

COMUNE DI AMANTEA
(Provincia di Cosenza)

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
AREA RISORSE UMANE

n° Registro del Servizio	05	DATA ESECUTIVITÀ _____	
n° Registro Generale	10		
n° ALBO	018 del 10 GEN. 2017		
TRASMISSIONE A:	<input type="checkbox"/> SINDACO	<input type="checkbox"/> SEGRETARIO	<input type="checkbox"/> ALTRI _____

Oggetto : Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n° 1 posto di “Funzionario dei servizi economico - finanziari” accesso D3 con contratto a tempo pieno ed indeterminato .
Approvazione verbali Commissione esaminatrice e approvazione graduatoria di merito

L'anno duemila **diaciassette** , il giorno 09 del mese di gennaio nel proprio ufficio;

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Premesso

- che con deliberazione della Giunta Comunale n. 246 del 30/12/2013, esecutiva ai sensi di legge, avente ad oggetto: “Approvazione programma del fabbisogno di personale del Comune di Amantea per il triennio 2014-2016”, veniva, tra l'altro, prevista la copertura del posto di “Funzionario dei servizi economico-finanziari” accesso D3 con contratto a tempo pieno ed indeterminato ;
- che dopo aver regolarmente espletato le procedure di mobilità obbligatoria e volontaria, secondo le vigenti normative, con deliberazione della Giunta Comunale n° 7 del 19/01/2016 si procedeva all'approvazione di apposito Bando di Concorso Pubblico volto alla copertura del posto di che trattasi;
- che il responsabile del settore Risorse Umane dell'Ente in esecuzione della deliberazione di Giunta Municipale n° 7 del 19/01/2016 in data 04/03/2016 procedeva alla pubblicazione del bando di concorso pubblico sopracitato all'Albo Pretorio dell'Ente , sul sito istituzionale dell'Ente e per estratto sulla Gazzetta Ufficiale serie speciale- concorsi ed esami –IV – n° 18 del 04/03/2016 ;
- che successivamente con determina n. 145 del 01.06.2016 a firma del responsabile del settore Risorse Umane , veniva nominata la commissione Esaminatrice la selezione ;
- che dal verbale n° 4 del 17/18 ottobre 2016 relativo al procedimento istruttorio e di verifica delle domande di ammissione al concorso a cura della Commissione esaminatrice venivano ammessi n° 68 candidati ;

Preso atto che il Presidente della Commissione Esaminatrice, concluse le operazioni di selezione, ha trasmesso i verbali dei propri lavori che assommano ad un numero di nove ;

Richiamato l'art.29, del vigente Regolamento per la disciplina dei concorsi, in base al quale "il Responsabile del Servizio Risorse Umane procede con proprio atto all'approvazione dei verbali e della graduatoria della selezione dopo aver verificato le eventuali dichiarazioni dei candidati e/o gli eventuali documenti inoltrati o acquisiti, attestanti il diritto al beneficio della precedenza o preferenza di legge, ed aver apportato alla predetta graduatoria le eventuali integrazioni formali che si rendessero necessarie";

Riscontrata la regolarità del procedimento di selezione e dei singoli atti della Commissione Esaminatrice, che risultano conformi a quanto previsto dalla normativa sui concorsi pubblici, al Bando di concorso ed al Regolamento comunale della disciplina dei concorsi ;

Verificate le domande di partecipazione al concorso ed i documenti e le certificazioni ad esse allegati, presentate dai vari concorrenti;

Ritenuto che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147/bis del D. Lgs. 267/2000;

Visti gli artt. 107 e 109 - comma 2 - del T.U.E.L. approvato con D. Lgs. del 18 agosto 2000, n. 267;

Visto il decreto 30 marzo 2001 n° 165 e s.m.i. ;

Visto il vigente C.C.N.L. del comparto Regioni ed Enti Locali ;

Visto il D. Lgs. N° 196/2003 : " Codice in materia di protezione dei dati personali " ;

Visto il decreto sindacale 02/01/2016 , con il quale sono state conferite al sottoscritto dott. Mario Aloe le funzioni di Responsabile del Settore " Risorse Umane-Attività produttive- Affari Legali ";

Attesa la propria competenza ai sensi del decreto sindacale del 02/01/2016 adottato ai sensi dell'art. 50, comma 10 del D.Lgsv 267/2000 e del combinato disposto degli articoli 107, comma 2 e 3 e 109 comma 2 del D.Lgsv 18/08/2000 n° 267 (Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali) ;

D E T E R M I N A

1)di considerare le premesse parte integrante e sostanziale del presente atto;

2) di approvare e far propri i nn° 9 (nove) verbali dei lavori relativi al concorso del concorso pubblico per titoli ed esami, volto alla copertura di n° 1 posto a tempo pieno ed indeterminato di "Funzionario del servizio economico e finanziario" -accesso D3- trasmessi dalla Commissione Esaminatrice che pur non materialmente allegati e conservati agli atti, si considerano parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

3)Di approvare la seguente graduatoria finale di merito:

	Cognome	Nome	PREFERENZE	Punteggio titoli	Media votazione 1^ - 2^ prova	Valutazione colloquio	Totale punteggio
1	VIGLIATORE	GAETANO	NO	4,30	23,50	26,50	54,30
2	GIGLIELMO	VALENTINA	SI	5,35	23,50	25,00	53,85
3	NACCARATO	ANTONIO	SI	4,90	22,00	24,00	50,90
4	DE FAZIO	VINCENZO	NO	4,20	21,00	23,00	48,20
5	PLATEROTI	DONATELLA	SI	6,00	21,00	21,00	48,00

4) di dare atto che alla nomina e all'assunzione del vincitore si provvederà con separato atto, espletate tutte le verifiche istruttorie;

5) di dare atto che la graduatoria finale del concorso, di cui al punto 2), approvata con la presente determinazione, sarà pubblicata all'Albo pretorio comunale e sul sito istituzionale dell'Ente nella Sezione Amministrazione Trasparente;

6) di attestare la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147/bis del D. Lgs. 267/2000;

7) di dare atto che il responsabile unico del procedimento è il Responsabile del settore - Risorse Umane - dott. Mario ALOE.

E' ammesso inoltre il ricorso al Tribunale Regionale di Giustizia Amministrativa da presentarsi entro 60 giorni dal termine dalla pubblicazione, e ricorso al Presidente della Repubblica entro i termini previsti dal D.P.R. 24.11.1971, n. 1199.

Il responsabile del settore Risorse Umane
dott. Mario ALOE

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'M. ALOE', positioned below the printed name.

UFFICIO DI RAGIONERIA

Visto per la regolarità contabile ed attestazione di copertura finanziaria ai sensi dell'art.153, comma 5, d.lgs. 18.8.2000, n°267(testo unico enti locali) ed art.7 regolamento di contabilità.

Intervento Capitolo/ PEG

Bilancio Corrente Esercizio -

Competenza Residui

Si da atto che la copertura finanziaria è assicurata dallo stanziamento sopra individuato, che presenta la situazione contabile come da prospetto a fianco.

Si da altresì atto, ai sensi dell'art. 9, comma 2 del D.L.1.7.2009, n. 78, conv. con modifiche in legge 3.8.2009, n. 102, che il programma dei pagamenti derivante dal presente provvedimento è compatibile con gli stanziamenti complessivi di bilancio e con le regole di finanza pubblica vigenti per il Comune di Amantea alla data sotto indicata.

Data _____

-somma stanziata.....

-variaz. in aumento.....

-variaz. in diminuzione.....

-somme già impegnate.....

-somma disponibile.....

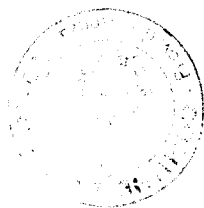
Data

Il Responsabile settore finanziario

dr. Maria Luisa MERCURI

PUBBLICAZIONE

- Copia della presente è stata pubblicata all'Albo dell'Ente per 15 gg. consecutivi
- dal 10 GEN. 2017 al 25 GEN. 2017



IL RESPONSABILE DELL'ALBO

[Handwritten signature]