



CITTA' DI AMANTEA

(Provincia di Cosenza)

COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 7 del Reg.	Oggetto: <i>Approvazione Bando di Concorso Pubblico per titoli ed Esami per la copertura di n. 1 posto di " Funzionario del servizio Economico Finanziario" Categoria – Giuridica D3, a tempo pieno ed indeterminato.</i>
Data 19.01.2016	

L'anno Duemilasedici il giorno 19 del mese di GENNAIO alle ore 12,00 nella sala delle adunanze del Comune suddetto, convocata con appositi avvisi, si è riunita la Giunta Comunale con la presenza dei Signori:

		Presenti	Assenti
1)	SABATINO Monica	SI	
2)	MORELLI Giovanni Battista	SI	
3)	TEMPO Sergio	SI	
4)	CANNATA Gianluca	SI	
5)	RUBINO Antonio	SI	
6)	PATI Emma	SI	
Totale		06	

Assume la Presidenza il Sindaco Dott.ssa Monica SABATINO e constatato che i presenti sono in numero legale dichiara aperta la seduta;

Partecipa alla riunione il Segretario Generale Dott.ssa Maria Luisa MERCURI;

LA GIUNTA COMUNALE

VISTA la proposta di deliberazione come predisposta dall'uff. *Risorse Umane* avente ad oggetto: *Approvazione Bando di Concorso Pubblico per titoli ed Esami per la copertura di n. 1 posto di " Funzionario del servizio Economico Finanziario" Categoria – Giuridica D3, a tempo pieno ed indeterminato.*;

RITENUTA la proposta in parola rispondente alle esigenze dell'Ente e quindi meritevole di approvazione;

DATO ATTO dell'avvenuta acquisizione:

- del parere favorevole, in ordine alla regolarità tecnica, espresso dal Responsabile del Servizio ai sensi dell'art.49 comma 1 del D.Lgs. 18.08.2000, n°267 (T.U.E.L.);
- del parere favorevole, in ordine alla regolarità contabile, da parte del responsabile di ragioneria, ai sensi dell'art. 49 comma 1 D.Lgs 18.08.2000, n° 267 (T.U.F.L.);

CON VOTI UNANIMI ESPRESSI NELLA FORMA DI LEGGE

DELIBERA

- 1) **APPROVARE**, come approva, la proposta di deliberazione come predisposta dall'Uff. *Risorse Umane* avente ad oggetto: *Approvazione Bando di Concorso Pubblico per titoli ed Esami per la copertura di n. 1 posto di " Funzionario del servizio Economico Finanziario" Categoria – Giuridica D3, a tempo pieno ed indeterminato.*

- 2) **ALLEGARE** alla presente deliberazione la proposta di cui trattasi per formarne parte integrante e sostanziale;

ED INOLTRE;

LA GIUNTA COMUNALE

Stante l'urgenza di provvedere;

Sulla proposta del Presidente;

Con separata, unanime votazione.

DELIBERA

Dichiarare la presente **IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA** ai sensi dell'art. 134, comma 4 della D.Lgs. 18.08.2000, n°267(TUEL);

La presente deliberazione viene rimessa:

All'Ufficio proponente ed agli altri uffici interessati, per i provvedimenti di rispettiva competenza.

Ai capigruppo consiliari viene data informativa dell'avvenuta adozione del presente atto ai sensi dell'art. 125 (TUEL).



CITTA DI AMANTEA
(Provincia di Cosenza)

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Oggetto: Approvazione Bando di Concorso Pubblico per titoli ed Esami per la copertura di n. 1 posto di "Funzionario del Servizio Economico Finanziario" Categoria - Giuridica D3, a tempo pieno ed indeterminato.

Si propone l'adozione della deliberazione in oggetto.

Amantea li 19.1.2016

Il sindaco
dott.ssa Monica Sabatino

PARERE DEL RESPONSABILE DEL
SERVIZIO INTERESSATO
- Art. 49, comma 1 D.Lgs.
18.08.2000, n°267 - T.U.E.L.

Per quanto concerne la regolarità tecnica, dato atto dell'avvenuto compimento delle procedure tecnico amministrativo previste dalla vigente legislazione, esprime parere:
favorevole

Il responsabile del servizio
dott. Mario ALOE

Amantea li 19.1.2016

PARERE DEL RESPONSABILE DI
RAGIONERIA
Art. 49, comma 1 D.Lgs.
18.08.2000, n°267 T.U.E.L.
Art. 6 Regolamento di Contabilità

Per quanto concerne la regolarità contabile esprime parere:
favorevole

Il responsabile del servizio

Amantea li 19.1.2016

Intervento Capitolo/ PEG

Bilancio Corrente Esercizio -

☐ Competenza ☐ Residui

Si da atto che la copertura finanziaria è assicurata dallo stanziamento sopra individuato che presenta la situazione contabile come da prospetto a fianco.

-somma stanziata
variaz. In aumento.....
variaz. In diminuzione.....
somme già impegnate.....
somma disponibile.....

Data

Il responsabile del servizio

Data e ora della seduta 19/1/2016

Determinazione dell'organo deliberante

19/1/2016 Si APPROVA la proposta
ora 12-00 Si

Sabatino	Morelli	Tempo	Rubino	Pati	Cannata		
Deliberazione n°	Presenti n°	Voti favorevoli	Voti contrari	Astenuti	Immediatamente esecutiva	Capigruppo	Prefettura
<u>7</u>	<u>6</u>	<u>6</u>	<u>/</u>	<u>/</u>	<u>Si</u>	<u>Si</u>	<u>/</u>



Il segretario generale
dott.

Premesso

CHE con delibera di G.M. n° 81 del 26/06/2013 si è provveduto ad approvare il fabbisogno triennale di personale relativamente agli anni 2013/2015 prevedendo l'assunzione di n° 1 Funzionario Contabile a partire dal 01/10/2014 prevedendo al punto 6 della deliberazione di approvazione della proposta di "avviare le procedure concorsuali per la copertura di n° 1 posto di Funzionario Contabile accesso D3";

CHE con Delibera di G.M. n° 236 del 20/12/2013 si è modificata la dotazione organica dell'Ente

CHE con Delibera di G.M. n° 246 del 30/12/2013 relativa alla determinazione del fabbisogno triennale del personale 2014 – 2016 è stata riconfermata per l'anno 2014 l'assunzione di n. 1 Funzionario Contabile Cat. D3 e delle procedure per l'assunzione dello stesso ;

CHE con delibera di G.M. n° 88 del 02/07/2014 si è proceduto all'approvazione del Bando di concorso per titoli ed Esami per la copertura di n. 1 posto di "Funzionario del Servizio Economico Finanziario" Categoria - Giuridica D3, a tempo pieno ed indeterminato ;

CHE al termine della procedura concorsuale anzidetta nessun candidato partecipante al concorso è risultato idoneo al posto messo a concorso ;

CHE a seguito di ciò la posizione organizzativa di Responsabile del 4° settore - Servizio Economico Finanziario – rimane vacante per cui si rende necessario ed urgente procedere a riavviare nuova procedura selettiva delegando il responsabile del settore "Risorse umane" ad attivare tutte le procedure di rito ;

RICORDATO che la Corte Costituzionale con la sentenza 272/2015 ha dichiarato l'illegittimità costituzionale dell'art.41, comma 2, del D.L. n° 66/2014 ;

RICORDATO altresì che la Circolare della Funzione pubblica e degli Affari regionali n° 1/2015 in relazione ai divieti ed effetti derivanti dai commi 424 e 425 dell'art. 1 della Legge 190/2014 chiarisce che è fatto divieto alle Amministrazioni pubbliche ad effettuare assunzioni a tempo indeterminato a valere sui budget 2015 e 2016 mentre rimangono consentite le assunzioni a valere sui budget degli anni precedenti ;

ATTESO che anche la Sezione Autonomie della Corte dei Conti con il pare n. 26/2015 fa propria la lettura data dalla Circolare della Funzione pubblica e degli Affari regionali n° 1/2015 nonché dai pareri delle sezioni regionali di controllo della Campania n° 180/2015 e della Sardegna n. 32/2015 per cui il vincolo a ricorrere in primo luogo, per le assunzioni a tempo indeterminato, al personale in disponibilità degli enti di area vasta è limitato solamente agli anni 2015 e 2016 per cui gli enti locali possono effettuare assunzioni di personale a tempo indeterminato utilizzando la capacità assunzionale del 2014 derivante dalle cessazioni di personale nel triennio 2011-2013 ;

RITENUTO OPPORTUNO

- dover e poter procedere all'indizione di apposito bando di Concorso Pubblico per titoli ed Esami per la copertura di
- n. 1 posto di "Funzionario del Servizio Economico Finanziario" Categoria - Giuridica D3, a tempo pieno ed indeterminato ;
- approvare il relativo bando di concorso, nonché fax simile di domanda di partecipazione da pubblicare sul sito Internet del Comune nella sezione Albo Pretorio On Line e per estratto sul BUR Calabria ;

DATO ATTO

- che il presente Bando viene emanato dopo aver ottemperato a quanto previsto dagli articoli 30 e 34 bis del D. Lgs. N. 165/2001 ;
- che il posto messo a concorso rientra all'interno del Piano di fabbisogno triennale 2014-2016 di personale - anno 2014 ;
- che l'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne nell'accesso ai posti messi a concorso e nel trattamento sul lavoro, ai sensi del D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 e smi ;
- all'interno di questo Ente non esiste alcuna situazione di eccedenza e di esubero di personale.

VISTA la Legge n. 296 del 27.12.2006 (Legge finanziaria 2007) ed in particolare l'art. 1, comma 557, come sostituito dall'art. 14, comma 7, del D.L. n. 78/2010, convertito in Legge n. 122 del 30.07.2010, che disciplina il concorso delle Autonomie Locali al rispetto degli obiettivi di finanza pubblica stabilendo che gli Enti sottoposti al patto di stabilità interno assicurano la riduzione delle spese di personale, garantendo il contenimento della dinamica retributiva ed occupazionale ;

VISTO il Regolamento comunale per la disciplina dei concorsi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n° 224 del 12/11/2003 modificato ed integrato con successive deliberazioni di Giunta Comunale ;

VISTO il Vigente regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi ;

VISTO il D. Lgs 165/2001;

VISTO il Decreto Legislativo 18.08.2000, n. 267 – “Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali;

DATO ATTO dell'avvenuta acquisizione:

- a) del parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica, espresso dal responsabile del servizio interessato, ai sensi dell'art.49 comma 1 del D.Lgs. 18.08.2000, n°267 (Testo Unico Enti Locali);
- b) del parere favorevole in ordine alla regolarità contabile, da parte del responsabile di ragioneria, ai sensi dell'art.49 comma 1 del D.Lgs 18.08.2000, n°267 (Testo Unico Enti Locali)

DELIBERA

per le motivazioni di cui in premessa e che si intendono qui integralmente riportate per farne parte integrante, formale e sostanziale, quanto segue:

- di procedere all'indizione di apposito Bando di Concorso Pubblico per titoli ed Esami per la copertura di n. 1 posto di “Funzionario del Servizio Economico Finanziario” Categoria - Giuridica D3, a tempo pieno ed indeterminato
- di Approvare il relativo bando di concorso, nonché fax simile di domanda di partecipazione da pubblicare sul sito Internet del Comune e per estratto sul BUR Calabria ;
- Di trasmettere il presente Atto alla Segreteria Generale che provvederà alla sua pubblicazione sull'Albo pretorio On Line.



COMUNE DI AMANTEA
(Provincia di Cosenza)

Area Risorse Umane – Ufficio del personale
87032 Amantea (CS) – Corso Umberto I
Tel 0982 429206 – 429229-Fax 0982 429229 – e-mail - personale@comune.amantea.cs.it

AVVISO DI SELEZIONE

PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO A TEMPO DETERMINATO DI FUNZIONARIO RESPONSABILE
IV SETTORE - SERVIZI FINANZIARI - ART. 110, COMMA 1, DEL D.LGS. N. 267/2000, E SUCCESSIVE
MODIFICAZIONI ED INTEGRAZIONI

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO RISORSE UMANE

Considerato che con delibera di G.M. n° del gennaio 2016 è stata disposta l'indizione di una selezione pubblica per l'affidamento di un incarico dirigenziale a tempo determinato art. 110, comma 1 D.Lgs. 267/2000 da assegnare al IV Settore "Servizi finanziari - " dell'organizzazione interna dell'Ente ;

Visti l'art. 110, c. 1 del D. Lgs. 267/2000, così come riformulato dall'art. 11 del D.L. 90/2014;

Visto il Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi;

Visto lo Statuto comunale;

Visto il D.Lgs 165/2001;

RENDE NOTO

che è indetta una pubblica selezione per il conferimento dell'incarico a tempo determinato (ex art. 110, comma 1, del D.lgs. n. 267/2000, e successive modificazioni ed integrazioni), di Funzionario del IV Settore "Servizi finanziari - " Catg D3-pos. Econ. D3 ;

Il presente avviso è emanato nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e al trattamento economico, ai sensi del D.Lgs. n. 198/2006 e dell'art. 35 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i..

REQUISITI GENERALI PER L'AMMISSIONE

Cittadinanza italiana: tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7.2.1994 n.174 pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale del 15.2.1994, serie generale n°61.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono possedere i requisiti suddetti, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, e inoltre devono:

- a) godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza;
- b) avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Immunità da condanne: non aver riportato condanne penali definitive che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione. Si precisa che ai sensi della legge n.475/99, la sentenza prevista dall'art. 444 del codice di procedura penale (c.d. patteggiamento) è equiparata a condanna.

I succitati requisiti dovranno essere autodichiarati ai sensi del DPR N.445/2000, nella domanda di partecipazione, da compilarsi a pena di esclusione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare il possesso dei requisiti dichiarati.

REQUISITI SPECIFICI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

Possono partecipare alla selezione solo i candidati in possesso di tutti i seguenti requisiti:

1) TITOLO DI STUDIO universitario tra quelli specificati alla seguente tabella o equipollenze:

-Diploma di Laurea in “Economia e commercio “ conseguita con voto non inferiore a 90/100 ed ai sensi dell'ordinamento universitario previgente al D.M. 3/11/1999, n. 509 e successive modificazioni ed integrazioni, ovvero laurea specialistica di cui al D.M. 28/11/2000, appartenente ad una delle classi di laurea corrispondenti alle discipline di cui innanzi sulla base della tabella di equiparazione contenuta nel decreto interministeriale del 5/5/2004, pubblicato sulla G.U.R.I. n. 196 del 21/8/2004;

Per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'assunzione sarà subordinata al rilascio, da parte dell'autorità competente, di un provvedimento di equivalenza del titolo posseduto al titolo richiesto dal presente bando ai sensi dell'art 38 D.lgs. 30.03.2001 n.165. In tal caso il candidato dovrà espressamente dichiarare nella propria domanda di partecipazione di avere avviato l'iter per l'equivalenza del proprio titolo di studio previsto dalla richiamata normativa;

2) ESPERIENZA PROFESSIONALE

- Esperienza negli Enti Pubblici all'interno del servizio di ragioneria, per almeno 1 (uno) anno
oppure
Esperienza di Revisore Contabile presso Enti Pubblici per almeno 3 (tre) incarichi anche non consecutivi
oppure
Esperienza almeno biennale in Enti strumentali di Enti locali all'interno del servizio di ragioneria
oppure
Professionisti con dottorati di ricerca con didattica di almeno 1 (uno) anno in materia di contabilità pubblica e/o equipollenti presso le università

Tutti i requisiti succitati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di ammissione al concorso.

DURATA DELL'INCARICO E CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO

Il rapporto di lavoro a tempo determinato che sarà costituito, ai sensi dell'art. 110 – comma 1 – del d.lgs 267/2000, avrà la durata di mesi 6 (sei) eventualmente prorogabili fino al completamento della procedura concorsuale volta alla copertura del posto e non potrà comunque avere durata superiore al mandato elettivo del Sindaco.

Nel caso in cui il candidato non risulti in possesso dei requisiti previsti per l'assunzione, il rapporto è risolto con effetto immediato.

In materia di recesso da parte del Comune e/o da parte del funzionario si farà riferimento alle **disposizioni normative e contrattuali vigenti**.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico da attribuire è quello di cui alla categoria D3 previsto dal CCNL della separata area dirigenziale del comparto Regioni-Autonomie Locali vigente al momento dell'assunzione, oltre all'eventuale assegno per il nucleo familiare (se ed in quanto dovuto per legge) nonché da eventuali emolumenti previsti dalle vigenti disposizioni legislative.

Il trattamento economico sarà soggetto alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali nella misura fissata dalle disposizioni di legge.

PUBBLICAZIONE

Il presente avviso sarà pubblicato all'albo pretorio on line del Comune di Amantea sul sito Internet istituzionale del Comune di Amantea .

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Gli aspiranti all'incarico, in possesso dei requisiti sopra indicati, dovranno redigere apposita domanda di ammissione in carta indirizzata al Comune di Amantea – Ufficio Risorse Umane - Corso Umberto I ,7 -87032 - Amantea, dichiarando sotto la loro personale responsabilità, pena l'esclusione:

1. cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza e recapito telefonico;
2. il possesso della cittadinanza italiana (o di uno degli Stati membri dell'Unione europea);
3. il Comune ove è iscritto nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
4. le eventuali condanne penali riportate, precisando se vi siano procedimenti penali pendenti (dichiarazione da rendere espressamente in negativo in assenza di condanne e procedimenti);
5. il possesso del titolo di studio richiesto, data, votazione e Università presso cui è stato conseguito ;
6. l'esperienza lavorativa nel settore pubblico o in quello privato;
7. l'idoneità fisica all'impiego;
8. le eventuali cause di risoluzione, destituzione o sospensione di precedenti rapporti di impiego presso Pubbliche Amministrazioni (dichiarazione da rendere espressamente in negativo in assenza di cause di risoluzione)
9. il domicilio al quale devono essere inviate tutte le comunicazioni inerenti la selezione, indicando obbligatoriamente anche un recapito telefonico;
10. eventuali servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni ed eventuali cause di risoluzione del rapporto di impiego;
11. di accettare senza riserve le condizioni previste dal presente avviso, nonché ogni altra condizione prevista dalle disposizioni regolamentari dell'Ente e dalle eventuali modifiche che si ritenesse opportuno apportare.

In calce alla domanda deve essere apposta la firma del candidato ed il candidato dovrà allegare copia fotostatica del documento di riconoscimento.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

L'amministrazione si riserva la facoltà di procedere a controlli sulla veridicità delle dichiarazioni presentate.

Alla domanda dovranno essere allegati a pena di esclusione:

... dettagliato curriculum professionale secondo il modello europeo, datato, sottoscritto e circostanziato in modo tale da consentirne la verifica;

Gli interessati dovranno far pervenire entro il termine perentorio delle ore **12,00** del giorno **08 febbraio 2016** regolare domanda redatta in carta libera indirizzata a:

COMUNE DI AMANTEA – Servizio Risorse Umane –Corso Umberto I , 7 - 87032 AMANTEA.

Le domande di partecipazione potranno essere prodotte con i seguenti mezzi:

- direttamente presso l'Ufficio Protocollo del Comune di AMANTEA.

negli orari di apertura al pubblico (Lunedì, Martedì, Mercoledì, Giovedì Venerdì, dalle ore 9.00 alle ore 13.00

- a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno all'indirizzo sopra indicato;

- a mezzo posta elettronica certificata (PEC) inviando la domanda scannerizzata

completa di allegati in formato PDF all'indirizzo

risorseumane@pec.comune.amantea.cs.it

Sono ammesse domande provenienti solo da caselle di posta elettronica certificata.

Il termine suddetto è perentorio e pertanto l'Amministrazione non prenderà in considerazione le domande che, per qualsiasi ragione, siano pervenute in ritardo non saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre il termine anche se spedite tramite ufficio postale entro la data di scadenza.

L'Amministrazione si riserva, infine, la facoltà insindacabile di prorogare la data di scadenza del bando, dandone comunicazione ai candidati che hanno fatto pervenire la loro manifestazione di interesse.

La prova dell'avvenuta ricezione della domanda di partecipazione, entro il termine perentorio prescritto, resta a carico e sotto la responsabilità del candidato, al quale compete scegliere il sistema di trasmissione della stessa, fra quelli previsti. Le domande non pervenute a seguito di eventuali disguidi o scioperi del servizio postale o per mancato ricevimento, anche imputabile a causa fortuita o di forza maggiore, non saranno prese in considerazione.

SELEZIONE DEI CANDIDATI

La selezione sarà effettuata da una Commissione tecnica la quale provvederà a verificare le competenze professionali dei candidati nonché le capacità di risolvere correttamente i problemi ed esercitare concretamente le competenze in capo al ruolo di Funzionario del Settore - Servizi finanziari.-

La selezione avverrà sulla base della disamina dei **curricula** e sulla valutazione di un **colloquio orale**.

Il colloquio orale sarà finalizzato ad accertare il grado di conoscenza normativa e competenza del candidato, in relazione a quelle richieste per lo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale ricercato, e in particolare:

- Legislazione sulle autonomie locali, sul procedimento amministrativo e sul diritto di accesso ai documenti amministrativi;
- Ragioneria generale, con particolare riguardo alle aziende pubbliche, e ragioneria applicata agli Enti Locali;
- Ordinamento finanziario e contabile degli enti Locali;
- Istituzioni di diritto tributario, con particolare riguardo al sistema tributario degli Enti Locali;
- Entrate patrimoniali e relativa riscossione;
- Amministrazione del patrimonio;
- Inventario dei beni mobili ed immobili
- Norme generali sul pubblico impiego;

La selezione è volta esclusivamente ad individuare l'idoneità dei candidati all'attivazione del rapporto di lavoro, e pertanto non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito comparativo.

A conclusione della procedura di selezione, la Commissione tecnica trasmetterà al Sindaco l'elenco dei partecipanti alla selezione e la relativa valutazione, sulla base della quale il Sindaco stante la natura fiduciaria dell'incarico da attribuire ai sensi dell'art. 110 TUEL, conferirà l'incarico dirigenziale a cui farà seguito la stipula del contratto individuale di lavoro.

Il Sindaco a conclusione dei lavori della Commissione può riservarsi di non ricoprire alcun incarico.

La data della prova orale è stabilita per il giorno **11 febbraio 2016** presso il Palazzo Municipale del Comune di Amantea e l'elenco dei candidati che saranno valutati sarà pubblicato all'albo pretorio on line sul sito Internet istituzionale del Comune di Amantea nella sezione "Avvisi di concorso" indirizzo <http://www.comuneamantea.gov.it> almeno il giorno antecedente rispetto al colloquio stesso. La comunicazione di cui sopra ha valore di notifica. L'amministrazione non procede ad ulteriore comunicazione scritta ai singoli candidati. Saranno valutati solo i candidati in possesso dei requisiti generali e specifici indicati nel presente avviso di selezione.

Eventuali variazioni alla data/orario del colloquio saranno comunicate con avviso sul sito Internet istituzionale del Comune di Amantea .

Il concorrente che non si presenti al colloquio nel giorno stabilito si considera rinunciatario e verrà escluso dalla selezione.

L'esito della valutazione verrà pubblicato all'Albo pretorio on line sul sito Internet istituzionale del Comune di Amantea .

La conclusione della procedura è comunque subordinata alle disposizioni finanziarie e sul personale vigenti per gli Enti Locali. E' prevista la facoltà di revocare il presente avviso nel caso di entrata in vigore di norme che rendono incompatibile la conclusione della procedura con gli obiettivi di finanza pubblica e/o limiti imposti alle Amministrazioni pubbliche in materia di contenimento della spesa di personale.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 18 del D.Lgs. 196/2003, il trattamento dei dati contenuti nella domanda di ammissione alla procedura è finalizzato unicamente alla gestione della stessa e del procedimento di eventuale assunzione in servizio.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione e verrà raccolto, archiviato, registrato ed elaborato anche con procedure informatizzate, da parte degli incaricati dell'ufficio competente dell'Amministrazione Comunale, nel rispetto delle citate norme, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi.

dalla Casa Comunale

Il Funzionario Responsabile settore Risorse umane
dr. Mario ALOE

il Sindaco
prof.ssa Monica SABATINO

Il Segretario Generale
f.to Dott.ssa Maria Luisa MERCURI

Il Sindaco
f.to Dott.ssa Monica SABATINO

Il sottoscritto VICE SEGRETARIO GENERALE

- Visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA CHE

- la presente deliberazione è stata affissa a questo albo pretorio on-line del Comune (n°50/2015) a partire dal **22.01.2016** e vi rimarrà per 15 gg. consecutivi come prescritto dall'art.124, comma 1, del TUEL approvato con D.Lgs. 18.08.2000, n°267 e dall'art.32 della legge 18 giugno 2009, n.69 e successive modificazioni.;

-- dell'adozione della presente, è stata data comunicazione ai Sigg.ri Capigruppo Consiliari, ai sensi dell'art. 125 – TUEL, con lettera n° **1076** del **22.01.2016**

Per la pubblicazione all'albo pretorio
F.to: **Francesco CORDIALE**

IL VICE SEGRETARIO GENERALE
f.to Dott. Mario ALOE

E' copia conforme all'originale, per uso amministrativo e d'ufficio.
Dalla Residenza Municipale, li **22.01.2016**



IL VICE SEGRETARIO GENERALE
Dott. Mario ALOE

Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti d'ufficio, attesta che la presente deliberazione è stata affissa all'albo pretorio on-line dell'Ente per quindici giorni consecutivi dal **22.01.2016** al _____ come prescritto dall'art.124, comma 1 TUEL, senza reclami.

E' divenuta esecutiva il _____ perché:

1 decorsi 10 gg. Dalla data di inizio della pubblicazione (art.134, comma 3, TUEL):

1 perché dichiarata immediatamente eseguibile(art.134, comma 4 - TUEL)

Per la pubblicazione all'albo pretorio

IL SEGRETARIO GENERALE