



**CITTA DI AMANTEA**  
**(Prov. di Cosenza)**

**Determinazione Responsabile Settore Personale**

N° Registro dell'Ufficio 01
N° Registro Generale 001
N° ALBO <del>01</del> 001 del 2 GEN. 2017

Data esecutività \_\_\_\_\_

Trasmissione a:	Sindaco	Segretario	Altri _____
-----------------	---------	------------	-------------

**Pubblicazione Avviso Pubblico Istituzione Elenco Legali di Fiducia del Comune – ANNO 2017.**

L'anno duemilaDICIASSETTE, il giorno 02 del mese di GENNAIO nel proprio ufficio;

**IL RESPONSABILE AFFARI LEGALI**

VISTI gli artt. 107 e 109, comma 2 del D.Lgs. n. 267/2000 e l'art. 68 dello Statuto Comunale;

VISTO il decreto del Sindaco prot. 66 del 03.01.2011 con il quale sono state conferite al sottoscritto Mario Aloe le funzioni di Responsabile del settore Personale, attività produttive e commercio e affari legali;

VISTO il Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 605 del 13.08.1997, nel testo coordinato con le successive modificazioni, a sua volta modificato con deliberazioni della Commissione straordinaria, assunte con i poteri della Giunta Comunale, n. 208 del 02.09.2008, n. 210 del 09.09.2008 e n. 248 del 07.10.2008, con particolare riferimento all'art. 16;

VISTO il regolamento di contabilità dell'Ente, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 9 del 31.10.1997, nel testo vigente;

**CONSIDERATO**

- che con delibera di G.M. n° 93 del 10.05.2016 è stato approvato il disciplinare per l'istituzione dell'albo degli avvocati che si rende necessario pubblicare tale avviso sull'albo pretorio on line del'Ente

**RITENUTO OPPORTUNO** Provvedere in merito

VISTO il D.Lgs. 18.08.2000, n 267;

**DETERMINA**

- 1) **LA NARRATIVA** che precede interamente confermata, forma parte integrante e sostanziale della presente determinazione;
- 2) **DI PUBBLICARE PER L'ANNO 2017** l'avviso Pubblico finalizzato all'Istituzione di un Elenco Legale di Fiducia del Comune con relativo disciplinare sull'albo pretorio on line del'Ente

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE  
(SETTORE PERSONALE)  
Dott. Mario Aloe

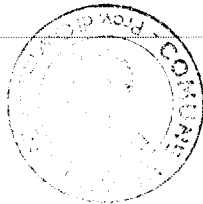
VISTI ED ATTESTAZIONI SU DETERMINAZIONE  
**UFFICIO DI RAGIONERIA**

<p><b>VISTO PER LA REGOLARITA' CONTABILE ED ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA</b> ai sensi dell'art. 153, comma 5, D.Lgs. 18.08.2000, n°267 (Testo Unico Enti Locali) ed art. 7 Regolamento di Contabilità.</p>	<p>-somma stanziata                  -variazione in aumento                  -variazione in diminuzione. =====                  -stanziamento definitivo</p>
<p>Intervento ..... Capitolo .....                  Per € ..... bilancio .....</p>	<p>-somme già impegnate                  -somma disponibile                  -somma impegnata con la presente</p>
<p>Si da atto che la copertura finanziaria è assicurata dallo stanziamento sopra individuato che presenta la situazione contabile come da prospetto a fianco                  Il Responsabile di Ragioneria                  (Dott.ssa Maria Luisa Mercuri)</p>	<p>-stanziamento residuo                  Data .....                  Il Responsabile di Ragioneria                  (Dott.ssa Maria Luisa Mercuri)</p>

**PUBBLICAZIONE**

Copia della presente è stata pubblicata all'Albo dell'Ente per 15 gg consecutivi  
 dal 2 GEN. 2017 al 17 GEN. 2017

IL RESPONSABILE DELL'ALBO



*[Handwritten signature]*

**Soggetti ammessi:**

Per essere iscritti all'Elenco comunale degli avvocati di fiducia occorre essere in possesso dei seguenti requisiti:

**a) essere iscritti ad un Ordine degli Avvocati;**

**b) essere iscritti all'ordine dei dottori commercialisti per la sola sezione tributaria**

b) non trovarsi in stato di incompatibilità con la pubblica amministrazione procedente, ai sensi dell'art. 5 del disciplinare, né di avere cause ostantive a contrarre con la P.A.;

c) non essere risultati destinatari di una sentenza di condanna, con sentenza passata in giudicato ovvero con sentenza di applicazione della pena su richiesta formulata ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale (c.d. patteggiamento) per qualsiasi reato che incida sulla moralità professionale, o per delitti finanziari ovvero per partecipazione ad un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio di proventi da attività illecita;

d) nell'esercizio della propria attività professionale, non aver commesso un errore grave, accertato con qualsiasi mezzo di prova;

e) essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali;

f) non essersi resi colpevoli di false dichiarazioni;

g) non trovarsi nelle condizioni di esclusione previste dalla legge 31.5.1965, n. 575 e successive modificazioni ed integrazioni (normativa antimafia);

**Accertamento dei requisiti di iscrizione e formazione dell'elenco**

L'iscrizione nell'elenco consegue all'esame favorevole sulla regolarità e completezza delle istanze pervenute e della documentazione allegata ed è disposta con provvedimento del Responsabile del Servizio. Al soggetto interessato non verrà data comunicazione dell'avvenuta iscrizione o del rifiuto di iscrizione. L'iscrizione nell'elenco non vincola in alcun modo il Comune di Amantea.

**Compensi**

Il Comune corrisponderà al professionista gli importi dettagliatamente descritti in fattura, così come previsti dal disciplinare per il conferimento di incarichi legali.

**Durata dell'iscrizione:**

fino al 31 dicembre 2016.

**Termine ultimo per il ricevimento delle richieste:**

**Ore 12,00 del giorno 31 GENNAIO 2017**

**Aggiornamento dell'Albo:**

Entro il 31 Gennaio di ogni anno.

## **Documentazione da allegare alla richiesta**

I soggetti che intendono ottenere l'iscrizione all'Elenco comunale degli avvocati di fiducia devono, a pena di nullità, presentare la seguente documentazione:

- a) Domanda di iscrizione all'elenco del Comune di Amantea (CS) redatta su propria carta intestata con indicazione dello specifico settore di specializzazione (Civile, Penale, Amministrativo, Commerciale, Lavoro-tributario), per il quale si è disposti a ricevere incarichi professionali di difesa delle ragioni dell'Ente;
- c) Disciplinare affidamenti incarichi professionali (allegato A) sottoscritto per presa visione ed accettazione;
- d) Certificato di iscrizione all'Ordine degli Avvocati **o dei dottori commercialisti di** data non anteriore a sei mesi o autodichiarazione resa ai sensi di legge
- e) Curriculum vitae in formato europeo, sottoscritto per attestazione di veridicità e per autorizzazione al trattamento dei dati personali (D.Lgs. 196/2003), con indicazione specifica dei seguenti dati:
  - le esperienze eventualmente acquisite nelle singole materie (amministrativa, civile, urbanistica e penale) ovvero il possesso di eventuale titolo di specializzazione in una o più materie;
  - i corsi di formazione frequentati;
  - gli incarichi e/o le collaborazioni con Enti pubblici;
  - l'indicazione delle specializzazioni e delle pubblicazioni.
- f) Copia di un documento di riconoscimento, in corso di validità;
- g) Dichiarazione del professionista di non avere cause pendenti contro il Comune di Amantea (CS) in cui lo stesso sia parte o difensore.
- h) Dichiarazione sostitutiva, con allegata fotocopia di un valido documento di riconoscimento del dichiarante (rappresentante legale), redatta ai sensi del D.P.R. 445/2000, attestante che:
  - nei confronti del professionista non sia stata pronunciata una sentenza di condanna, passata in giudicato ovvero sentenza di applicazione della pena su richiesta formulata ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale (c.d. patteggiamento) per qualsiasi reato che incida sulla moralità professionale, o per delitti finanziari ovvero per partecipazione ad un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio di proventi da attività illecite;
  - il professionista non abbia commesso un errore grave nell'esercizio della propria attività professionale;
  - il professionista sia in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali;
  - il professionista non si sia reso colpevole di false dichiarazioni.

### **Validità dell'iscrizione all'Elenco**

L'iscrizione dei soggetti all'Elenco ha validità FINO AL 31 GENNAIO di ciascun anno.

### **Rinnovo dell'iscrizione all'Elenco**

**Il soggetto che intende rinnovare l'iscrizione deve presentare, entro il 31 gennaio, semplice richiesta di mantenimento nell'elenco con espressa dichiarazione, a pena di esclusione, che permangono i requisiti e le condizioni di cui alla precedente domanda**

### **Sospensione dall'Elenco**

Ove il soggetto interessato si renda responsabile di una inadempienza contrattuale, il Comune di Amantea (CS) potrà a proprio insindacabile giudizio, sospendere l'iscrizione dall'elenco.

Della sospensione dall'Elenco viene data comunicazione al soggetto interessato con l'indicazione del motivo.

### **Cancellazione dall'Elenco**

La cancellazione dall'Elenco dei soggetti iscritti ha luogo nel caso di:

- a) accertata grave inadempienza;
- b) perdita dei requisiti di iscrizione;
- c) sopravvenuta incompatibilità ai sensi dell'art. 5 del presente disciplinare
- d) rifiuto per due volte, nell'arco del periodo di iscrizione, dell'incarico a seguito dell'affidamento;
- e) mancato rinnovo alla scadenza.

Nei soli casi previsti alle lettere a), b), c) e d) del comma precedente la cancellazione dall'Elenco viene comunicata al soggetto interessato.

### **Norme di rinvio**

Per quanto non previsto nel presente disciplinare, con particolare riferimento alle cause di esclusione ed ai requisiti di capacità nell'ambito dei rispettivi settori di appartenenza, si applicano le norme di cui all'art. 125, comma 12 del d.lgs. n. 163/2006.

### **Esclusione**

Si darà luogo all'esclusione dalla costituzione dell'Elenco nel caso in cui:

- Manchi la sottoscrizione della domanda;
- Manchi anche uno dei documenti o delle certificazioni richiesti;
- siano prodotti certificati riportanti data di emissione superiore a mesi 6;

- sia pervenuta la domanda oltre il termine del 15 settembre 2016

**Per la consultazione delle procedure di iscrizione:**

Sito Internet del Comune di Amantea (CS) : [www.comune.amantea.cs.gov](http://www.comune.amantea.cs.gov)

- Albo Pretorio On line del Comune di Amantea (CS)

**Tutela della Privacy**

I dati personali forniti dai soggetti richiedenti sono trattati nel rispetto della normativa in materia di tutela della privacy, come da informativa allegata ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 30.6.2003, n. 196.

Amantea li 22.01.2017

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

Dott. Mario Aloe



**Approvato con delibera di Giunta Comunale n. 154 del 26.07.2016**

## **DISCIPLINARE PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI LEGALI**

### **ART. 1**

#### **Premessa**

Il presente documento disciplina il conferimento degli incarichi per l'espletamento di attività di assistenza legale, compresa la rappresentanza e difesa in giudizio in singole cause pendenti davanti al giudice ordinario e amministrativo, ogni altra attività diretta allo studio e alla soluzione di problemi di particolare complessità non riconducibili alla normale attività degli uffici comunali, nel rispetto dei principi di trasparenza, economicità ed efficienza cui deve ispirarsi l'azione della Pubblica Amministrazione.

Il Servizio contenzioso intraprende qualsiasi azione prevista dalla legge per la tutela degli interessi e dei diritti del Comune di Amantea (CS)

Ogni Servizio per il tramite del Responsabile investe il Servizio Contenzioso delle problematiche che non possono essere risolte nell'ordinaria attività o compiti e che precludono o possono sfociare in contenzioso giudiziale.

Il Responsabile del Servizio interessato della problematica, a tal fine relaziona in modo circostanziato sulla questione fornendo l'eventuale documentazione utile per valutare la soluzione della stessa, in primis in fase stragiudiziale, ove ne ricorrono i presupposti, e in ultimo in sede giudiziale.

### **ART. 2**

#### **Requisiti per l'iscrizione nell'albo**

Per l'affidamento di incarichi professionali esterni relativi alla rappresentanza e difesa degli interessi e diritti del Comune è istituito apposito Elenco aperto di professionisti e di studi associati professionali; in quest'ultimo caso il Comune di Amantea (CS) è tenuto a remunerare il compenso professionale di un solo professionista.

A tal fine il professionista al momento della richiesta di inserimento nell'elenco, indica la materia di specializzazione allegando un dettagliato curriculum professionale. L'albo conterrà quattro sezioni:

1. Penale,
2. Civile,
3. Amministrativo.

#### **4. Tributario**

indicando anche

Il legale potrà scegliere in quale delle sezioni essere inserito. La scelta può riguardare anche tutte e tre le sezioni.

I requisiti necessari per l'iscrizione nell'elenco sono i seguenti:

- a. **essere iscritti ad un Ordine degli Avvocati o per la sezione tributaria anche l'iscrizione all'ordine dei dottori commercialisti**
- b. non trovarsi in stato di incompatibilità con la pubblica amministrazione procedente (vedi art.5 del presente disciplinare) né di avere cause ostative a contrarre con la P.A.;
- c. non essere risultati destinatari di una sentenza di condanna, con sentenza passata in giudicato ovvero con sentenza di applicazione della pena su richiesta formulata ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale (c.d. patteggiamento) per qualsiasi reato che incida sulla moralità professionale, o per delitti finanziari ovvero per partecipazione ad un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio di proventi da attività illecita;
- d. nell'esercizio della propria attività professionale, non aver commesso un errore grave, accertato con qualsiasi mezzo di prova;
- e. essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali;
- f. non essersi resi colpevoli di false dichiarazioni;
- g. non trovarsi nelle condizioni di esclusione previste dalla legge 31.5.1965, n. 575 e successive modificazioni ed integrazioni (normativa antimafia);

**I soggetti che intendono ottenere l'iscrizione nell'Elenco comunale degli avvocati di fiducia o dei commercialisti di fiducia per patrocinio in commissione tributaria devono**

presentare la documentazione, come da avviso pubblico.

**L'Elenco ha validità fino al 31 gennaio di ciascun anno.**

**Il soggetto che intende rinnovare l'iscrizione deve presentare, entro il 31 gennaio, semplice richiesta di mantenimento nell'elenco con espressa dichiarazione, a pena di esclusione, che permangono i requisiti e le condizioni di cui alla precedente domanda.**



## **ART.3**

### **Motivi di sospensione e cancellazione dall'Elenco**

#### **Sospensione dall'Elenco**

Ove il soggetto interessato si renda responsabile di una inadempienza contrattuale, il Comune di Amantea potrà a proprio insindacabile giudizio, sospendere l'iscrizione all'Elenco. Della sospensione dall'elenco viene data comunicazione al soggetto interessato con l'indicazione del motivo.

#### **Cancellazione dall'elenco**

La cancellazione dall'Elenco dei soggetti iscritti ha luogo nel caso di:

- a) accertata grave inadempienza;
- b) perdita dei requisiti di iscrizione;
- c) sopravvenuta incompatibilità ai sensi dell'art. 5 del presente disciplinare
- d) rifiuto per due volte, nell'arco del periodo di iscrizione, dell'incarico a seguito dell'affidamento;
- e) mancato rinnovo alla scadenza.

Nei soli casi previsti alle lettere a), b), c) e d) del comma precedente la cancellazione dall'elenco viene comunicata al soggetto interessato.

#### **Norme di rinvio**

Per quanto non previsto nel presente disciplinare, con particolare riferimento alle cause di esclusione ed ai requisiti di capacità nell'ambito dei rispettivi settori di appartenenza, si applicano le norme di cui al D.Lgs. 50/2016 art.17.

## **ART. 4**

### **Criteri di scelta del professionista**

In relazione alla materia della controversia, gli incarichi sono conferiti dal Responsabile del Servizio contenzioso tenendo conto della specializzazione e del curriculum trasmesso dai professionisti iscritti nell'elenco di cui all'articolo precedente, nonché dell'attività prestata in favore di pubbliche amministrazioni nello svolgimento di incarichi analoghi. I professionisti inseriti nell'Elenco saranno suddivisi in appositi sotto-elenchi per patrocinare cause dinanzi al 1) Giudice di Pace 2) Tribunale - Corte Appello - TAR 3) Consiglio di Stato ~~Cassazione~~ **Commissione Tributaria** in base alla loro scelta e abilitazione.

La scelta del professionista cui conferire l'incarico legale sarà effettuata in base ai seguenti criteri:

- esperienze e specializzazioni risultanti dal curriculum-vitae.
- casi di evidente consequenzialità e complementarietà con altri incarichi aventi lo stesso oggetto;

- principio di rotazione tra gli avvocati iscritti nell'elenco.

Il professionista incaricato può declinare l'incarico solo per obiettive e motivate ragioni, in assenza delle quali è in facoltà del Comune escluderlo dal predetto elenco.

Qualora il giudizio è promosso innanzi ad una giurisdizione superiore a seguito di una sentenza favorevole per il Comune, l'incarico può essere affidato allo stesso professionista che ha curato i gradi precedenti a meno che egli stesso non abbia i requisiti per il patrocinio dinanzi alle Giurisdizioni Superiori.

In presenza di controversie riguardanti questioni giuridiche particolarmente delicate o per problematiche legali e contenziosi caratterizzati da particolare difficoltà e complessità è fatta salva l'assoluta discrezionalità dell'Amministrazione di affidare incarichi a professionisti diversi con particolari competenze, selezionati anche al di fuori dell'elenco.

## **ART.5**

### **Situazioni di incompatibilità o contrasto con gli interessi dell'ente**

L'iscrizione nell' Elenco è riservata esclusivamente ad avvocati iscritti all'Albo del Consiglio dell'Ordine.

Costituisce elemento di incompatibilità essere parte, patrocinare o curare interessi in cause o contenziosi nei confronti dei quali l'Amministrazione sta resistendo o promovendo la lite.

Ove il professionista versi in situazioni incompatibili o in contrasto con il presente disciplinare l'Ente procederà senza indugio alla revoca dell'incarico legale. LA SITUAZIONE DI INCOMPATIBILITA' DEVE RIGUARDARE IL PROCEDIMENTO AFFIDATO OPPURE IL PATROCINIO DI INTERESSI AFFERENTI ALLA PARTE IN CAUSA CON LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE LOCALE.

## **ART.6**

### **Prestazione professionale**

Il legale si impegna ad aggiornare costantemente il Comune di Amantea , in persona del Responsabile del Servizio Affari Legali , circa l'attività defensionale di volta in volta espletata e lo stato della lite.

Nell'espletamento dell'incarico il legale incaricato è tenuto al segreto d'ufficio in relazione a fatti, informazioni ed altre notizie appresi nello svolgimento dello stesso.

La violazione dei propri doveri da parte del legale, oltre a giustificare la risoluzione anticipata del rapporto, è fonte di responsabilità penale, civile e contabile, secondo le disposizioni vigenti in materia.

I Professionisti incaricati della difesa, oltre a svolgere tutte le attività connesse alla rappresentanza ed assistenza in giudizio del Comune di Amantea , nel rispetto dei vincoli del mandato ad litem, devono garantire le seguenti specifiche attività ritenute essenziali per la tutela degli interessi dell'Ente:

- a. il Professionista deve partecipare a tutte le udienze ed in caso di giudizi aventi lo stesso soggetto/oggetto, qualora risulti economicamente più conveniente, chiedere la riunione dei procedimenti;
- b. il Professionista può essere sostituito in udienza solo da colleghi di Studio e/o associati, con l'obbligo, in tal caso, di dare comunicazione delle generalità del medesimo;
- c. il Professionista è tenuto ad informare tempestivamente il Comune di Amantea in ordine ad ogni circostanza rilevante relativa all'espletamento dell'incarico professionale;
- d. il Professionista deve, al momento del conferimento dell'incarico, dichiarare l'assenza di situazioni d'incompatibilità rispetto all'incarico ricevuto;
- e. il Professionista deve anche successivamente all'affidamento dell'incarico, dichiarare eventuali situazioni d'incompatibilità sopravvenute;
- f. il Professionista deve costituirsi in giudizio nel rispetto dei termini processuali e comunque per tutta la durata del giudizio nel rispetto dei termini che scadenano le attività processuali stesse;
- g. in caso di sentenza sfavorevole al Comune di Amantea, il Professionista, deve comunicarla tempestivamente, unitamente ad una relazione che indichi peraltro la sussistenza o meno di validi e fondati motivi di impugnazione nonché una valutazione sull'economicità dell'eventuale giudizio di impugnazione;

La manifesta negligenza, gli errori evidenti e i ritardi, nonché i comportamenti in contrasto con le norme del presente disciplinare e con quelle che regolano l'attività forense, danno luogo alla revoca dell'incarico legale.

## **ART. 7**

### **Corrispettivi per gli incarichi legali**

Il Servizio contenzioso provvederà a conferire incarico i quali, in funzione della complessità della lite non potranno essere superiori come importo economico al minimo tariffario dell'ordine

In caso di soccombenza parziale, il legale accetta una riduzione della suddetta parcella del 15% rispetto al valore stabilito.

In caso di soccombenza completa, il legale accetta una riduzione della suddetta parcella del 30% rispetto al valore stabilito.

In caso in cui la causa si concluda per incompetenza territoriale, per materia o per valore e comunque con sentenze di rito, la riduzione sarà del 40% rispetto al valore stabilito

All'atto del conferimento dell'incarico l'Amministrazione potrà liquidare un acconto, in ogni caso in misura non superiore al 20% del compenso complessivo che dovrà essere verosimilmente liquidato al termine del giudizio in base al valore della causa.

Ai fini della liquidazione del saldo del compenso, il legale incaricato dovrà, dopo aver trasmesso la sentenza o decisione pronunciata dall'Autorità Giudiziaria, rilasciare apposita parcella delle spese, diritti ed onorari di causa, nella quale dovrà dare conto, in modo analitico, dell'intera attività processuale posta in essere nell'espletamento dell'incarico legale;

Alla liquidazione del compenso e dell'eventuale acconto si provvederà in ogni caso solo previa emissione, da parte del legale incaricato, di apposita fattura.

## **ART.8**

### **Mediazione ai sensi del decreto legislativo n. 28 del 04/03/2010 e successive modifiche ed integrazioni**

Il decreto legislativo n. 28 del 4/3/2010, attuativo della riforma del processo civile di cui alla legge 18 giugno 2009 n. 69 disciplina il nuovo istituto della mediazione civile e commerciale. La mediazione può essere: facoltativa, obbligatoria e giudiziale.

Questo Servizio nella gestione del contenzioso, ove ne sussistano i presupposti di legge, ricorrerà al suddetto istituto.

## **ART.9**

### **Transazione delle controversie**

Il Servizio Affari Legali per le cause pendenti, su parere scritto del legale incaricato, valuterà la definizione delle stesse in via transattiva; per le controversie stragiudiziali sarà il servizio stesso a procedere all'esame dei presupposti di fatto e di diritto, dell'*an debeatur* e del *quantum debeatur* al fine di verificare la convenienza per l'Ente di definire le controversie con transazione, onde evitare un aggravio di spese a carico dell'Ente;

## **ART. 10**

### **Esecuzione delle sentenze**

Per tutti i giudizi che si concludono con una sentenza di condanna si valuterà l'opportunità di una eventuale impugnativa o definizione transattiva (vedi art. 9) se ne ricorrono gli estremi.

Per le esecuzioni delle sentenze e decisioni giurisdizionali si procederà, ai sensi dell'art.194 del D.L.vo 267/2000, al riconoscimento del debito fuori bilancio anche più volte durante l'esercizio, al fine di evitare procedimenti esecutivi in danno al Comune con ulteriore aggravio di spese.

## **ART. 11**

### **Riservatezza e trattamento dati personali**

I Professionisti, nell'espletamento del mandato loro affidato, si impegnano a rispettare gli obblighi di riservatezza e il segreto professionale previsti dalla legge e dal Codice di Deontologia forense e a trattare i dati nel pieno rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali di cui al D. Lgs. 196/03 e s.m.i., nonché dal "Codice di Deontologia e di buona condotta per i trattamenti di dati personali effettuati per svolgere investigazioni difensive o per far valere o difendere un diritto in sede giudiziaria" approvato con Delibera del Garante per la protezione dei dati personali n. 60 del 6 Novembre 2008 (G.U. 24 Novembre 2008 n. 275).

I Professionisti, nei limiti dell'incarico professionale ricevuto e per finalità strettamente connesse e/o strumentali al mandato ricevuto, si impegnano altresì a trattare i dati in modo lecito e secondo correttezza, in conformità a quanto disposto dall'art. 11 del D. Lgs. 196/03 e s.m.i.

Modello 1

(su carta intestata del richiedente e debitamente sottoscritta dal legale rappresentante)

**Spett.le**  
**Comune di Amantea**  
**Corso Umberto I n.7**  
**87032 Amantea**

**Oggetto:** Domanda iscrizione Albo professionisti legali.

Il sottoscritto Avv. \_\_\_\_\_

con sede legale in \_\_\_\_\_

via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

cod. fiscale e partita IVA \_\_\_\_\_

nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

e residente in Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

L'iscrizione all' Albo dei professionisti legali del Comune di Amantea.

Distinti saluti

Data \_\_\_\_\_

Il rappresentante legale

Modello 2

QUESTIONARIO INFORMATIVO PER L'ISCRIZIONE ALL' ALBO PROFESSIONISTI  
LEGALI

DENOMINAZIONE

SEDE LEGALE (via - città - c.a.p. )

N. TEL.                      N. FAX                      E-MAIL

SEDE AMMINISTRATIVA (se diversa)

N. TEL.                      N. FAX                      E-MAIL

ALTRE SEDI

N. TEL.                      N. FAX                      E-MAIL

INDIRIZZO PER L' AFFIDAMENTO DELL' INCARICO (se diverso)

REFERENTE

N. TEL. REFERENTE                      N. FAX REFERENTE

E-MAIL REFERENTE

INFORMAZIONI AMMINISTRATIVE

PARTITA IVA. \_\_\_\_\_

CODICE FISCALE \_\_\_\_\_

ISCRIZIONE ALL' ORDINE DEGLI AVVOCATI (Foro, numero e data di iscrizione):

COORDINATE BANCARIE DI CONTO CORRENTE:

- **BANCA DI APPOGGIO** FILIALE / AGENZIA

- CODICE IBAN

NUMERO CONTO CORRENTE

**PRINCIPALI LINEE DI ATTIVITÀ'**

**CATEGORIE DI APPARTENENZA( sbarrare a finaco)**

**PENALE**

**CIVILE**

**AMMINISTRAIVO**

**TRIBUTARIO**

**PRINCIPALI CLIENTI PUBBLICI**

**EVENTUALI ALTRE INFORMAZIONI**

**Data,**

Timbro e firma legale rappresentante



Modello 3

(dichiarazione da rilasciare su carta intestata della Ditta/Società richiedente l'iscrizione, debitamente sottoscritta dal legale rappresentante e con allegata fotocopia di un valido documento di identità del dichiarante)

Spett.le  
Comune di Amantea  
Corso Umberto I 7  
87032 Amantea

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE  
(D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000)

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il giorno

\_\_\_\_\_ ,  
residente in \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ in qualità di legale rappresentante dello Studio  
legale \_\_\_\_\_ , con sede legale in \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ partita IVA  
\_\_\_\_\_, ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle  
responsabilità e delle conseguenze civili e penali previste in caso di rilascio di dichiarazioni  
mendaci e/o formazione di atti falsi e/o uso degli stessi, altresì consapevole, che qualora emerga  
la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione questa Società/ Ditta decadrà dai  
benefici per i quali la stessa è rilasciata, sotto la propria responsabilità

DICHIARA CHE:

- nei confronti del legale e/o dello Studio legale \_\_\_\_\_ non è stata pronunciata una sentenza di condanna, passata in giudicato ovvero sentenza di applicazione della pena su richiesta formulata ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale (ed. patteggiamento) per qualsiasi reato che incida sulla moralità professionale, o per delitti finanziari ovvero per partecipazione ad un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio di proventi da attività illecita;
- Lo studio legale è in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali a favore dei lavoratori;
- Lo studio legale è in regola con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e delle tasse;
- I soggetti operanti nello studio, di cui si allegano curricula, non si sono resi gravemente colpevoli di false dichiarazioni e non hanno commesso gravi errori professionali, accertati con qualsiasi mezzo di prova;
- I soggetti operanti nello studio legale non si trovano nelle condizioni di esclusione previste dalla legge 31.05.1965 art. 575 e s.m.i. (normativa antimafia);
- Lo studio non si trova nella condizione di incompatibilità a contrarre con la PA.

Data \_\_\_\_\_

Il rappresentante legale

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il giorno \_\_\_\_\_,  
residente in \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ in qualità di legale rappresentante dello  
Studio  
legale \_\_\_\_\_, con sede legale in \_\_\_\_\_  
Via \_\_\_\_\_ partita IVA \_\_\_\_\_

DICHIARA

di aver preso visione e di accettare per intero gli articoli del Regolamento Comunale per  
l'affidamento degli incarichi legali.

Data \_\_\_\_\_

Il rappresentante legale