



CITTA' DI AMANTEA

(Provincia di Cosenza)

COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 9 del Reg. Data 21.01.2016	Oggetto: Approvazione concessione contributi in favore delle Istituzioni Scolastiche I.C. A. Longo – I.C. G. Mameli – Direzione Didattica A. Manzoni Quale concorso alle spese per materiale di pulizia dei locali ed igiene degli alunni.
--	---

L'anno Duemilasedici il giorno 21 del mese di GENNAIO alle ore 13,00 nella sala delle adunanze del Comune suddetto, convocata con appositi avvisi, si è riunita la Giunta Comunale con la presenza dei Signori:

		Presenti	Assenti
1)	SABATINO Monica	SI	
2)	MORELLI Giovanni Battista	SI	
3)	TEMPO Sergio	SI	
4)	CANNATA Gianluca	SI	
5)	RUBINO Antonio	SI	
6)	PATI Emma	SI	
Totale		06	

Assume la Presidenza il Sindaco Dott.ssa Monica SABATINO e constatato che i presenti sono in numero legale dichiara aperta la seduta;

Partecipa alla riunione il Segretario Generale Dott.ssa Maria Luisa MERCURI;

LA GIUNTA COMUNALE

VISTA la proposta di deliberazione come predisposta dall'uff. *Istruzione* avente ad oggetto: *Approvazione concessione contributi in favore delle Istituzioni Scolastiche I.C. A. Longo – I.C. G. Mameli – Direzione Didattica A. Manzoni Quale concorso alle spese per materiale di pulizia dei locali ed igiene degli alunni.* ;

RITENUTA la proposta in parola rispondente alle esigenze dell'Ente e quindi meritevole di approvazione;

DATO ATTO dell'avvenuta acquisizione:

- del parere favorevole, in ordine alla regolarità tecnica, espresso dal Responsabile del Servizio ai sensi dell'art.49 comma 1 del D.Lgs. 18.08.2000, n°267 (T.U.E.L.);
- del parere favorevole, in ordine alla regolarità contabile, da parte del responsabile di ragioneria, ai sensi dell'art. 49 comma 1 D.Lgs 18.08.2000, n° 267 (T.U.F.L.);

CON VOTI UNANIMI ESPRESSI NELLA FORMA DI LEGGE D E L I B E R A

- APPROVARE**, come approva, la proposta di deliberazione come predisposta dall'Uff. *Istruzione* avente ad oggetto: *Approvazione concessione contributi in favore delle Istituzioni Scolastiche I.C. A. Longo – I.C. G. Mameli – Direzione Didattica A. Manzoni Quale concorso alle spese per materiale di pulizia dei locali ed igiene degli alunni.*
- ALLEGARE** alla presente deliberazione la proposta di cui trattasi per formarne parte integrante e sostanziale;
ED INOLTRE;

LA GIUNTA COMUNALE

Stante l'urgenza di provvedere;
Sulla proposta del Presidente;
Con separata, unanime votazione.

D E L I B E R A

Dichiarare la presente **IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA** ai sensi dell'art. 134, comma 4 della D.Lgs. 18.08.2000, n°267(TUEL);

La presente deliberazione viene rimessa:

All'Ufficio proponente ed agli altri uffici interessati, per i provvedimenti di rispettiva competenza.

Ai capigruppo consiliari viene data informativa dell'avvenuta adozione del presente atto ai sensi dell'art. 125 (TUEL).



CITTA DI AMANTEA

(Provincia di Cosenza)

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: APPROVAZIONE CONCESSIONE CONTRIBUTI IN FAVORE DELLE ISTITUZIONI SCOLASTICHE I.C. A.LONGO- I.C. G.MAMELI - DIREZIONE DIDATTICA A. MANZONI QUALE CONCORSO ALLE SPESE PER MATERIALI DI PULIZIA DEI LOCALI ED IGIENE DEGLI ALUNNI .

Proponente:
Si propone, l'adozione della deliberazione in oggetto
Data 21/01/2016

L'ASSESSORE ALLA P.I.
Dott.ssa Emma PATI

Emma P.ATI

PARERE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO INTERESSATO
- Art. 49, comma 1 D.Lgs. 18.08.2000, n°267 - T.U.E.L.
Per quanto concerne la regolarità tecnica, dato atto dell'avvenuto compimento delle procedure tecnico amministrativo previste dalla vigente legislazione, esprime parere: ...FAVOREVOLE...
Data 21/01/2016 Dott.ssa *Anna Concetta* Trafficante

PARERE DEL RESPONSABILE DI RAGIONERIA
Art. 49, comma 1 D.Lgs. 18.08.2000, n°267 T.U.E.L.
Art.6 regolamento di Contabilità
Per quanto concerne la regolarità contabile esprime parere:
FAVOREVOLE
Data 21/1/2016
Il Responsabile: *RL*

Intervento Capitolo / PEG
Bilancio Corrente Esercizio -
 Competenza Residui
Si da atto che la copertura finanziaria è assicurata dallo stanziamento sopra individuato che presenta la situazione contabile come da prospetto a fianco.
- somma stanziata
- variaz. In aumento.....
- variaz. In diminuzione.....
- somme già impegnate.....
- somma disponibile.....
Data 21/1/2016
Il Responsabile: Dr. *RL*

Data e ora della seduta 21/1/2016 ore 13.00 Determinazione: SI APPROVA LA PROPOSTA

SABATINO	MORELLI	TEMPO	CANNATA	RUBINO	PATI		
<i>MSA</i>	<i>GRU</i>	<i>GRU</i>	<i>GRU</i>	<i>GRU</i>	<i>GRU</i>		

Deliberazione n° <u>9</u>	Presenti n° <u>6</u>	Voti Favorevoli n° <u>6</u>	Voti Contrari n° <u>0</u>	Astenuti n° <u>0</u>	Imm.Esecutiva	Capigruppo <i>RL</i>	Prefettura
---------------------------	----------------------	-----------------------------	---------------------------	----------------------	---------------	----------------------	------------

Rimettere copia a:

Il Segretario Generale
Dott.ssa Maria Luisa MERCURI



LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO:

CHE nel territorio del Comune di Amantea sono presenti le seguenti Istituzioni Scolastiche di scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado:

- 1) I.C. A.LONGO” Via delle Ginestre (scuola dell'infanzia primaria e secondaria di primo grado);
- 2) I.C. “G.MAMELI” via Aspromonte (scuola dell'infanzia -Primaria e Secondaria di Primo Grado)
- 3) DIREZIONE DIDATTICA via Garibaldi (scuola dell'infanzia e Primaria);

CHE sono pervenute da parte dei Dirigenti Scolastici richieste per la fornitura di materiali per la pulizia delle sedi scolastiche;

CHE la normativa pone a carico dei comuni le spese per l'acquisto del materiale di pulizia per le scuole come specificato nel parere dell'Avvocatura Generale dello Stato n. 103941 del 3 agosto 2005 che testualmente recita “ nell'articolo 3, comma 2, della legge 11 gennaio 1996 n. 23 si dispone che l'ente locale provveda alle *spese varie d'ufficio*, cioè a quelle che occorrono in via ordinaria e normale affinché l'organizzazione logistica permetta alla vita scolastica, nella quotidianità di procedere. Anche di tali spese si tiene conto nella determinazione delle somme da trasferire all'ente locale. Dunque le spese occorrenti per l'acquisto del materiale di pulizia sono a carico dei Comuni” ;

CHE ai sensi del medesimo citato articolo gli Enti locali possono delegare tali funzioni alle singole istituzioni scolastiche, previa erogazione delle risorse finanziarie necessarie;

CHE il Ministero dell'Istruzione , dell'Università e della Ricerca con nota prot.-uff.VIII/2279 del 10 febbraio 2006, nell'esprimere il proprio motivato parere in merito alla titolarità dei comuni delle spese in oggetto, precisa che “l'onere ben potrebbe permanere in capo all'Ente locale anche se l'acquisto venisse materialmente effettuato dalla scuola, a fronte del disposto dell'ultimo comma del citato articolo 3 della legge 23/96, che consente all'ente medesimo, per l'esercizio di attività di propria diretta competenza, di anticipare al Capo d'Istituto le corrispondenti risorse con l'obbligo di successiva rendicontazione”;

CHE pur in presenza di orientamenti giurisprudenziali di diverso parere, l'Amministrazione Comunale ritiene di dover comunque contribuire al sostegno di tali spese in virtù del rapporto di collaborazione esistente tra le scuole ed il Comune e nell'ottica di favorire principalmente gli interessi degli

alunni/studenti garantendo idonee condizioni igieniche degli istituti scolastici, come d'altronde riportato nella citata nota del Ministero dell'Istruzione " si fa sicuro affidamento sull'abituale ottica relazionale, improntata ad una stretta collaborazione e ad un adeguato raccordo interistituzionale , al fine di assicurare all'utenza, in un comune sforzo sinergico, un'idonea erogazione del servizio scolastico che tenga conto delle varie esigenze coinvolte ,attraverso l'opportuna valutazione delle stesse nel rispetto della lettera e dello spirito dell'intera normativa di riferimento;

CHE anche al fine di semplificare la procedura e ridurre i ritardi tra le richieste e la consegna del materiale necessario, è opportuno adottare il criterio dell' erogazione di fondi alle scuole di competenza comunale quali contributi relativi alle spese di pulizia,considerando le esigenze rappresentate, con l'intento che esse provvedano direttamente all'acquisto del materiale loro occorrente per la pulizia dei locali e l'igiene degli alunni;

CHE la spesa complessiva da sostenere pari ad € 1.500,00 trova copertura sul bilancio di previsione 2016 intervento n. _____ cap/peg _____;

DATO ATTO dell'avvenuta acquisizione

a)del parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica, espresso dal responsabile del servizio interessato ai sensi dell'art.49 comma 1 del D.L.gs 18.08.2000, n. 267 (Testo Unico Enti Locali);

b)del parere favorevole in ordine alla regolarità contabile, da parte del responsabile di ragioneria, ai sensi dell'art.49 comma 1 del D.Lgs 18.8.2000 (Testo Unico Enti Locali);

DELIBERA

1. **LA NARRATIVA** che precede interamente confermata forma parte integrante e sostanziale della presente;

2. **DI EROGARE** un contributo economico quale concorso alle spese per acquisto di materiali di pulizia dei locali e materiali per l'igiene degli alunni , alle scuole di competenza comunale che dovranno successivamente rendicontare le spese sostenute determinate come di seguito:

ISTITUTO COMPRENSIVO "G. MAMELI"	€ 500,00
ISTITUTO COMPRENSIVO "A. LONGO"	€ 500,00
DIREZIONE DIDATTICA	€ 500,00

3. **DARE ATTO** che la spesa complessiva di €. 1.500,00 trova copertura sul bilancio di previsione 2016 intervento n. _____ cap/peg _____;

Il Segretario Generale
f.to Dott.ssa Maria Luisa MERCURI

Il Sindaco
f.to Dott.ssa Monica SABATINO

Il sottoscritto VICE SEGRETARIO GENERALE

- Visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA CHE

- la presente deliberazione è stata affissa a questo albo pretorio on-line del Comune (n°50/2015) a partire dal **22.01.2016** e vi rimarrà per 15 gg. consecutivi come prescritto dall'art.124, comma 1, del TUEL approvato con D.Lgs. 18.08.2000, n°267 e dall'art.32 della legge 18 giugno 2009, n.69 e successive modificazioni.;

-- dell'adozione della presente, è stata data comunicazione ai Sigg.ri Capigruppo Consiliari, ai sensi dell'art. 125 – TUEL, con lettera n° **1076** del **22.01.2016**

Per la pubblicazione all'albo pretorio
F.to: **Francesco CORDIALE**

IL VICE SEGRETARIO GENERALE
f.to **Dott. Mario ALOE**

E' copia conforme all'originale, per uso amministrativo e d'ufficio.

Dalla Residenza Municipale, li **22.01.2016**.



IL VICE SEGRETARIO GENERALE
Dott. Mario ALOE

Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti d'ufficio, attesta che la presente deliberazione è stata affissa all'albo pretorio on-line dell'Ente per quindici giorni consecutivi dal **22.01.2016** al _____ come prescritto dall'art.124, comma 1 TUEL, senza reclami.

E' divenuta esecutiva il _____ perché:

↑ decorsi 10 gg. Dalla data di inizio della pubblicazione (art.134, comma 3, TUEL):

↑ perché dichiarata immediatamente eseguibile(art.134, comma 4 - TUEL)

Per la pubblicazione all'albo pretorio

IL SEGRETARIO GENERALE