



✓

CITTA' DI AMANTEA

(PROV. DI COSENZA)

DETERMINAZIONE RESPONSABILE AREA ECONOMALI

| | |
|-------------------------------------|------------------------|
| N° Registro del Servizio <u>263</u> | DATA ESECUTIVITÀ _____ |
| N° Registro Generale <u>1037</u> | |
| N° ALBO <u>509 del 18 GIU. 2015</u> | Al _____ |

| | | | |
|-----------------|---------|------------|-------------|
| TRASMISSIONE A: | SINDACO | SEGRETARIO | ALTRI _____ |
|-----------------|---------|------------|-------------|

Oggetto: APPROVAZIONE IMPEGNO DI SPESA PER L'ACQUISTO E SOSTITUZIONE MEMORIA RAM, FORMATTAZIONE PC IN DOTAZIONE ALL'UFFICIO RISORSE UMANE ALLA DITTA DATA SERVICE S.R.L.

L'anno duemilaquindici, il giorno 01 del mese di MAGGIO e nel proprio ufficio,
IL RESPONSABILE DEL SETTORE

VISTI gli artt.107 e 109,comma 2 del D.Lgs.n 267/2000 e l'art.68 dello Statuto comunale;
VISTO il decreto del Sindaco n. 17658 del 09./09/2011 con il quale sono state conferite al sottoscritto Rag. Giancarlo Socievole le funzioni di Responsabile del Settore: Servizi Demografici- Forniture e Servizi in Economia - Economato - Notifiche - Assicurazioni;
VISTO il regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n.605 del 13.08.1997,nel testo coordinato con le successive modificazioni, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n.343 del 19.12.2007,a sua volta modificato con deliberazioni della Commissione Straordinaria, assunte con i poteri della Giunta Comunale n.208 del 02.09.2008,n.210 del 09.09.2008 e 248 del 07.10.2008,con particolare riferimento all'art.16;
VISTO il regolamento di contabilità dell'Ente, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n.9 del 31.10.1997,nel testo vigente;
PREMESSO che occorre formattare il Pc, dell'Ufficio Risorse Umane ed espandere la Memoria Ram dello stesso;
Che per procedere alla fornitura di cui sopra ci si rivolge agli abituali fornitori del comune ;
CHE la ditta data Service s.r.l., ha dato la propria disponibilità ad effettuare l'eventuale intervento per il sopra citato pc;
RITENUTO dover procedere all'impegno di spesa di €. 170,80 IVA INCLUSA per l'acquisto di cui sopra come da preventivo allegato alla presente determinazione;
VISTO il Regolamento per l'esecuzione dei lavori delle forniture e dei servizi in economia (testo coordinato e modificato con la deliberazione consiliare del 11.06.2007 n°30);emanato in esecuzione dell'art.125 del D.L.vo n.163/2006;
CONSIDERATO che nel caso specifico, trattandosi di importo inferiore a Euro 6.000,00 (Euro seimila) non c'è bisogno della comunicazione preventiva alla Giunta Comunale (Art. 8 comma 3 regolamento delle forniture e dei servizi in economia);
VISTO il D.Lgs. 18.08.2000, n°267;
STANTE la propria competenza in merito;

D E T E R M I N A

- 1) **LA NARRATIVA** che precede, interamente confermata, forma parte integrante e sostanziale della presente determina;
- 2) **PROCEDERE** all'impegno di spesa per la formattazione e l'espansione della memoria Ram al pc dell'ufficio risorse umane , presso la ditta Data Service s.r.l. con sede in Amantea alla Via Vittorio Emanuele n.25 per l'importo complessivo di € 170,80 IVA compresa;
- 3) **IMPUTARE** la somma di cui sopra sull'intervento n. 1010203 del corrente esercizio finanziario.
- 4) **LA PRESENTE** determinazione:
 - a) diventa esecutiva ad avvenuta acquisizione del visto di regolarità contabile ai sensi dell'art. 153, comma 5 del D.Lgs. 18.08.2000, n.267;
 - b) ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'albo pretorio comunale da oggi e per 15 giorni consecutivi;
- 5) **RIMETTERE** copia della presente:
 - a) All'ufficio di Ragioneria per il visto di regolarità contabile ed attestato di copertura finanziaria, ai sensi dell'art.153, comma 5 del D.Lgs. 18.08.2000, n.267
 - b) All'ufficio Segreteria per la pubblicazione all'albo;

0

Il Responsabile del Settore
(Rag. Giancarlo SOCRIOVOLE)

**VISTI ED ATTESTAZIONI SU DETERMINAZIONE
U F F I C I O D I R A G I O N E R I A**

| | |
|---|---|
| VISTO PER LA REGOLARITA' CONTABILE ED ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA ai sensi dell'art.153, comma 5, D.Lgs. 18.8.2000, n°267(Testo Unico Enti Locali) ed art.7 Regolamento di Contabilità. Intervento <u>1010203</u> Capitolo <u>333/0</u> / PEG Bilancio Corrente Esercizio - <input type="checkbox"/> Competenza <input type="checkbox"/> Residui Si da atto che la copertura finanziaria è assicurata dallo stanziamento sopra individuato che presenta la situazione contabile come da prospetto a fianco Il Responsabile di Ragioneria (D.ssa Maria Luisa MERCURI) | -somma stanziata..... -variaz. in aumento..... -variaz. in diminuzione..... -somme già impegnate..... -somma disponibile..... Data |
|---|---|

Il Responsabile
D.ssa Maria Luisa MERCURI

P U B B L I C A Z I O N E

Copia della presente è stata pubblicata all'Albo dell'Ente per 15 gg. consecutivi
dal _____ al _____

IL RESPONSABILE DELL'ALBO