

COMUNE DI AMANTEA  
( Provincia di Cosenza )

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
AREA RISORSE UMANE

n° Registro del Servizio	175	DATA ESECUTIVITÀ _____	
n° Registro Generale	1035		
n° ALBO	468 del 21 LUG. 2016		
TRASMISSIONE A:	<input type="checkbox"/> SINDACO	<input type="checkbox"/> SEGRETARIO	<input type="checkbox"/> ALTRI _____

**Oggetto** : Avviamento al lavoro con contratto a tempo determinato e part-time di ore 18 settimanali e relativo impegno di spesa dei sigg.ri : dott. Naccarato Antonio – dott. ssa Roseto Aida – Tedesco Alessandro componenti Ufficio di Staff del Sindaco.

L'anno duemila **sedici** , il giorno **19** del mese di **luglio** nel proprio ufficio;

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

**Premesso:**

che con decreto sindacale 19 luglio 2016 pubblicato all'albo pretorio in pari data ai nn° 459-460-461 ed ai sensi dell'art. 90 del D.lgs. 267/2000 e ss.mm. sono stati conferiti gli incarichi relativi alla costituzione del sopracitato ufficio di staff ai sigg.ri :

- sig.ra Roseto Aida in qualità di istruttore direttivo tecnico cat. D posizione economica D1 da assegnare all'ufficio di staff del Sindaco ai sensi dell'art. 90 del D.lgs. 267/2000 e ss.mm.
- sig.r Naccarato Antonio in qualità di istruttore direttivo contabile cat. D posizione economica D1 esperto in materia di tributi da assegnare all'ufficio di staff del Sindaco ai sensi dell'art. 90 del D.lgs. 267/2000 e ss.mm.;
- sig.r Tedesco Alessandro in qualità di istruttore direttivo contabile cat. D posizione economica D1 esperto in materia di tributi da assegnare all'ufficio di staff del Sindaco ai sensi dell'art. 90 del D.lgs. 267/2000 e ss.mm.;

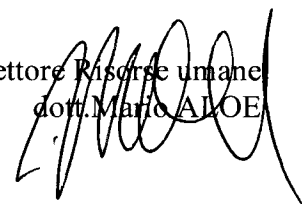
**Valutato** che per come disposto nel decreto sopracitato occorre avviare al lavoro con contratto a tempo part-time per n° 18 ore settimanali ed a tempo determinato a far data 20/07/2016 e scadente il 31/12/2016 i signori Naccarato e Roseto ed a far data 24/07/2016 fino al 31/12/2016 il sig. Tedesco provvedendo alla segnalazione del loro avviamento al lavoro al Centro per l'Impiego previa stipula dei relativi contratti individuali di lavoro ;

**Ritenuto** dover procedere alle assunzioni di che trattasi

la presente determinazione:

- a) ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'albo pretorio comunale da oggi e per quindici giorni consecutivi;  
**di trasmettere** copia della presente determinazione:
- a) All'ufficio di Ragioneria per il visto di regolarità contabile ed attestato di copertura finanziaria, ai sensi dell'art.153, comma 5 del D.Lgs. 18.08.2000, n.267;
- b) All'ufficio Segreteria per la pubblicazione all'Albo pretorio;
- c) Al Responsabile del Settore Personale, per opportuna conoscenza e/o per quanto di propria competenza.

Il Responsabile del settore Risorse umane  
dott. Mario ALOE



## UFFICIO DI RAGIONERIA

Visto per la regolarità contabile ed attestazione di copertura finanziaria ai sensi dell'art.153, comma 5, d.lgs. 18.8.2000, n°267(testo unico enti locali) ed art.7 regolamento di contabilità.

Intervento 1010301 ..... Capitolo 80001/1 / PEG  
1010301 ..... Capitolo 8002/1 / PEG  
Bilancio Corrente Esercizio - 80026/1

Competenza     Residui

Si da atto che la copertura finanziaria è assicurata dallo stanziamento sopra individuato, che presenta la situazione contabile come da prospetto a fianco.

Si da altresì atto, ai sensi dell'art. 9, comma 2 del D.L.1.7.2009, n. 78, conv. con modifiche in legge 3.8.2009, n. 102, che il programma dei pagamenti derivante dal presente provvedimento è compatibile con gli stanziamenti complessivi di bilancio e con le regole di finanza pubblica vigenti per il Comune di Amantea alla data sotto indicata.

Data 20.04.2016

-somma stanziata.....

-variaz. in aumento.....

-variaz. in diminuzione.....

-somme già impegnate.....

-somma disponibile.....

Data 20.04.2016

Il Responsabile

Dr. Gaetano Vigliatore  
