



CITTA' DI AMANTEA
(Prov. di Cosenza)
DETERMINAZIONE RESPONSABILE UFFICIO
RISORSE UMANE

N° Registro del Servizio 368	
N° Registro Generale <i>105</i>	DATA ESECUTIVITÀ _____
N° ALBO <i>29</i> del <i>23 GEN. 2015</i>	AI _____

TRASMISSIONE A:	SINDACO	SEGRETARIO	ALTRI _____
-----------------	---------	------------	-------------

**OGGETTO: Impegno di Spesa Maggioli Spa Acquisto Materiale didattico informativo
Nota di Commissione del 12/11/2014**

L'anno Duemilaquattordici, il giorno 19 del mese di NOVEMBRE nel proprio ufficio;

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO RISORSE UMANE

VISTI gli artt. 107 e 109, comma 2 del D.Lgs. n. 267/2000 e l'art. 68 dello Statuto Comunale;
VISTO il decreto del Sindaco, con il quale sono state conferite al sottoscritto Mario Aloe le funzioni di Responsabile del settore Personale, attività produttive e commercio e affari legali;
VISTO il Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 605 del 13.08.1997, nel testo coordinato con le successive modificazioni, a sua volta modificato con deliberazioni della Commissione straordinaria, assunte con i poteri della Giunta Comunale, n. 208 del 02.09.2008, n. 210 del 09.09.2008 e n. 248 del 07.10.2008, con particolare riferimento all'art. 16;

VISTO il regolamento di contabilità dell'Ente, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 9 del 31.10.1997, nel testo vigente;

DATO ATTO

CHE i recenti aggiornamenti normativi hanno introdotto una serie di adempimenti a carico della pubblica amministrazione

CHE occorre a tal proposito dotare l'ufficio di materiale informativo per consentire un continuo aggiornamento del personale al fine di determinare un migliore approccio alle procedure lavorative

CHE nello specifico la Maggioli Spa promuove un importante supporto informativo che consente al meglio l'applicazione dei nuovi riferimenti normativi

VALUTATO utile l'acquisto del materiale proposto al fine di dotare l'ufficio di un produttivo strumento di lavoro

RITENUTO APPORTUNO impegnare la spesa complessiva di € 68,00 sull'intervento *1010206/376/0*
.....cap.....del bilancio 2014

VISTO il Decreto Legislativo 18.08.2000, n. 267 - "Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali;

DATO ATTO dell'avvenuta acquisizione:

- a) del parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica, espresso dal responsabile del servizio interessato, ai sensi dell'art.49 comma 1 del D.Lgs. 18.08.2000, n°267 (Testo Unico Enti Locali);
- b) del parere favorevole in ordine alla regolarità contabile, da parte del responsabile di ragioneria, ai sensi dell'art.49 comma 1 del D.Lgs 18.08.2000, n°267 (Testo Unico Enti Locali)

DETERMINA

per le motivazioni di cui in premessa e che si intendono qui integralmente riportate per farne parte integrante, formale e sostanziale, quanto segue:

1. Di impegnare la somma di € 68,00 che trova copertura finanziaria sull'intervento intervento.....10/102021.....cap.....376/0.....del bilancio 2014 a favore della Maggioli SpA quale corrispettivo per l'acquisto del volume "Armonizzazione dei sistemi contabili"

La presente determinazione:

- a) Diventa esecutiva ad avvenuta acquisizione del visto di regolarità contabile ai sensi dell'art. 153, comma 5 del D. Lgs 18/08/2000 n. 267
- b) Ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicato all'albo pretorio comunale da oggi e per 15 gg consecutivi

Di trasmettere copia della presente determinazione:

- a) All'ufficio di Ragioneria per il visto di regolarità contabile ed attestato di copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 153, comma 5 del D. lgs 18/08/2000, n. 267
- b) All'ufficio di segreteria per la pubblicazione all'albo pretorio

Il funzionario Responsabile
Dott. Mario Alde



VISTI ED ATTESTAZIONI SU DETERMINAZIONE UFFICIO DI RAGIONERIA

<p>VISTO PER LA REGOLARITA' CONTABILE ED ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA ai sensi Dell'art. 153, comma 5, D. Lgs 18.8.2000, n. 267 (Testo Unico Enti Locali) ed art. 7 Regolamento di Contabilità.</p> <p>Intervento.....<u>10102021</u>.....Capitolo<u>376/0</u>..... PEG Bilancio Corrente Esercizio euro Competenza Residui</p> <p>Si da atto che la copertura finanziaria è assicurata dallo stanziamento sopra individuato che presenta la situazione contabile come da prospetto a fianco</p> <p>Il responsabile di ragioneria (Dott.ssa <u>Maria Luisa Mercuri</u>)</p>	<p>-somma stanziata variaz.in aumento..... -somme già impegnate..... -soma disponibile.....</p> <p>Data.....</p> <p>Il responsabile Dott.ssa. <u>Maria Luisa Mercuri</u></p>
<p>PUBBLICAZIONE</p> <p>Copia della presente è stata pubblicata all'Albo dell'Ente per 15 gg. Consecutivi dal <u>23/01</u> al _____</p> <p style="text-align: right;">IL RESPONSABILE DELL'ALBO</p> 	