contrattuali, legislative e regolamentari vigenti.

Per qualsiasi informazione è possibile rivolgersi all'Ufficio del Personale del Comune di Amantea al seguente recapito telefonico: 0984/429206, ovvero consultare il sito Internet [www.comuneamantea.gov.it](http://www.comuneamantea.gov.it).

Amantea li \_\_\_\_\_

Il Funzionario Responsabile

F.to Mario Aloe

Il Sindaco

F.to Dott.ssa Monica Sabatino

**Allegato A**

All'Ufficio Protocollo  
Del comune di Amantea  
C.so Umberto I n° 7  
87032 Amantea (CS)

Oggetto: Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n° 1 posto a tempo pieno e indeterminato di Funzionario – Categoria D3 – Profilo Professionale “Responsabile dei Servizi Contabili e Finanziari

Il/la sottoscritto/o ..... con la presente

**C H I E D E**

di essere ammesso/a a partecipare al concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di Funzionario – categoria D3 – profilo professionale “Responsabile dei Servizi Contabili e Finanziari”

A tal fine ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 e consapevole delle conseguenze e delle sanzioni penali previste dagli artt. 75 e 76 del suddetto DPR, nel caso di dichiarazioni false o comunque non corrispondenti al vero, sotto la propria responsabilità

**D I C H I A R A**

- a) di essere nato nato/a ad ..... prov. .... il .....
- b) di risiedere nel Comune di ..... prov..... CAP ..... in ..... n. telefonico .....
- c) di possedere il seguente Codice Fiscale .....
- d) di essere in possesso della cittadinanza italiana
- e) di essere iscritto/a nelle liste elettorali del comune di .....
- f) di non avere assolto agli obblighi di leva per i seguenti motivi: .....
- g) di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso;
- h) di essere in possesso del seguente titolo di studio richiesto da bando e precisamente :  
..... conseguito in data ..... presso  
..... con la votazione di ...../.....
- i) di essere in possesso della idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni relative al posto da ricoprire
- j) di non essere stato/a dichiarato/a interdetto/a o sottoposto/a a misure che escludano, secondo le norme vigenti, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- k) di non essere stato/a destituito/a a seguito di procedimento disciplinare o dispensato per persistente insufficiente rendimento da un impiego presso una Pubblica Amministrazione
- l) di non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a da un impiego presso una Pubblica Amministrazione
- m) di non essere stato/a sottoposto/a ad alcuna misura di prevenzione di cui alla L. 575/1965 (disposizioni contro la mafia), successive modificazioni e integrazioni e non aver in corso alcun provvedimento per

l'applicazione di una di dette misure;

n) di conoscere l'uso di apparecchiature ed applicazioni informatiche

o) di scegliere la seguente lingua straniera per la prova orale: .....

p) di essere in possesso dei seguenti titoli, che vengono allegati alla presente, che danno diritto alla precedenza o preferenza nella graduatoria di merito a parità di punteggio: .....

➤ di accettare incondizionatamente le condizioni contenute nel Regolamento Comunale degli Uffici e dei Servizi ed il contenuto del presente bando;

➤ di consentire che i dati personali forniti siano raccolti presso il Comune di Amantea (CS) per le finalità di gestione del concorso stesso. Per le medesime finalità ed alla pubblicazione sul sito internet istituzionale di ogni comunicazione inerente le votazioni riportate;

➤ di autorizzare l'Amministrazione alla pubblicazione dei propri dati sul sito internet del Comune per tutte le comunicazioni inerenti la selezione;

➤ di accettare, in caso di nomina, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti dell'Amministrazione Comunale di Amantea (CS);

➤ di allegare la ricevuta comprovante l'avvenuto pagamento della tassa di concorso, pari ad € 12,50, da effettuare mediante versamento sul c/c postale n. 295899 intestato a: Comune di Amantea – Servizio di Tesoreria Comunale – riportante la esatta denominazione del bando.

➤ Dichiaro, inoltre, il diritto all'applicazione dell'art. 20 della legge 104/92, specificando l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per sostenere la prova d'esame:

➤ \_\_\_\_\_

➤ \_\_\_\_\_

➤ \_\_\_\_\_

➤ di possedere i seguenti titoli valutabili:

.....

.....

.....

➤ Chiedo infine che ogni comunicazione relativa al presente concorso venga inviata al seguente indirizzo:

.....

Via ..... n. ....

Città ..... cap. ....

Tel. ....

Data .....

In fede

Allega alla presente

- Fotocopia di un documento di identità o riconoscimento in corso di validità;
- Ricevuta del Versamento di € 12.50 per tassa di concorso
- Curriculum professionale
- .....
- .....
- .....

**Il Segretario Generale**  
**f.to Dott.ssa Maria Luisa MERCURI**

**Il Sindaco**  
**f.to Dott.ssa Monica SABATINO**

Il sottoscritto VICE SEGRETARIO GENERALE

- Visti gli atti d'ufficio,

**ATTESTA CHE**

- la presente deliberazione è stata affissa a questo albo pretorio on-line del Comune (n°50/2016) a partire dal **22.01.2016** e vi rimarrà per 15 gg. consecutivi come prescritto dall'art.124, comma 1, del TUEL approvato con D.Lgs. 18.08.2000, n°267 e dall'art.32 della legge 18 giugno 2009, n.69 e successive modificazioni.;

-- dell'adozione della presente, è stata data comunicazione ai Sigg.ri Capigruppo Consiliari, ai sensi dell'art. 125 – TUEL, con lettera n° **1076 del 22.01.2016**

Per la pubblicazione all'albo pretorio  
F.to: **Francesco CORDIALE**

IL VICE SEGRETARIO GENERALE  
**f.to Dott. Mario ALOE**

E' copia conforme all'originale, per uso amministrativo e d'ufficio.

Dalla Residenza Municipale, li **22.01.2016**



IL VICE SEGRETARIO GENERALE  
**Dott. Mario ALOE**

Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti d'ufficio, attesta che la presente deliberazione è stata affissa all'albo pretorio on-line dell'Ente per quindici giorni consecutivi dal **22.01.2016** al \_\_\_\_\_ come prescritto dall'art.124, comma 1 TUEL, senza reclami.

E' divenuta esecutiva il \_\_\_\_\_ perché:

↑ decorsi 10 gg. Dalla data di inizio della pubblicazione (art.134, comma 3, TUEL):

↑ perché dichiarata immediatamente eseguibile(art.134, comma 4 - TUEL)

Per la pubblicazione all'albo pretorio

IL SEGRETARIO GENERALE