

# CITTA' DI AMANTEA

(Prov. di Cosenza)

## DETERMINAZIONE RESPONSABILE SETTORE MANUTENTIVO

N° <b>249</b> /15 Registro del Servizio del <b>09/06/2015</b>	CIG: <b>Z85127F648</b>
N° Registro Generale <b>1020</b>	DATA ESECUTIVITÀ _____
N° ALBO <b>da 396 del 12/6/11</b> Al <b>2015</b>	_____

TRASMISSIONE A:	COMMISSIONE	SEGRETARIO	ALTRI _____
-----------------	-------------	------------	-------------

**Oggetto:** **LIQUIDAZIONE** spesa di fattura n°20/15 di € **3.000.00** Iva compresa per: *Manutenzione Ordinaria - piccola straordinaria per Impianti (sistema pompe) regionali ex ATO 2 sollevamento fogne e soll. comunali dalla N° 3 alla N° 13 - DITTA Officina Elettromeccanica di Buffone Armando & C s.n.c. Via Stromboli 175 Amantea Periodo febbraio 2015 - Det. Imp. n°127/15.*

L'anno **duemilaquindici**, il giorno **nove** mese di **Giugno**,

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE AMBIENTE - PROTEZIONE CIVILE - MANUTENZIONE**

**PREMESSO CHE** con precedente determina d'impegno spesa, in oggetto riportato, a favore della ditta **BUFFONE** per manutenzione ordinaria comprendente sollevamento settimanale delle pompe al fine di valutare lo stato d'uso e pulizia delle stesse; stato dei galleggianti e loro posizionamento, Visita quotidiana di manutenzione ordinaria degli impianti al fine di valutare eventuali disfunzione degli stessi, Interventi di manutenzione straordinaria consistente nell'intervento di messa in funzione della pompa ferma a causa di blocco derivante da materiale ingarbugliato nella girandola, sblocco di galleggianti fuori posizione; sollevamento pompa e analisi dello stato d'uso. diagnosi per eventuale sostituzione di pezzi usurati da pagare a parte, Intervento di assistenza immediata su uno gli impianti di sollevamento comunali compresi quelli delle acque bianche e potabili e servizio di reperibilità h 24;

**ACCERTATO** che la suddetta ditta ha regolarmente fornito la prestazione richiesta;

**VERIFICATA:**

- le congruità della fattura inerenti le prestazioni richieste e riportate in oggetto;
- la regolarità contabile e fiscale della documentazione prodotta in considerazione all'impegno Spesa assunto con i relativi capitoli di bilancio;

**RITENUTO**, pertanto, dover procedere alla liquidazione della fattura di che trattasi;

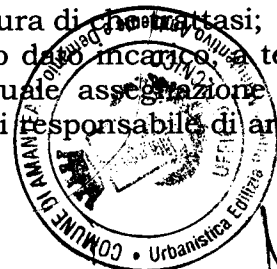
**VISTO** decreto del Sindaco, del 10/02/2015, con cui è stato dato incarico all'Ing. Domenico Pileggi, fino a 31/12/2015, di Istruttore Direttivo Tecnico D3 e contestuale conferimento delle funzioni di Responsabile del settore in epigrafe riportato

**VISTO** lo Statuto Comunale e il vigente regolamento di contabilità e il D.Lgs. N. 267/2000;

**DATO ATTO** che la fornitura del servizio e/o lavoro di che trattasi si è svolta regolarmente;

**RITENUTO**, pertanto, dover procedere alla liquidazione della fattura di che trattasi;

**VISTO** il decreto sindacale del 10/02/2015 con la quale è stato dato incarico al tempo determinato, al sottoscritto ing. Domenico Pileggi con contestuale assegnazione delle funzioni di Istruttore direttivo tecnico D/3 e con le prerogative di responsabile di area in epigrafe sopra emarginata;



**VISTO** il regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 605 del 13.8.1997, nel testo coordinato con le successive modificazioni, approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 343 del 19.12.2007, a sua volta modificato con deliberazioni della Commissione straordinaria, assunte con i poteri della Giunta comunale, n. 208 del 2.9.2008, n. 210 del 9.9.2008 e n. 248 del 7.10.2008, con particolare riferimento all'art. 16;

**VISTO** il regolamento di contabilità dell'Ente, approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 9 del 31.10.1997, nel testo vigente;

**VISTO** lo Statuto Comunale e il vigente regolamento di contabilità L.gs. 18.8.2000, n°267;

**Accertato** che l'impresa è in regola con il DURC;

**DETERMINA**

1. **LA NARRATIVA** che precede, interamente confermata, forma parte integrante e sostanziale della presente determina;
2. **DI PROCEDERE** alla liquidazione della fattura n° 20/15 di € 3.000.00 Iva compresa per Manutenzione Ordinaria - piccola straordinaria per Impianti (sistema pompe) regionali ex ATO 2 sollevamento fogne e soll. comunali dalla N° 3 alla N° 13 - DITTA Officina Elettromeccanica di Buffone Armando & C s.n.c. Via Stromboli 175 Amantea **Periodo febbraio 2015** - Det. Imp. n°127/15.
3. **D'IMPUTARE LA SOMMA** necessaria sull'intervento - e sui capitoli precedentemente impegnati;
4. **LA PRESENTE** determinazione ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'albo pretorio comunale da oggi e per 15 giorni consecutivi;
5. **RIMETTERE copia della presente:**
  - a) All'ufficio di Ragioneria, con tutti gli elementi giustificativi (copia fattura vistata) per quanto di competenza ai fini della liquidazione dovuta;
  - b) All'ufficio Segreteria per la pubblicazione all'albo.



(Il Responsabile Settore)  
Ing. Domenico Pileggi

**Visti e determinazioni su attestazioni**

**UFFICIO DI RAGIONERIA**

<p><b>VISTO PER LA REGOLARITÀ CONTABILE ED ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA</b> ai sensi dell'art.153, comma 5, D.Lgs. 18.8.2000, n°267(Testo Unico Enti Locali) ed art.7 Regolamento di Contabilità.</p> <p>Intervento <u>1090403</u> Capitolo <u>30048/4</u> pag</p> <p>Bilancio Corrente Esercizio -</p> <p><input type="checkbox"/> Competenza    <input type="checkbox"/> Residui</p> <p>Si da atto che la copertura finanziaria è assicurata dallo stanziamento sopra individuato che presenta la situazione contabile come da prospetto a fianco</p> <p>Il Responsabile di Ragioneria (Dr. Maria Luisa Mercuri)</p>	<p>-somma stanziata.....</p> <p>-variaz. in aumento.....</p> <p>-variaz. in diminuzione.....</p> <p>-somme già impegnate.....</p> <p>-somma disponibile.....</p> <p>Data .....</p> <p style="text-align: right;">Il Responsabile <b>Dr. Maria Luisa Mercuri</b></p>
---	---

<p><b>P U B B L I C A Z I O N E</b></p> <p>Copia della presente è stata pubblicata all'Albo dell'Ente per 15 gg. consecutivi</p> <p>dal _____ al _____</p> <p style="text-align: right;"><b>IL RESPONSABILE DELL'ALBO</b></p>
---