



DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

UFFICIO AFFARI LEGALI

N° Registro del Servizio 12
N° Registro Generale 1031
N° ALBO 765 del 02/11/2018

FASC. 2/18

CIG ZDA 2589437

TRASMISSIONE A:	<input checked="" type="checkbox"/> SINDACO	<input checked="" type="checkbox"/> SEGRETARIO	<input checked="" type="checkbox"/> ALTRI _____
-----------------	---	--	---

OGGETTO: Delibera G.M. n. 125 del 17/10/2018 - Conferimento Incarico Legale Avv. Carmela Targhetta - Approvazione schema di convenzione ed impegno di spesa.

L'anno Duemiladiciotto, il giorno 26 del mese di ottobre, nel proprio Ufficio,

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO AFFARI LEGALI

- **VISTI** gli artt. 107 e 109, comma 2 del D.lgs. n. 267/2000 e l'art. 68 dello Statuto comunale;
- **VISTO** il regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 605 del 13.8.1997, nel testo coordinato con le successive modificazioni, approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 343 del 19.12.2007, a sua volta modificato con deliberazioni della Commissione straordinaria, assunte con i poteri della Giunta comunale, n. 208 del 2.9.2008, n. 210 del 9.9.2008 e n. 248 del 7.10.2008, con particolare riferimento all'art. 16;
- **VISTI** gli artt. 49 e 147-bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, in ordine alla regolarità tecnica e contabile e del relativo *Regolamento comunale sui controlli interni*
- **VISTO** il vigente regolamento di contabilità dell'Ente approvato con Delibera di C.C. n. 26 del 16.06.2016;
- **VISTO** il Decreto del Sindaco prot. n. 12656 del 02.10.2018 pubblicato all'Albo Pretorio con n. 680 del 03.10.2018 con il quale il dipendente Giancarlo Socievole è stata nominato "*Responsabile del Settore Contenzioso - Affari Legali*";
- **RITENUTA** l'inesistenza di posizione di conflitto del sottoscritto, anche potenziale, di cui all'art. 6 bis della legge n. 241/90 come introdotto dalla legge anti corruzione n. 190/2012;
- **VISTA** la Delibera di G.M. n° 125 del 17/10/2018 ad oggetto: "*Ricorso davanti al Tar Catanzaro nella vertenza promossa dalla Sig.ra Sabina Sposaro - Resistenza in Giudizio*" con la quale è stato deliberato di resistere in giudizio nella vertenza davanti al Tribunale Amministrativo Regionale Calabria-sez. Catanzaro instaurata a seguito del ricorso presentato dalla sig.ra Sabina Sposaro per l'annullamento dell'ordinanza comunale avente ad oggetto la decadenza dell'assegnazione dell'alloggio E.R.P. con contestuale risoluzione del contratto e rilascio immediato dell'alloggio;
- **CONSIDERATO** che dopo la ricostituzione dell'Ufficio Affari Legali è in fase di predisposizione l'aggiornamento del regolamento comunale per l'affidamento degli incarichi legali da trasmettere al Consiglio Comunale per l'approvazione;

- **VISTO** che appare opportuno e necessario conferire l'incarico di difesa in attuazione degli indirizzi stabiliti nella Delibera di cui sopra;
- **COSIDERATA** l'assenza di avvocatura interna all'Ente;
- **VISTA** la Legge 27 dicembre 2017, n. 205 (Legge di Bilancio 2018) ai commi 487 e dell'unico articolo, che disciplina, modificandolo, l'istituto dell'*equo* compenso dell'art. 13 bis della Legge Professionale Forense;
- **VISTO** il D.M. n. 37 dell'8/3/2018 in vigore dal 27 aprile 2018 modificativo del D.M. n. 55/2014 che prevede la determinazione dei nuovi parametri per liquidazione dei compensi per la professione forense;
- **DATO ATTO** che la richiamata legge di bilancio interviene su più punti, prevedendo che il compenso deve essere conforme ai parametri tariffari previsti dai decreti ministeriali per la liquidazione delle competenze in sede di contenzioso;
- **CONSIDERATO** lo stato di dissesto in cui versa l'Ente e che pertanto risulta necessario effettuare dei bilanciamenti che rendono il giusto equilibrio tra l'interesse dell'Ente ed il prestigio della professione legale;
- **PRESO ATTO** che in base all'Autorità giudiziaria adita ed ai valori minimi delle tabelle suddette la parcella professionale da corrispondere per la prestazione professionale *de qua* può essere così calcolata:

- Fase di studio della controversia	€ 170.00;
- Fase introduttiva del giudizio	€ 170.00;
- Fase istruttoria e/o di trattazione	€ 100.00;
- Fase decisionale	€ 270.00;
- Fase cautelare	€ 200,00
COMPENSO TABELLARE	€ 910.00
- Tale importo è da considerarsi al netto degli accessori di legge e del CPA che saranno calcolati tenuto conto il regime fiscale del professionista incaricati;
- **RICHIAMATE** la deliberazione n. 82/2018 VSGO della Corte dei Conti Sezione Regionale di controllo per il Veneto;
- **CONSIDERATO** che l'affidamento concerne una singola rappresentanza legale di procedimento giudiziario che si celebra dinanzi a organi giurisdizionale, esclusa dall'applicazione del D. Lgs. 50/2016 ai sensi dell'art. 17c.1 lett. D);
- **ATTESO** che l'affidamento di tale incarico legale seppur escluso dall'applicazione dell'art. 17 del codice dei contratti, deve comunque rispettare i principi posti dall'art. 4 del D.Lgs. n. 50/2016 il quale impone che *“l'affidamento dei contratti pubblici aventi ad oggetto lavori, servizi e forniture, dei contratti attivi, esclusi, in tutto o in parte, dall'ambito di applicazione oggettiva del presente codice, avviene nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, imparzialità, parità di trattamento, trasparenza, proporzionalità, pubblicità, tutela dell'ambiente ed efficienza energetica”*(Cfr parere Commissione speciale del Consiglio di Stato del 03.08.2018 n. 2017 sullo schema di Linee guida dell'Anac);
- **TENUTO CONTO** che l'art 36 del D.Lgs. espressamente prevede che *“affidamento e l'esecuzione di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35 (inferiore ad € 40.000,00) avvengono nel rispetto dei principi di cui agli articoli 30, comma 1, 34 e 42, nonché del rispetto del principio di rotazione degli inviti e degli affidamenti e in modo da assicurare l'effettiva possibilità di partecipazione delle microimprese, piccole e medie imprese. (...)”*
- **CONSIDERATO** che la normativa sopra richiamata è applicabile al caso di specie e che i principi di cui all'art. 4 sono rispettati qualora la scelta del professionista avvenga a seconda della tipologia del contenzioso, attingendo il nominativo dall'ultimo elenco disponibile e nel rispetto dei seguenti principi (cfr. deliberazione n. 4/2018/VSGO del 16.01.2018):
 - specializzazioni ed esperienze risultanti dal curriculum;

- foro di competenza della causa da affidare;
- casi di consequenzialità (es. gravami) e complementarietà con altri incarichi precedentemente conferiti aventi lo stesso oggetto;
- rotazione dei professionisti per ogni sezione: gli incarichi legali verranno affidati secondo il criterio della rotazione;
- assenza conflitto di interesse con riferimento al singolo incarico in relazione a quanto disposto dal Codice deontologico;
- **VISTA** la Delibera di G.M. n. 12 del 12.07.2017 e successiva determinazione del responsabile di settore, nonché tenuto conto l'indirizzo della Giunta Municipale con deliberazione n. 125/2018;
- **RITENUTO** di individuare l'avv. Carmela Targhetta del Foro di Paola (CS), quale legale cui affidare incarico per la difesa dell'Ente relativamente al procedimento giudiziario *de quo*, in applicazione dei criteri sopra detti ed in considerazione dell'unico Albo presente;
- **CONSIDERATO** che l'affidamento avverrà nelle forme di cui alla Delibera G.M. n. 93 del 10.05.2016 e schema di convenzione predisposto nel rispetto degli aggiornamenti normativi sopra richiamati;
- **ACQUISITA** dal professionista incaricato l'autocertificazione ex artt. 53 e 14 del D. Lgs n. 165/2001 e s.m.i. circa l'inesistenza di posizione di potenziale conflitto d'interesse;
- **ACQUISITI** dal professionista, ai sensi dell'art. 9 del D. L. n. 1/2012 conv. In legge n. 17/2012, il grado di complessità dell'incarico, le informazioni utili circa gli oneri ipotizzabili fino alla conclusione, nonché i dati relativi alla polizza assicurativa per i danni provocati nell'esercizio dell'attività professionale;
- **ATTESO** che per provvedere alla liquidazione occorre impegnare la somma di euro 1.118,50 sull'intervento _____ CAP _____/PEG;
- **ACQUISITO** il CIG nr. _____ ;
- **RITENUTO** che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis del D. Lgs. n. 267/2000. Essendo stati correttamente valutati i presupposti di fatto e di diritto, il rispetto delle regole dell'anticorruzione, il rispetto della normativa sulla privacy, che consentono al sottoscritto responsabile di approvare il presente provvedimento;
- **RITENUTA** ed accertata, ai sensi dell'art. 9 comma 2 D.L. n. 78/2010 la compatibilità della spesa con gli stanziamenti di bilancio nonché con le regole di finanza pubblica;
- **RITENUTO** ed attestato il rispetto delle condizioni e della disciplina dettata dal regolamento previsto dall'articolo 12 L. n. 241/90;
- **DATO ATTO** di stabilire che il contratto sarà risolto in caso di violazione degli obblighi derivanti dal codice di comportamento del Comune di Amantea e dal D.P.R. n. 62/2013 c.d. codice di comportamento dei dipendenti pubblici, che all'artt. 2 e 3 espressamente prevede "*Le pubbliche amministrazioni omissis di estendono, per quanto compatibile, gli obblighi di condotta previsti dal presente codice a tutti i collaboratori o consulenti, con qualsiasi tipologia di contratto o incarico e a qualsiasi titolo, ai titolari di organi e di incarichi negli uffici di diretta collaborazione delle autorità politiche, nonché nei confronti dei collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di beni o servizi e che realizzano opere in favore dell'amministrazione*";

DETERMINA

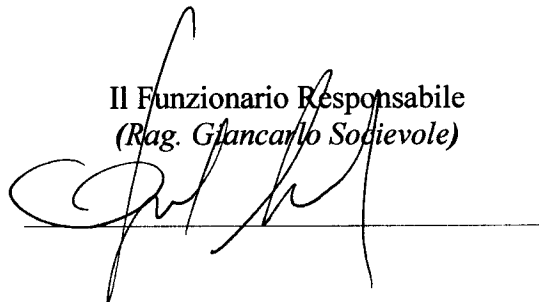
Per le motivazioni di cui in premessa

- 1) **INCARICARE** l'avv. Carmela Targhetta del Foro di Paola per rappresentare e difendere l'Ente nella vertenza promossa dalla Sig.ra Sabina Sposaro davanti al Tribunale Amministrativo Regionale

Calabria-sez. Catanzaro per l'annullamento dell'ordinanza comunale nr. 38 del 23.05.2018, previa sottoscrizione dell'apposito schema di convenzione allegato alla delibera di G.M. n. 125 del 17/10/2018;

- 2) **ATTESTARE** la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. N. 267/2000 essendo stati correttamente valutati i presupposti di fatto e di diritto, il rispetto delle regole anticorruzione, il rispetto delle norme sulla privacy, che consentono allo scrivente responsabile di approvare il presente provvedimento;
- 3) **ATTESTARE** l'inesistenza di posizione di conflitto del sottoscritto, anche potenziale, di cui all'art. 6 bis della legge n. 241/90 come introdotto dalla legge anti corruzione n. 190/2012;
- 4) **IMPEGNARE** la somma di euro ~~1.118,50~~^{1.287,80} omnia sull'intervento _____ CAP 30 / 0 PEG del redigendo bilancio 2018 per il pagamento delle spese di giustizia inerenti la costituzione in giudizio promosse a favore del Comune di Amantea. È fatto espresso onere al professionista incaricato di comunicare all'Ufficio Affari Legali l'insorgere di accadimenti processuali tali da modificare la suddetta stima del compenso professionale.
- 5) **DEMANDARE** al Sindaco quale rappresentate legale dell'Ente ai sensi di legge, la firma della procura *ad litem*;
- 6) **DARE ATTO** che il presente atto sarà pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente sezione Amministrazione Trasparente ai sensi dell'art. 23 D. Lgs n. 33/2013 s.m.i.
- 7) **RIMETTERE** copia della presente Deliberazione:
 - a. All'Ufficio di Ragioneria per i provvedimenti di competenza;
 - b. All'Ufficio Segreteria per la pubblicazione all'albo per la pubblicità e la trasparenza amministrativa per 15 giorni consecutivi;

Il Funzionario Responsabile
(Rag. Giancarlo Sodievole)



VISTI ED ATTESTAZIONI SU DETERMINAZIONE
UFFICIO DI RAGIONERIA

PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA

Il Responsabile del Servizio interessato attesta, ai sensi dell'articolo 49, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e del relativo *Regolamento comunale sui controlli interni*, la **regolarità tecnica** del presente provvedimento in ordine alla legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa e della sua conformità alla vigente normativa comunitaria, nazionale, regionale, statutaria e regolamentare.

Data _____

Il Responsabile del servizio
(*Rag. Giancarlo Soteyole*)

VISTO/PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE

Il Responsabile del Servizio finanziario in ordine alla **regolarità contabile** del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000 e del relativo *Regolamento comunale sui controlli interni*, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, osservato:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

rilascia:

PARERE FAVOREVOLE

PARERE NON FAVOREVOLE, per le motivazioni sopra esposte;

PARERE NON NECESSARIO¹

Data *20.10.2018*

Il Responsabile del servizio finanziario
Dott. Gaetano VIGLIATORE

¹ Nel caso in cui l'ente opti per il riscontro, da parte del servizio finanziario, di tutte le determinazioni, anche quelle non comportanti riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente.

**VISTO PER LA REGOLARITA' CONTABILE ED
ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA**
Art.153, comma 5, D.Lgs 18.08.2000, n. 267 (T.U.E.L)
Art.7 Regolamento di Contabilità

Intervento.....Capitolo..... ^{330/0} PEG
Bilancio Corrente Esercizio ^{141. C. b. 513}

Competenza ²⁰¹⁸ Residui

Si da atto che la copertura finanziaria è assicurata dallo stanziamento sopra individuato che presenta la situazione contabile come da prospetto a fianco

Il responsabile di ragioneria
(Dott. Gaetano VIGLIATORE)

-somma stanziata.....
.....
.....

-variaz.in aumento.....
.....
.....

-somme già impegnate.....
.....
.....

-somma disponibile...
.....
.....

Data.....
Il Responsabile ^{AV}
Dott. Gaetano VIGLIATORE

PUBBLICAZIONE

Copia della presente è stata pubblicata all'Albo dell'Ente per 15 gg. Consecutivi

dal 02/11/18 al 17/11/18



IL RESPONSABILE
DELL'ALBO