



√
CITTA' DI AMANTEA
(Provincia di Cosenza)

DETERMINAZIONE RESPONSABILE SETTORE ECONOMATO

N° Registro del Servizio <u>221</u>	CIG: <u>Z1B1ABCADA</u>
N° Registro Generale <u>1055</u>	DATA ESECUTIVITA' _____
N° Albo <u>474</u> del <u>25 LUG. 2016</u>	AI _____

TRASMISSIONE A:	SINDACO	SEGRETARIO	ALTRI _____
-----------------	---------	------------	-------------

Oggetto: Approvazione impegno di spesa per la riparazione della stampante in dotazione all'Ufficio Protocollo presso la Ditta DATA SERVICE SRL.

L'anno Duemilasedici, il giorno diciannove del mese di luglio e nel proprio ufficio,

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

VISTI gli artt.107 e 109, comma 2 del D.Lgs. n. 267/2000 e l'art.68 dello Statuto comunale;
VISTO il decreto del Sindaco prot. n. 10059 del 11.07.2016 con il quale sono state conferite al sottoscritto Eugenio Mananrino le funzioni di Responsabile del Settore: Servizi Demografici - Forniture e Servizi in Economia - Economato - Notifiche - Assicurazioni;
VISTO il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n° 605 del 13.08.1997, nel testo coordinato con le successive modificazioni, approvato con delibera della Giunta Comunale n° 343 del 19.12.2007, a sua volta modificato con deliberazione della Commissione Straordinaria, assunte con i poteri della Giunta Comunale, n° 208 del 02.09.2008 e n° 248 del 07.10.2008, con particolare riferimento all'art. 16;
VISTO il regolamento di contabilità dell'ente, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n° 26 del 16.06.2016, nel testo vigente;
CHE per la stampante in dotazione all'ufficio Protocollo necessita di manutenzione in quanto si è danneggiata la scheda di interfaccia USB;
CHE per la riparazione della stampante sopra detta si è chiesto apposito preventivo alla Ditta DATA SERVICE S.R.L. con sede in Amantea in Corso Vittorio Emanuele n° 25;
CHE la Ditta di cui sopra ha provveduto a presentare il preventivo richiesto dal quale si evince che il costo per la riparazione della stampante in dotazione all'Ufficio Protocollo ammonta a complessive € 219,60 Iva compresa;
RITENUTO, pertanto potersi procedere all'approvazione del preventivo per come sopra disporre il relativo impegno di spesa;
VISTO il Regolamento comunale per l'esecuzione di lavori, forniture e servizi in economia, nel testo coordinato approvato con delibera del Consiglio Comunale n. 30 dell'11.06.2007;
RILEVATO che il predetto regolamento all'art. 4, comma 1, lettera J) prevede che possono essere acquistati in economia le forniture di attrezzature per l'esecuzione di servizi di amministrazione diretta;
CONSIDERATO che nel caso specifico, essendo la cifra da dover impegnare, pari a € 219,60 (Euro duecentodiciannove/60), inferiore all'importo di € 6.000,00 (Euro seimila), non c'è bisogno della comunicazione preventiva alla Giunta Comunale (Art. 8 comma 3 regolamento delle forniture e dei servizi in economia);

STANTE la propria competenza in merito;

DETERMINA

- 1) **LA NARRATIVA** che precede, interamente confermata, forma parte integrante e sostanziale della presente determina;
- 2) **PROCEDERE** all'impegno di spesa della somma complessiva di € 219,60 iva compresa a favore della Ditta DATA SERVICE SRL - C.so Vittorio Emanuele n° 25 - Amantea, per la riparazione della stampante in dotazione all'Ufficio Protocollo in dotazione all'Ufficio Protocollo;
- 3) **IMPEGNARE** la spesa complessiva di €. 219,60 (Iva Compresa) sull'intervento n. 1010203-CAP 333/0 del corrente esercizio finanziario;
- 4) **LA PRESENTE** determinazione, anche ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'albo pretorio comunale da oggi e per 15 giorni consecutivi; la stessa diventa esecutiva ad avvenuta apposizione del visto di regolarità contabile ai sensi dell'art. 153, comma 5 del D.Lgs. 18.08.2000, n.267;
- 5) **RIMETTERE** copia della presente determinazione:
 - a) All'Ufficio di Ragioneria per il visto di regolarità contabile ed attestato di copertura finanziaria, ai sensi dell'art.153, comma 5 del D.Lgs. 18.08.2000, n.267;
 - b) All'ufficio Segreteria per la pubblicazione all'albo;

Il Responsabile del Settore
(Eugenio Mannarino)

**VISTI ED ATTESTAZIONI SU DETERMINAZIONE
UFFICIO DI RAGIONERIA**

<p>VISTO PER LA REGOLARITA' CONTABILE ED ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA ai sensi dell'art. 153, comma 5, D. Lgs. 18.08.2000, n°267 (Testo Unico Enti Locali) ed art. 7 Regolamento di Contabilità.</p> <p>Intervento <u>1010203</u> Capitolo <u>333/0</u></p> <p>Bilancio Corrente Esercizio Competenza Residui</p> <p>Si da atto che la copertura finanziaria è assicurata dallo stanziamento sopra individuato che presenta la situazione contabile come da prospetto a fianco</p> <p>Il responsabile di Ragioneria (Dott. Gaetano Vigliatore)</p>	<p>-somma stanziata</p> <p>-variaz. In aumento</p> <p>-variaz. In diminuzione.....</p> <p>-somme già impegnate.....</p> <p>-somma disponibile.....</p> <p>Data <u>22.07.2016</u></p> <p>..... Il Responsabile Dott. Gaetano Vigliatore</p>
---	--

PUBBLICAZIONE

Copia della presente è stata pubblicata all'Albo dell'Ente per 15 gg. consecutivi

dal 25 LUG. 2016 al 9 AGO. 2016



IL RESPONSABILE DELL'ALBO