



Y

# CITTA' DI AMANTEA

(Prov. di Cosenza)

## DETERMINAZIONE RESPONSABILE SETTORE MANUTENTIVO

Reg. del Serv. N° <b>24</b> /2017 del 10/01/2017
N° Registro Generale <b>104</b>
N° ALBO <b>143</b> del <b>07</b> MAR. 2017

Rip. ZBC1CFBB03

DATA ESECUTIVITÀ \_\_\_\_\_

Al \_\_\_\_\_

TRASMISSIONE A:	COMMISSIONE	SEGRETARIO	ALTRI _____
-----------------	-------------	------------	-------------

**Oggetto:** *Impegno spesa € 6.300,00, Per Nomina Dott. Borsani Pietro Medico Competente D.L.gs 81//2008, anno 2017;*

L'anno **duemiladiciassette**, il giorno **dieci** del mese di **gennaio**,  
**IL RESPONSABILE DEL SETTORE**

**Premesso che:**

- che c'è la necessità di nominare la figura del medici competente in quanto **obbligo** di legge;
- al sottoscritto Ing. Domenico Pileggi sono state conferite, con decreto del Sindaco (del 07/01/2016, le funzioni di Responsabile del settore in epigrafe riportato;
- che il dott. Bersani sopra richiamato e quello che nel recente passato ha effettuato tale servizio

**Visti** gli artt. 107 e 109, comma 2 del D.lgs. n. 267/2000 e l'art. 68 dello Statuto comunale;

**Visto** il regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 605 del 13.8.1997, nel testo coordinato con le successive modificazioni, approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 343 del 19.12.2007, a sua volta modificato con deliberazione della Commissione straordinaria, assunte con i poteri della Giunta comunale, n. 208 del 2.9.2008, n. 210 del 9.9.2008 e n. 248 del 7.10.2008, con particolare riferimento all'art. 16;

**Visto** il regolamento di contabilità dell'Ente, approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 9 del 31.10.1997, nel testo vigente;

**Considerato** che la figura istituzionale nell'ambito della amministrazione comunale al fine della valutazione dell'idoneità del personale e degli ambienti di lavoro è un obbligo di legge e l'incarico professionale è del tipo fiduciario di nomina del Datore di Lavoro.

**Valutato** che il dott. Borsani ha i requisiti di legge, e ha già svolto egregiamente il servizio per un periodo precedente, quindi l'opportunità di riaffido dell'incarico rientra nella logica in considerazione che ha già valutato il personale di questo comune, quindi già a conoscenza delle problematiche dei lavoratori.

**Visto** che stante le considerazioni di cui sopra, si ritiene indispensabile procedere all'impegno di spesa necessaria, a medico competente esterno qualificato e ritenuto di fiducia da parte del datore di lavoro;

**Visto** il D.Lgs. 12.04.2006, n.163, " Codice dei Contratti Pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/ 17/Ce e 2004/ 18/CE";

**Riscontrato** che l'affidamento in questione, comporta un compenso inferiore a € 20.000,00, e che pertanto ai sensi dell'art. 10-bis del "Regolamento per l'esecuzione dei lavori, delle forniture e dei servizi in economia" approvato con atto del Consiglio Comunale n. 30 del 11.06.2007 e possibile affidare l'incarico direttamente ad un soggetto di idonea professionale, individuato dal Responsabile del Procedimento sulla base di apposito preventivo e/o curriculum e previa comunicazione alla Giunta;

**Visto** lo schema di Convenzione d'incarico, dal quale risulta che dott. Borsani si rende disponibile ad assumere l'incarico tecnico di che trattasi che viene allegato alla presente determina;

**Visto** lo schema di disciplinare d'incarico approvato;

**Visto** il D.Lgs 18 Agosto 2000, n.°267;

**DETERMINA**

- 1) **LA NARRATIVA** che precede, interamente confermata, forma parte integrante e sostanziale della. Presente determinazione;
- 2) **DI NOMINARE ED AFFIDARE**, al professionista dott. PIETRO BORSANI, Nato a San Lucido

(CS) il 24/02/1944 e residente a San Lucido CS in Via Santa Lucia e domiciliato a Cosenza in Via Serra 14, in possesso dei requisiti dell'art. 38 D.Lgs 81/2008 l'incarico di Medico Competente per lo svolgimento dell'attività di sorveglianza, nel rispetto e secondo quanto sancito dagli articoli:

- I. effettuare accertamenti sanitari (sia preventivi che periodici);
  - II. definizione dei giudizi d'idoneità dei lavoratori alla mansione assegnata;
  - III. istituzione ed aggiornamento per ogni lavoratore soggetto a sorveglianza sanitaria, di una cartella sanitaria e di rischio;
  - IV. informazione ai lavoratori sugli accertamenti sanitari al Rappresentante per la sicurezza.
  - V. controllo di sicurezza e salubrità degli ambienti di lavoro, con visite a frequenza almeno biennale;
  - VI. effettuazione delle visite mediche su richiesta dei lavoratori solo se giustificati sulla base di rischi professionali;
  - VII. Collaborazione con il Datore di lavoro ovvero con il responsabile del servizio per l'organizzazione del pronto soccorso aziendale;
  - VIII. Collaborare con il datore di lavoro, ovvero con il servizio di prevenzione e protezione alla valutazione dei rischi ai fini della programmazione della sorveglianza sanitaria;
  - IX. Collaborare con il datore di lavoro, ovvero con il Responsabile del Servizio per l'attività di formazione ed informazione dei lavori relativamente al tema della sicurezza. X. di prevenzione e protezione alla valutazione dei rischi ai fini della programmazione della sorveglianza sanitaria; , per l'incarico sopra richiamato da svolgere dal 01/01/2017 al 30/06/2017;
- 3) **D' IMPEGNARE € 6.300,00, Per Nomina Dott. Borsani Pietro Medico Competente D.Lgs N° 81//2008, per il l'anno 2017;**
- 4) **DI PROCEDERE** alla stipulazione con il professionista sopracitato di una convenzione allegata alla presente determina;
- 5) **LA PRESENTE** determinazione :
- ~ diventa esecutiva ad avvenuta acquisizione del visto di regolarità contabile ai sensi dell'art. 153, comma 5 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267;
  - ~ ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'albo pretorio comunale da oggi e per 15 giorni consecutivi;
- 6) **Di rimettere** copia della presente:
- ~ All'ufficio di Ragioneria per il visto di regolarità contabile ed attestato di copertura finanziaria, ai sensi dell'art.153, comma 5 del D.Lgs. 18.08.2000, n.267;
  - ~ All'Ufficio Segreteria Generale per la pubblicazione all'albo;
- 7) **DI INSERIRE IL PRESENTE ATTO** nella raccolta di cui all' art. 183. Comma 9, del D.Lgs 18/08/2000, n°267, nonché di affiggere all' albo pretorio Comunale copia della presente determinazione a titolo di pubblicazione e notizia;
- 8) **IL PRESENTE PROVVEDIMENTO** unitamente alla relativa documentazione giustificativa, viene trasmesso al servizio finanziario per i conseguenti adempimenti previsti dall' art. 151, comma 4, del D.Lgs 267/2000.

(Il Responsabile Settore)  
ing Domenico Pleggi

**UFFICIO DI RAGIONERIA**

<p><b>VISTO PER LA REGOLARITA' CONTABILE ED ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA</b> ai sensi dell'art.153, comma 5, D.Lgs. 18.8.2000, n°267 (Testo Unico Enti Locali) ed art.7 Regolamento di Contabilità.</p> <p>Intervento ..... Capitolo <u>330/10</u> / PEG</p> <p>Bilancio Corrente Esercizio - <u>Imp. Cont. n. 60/2017</u></p> <p>Competenza      Residui</p> <p><b>Si da atto che la copertura finanziaria è assicurata dallo stanziamento sopra individuato che presenta la situazione contabile come da prospetto a fianco</b></p> <p>Il Responsabile di Ragioneria (Dr. Maria Luisa Mercuri)</p> <p style="text-align: center;"><i>hl</i></p>	<p>-somma stanziata.....</p> <p>-variaz. in aumento.....</p> <p>-variaz. in diminuzione.....</p> <p>-somme già impegnate.....</p> <p>-somma disponibile.....</p> <p>Data ..... Il Responsabile</p> <p style="text-align: center;">Dr. Maria Luisa Mercuri</p> <p style="text-align: center;"><i>hl</i></p>
--	--

P U B B L I C A Z I O N E  
Copia della presente è stata pubblicata all'Albo dell'Ente per ..... consecutivi  
dal 07 MAR 2017 al 22 MAR 2017 IL RESPONSABILE DELL'ALBO



## Contratto Convenzione

### Art. 1 Definizione dei contraenti

Ai fini della lettura del presente documento si specifica che contraenti sono Il Comune di AMANTEA , rappresentato dall'Ing. Domenico Pileggi all'uopo designato, e l'incaricato MEDICO COMPETENTE Dr Borsani Pietro nato a San lucido il 24/02/1944 e residente a San Lucido CS Via Santa Lucia, domiciliato a Cosenza alla Via Serra 14.

### Art. 2 Norme regolatrici

I rapporti contrattuali vengono regolati dal D.P.R. 254/2005 e successive modificazioni ed integrazioni,dalle disposizioni della presente Convenzione, dal Codice Civile per quanto non previsto dagli atti sopra indicati e da tutte le disposizioni in materia sanitaria e di riservatezza.

### Art. 3 Oggetto e durata dell' incarico

L'incarico, avrà la durata di anni uno dal decorrere dalla data di sottoscrizione della presente convenzione , ed ha per oggetto l'espletamento delle funzioni di Medico Competente, per lo svolgimento dell'attività di sorveglianza secondo quanto sancito dagli art. 38,39,25,40 e 42 Digs 81/2008 e s.m.i., comprendente altresì tutte le prestazioni previste dagli art.25 e 41 del D.lgs 81/2008 , come specificate negli artt. 4 e 5 della presente Convenzione.

**Art. 4 Prestazioni previste dalla normativa vigente e modalità di effettuazione delle stesse.** L'incarico comporta lo svolgimento di tutte le attività connesse alla sorveglianza sanitaria ed in particolare:

- a) collaborare con il Datore di lavoro e con il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione alla valutazione dei rischi, anche ai fini della programmazione, ove necessario, della sorveglianza sanitaria, alla predisposizione della attuazione delle misure per la tutela della salute e della integrità psico-fisica dei lavoratori, all'attività di formazione e informazione nei confronti dei lavoratori, per la parte di competenza, ed alla organizzazione del servizio di primo soccorso considerando i particolari tipi di lavorazione ed esposizione e le peculiari modalità organizzative del lavoro.
- b) programmare ed effettuare la sorveglianza sanitaria di cui all'articolo 41 attraverso protocolli sanitari definiti in funzione dei rischi specifici e tenendo in considerazione gli indirizzi scientifici più avanzati. Sorveglianza sanitaria che comprende:
  - la visita medica preventiva intesa a constatare l'assenza di controindicazioni al lavoro a cui il lavoratore è destinato al fine di valutare la sua idoneità alla mansione specifica;
  - la visita medica periodica per controllare lo stato di salute dei lavoratori ed esprimere il giudizio di idoneità alla mansione specifica. La periodicità di tali accertamenti avverrà sulla base di un piano sanitario da redigersi annualmente con indicazione del mese, concordato con il datore di lavoro, in cui si effettueranno le visite;
  - la visita medica su richiesta del lavoratore, qualora sia ritenuta dal medico competente correlata ai rischi professionali od alle sue condizioni di salute suscettibili di peggioramento a causa dell'attività lavorativa svolta, al fine di esprimere il giudizio di idoneità alla mansione specifica;
  - la visita medica in occasione del cambio di mansione onde verificare l'idoneità alla mansione specifica;
  - la visita medica alla cessazione del rapporto di lavoro nei casi previsti dalla vigente normativa;
  - la visita medica preventiva in fase preassuntiva la visita medica precedente alla ripresa del lavoro, a seguito di assenza per motivi di salute di durata superiore ai sessanta giorni continuativi, al fine di verificare l'idoneità alla mansione.

- c) istituire, aggiornare e custodire, sotto la propria responsabilità, una cartella sanitaria e di rischio per ogni lavoratore sottoposto a sorveglianza sanitaria. Tale cartella è conservata con salvaguardia del segreto professionale e, salvo il tempo strettamente necessario per l'esecuzione della sorveglianza sanitaria e la trascrizione dei relativi risultati, presso il luogo di custodia concordato al momento della nomina del medico competente;
- d) consegnare al Datore di Lavoro, alla cessazione dell'incarico, la documentazione sanitaria in suo possesso, nel rispetto delle disposizioni di cui al decreto legislativo del 30 giugno 2003, n. 196, e con salvaguardia del segreto professionale;
- e) consegnare al lavoratore, alla cessazione del rapporto di lavoro, copia della cartella sanitaria e di rischio, fornendogli anche tutte le informazioni necessarie relative alla conservazione della medesima;
- f) fornire informazioni ai lavoratori sul significato della sorveglianza sanitaria cui sono sottoposti e, nel caso di esposizione ad agenti con effetti a lungo termine, sulla necessità di sottoporsi ad accertamenti sanitari anche dopo la cessazione della attività che comporta l'esposizione a tali agenti. Fornisce altresì, a richiesta, informazioni analoghe al Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza; g) informare ogni lavoratore interessato dei risultati della sorveglianza sanitaria di cui all'articolo 41 e, a richiesta dello stesso, rilascio di copia della documentazione sanitaria;
- g) comunicare per iscritto, in occasione delle riunioni di cui all'articolo 35, al Datore di lavoro, al Responsabile del servizio di prevenzione protezione dai rischi ed al Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza, i risultati anonimi collettivi della sorveglianza sanitaria effettuata e delle indicazioni sul significato di detti risultati ai fini della attuazione delle misure per la tutela della salute e della integrità psico-fisica dei lavoratori;
- h) visitare gli ambienti di lavoro almeno una volta all'anno congiuntamente al Responsabile del Servizio di prevenzione e protezione;
- i) partecipare alla programmazione del controllo dell'esposizione dei lavoratori i cui risultati gli sono forniti con tempestività ai fini della valutazione del rischio e della sorveglianza sanitaria; j) comunicare mediante autocertificazione il possesso dei titoli e dei requisiti di cui all'art 38, comma 1, del D.Lgs 81/2008 al Ministero della salute, entro i termini previsti dalla vigente normativa,

L'attività di Medico Competente deve essere svolta secondo quanto previsto dall'art. 39 del D.Lgs 81/2008.

Si precisa che attualmente i dipendenti Comunali di cui air art. 1 del presente schema di convenzione sono di seguito riportati:

AFRICANO	LILIANA	Istruttore amministratore
ALOE	SALVATORE	Istruttore demografica
ALOE	FRANCA	Agente di Polizia Urbana
ALOE	MARIO	Funzionario Amministrativo
BAZZARELLI	GIACOMO	Agente di Polizia Urbana
BRUNO	EMMA	Istruttore demografica
CARUSO	AN NAM ARIA	Istruttore amministrativo
CARUSO	GIUSEPPE	Operaio
CARUSO	CATERINA	Istruttore contabile
CARUSO	FORTUNATA	Istruttore demografico

CLEMENTE	SILVIO	Geometra
CORDIALE	FRANCESCO	Istruttore amministrativo
CORTESE	GIACINTA	Istruttore amministrativo
CURCIO	PINO	Geometra
CURCIO	GIUSEPPE	Istruttore amministrativo
CURCIO MARINO	ROCCO	Fontaniere
CURRENTI	RQSA	Collaboratore amministrativo

DE LUCA	GIANCARLO	Istruttore amministrativo
DE LUCA	LI LIANA	Collaboratore amministrativo
DE SANTO	MARCELLO	Geometra
FIGLIOLI	RAFFAELE	operaio
FRANCESCO	ADRIANA	Istruttore amministrativo
FURGIUELE	FORTUNATO	
IANNI	FRANCESCO	Autista
LA VERGATA	PIETRO	Geometra
LORELLO	FRANCESCO	Funzionario Ingegnere
MANNA	SALVATORE	Funzionario Amministrativo
MANNARINO	EUGENIC	Istruttore amministrativo
MARSICO	PASQUALE	Collaboratore contabile
MASSIMILIANO	FRANCA	Collaboratore amministrativo
MAURIZIANO	FRANCESCA	Istruttore demografico
MAURIZIANO	VICENTE	Istruttore amministrativo
MAZZOTTA	ANGELO	Murat ore
METALLO	WANDA	Istruttore amministrativo
MOLINARO	SALVATORE	Operaio
OSSO	EMILIO	Vigile Urbano

POLICICCHIO	FRANCO	Vigile Urbano
POSTERARO	ROCCO	Collaboratore amministrativo
PROVENZANO	GILBERTO	Vigile Urbano
SCHETTINI	CONCETTA	Architetto
SOCIEVOLE	GIANCARLO	funzionario contabile
SPINA	ANTONIO	Istruttore demografico
STACCUNEDDU	AURELIO	Elettricista
TRAFFICANTE	ANNA G.	Funzionario amministratore
TRIESTINO	FRANCA	Collaboratore amministrativo
PILEGGI	DOMENICO	Ingegnere
ZAGORDO	MARIA CONCETTA	Funzionario amministrativo
		Architetto
ROSETO	AIDA	Architetto

L'eventuale aumento o diminuzione del numero dei dipendenti non comporta alcun adeguamento del compenso risultante dalla presente gara.

Le prestazioni saranno effettuate presso apposito locale della sede Comunale se non presso altra sede all'uopo definita e concordata dalle parti nominata.

#### **Art. 5 Precisazioni: ulteriori prestazioni comprese nell'incarico e prestazioni escluse**

Rientrano nelle prestazioni direttamente a carico del medico competente eventuali accertamenti audiometrici e spirometrici.

Sono esclusi la visita medica specialistica oculistica ed eventuali ulteriori esami specialistici (es. radiografie ed esami ematici di laboratorio), per i quali ci si avvale di specialisti scelti dal datore di lavoro.

#### **Art 6 Collaborazione con altri specialisti**

Nei casi in cui le visite debbano essere eseguite da altri specialisti in quanto l'oggetto delle analisi risulta essere troppo specifico, il medico competente si avverrà, come indicato nell'articolo precedente, di specialisti scelti dal Datore di lavoro.

#### **Art. 7 Corrispettivo previsto**

Il corrispettivo complessivo per l'incarico di medico competente e di € 6.300,00 *Per Nomina Dott. Borsani Pietro Medico Competente D.Lgs N° 81/2008, dal -*

Il corrispettivo complessivo, verrà sostenuto dal Comune che sottoscriverà il presente schema di convenzione, in relazione al numero di dipendenti indicati al precedente art.4 .

#### **Art. 8 Pagamento del corrispettivo**

Il pagamento del corrispettivo dovuto per l'incarico di medico competente, come concordato e stabilito in delibera, sarà effettuato annualmente, dietro presentazione di regolare fattura e di analitica relazione relativamente le prestazioni effettuate.

#### **Art. \* 9 Obblighi a carico dell'Amministrazione**

L'Amministrazione si impegna, in base al calendario fissato dal medico competente a:

- 1) convocare con apposita nota avente il valore di ordine di servizio il personale per le visite mediche nei giorni ed ore indicati-dallo stesso medico competente, press^inoc^leTndividuato secondo le modalità indicate nei precedente articolo 4 );
- 2) a formalizzare gli elenchi del personale da sottoporre a sorveglianza sanitaria, una volta individuati, a seguito della valutazione dei rischi e successivi aggiornamenti;
- 3) a mettere a disposizione all'occorrenza apposita stanza arredata di scrivania e sedie, oltre ad un idoneo armadio provvisto di serratura, le cui chiavi saranno custodite dall'incaricato al trattamento dei dati, per il deposito cartaceo delle cartelle sanitarie .

#### **Art. 10 Oneri, garanzie e fidejussione**

Il medico competente e soggetto alle contravvenzioni di cui all'art. 92 del D.Lgs 81/2008.

#### **Art. 11 Risoluzione del contratto per inadempimento del medico competente**

#### **Art. 12 Trattamento dei dati personali!**

Ai sensi dell'art. 13 della Legge 196/2003 e successive modificazioni, i dati personali dell'Amministrazione e/o dei suoi collaboratori e dipendenti dalla stessa forniti in vista della formalizzazione del presente contratto o conosciuti successivamente nella fase dell'adempimento contrattuale, potranno essere trattati per finalità di gestione del rapporto, adempimenti di legge, gestione del protocollo, tenuta registri e scritture contabili, elenchi e indirizzari, compilazione di anagrafiche, tenuta della contabilità clienti! e/o fornitori.

Il trattamento dei dati potrà essere eseguito sia manualmente sia mediante l'uso di sistemi automatizzati con logiche strettamente correlate alle finalità di cui sopra e, comunque, nel rispetto delle misure di sicurezza e riservatezza necessarie, facendo uso di mezzi che ne prevengano il rischio di perdita o di distruzione, di accesso non autorizzato o trattamento non consentito.

#### **Art. 13 Foro competente**

Tutte le controversie o vertenze connesse con l'esecuzione e l'interpretazione del presente contratto, saranno decise dal Giudice di Pace presso il Tribunale di Paola.

Amantea, Lì

Il Dirigente responsabile del servizio Ing. Domenico Pileggi

Il Professionista DR. PITRO BORSANI