



# CITTÀ di AMANTEA

(Provincia di Cosenza)

URBANISTICA EDILIZIA PRIVATA E PUBBLICA - DEMANIO MANUTENTIVO

N° Registro del Settore 230 del 11/11/2019	
N° Registro Generale <u>1045</u>	DATA ESECUTIVITÀ _____
N° ALBO <u>707 del 21 NOV. 2019</u>	AI _____

DA TRASMETTERE A:	SINDACO	SEGRETARIO GENERALE	ALTRI _____
----------------------	---------	------------------------	-------------

**Oggetto:** IMPEGNO DI SPESA E AFFIDAMENTO, AI SENSI DELL'ART. 36 C. 2 LETT. A) D.LGS 50/2016 S.M.I., ALL'ING. LAURA CONTE, DI PRESTAZIONI DI SERVIZI A SUPPORTO DELL'UFFICIO TECNICO COMUNALE DAL 11/11/2019 E PER MESI 9. CIG ZD92A95B03

## DETERMINAZIONE N°230 del 11 novembre 2019

L'anno **duemiladiciannove**, il giorno **undici** del mese di **novembre** e nel proprio ufficio,

### IL RESPONSABILE DEL SETTORE

**Visto** il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" e, in particolare:

- l'articolo 107 che assegna ai dirigenti la competenza in materia di gestione, ivi compresa la responsabilità delle procedure di gara e l'impegno di spesa e l'articolo 109, comma 2, che assegna le funzioni dirigenziali ai responsabili di servizi specificamente individuati;
- l'articolo 151, comma 4, il quale stabilisce che le determinazioni che comportano impegni di spesa sono esecutivi con l'apposizione, da parte del responsabile del servizio finanziario del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
- gli articoli 183 e 191, sulle modalità di assunzione degli impegni di spesa;
- l'articolo 192, che prescrive la necessità di adottare apposita determinazione a contrattare per definire il fine, l'oggetto, la forma, le clausole ritenute essenziali del contratto che si intende stipulare, le modalità di scelta del contraente e le ragioni che ne sono alla base;
- l'art. 147-bis, in tema di controlli di regolarità amministrativa e contabile;

**Visto** il regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 605 del 13.8.1997, nel testo coordinato con le successive modificazioni, approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 343 del 19.12.2007, a sua volta modificato con deliberazioni della



Commissione straordinaria, assunte con i poteri della Giunta comunale, n. 208 del 2.9.2008, n. 210 del 9.9.2008 e n. 248 del 7.10.2008, con particolare riferimento all'art. 16;

**Visto** il regolamento di contabilità dell'Ente, approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 9 del 31.10.1997, nel testo vigente;

**Visto** il Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 s.m.i. , in particolare l'art. 31 comma 8 per cui (...) *gli incarichi che la stazione appaltante ritenga indispensabili a supporto dell'attività del responsabile unico del procedimento, vengono conferiti secondo le procedure di cui al presente codice e, in caso di importo inferiore alla soglia di 40.000 euro, possono essere affidati in via diretta, ai sensi dell'articolo 36, comma 2, lettera a) e il comma 9 per cui La stazione appaltante, allo scopo di migliorare la qualità della progettazione e della programmazione complessiva, può, nell'ambito della propria autonomia organizzativa e nel rispetto dei limiti previsti dalla vigente normativa, istituire una struttura stabile a supporto dei RUP;*

**Richiamato** l'art. 36 comma 2 del D.Lgs 50/2016 s.m.i che testualmente recita *“Fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità: a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta”*

**Viste**, altresì, le Linee Guida n. 4, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti *“Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici”* approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1097, del 26 ottobre 2016 aggiornate al D.lgs. 19 aprile 2017, n. 56 che al punto 4.1 stabilisce *“L'affidamento e l'esecuzione di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a 40.000,00 euro può avvenire tramite affidamento diretto, o, per i lavori anche tramite amministrazione diretta di cui all'art. 3, comma 1, lett. g) del Codice dei contratti pubblici, in conformità all'art. 36, comma 2, lett. a) del predetto Codice”;*

**Dato atto che:**

- l'ufficio tecnico comunale, a seguito del collocamento a riposo del Responsabile di Settore geom. Silvio Clemente, è attualmente retto dall'ing. Francesco Stellato, giusto Decreto del Sindaco del 07/10/2019 prot. n.12901 di conferimento degli incarichi per l'espletamento di funzioni e potestà dirigenziali di cui all'art. 107 del Dlgs n° 267/2000, TUEL;
- l'UTC Settore VI ha, quindi, una dotazione organica di una sola unità utilizzata a tempo parziale per 18 ore/settimanali, chiamata a rivestire anche la funzione di Responsabile del Procedimento di cui all'art. 31 del D.Lgs. 50/2016/ s.m.i;
- al Settore VI, Urbanistica Manutenzione Demanio Sicurezza sul lavoro Edilizia pubblica e Privata-Cooperative Sociali, ERP e rapporti con l'ATERP sono attribuite le seguenti funzioni:

**Manutenzione**

- tutti gli adempimenti per la effettuazione della piccola manutenzione e della manutenzione ordinaria.
- l'esecuzione dei lavori manutentivi di pronto intervento in economia;
- il servizio di pubblica illuminazione;
- la gestione degli impianti e dei servizi comunali;
- la gestione dell'autoparco comunale;
- attuazione e coordinamento dell'attività di sicurezza del lavoro per il servizio tecnico manutentivo;
- Cooperative sociali;
- Gestione rapporti cooperative sociali.

**Demanio e patrimonio**

- demanio e patrimonio
- attuazione e gestione demanio.

**Servizio Urbanistica**

- attuazione delle scelte di natura urbanistica e territoriale volute dall' Ente coordinandole con gli indirizzi e le esigenze di macro-progettazione di Regione e provincia;
- programmazione territoriale ed urbanistica;
- Piano strutturale comunale e regolamento edilizio urbanistico;
- Ufficio del Piano;
- Gestione E.R.P. e Rapporti con l'ATERP
- Rapporti con l'ATERP
- Agevolazioni sulla casa

**Rapporti sovra territoriali legati alla programmazione del territorio** (PIT, PIR, PIS, UNIPA, UNIME, etc.);

- il complesso delle attività relative alla materia dell'edilizia privata, pareri, concessioni condoni ed autorizzazioni nell'ambito delle proprie competenze;
- i certificati di destinazione urbanistica;
- i piani di lottizzazione;

**Gestione E.R.P. e Rapporti con l'ATERP**

- Rapporti con l'ATERP
- Agevolazioni sulla casa

**Datore di lavoro e sicurezza luoghi di lavoro;**

**Attività strumentali alle competenze:**

- Le proposte di deliberazione, le determinazioni, le ordinanze, gli atti amministrativi ed i regolamenti di competenza;
- La predisposizione della relazione previsionale e programmatica per il bilancio di previsione relativamente al settore;
- La gestione del P.E.G.;

**Assistenza alle Consulte e commissioni Consiliari di competenza;**

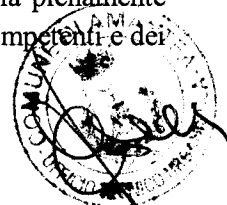
**Funzione di Responsabile Unico del Procedimento, ex. art. 31 del D.Lgs. 50/2016 s.m.i.**

**Considerato**, dunque, che la mole di lavoro a cui l'ufficio deve rispondere è tale che oggettivamente esiste il rischio concreto di uno stallo su alcuni servizi vitali per l'Ente, se a ciò si aggiunge che l'attività di RUP (non assegnabile all'esterno) è tale da assorbire parte significativa dell'orario di lavoro (predisposizione bandi di gara e adempimenti successivi e susseguenti, ecc) si avrà un preciso quadro della necessità/obbligo di sopperire alla mancanza di personale con la nomina di un supporto al RUP, stante anche l'imminente pensionamento del Responsabile dell'UTC Settore V Lavori Pubblici, ing. Francesco Lorello, cui il sottoscritto è chiamato ad assumere le funzioni con decorrenza 01/12/2019 in virtù del succitato decreto di conferimento incarichi;

**Informata** l'Amministrazione Comunale sulla necessità di avere a disposizione del Settore VI° un libero professionista che abbia specifiche competenze di carattere tecnico, economico - finanziario, amministrativo, organizzativo e legale e che abbia le competenze specifiche necessarie, anche sotto profilo organizzativo e che abbia maturato all'interno di strutture similari le idonee qualificazioni ed esperienza in materia tali da poter garantire un supporto al RUP e comunque un supporto alle intere aree tecniche afferenti alle funzioni del sottoscritto Responsabile di Settore;

**Ritenuto**, pertanto, che al fine di garantire con urgenza lo svolgimento di specifiche attività e compiti di istituto che richiedono prestazioni professionali e adeguata competenza tecnica, in materia urbanistico-edilizio, di lavori pubblici e tecnico-manutentivi, nuovi applicativi software, costituzione banche dati, ed ogni altro adempimento connesso, a supporto anche dei Responsabili delle altre Aree, il sottoscritto Responsabile del Settore intende avvalersi delle prestazioni professionali di un libero professionista esterno, mediante affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a), del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i e nel rispetto delle vigenti normative in materia;

**Considerati** gli specifici servizi offerti dall'ing. Laura CONTE, libero professionista titolare di studio tecnico con sede in Amantea (cs) in Via regina Margherita n. 148/c P.IVA 03399950785, già pienamente edotta sulle opere in programmazione ed in itinere, dei rapporti con gli Enti sovra territoriali competenti e dei



servizi in atto presso questo Ente in quanto già supporto al settore VI e munita, quindi, delle professionalità, delle competenze e delle esperienze specifiche necessarie per le esigenze del settore nell'ambito del supporto tecnico-amministrativo degli enti locali;

**Sentita** l'ing. Laura CONTE, sopra generalizzata, ha dato la propria disponibilità allo svolgimento del servizio in oggetto per mesi 9 (nove) dalla data di pubblicazione del presente provvedimento eventualmente prorogabili, utilizzando le risorse personali e strumentali presso il proprio studio tecnico sito in Amantea (CS) alla Via Regina Margherita n. 148/c e garantendo, altresì, gli accessi settimanali presso gli uffici Comunali necessari al raggiungimento degli obiettivi al fine di operare in sinergia con il personale del Comune e supportare il responsabile del servizio negli adempimenti di competenza dell'Ufficio Tecnico, durante i quali l'incaricato potrà disporre di mezzi e attrezzature in uso all'ufficio;

**Dato atto** che la relativa spesa, per il periodo di mesi 9, ammonta a complessive € 19.530,00 al lordo di IVA e Cassa Nazionale di Previdenza, da pagarsi ogni mese a presentazione di regolare fattura elettronica e trova copertura all'intervento \_\_\_\_\_ del Bilancio competenza \_\_\_\_\_;

**Considerato** che occorre acquisire il servizio in oggetto, nelle more dell'espletamento del concorso per la copertura dei posti resi vacanti a seguito dei recenti pensionamenti;

**Considerato**, altresì, che trattasi di incarico fiduciario affidato a Professionista esperto e che consente di prescindere dalle procedure di affidamento a evidenza pubblica anche in rapporto alla modesta entità del corrispettivo, dando assoluta prevalenza al grado di affidabilità che il committente ripone non solo nella capacità del professionista ma anche nella sua attitudine a sviluppare una collaborazione improntata al rispetto reciproco dei principi di lealtà e buona fede;

**Acquisito** il curriculum vitae dell'ing. Laura CONTE, dal quale si rileva ampia e documentata attività svolta tale da giustificare l'incarico di che trattasi;

**Viste** le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi del DPR 445/2000 concernenti il possesso dei requisiti di ordine generale ex art. 80 del D.Lgs. 50/2016 s.m.i, il documento di regolarità contributiva acquisito da questo ufficio in data 12/09/2019 prot. Inarcassa.1122521.12-09-2019 (validità 120 gg), la presa visione e accettazione delle norme contenute nel codice di comportamento integrato approvato con delibera di G.C. n.01 del 29/01/2014;

**Ritenuto**, alla luce di quanto sopra, che la scelta sia congruente con gli interessi dell'Amministrazione riguardo alla professionalità certificata dell'Ing. Laura Conte e che nulla osta all'affidamento di che trattasi, atteso che lo scrivente resta direttamente responsabile, in via esclusiva, degli obiettivi dell'Ente, della correttezza amministrativa, dell'efficienza e dei risultati di gestione del settore;

**Dato atto** che con la firma della presente determinazione da parte del Responsabile del Settore è rilasciato anche parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147-bis del D.Lgs. 267/2000;

**Attesa** la propria competenza al presente atto in virtù del Decreto del Sindaco del 07/10/2019 prot. n.12901 di conferimento degli incarichi per l'espletamento di funzioni e potestà dirigenziali di cui all'art. 107 del Dlgs n° 267/2000, TUEL;

Nella necessità di provvedere

## **D E T E R M I N A**

- LA NARRATIVA che precede, interamente confermata, forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

1. **DI AFFIDARE**, all'Ing. Conte Laura nata a Lamezia Terme il 04/07/1985, C.F. CNT LRA 85L44 M208Y, con residenza fiscale in Amantea in Via Regina Margherita n.148/c, Iscritta all'Ordine degli Ingegneri di Cosenza al n°5779 Albo A , l'incarico di supporto tecnico al settore VI per il periodo di mesi 9 (nove) decorrenti dalla data di pubblicazione del presente provvedimento ed eventualmente prorogabili secondo le esigenze dell'Ente, mediante affidamento diretto ai sensi dell'art.36 comma 2 lett.a) del D.Lgs. 50/2016 s.m.i.;

2. **DI STABILIRE** che l'incarico si svolgerà in stretta collaborazione con il R.U.P. ed in conformità alle indicazioni e agli indirizzi da questo impartiti secondo quanto previsto dal disciplinare approvato con il presente atto;

3. **DI DARE ATTO** che ai sensi dell'art. 192 del D.Lgs. 267/2000: - la prestazione professionale è affidata, stante l'urgenza di provvedere con affidamento diretto atteso che il corrispettivo da corrispondere al libero professionista è inferiore ai 40.000,00 euro e che il fine che si intende garantire è lo svolgimento di specifiche attività e compiti di istituto che richiedono prestazioni professionali e adeguata competenza tecnica, in materia urbanistico-edilizio, di lavori pubblici e tecnico-manutentivi, stante l'attuale carenza in organico di personale in forze all'ufficio tecnico comunale;

4. **DI STABILIRE** il compenso spettante, per le prestazioni richieste, in lorde € 19.530,00 compresi tutti gli oneri conseguenti in misura di legge se dovuti, da pagarsi a presentazione di regolare fattura elettronica;

5. **DI DARE ATTO** che le prestazioni saranno di carattere strettamente professionale con decorrenza dalla data di pubblicazione del presente provvedimento e per mesi 9 (nove), eventualmente prorogabili secondo le esigenze dell'Ente e nel rispetto della normativa in materia di contratti pubblici, e che l'incarico sarà svolto dal professionista, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs.50/2016 e s.m.i., relativamente alle funzioni di supporto tecnico al RUP e supporto all'intero settore VI°;

6. **DI DARE ATTO** che l'ing. Francesco Stellato riveste la funzione di responsabile del procedimento sull'affidamento del presente incarico professionale, ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. 50/2016 smi;

7. **DI IMPEGNARE** a favore del professionista Ing. Conte Laura, sopra generalizzata, la complessiva somma di € 19.530,00 cui si farà fronte con fondi comunali riportati sull'apposito stanziamento del Bilancio come in premessa indicato;

8. **DI DARE ATTO** che il programma dei conseguenti pagamenti è compatibile con il relativo stanziamento di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

9. **DI DARE ATTO** che il contratto verrà stipulato in forma di scrittura privata semplice mediante la sottoscrizione della presente determinazione e che le clausole contrattuali sono quelle descritti in narrativa, qui integralmente richiamate;

10. **DI DARE ATTO**, infine, che il presente provvedimento equivale a dichiarazione circa le motivazioni alla base dell'affidamento, come previsto dall'articolo 121, comma 5, lettera a), del decreto legislativo n. 104 del 2 luglio 2010;

11. **DI DARE ATTO**, ai fini dell'articolo 121, in particolare del comma 5, del d.lgs 104/2010, laddove fosse ritenuto applicabile che l'affidamento avviene attraverso la procedura informale espressamente consentita dall'articolo 36, comma 2, del d.lgs 50/2016, sicché non vi è omissione della pubblicità del bando o avviso con cui si indice una gara nella Gazzetta Ufficiale dell'Unione europea o nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana, quando tale pubblicazione è prescritta dal presente codice;

12. **DI ADEMPIERE** agli obblighi di pubblicazione con le applicazioni di quanto previsto dalle disposizioni di cui al Dlgs n° 33/2016 degli atti relativi a questa procedura nella sezione "Amministrazione Trasparenza" [www.comuneamantea.gov.it](http://www.comuneamantea.gov.it);



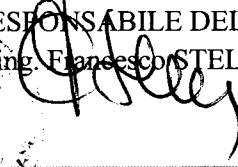

11. **DI ATTESTARE** la regolare e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti dell'art. 147 bis Dlgs 267/2000, ovvero con correttezza valutati i presupposti di fatto e di diritto, il rispetto delle regole anticorruzione, il rispetto nella normativa sulla privacy, che consentono al sottoscritto responsabile del settore di approvare il presente provvedimento;

12. **DI ATTESTARE** l'inesistenza di posizioni di conflitto del sottoscritto anche potenziale, di cui all'art. 6 bis della Legge 241/1990 come introdotto dalla Legge anticorruzione n.190/2012.

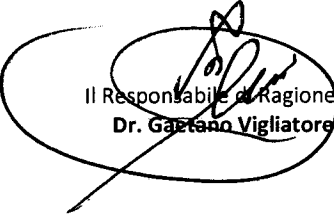
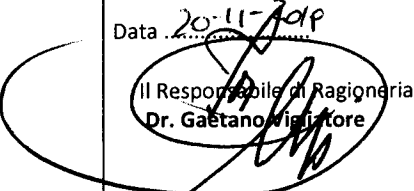
La presente determina:

- Diventa esecutiva ad avvenuta acquisizione del visto di regolarità contabile ai sensi dell'art. 153, comma 5 del D.lgs 18.08.2000, n° 267;
- Sarà pubblicata ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, all'Albo on line Comunale da oggi e per quindici giorni consecutivi.
- Sarà trasmessa in data odierna all'ufficio di Ragioneria per il visto di regolarità contabile ed attestato di copertura finanziaria, ai sensi dell'art.153, comma 5 del D.Lgs. 18.08.2000, n.267

IL RESPONSABILE DEL SETTORE  
ing. Francesco STELLATO



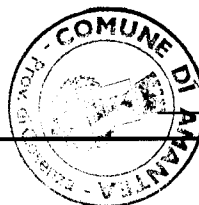
**VISTI ED ATTESTAZIONI**  
**UFFICIO DI RAGIONERIA**

<p>VISTO PER LA REGOLARITA' CONTABILE ED ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA ai sensi dell'art.153, comma 5, D.Lgs. 18.8.2000, n°267 (Testo Unico Enti Locali) ed art.7 Regolamento di Contabilità.</p> <p>Intervento _____ Capitolo <u>440/0</u> / PEG</p> <p>Bilancio Corrente Esercizio -</p> <p><input type="checkbox"/> Competenza _____ <input type="checkbox"/> Residui _____</p> <p><u>2019/2020</u></p> <p>Si da atto che la copertura finanziaria è assicurata dallo stanziamento sopra individuato, che presenta la situazione contabile come da prospetto a fianco.</p> <p>Si da altresì atto, ai sensi dell'art. 9, comma 2 del D.L.1.7.2009, n. 78, conv. con modifiche in legge 3.8.2009, n. 102, che il programma dei pagamenti derivante dal presente provvedimento è compatibile con gli stanziamenti complessivi di bilancio e con le regole di finanza pubblica vigenti per il Comune di Amantea alla data sotto indicata.</p> <p>Data <u>20-11-2019</u></p>	<p>-somma stanziata.....</p> <p>-variaz. in aumento.....</p> <p>-variaz. in diminuzione.....</p> <p>-somme già impegnate.....</p> <p>-somma disponibile.....</p> <p>Data <u>20-11-2019</u></p>
<p>Il Responsabile di Ragioneria Dr. Gaetano Vigliatore</p> 	<p>Il Responsabile di Ragioneria Dr. Gaetano Vigliatore</p> 

**P U B B L I C A Z I O N E**

Copia della presente è stata pubblicata all'Albo dell'Ente per 15 gg. consecutivi

dal 21 NOV, 2019 al 6 DIC. 2019



IL RESPONSABILE DELL'ALBO

