



COMUNE DI AMANTEA
(Prov. di Cosenza)
Corso Umberto I cap 87032 Amantea (CS)
Tel.0982 429229 FAX 0982 41013

Determinazione Responsabile del Settore Risorse Umane

N° Registro del Servizio 4 del 05/02/2019	
N° Registro Generale 106	DATA ESECUTIVITÀ _____
N° ALBO 85 del 6 FEB. 2019	AI _____

TRASMISSIONE A:	SINDACO	SEGRETARIO	ALTRI _____
-----------------	---------	------------	-------------

OGGETTO: Avviso Esplorativo, volta ad acquisire manifestazioni d'interesse al fine di procedere all'affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2 lett. a) del D.Lgs. 50/2016 del servizio di "Elaborazione buste paga, gestione dei documenti e degli adempimenti connessi e consulenza in materia di amministrazione del personale" sul MEPA

L'anno Duemiladiciannove il giorno 05 del mese di Febbraio nel proprio ufficio;

IL RESPONSABILE DEL SETTORE RISORSE UMANE

VISTI gli artt. 107 e 109, comma 2 del D.Lgs. n. 267/2000 e l'art. 68 dello Statuto Comunale;

VISTO il Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 605 del 13.08.1997, nel testo coordinato con le successive modificazioni, a sua volta modificato con deliberazioni della Commissione straordinaria, assunte con i poteri della Giunta Comunale, n. 208 del 02.09.2008, n. 210 del 09.09.2008 e n. 248 del 07.10.2008, con particolare riferimento all'art. 16;

VISTO il Decreto del Sindaco del 24/07/2018 con il quale sono state conferite alla Dott.ssa Maria Concetta Zagordo le funzioni di Responsabile del Settore Personale, Servizi Sociali, UPD

VISTI gli artt. 49 e 147-bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, in ordine alla regolarità tecnica e contabile e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni

PREMESSO CHE :

- il servizio di elaborazione degli stipendi, richiede specifiche e approfondite competenze in materia, con conseguente necessità di un costante e puntuale aggiornamento a fronte di una normativa in continua evoluzione;
- data la struttura organizzativa dell'ente, minimale, è stato valutato, il permanere della necessità di avvalersi del supporto e dell'assistenza di apposita ditta esterna per la gestione del servizio paghe poichè nell'ambito dell'organizzazione comunale non è possibile individuare, in relazione ai carichi di lavoro, personale in possesso della necessaria professionalità ed esperienza;

- l'esternalizzazione del servizio comporta, quindi, un vantaggio sia in termini di efficienza che di economicità garantendo un puntuale adempimento degli ulteriori e molteplici compiti istituzionali;

RICHIAMATO l'art. 1, comma 450 della Legge 296/2006, così come modificato dall'art. 7, comma 2 del D.L. 52/2012 convertito nella Legge 94/2012 che testualmente recita: "Dal 1° luglio 2007, le amministrazioni statali centrali e periferiche, ad esclusione degli istituti e delle scuole di ogni ordine e grado, delle istituzioni educative e delle istituzioni universitarie, per gli acquisti di beni e servizi al di sotto della soglia di rilievo comunitario, sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione di cui dall'articolo 328, comma 1, del regolamento di cui al D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207. Fermi restando gli obblighi previsti al comma 49 del presente articolo, le altre amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi del medesimo articolo 328".

PRESO ATTO CHE:

- non sono attive convenzioni Consip aventi ad oggetto forniture in acquisto con caratteristiche uguali o compatibili con quelle oggetto della presente procedura di fornitura; - che in assenza di apposita convenzione Consip, l'art. 328 del D.P.R. n. 207/2010 prevede che le Stazioni Appaltanti possano effettuare acquisti di beni e servizi sotto soglia attraverso un confronto concorrenziale delle offerte pubblicate all'interno del Mercato Elettronico (MEPA) o delle offerte ricevute sulla base di una richiesta di offerta rivolta ai fornitori abilitati; - che con l'art. 328 del suddetto D.P.R. 207/2010 e s.m.i. viene razionalizzata la previgente disciplina, tenendo conto delle esperienze maturate dalle Amministrazioni locali nella realizzazione e nella gestione delle procedure di acquisto attraverso mercati elettronici, incluso il Mercato Elettronico della PA realizzato dal MEF tramite Consip;

ATTESO CHE al fine di dare massima trasparenza alla procedura in oggetto è interesse dell'Ente avviare un avviso esplorativo per l'affidamento diretto del servizio di elaborazione Buste paga, Gestione dei documenti e degli adempimenti connessi in materia di amministrazione del personale da affidare sul MEPA

PRESO ATTO che i principali vantaggi del Mercato Elettronico per le Amministrazioni sono: - risparmi di tempo sul processo di acquisizione di beni e servizi sotto soglia; - trasparenza e tracciabilità dell'intero processo d'acquisto; - ampliamento delle possibilità di scelta per le Amministrazioni, che possono confrontare prodotti offerti da fornitori presenti su tutto il territorio nazionale; - soddisfazione di esigenze anche specifiche delle Amministrazioni, grazie a un'ampia e profonda gamma di prodotti disponibili e la possibilità di emettere richieste di offerta;

CONSIDERATO che nel caso di specie, trattandosi di affidamento di importo inferiore ai 40.000 euro, trova applicazione quanto prevede l'articolo 37, comma 1, del D. Lgs 50/2016, ai sensi del quale "Le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 euro e di lavori di importo inferiore a 150.000 euro, nonché attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza";

CONSIDERATO CHE:

- la tipologia ed il valore dei servizi di che trattasi rientrano nella fattispecie e nel limite di spesa stabiliti dall'art. 36 comma 2 lett. a) del D.Lgs. 50/2016;
- nel rispetto del suddetto art. 36 del D.Lgs. 50/2016 e dei principi di economicità, efficacia, tempestività e correttezza, enunciati dall'art. 30 del citato D.Lgs., si ritiene compatibile ed opportuno procedere all'affidamento del servizio di Elaborazione buste paga, gestione dei documenti e degli adempimenti connessi e consulenza in materia di amministrazione del personale" sul MEPA previo avviso esplorativo

DATO ATTO CHE il criterio di aggiudicazione sarà quello del minor prezzo, determinato mediante ribasso sull'importo della tariffa posto a base di gara, ai sensi dell'art. 95, comma 4 del D.lgs. 50/2016, con riserva di aggiudicazione da parte dell'Amministrazione Comunale. La valutazione della congruità delle offerte verrà effettuata come indicato dall'art. 97 del D.Lgs. 50/2016;

CONSIDERATO lo Schema dell'Avviso Esplorativo, volta ad acquisire manifestazioni d'interesse per l'affidamento del servizio di Elaborazione buste paga, gestione dei documenti e degli adempimenti connessi e consulenza in materia di amministrazione del personale" sul MEPA

VISTI inoltre,

- il D.Lgs. 267/2000;
- il D.Lgs. 50/2016;
- il D.Lgs. 33/2013;

ATTESO che l'adozione del presente provvedimento compete al Responsabile del Settore ai sensi dell'art. 107 comma 3 del D.Lgs. 267/2000;

ATTESO che si rende necessario adempiere agli obblighi di pubblicazione con le applicazioni di quanto previsto dalle disposizioni di cui al D. Lgs 33/2016 degli atti relativi a questa procedura nella sezione "Amministrazione Trasparenza" www.comuneamantea.gov.it

ATTESO che si rende necessario attestare la regolare correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs 267/2000 essendo stati correttamente valutati i presupposti di fatto e di diritto, il rispetto delle regole anticorruzione, il rispetto delle norme sulla privacy, che consentono allo scrivente responsabile di approvare il presente provvedimento

ATTESO che si rende necessario attestare l'inesistenza di posizioni di conflitto del sottoscritto anche potenziale, di cui all'art. 6bis della legge 241/1990 come introdotto dalla legge anticorruzione n. 190/2012

RITENUTO dover procedere a riguardo,

DETERMINA

DI PRENDERE ATTO di quanto esposto in narrativa,

DI AVVIARE avviso esplorativo mediante manifestazione d'interesse finalizzata alla procedura di affidamento di cui all'art. 36 comma 2 lett. a) del D.Lgs. 50/2016 per l'acquisizione di manifestazioni d'interesse per l'affidamento del servizio di Elaborazione buste paga, gestione dei documenti e degli adempimenti connessi e consulenza in materia di amministrazione del personale" sul MEPA

DI APPROVARE l'allegato avviso esplorativo per acquisizione manifestazione d'interesse per l'affidamento del servizio di Elaborazione buste paga, gestione dei documenti e degli adempimenti connessi e consulenza in materia di amministrazione del personale" sul MEPA

DI APPROVARE l'allegato A all'Avviso Pubblico Esplorativo di Manifestazione di Interesse in oggetto

DI STABILIRE, ai sensi dell'art. 192 del D.Lgs. 267/2000 e dell'art. 32 del D.Lgs. 50/2016, quanto segue:

- **Oggetto del contratto:** affidamento del servizio Elaborazione buste paga, gestione dei documenti e degli adempimenti connessi e consulenza in materia di amministrazione del personale"
- **Termine di ultimazione:** il servizio richiesto deve essere reso per n° 3 anni dalla data indicata sulla lettera commerciale
- **Forma del contratto:** Lettera commerciale;
- **Pagamenti:** i pagamenti avverranno nei modi e nei tempi previsti dalla normativa previa rendicontazione dell'attività espletata e previa presentazione di regolare fattura.
- **Scelta del contraente:** all'affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2 lett. a) del D.Lgs. 50/2016
- **Criterio del prezzo** più basso: mediante ribasso del prezzo posti a base di gara, ai sensi dell'art. 95 comma 4 del D.Lgs. 50/2016, con riserva di aggiudicazione definitiva da parte dell'Amministrazione Comunale;
- **Verifica congruità dell'offerta:** come previsto dall'art. 97 del D.Lgs. 50/2016;

DI ADEMPIERE agli obblighi di pubblicazione con le applicazioni di quanto previsto dalle disposizioni di cui al D. Lgs 33/2016 degli atti relativi a questa procedura nella sezione “Amministrazione Trasparenza” www.comuneamantea.gov.it

DI ATTESTARE la regolare correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l’art. 147 bis del D. Lgs 267/2000 essendo stati correttamente valutati i presupposti di fatto e di diritto, il rispetto delle regole anticorruzione, il rispetto delle norme sulla privacy, che consentono allo scrivente responsabile di approvare il presente provvedimento

DI ATTESTARE l’inesistenza di posizioni di conflitto del sottoscritto anche potenziale, di cui all’art. 6bis della legge 241/1990 come introdotto dalla legge anticorruzione n. 190/2012

DI DARE ATTO

- a) che la presente determinazione non richiede il parere di regolarità contabile né l’attestazione di copertura finanziaria in quanto il presente provvedimento non comporta alcun impegno di spesa né diminuzione delle entrate
- b) Che la presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell’azione amministrativa, sarà pubblicata all’Albo Pretorio on line del Comune dell’Ente per quindici giorni consecutivi
- c) Di trasmettere copia della presente determinazione
 - a. all’Ufficio di segreteria per gli adempimenti in ordine alla prescritta pubblicazione all’Albo pretorio on line dell’Ente

DI DARE ATTO:

- La Dott.ssa. Maria Concetta Zagordo riveste la funzione di Responsabile del Procedimento di cui all’art. 4 del D.Lgs. 241/1990

SI PROCEDE:

- alle pubblicazioni in ordine agli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di cui al D.Lgs. 33/2014;
- di affiggere all’Albo Pretorio Comunale, copia della presente Determinazione a titolo di pubblicazione e notizia.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE



VISTI ED ATTESTAZIONI SU DETERMINAZIONE

UFFICIO DI RAGIONERIA

VISTO PER LA REGOLARITA' CONTABILE ED ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA ai sensi dell'art. 153, comma 5, D.Lgs. 18.08.2000, n° 276 (Testo Unico Enti Locali) ed art. 7 Regolamento di Contabilità.

Intervento..... Cap...../PEG

Bilancio Corrente esercizio

Competenza Residui

Si da atto che la copertura finanziaria è assicurata dallo stanziamento sopra individuato che presenta la situazione contabile come da prospetto a fianco.

Il responsabile di Ragioneria (Dr. Gaetano VIGLIATORE)

- somma stanziata.....
-variaz. in aumento.....
-variaz. in diminuzione.....
-somme già impegnate.....
-somma disponibile.....

Data

Il Responsabile

Dr. Gaetano VIGLIATORE

PUBBLICAZIONE

Copia della presente è stata pubblicata all'Albo dell'Ente per 15 gg. consecutivi

dal 6 FEB. 2019 al 21 FEB. 2019



IL RESPONSABILE DELL'ALBO



COMUNE DI AMANTEA

(*Prov. di Cosenza*)

Corso Umberto I cap 87032 Amantea (CS)

Tel. 0982 429229 FAX 0982 41013

AVVISO DI INDAGINE DI MERCATO PER L'AFFIDAMENTO DIRETTO DEL SERVIZIO DI ELABORAZIONE BUSTE PAGA, GESTIONE DEI DOCUMENTI E DEGLI ADEMPIMENTI CONNESSI E CONSULENZA IN MATERIA DI AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE

IL RESPONSABILE DEL SETTORE RISORSE UMANE

RENDE NOTO CHE

mediante il presente avviso esplorativo intende eseguire un'indagine di mercato volta ad acquisire manifestazioni d'interesse al fine di procedere all'affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2 lett. a) del D.Lgs. 50/2016 del servizio di "Elaborazione buste paga, gestione dei documenti e degli adempimenti connessi e consulenza in materia di amministrazione del personale" di seguito meglio specificato.

STAZIONEAPPALTANTE Denominazione: Comune AMANTEA (CS)

Indirizzo: C.so Umberto I n° 7, 87032 AMANTEA (CS)

Telefono: + 39 0982 4291 Telefax : + 39 0982 429229

Posta elettronica certificata (P.E.C.): risorseumane@pec.comune.amantea.cs.it

Posta elettronica (e-mail): personale@comune.amantea.cs.it

Indirizzo Internet (URL.): www.comuneamantea.gov.it

Responsabile del Procedimento: Dott.ssa Maria Concetta Zagordo

2) OGGETTO E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

2.1 L'indagine di mercato ha ad oggetto il servizio di "Elaborazione buste paga, gestione dei documenti e degli adempimenti connessi e consulenza in materia di amministrazione del personale".

2.2. Il servizio ricomprende le seguenti attività:

- a) elaborazione e predisposizione ed adeguamento in seguito ad eventuali variazioni retributive e normative dei cedolini paga per ogni categoria contrattuale (dipendenti, collaboratori coordinati e continuativi, amministratori e altri) relativamente alle competenze mensili o periodiche, alle mensilità supplementari (13° ed eventuali premi) e ad eventuali conguagli determinati da competenze inerenti la variazione del rapporto di lavoro;
- b) tenuta ed aggiornamento dei documenti obbligatori nelle modalità e nei tempi previsti dalle vigenti disposizioni legislative;
- c) gestione di ogni adempimento contributivo/fiscale nei confronti dei competenti uffici (INPS, INAIL, Agenzia delle Entrate, etc.) inerenti la contabilità del lavoro;
- d) predisposizione della nota contabile mensile del costo del lavoro;
- e) predisposizione e redazione dei modelli contributivi/fiscali connessi al costo del lavoro quali, a titolo semplificativo, Modello 770, modello CUD, F24 mensili, denuncia salari INAIL, prospetto collocamento obbligatorio;
- f) gestione degli adempimenti e della documentazione necessaria all'instaurazione, alle variazioni e alla chiusura di rapporto di lavoro; g) assistenza telefonica ai dipendenti/collaboratori per eventuali chiarimenti richiesti su cedolini paga e/o adempimenti vari;
- g) attività di consulenza lavoristica continuativa per l'amministrazione del personale all'Ufficio Risorse Umane in ordine all'aggiornamento su normativa di legge in materia di lavoro attraverso riscontro telefonico o, laddove

richiesto, mediante redazione di pareri scritti ed in occasione di eventuali vertenze di lavoro e di accertamenti ispettivi.

3) DURATA DEL CONTRATTO

3.1. Il servizio oggetto del presente avviso avrà durata triennale decorrente dalla data indicata sulla lettera commerciale.

4) AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO

4.1. Il servizio in oggetto sarà affidato mediante procedura sul MEPA

5) REQUISITI DELL’AFFIDATARIO.

5.1. Il servizio potrà essere affidato esclusivamente agli operatori economici di cui all’art. 45 comma 1 e 2 del D.Lgs. n. 50 del 2016 ed all’art. 12 comma 1 e 3 della legge n. 81 del 2017, per i quali:

- a) non ricorra una delle cause e/o situazioni di esclusione previste dall’art. 80, comma 1, 2, 4 e 5 del D.Lgs. n. 50 del 2016, fatte salve le precisazioni e le limitazioni contemplate nel richiamato articolo;
- b) non sussista la situazione di divieto prevista dall’art. 53 comma 16 ter del D.Lgs. 165/2001;
- c) non sussista la situazione di divieto prevista dall’art. 37 comma 1 del d.l. n. 78 del 2010 convertito dalla legge n. 122/2010 (operatori aventi sede, residenza o domicilio in paesi inseriti nelle così dette “black list” di cui al decreto del Ministro delle Finanze 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell’economia e delle finanze 21 novembre 2001, salvo il caso in cui siano in possesso dell’autorizzazione rilasciata dal Ministero dell’economia e delle finanze ai sensi del dm 14 dicembre del 2010).

5.2. Il servizio oggetto del presente avviso sarà affidato esclusivamente agli operatori che siano in possesso dei seguenti ulteriori requisiti:

a) REQUISITI DI IDONEITA’ PROFESSIONALE (art. 83 comma 3 D.Lgs n. 50 del 2016):

a.1) Iscrizione all’Albo dei consulenti del lavoro o agli altri Albi previsti dall’art. 1 comma 1 della legge n. 12 del 1979 ed alle condizioni ivi previste. Le associazioni e le società di professionisti dovranno essere conformi alle prescrizioni dell’art. 10 della legge 183 del 2011, del DM 34/2013 e di tutte le altre prescrizioni vigenti in materia, ed essere iscritte, in ottemperanza a quanto prescritto dall’art. 8 del richiamato DM 34/2013 nelle apposite sezioni speciali dei rispettivi albi professionali.

In caso di operatori plurisoggettivi ciascun partecipante dovrà possedere il requisito previsto alla lett. a.1.

b) REQUISITI DI CAPACITA’ TECNICO-PROFESSIONALE (art. 83 comma 6 D.Lgs n. 50 del 2016 – Allegato XVII):

b.1) Esperienza specifica nel settore oggetto di gara comprovata dall’esecuzione negli ultimi 3 anni (2016, 2017 e 2018) di almeno 1 (uno) servizio di durata almeno annuale di contenuto analogo a quello oggetto dell’avviso per soggetti/clienti che abbiano almeno 60 (sessanta) dipendenti.

In caso di operatori plurisoggettivi il suddetto requisito di capacità tecnico-professionale (non frazionabile) dovrà essere interamente posseduto da almeno uno degli operatori partecipanti al raggruppamento o al consorzio.

5.3. L’operatore economico (diverso dal lavoratore autonomo) dovrà impegnarsi ad eseguire le prestazioni oggetto di contratto con una risorsa professionale in possesso dei requisiti individuati alla lett. a.1) e b.1).

5.4. Gli operatori interessati per partecipare alla presente indagine di mercato dovranno obbligatoriamente essere iscritti sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA)

5.5. In applicazione di quanto previsto dall’art. 48 comma 7 D.Lgs. n. 50 del 2016 è fatto divieto agli operatori economici di partecipare alla presente procedura in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare anche in forma individuale qualora abbia partecipato in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti.

Per quanto non espressamente previsto dalla presente lettera d’invito si fa espresso rinvio agli articoli 47 e 48 del D.Lgs. n. 50 del 2016.

6) TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

6.1 La domanda di partecipazione alla manifestazione d'interesse dovrà pervenire improrogabilmente entro e non oltre il termine del 16/02/2019 ore 23.59 al seguente indirizzo pec: risorseumane@pec.comune.amantea.cs.it

La domanda dovrà recare le informazioni utili alla individuazione dell'operatore economico, l'indirizzo pec dello stesso e la seguente dicitura: *"Indagine di mercato per l'affidamento del servizio di elaborazione buste paga, gestione dei documenti e degli adempimenti connessi e consulenza in materia di amministrazione del personale"*.

La domanda di partecipazione dovrà essere redatto in carta libera in conformità al modello predisposto da Comune di Amantea (Allegato A). Qualora l'operatore non utilizzi i modelli di dichiarazione predisposti dal Comune, i documenti dovranno ugualmente riportare tutte le informazioni e le dichiarazioni ivi previste, in caso di incompletezza la domanda non sarà presa in considerazione. Alla domanda dovrà essere allegato un DURC in Corso di Validità ed un Documento d'Identità in corso di validità

7) PROCEDURA DI AFFIDAMENTO

7.1. La presente indagine di mercato ha fini meramente esplorativi.

8 PUBBLICAZIONE

8.1 Il presente avviso è pubblicato sul profilo committente della stazione appaltante nella sezione "Amministrazione trasparente" e sull'albo pretorio on line dell'Ente www.comuneamantea.gov.it

9. TUTELA DEI DATI PERSONALI

9.1. Ai sensi di quanto previsto dal REG UE 679/2016 il Comune di Amantea informa che il trattamento dei dati personali conferiti nell'ambito della procedura di cui trattasi è finalizzato unicamente all'espletamento della predetta procedura, nonché delle attività ad essa correlate e conseguenti.

9.2. In relazione alle descritte finalità, il trattamento dei dati personali avverrà mediante strumenti manuali, informatici e telematici, con logiche strettamente correlate alle predette finalità e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.

9.3. Il trattamento dei dati giudiziari sarà effettuato esclusivamente per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa in materia di acquisizione di beni e servizi. Il conferimento dei dati è necessario per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità richiesti per la partecipazione alla procedura nel cui ambito i dati stessi sono acquisiti; pertanto, la loro mancata indicazione può precludere l'effettuazione della relativa istruttoria.



Il Funzionario Responsabile

Allegato A: DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Comune di Amantea
Settore Risorse Umane
C.so Umberto I n°7
87032 Amantea (CS)

Pec: risorseumane@pec.comune.amantea.cs.it

OGGETTO: AVVISO DI INDAGINE DI MERCATO PUBBLICO PER AFFIDAMENTO DIRETTO DEL SERVIZIO DI ELABORAZIONE BUSTE PAGA, GESTIONE DEI DOCUMENTI E DEGLI ADEMPIMENTI CONNESSI E CONSULENZA IN MATERIA DI AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE

Il sottoscritto _____, nato a _____ il _____ C.F. _____, nella sua qualità di

- lavoratore autonomo;
(oppure)
- legale rappresentante/titolare;
- procuratore speciale in forza di _____

(indicare gli estremi della procura speciale da allegare alla domanda)

dell'operatore economico _____, con sede legale in _____

alla via _____ CAP _____ P.IVA _____ ed indirizzo pec: _____;

consapevole delle responsabilità anche penali derivanti da dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli effetti degli art. 46, 47 e 76 del D.P.R. n. 445 del 2000

DICHIARA /DICHIARANO

1. di essere interessato/i all'affidamento del servizio di Elaborazione buste paga, gestione dei documenti e degli adempimenti connessi e consulenza in materia di amministrazione del personale
2. (se trattasi di operatore economico diverso da lavoratore autonomo) di impegnarsi ad eseguire le prestazioni oggetto di contratto con una risorsa professionale in possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione forense, iscritta all'Albo degli Avvocati e con esperienza specifica nel settore oggetto di gara comprovata dall'esecuzione negli ultimi 3 anni (2016, 2017 e 2018) di almeno 1 servizio di analogo contenuto per società a controllo pubblico;
3. Di Essere iscritta sul mepa con la seguente

Allegato A: DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

denominazione.....e/o con il seguente codice.....

DICHIARA

(barrare e compilare unicamente la voce in cui rientra l'operatore economico)

- che l'operatore economico sopraindicato è un/una:

- lavoratore autonomo
- Impresa individuale
- Società (specificare tipologia di società)
- consorzio ex art. 45 comma 2 lett. b e c del D.Lgs. 50 del 2016;
- altro tipo di operatore:(specificare tipologia di operatore)

- che l'operatore economico sopraindicato in base a quanto specificato nella Raccomandazione n. 2003/361/CE della Commissione del 6 maggio 2003 richiamata nell'art. 3 comma 1 lett. aa) del D.Lgs n. 50 del 2016 e tenuto conto di quanto previsto dall'art. 12 comma 2 della legge n. 81 del 2017, è una:

- microimpresa
- piccola impresa
- media impresa
- grande impresa

RIQUADRO "A"

che il titolare e il direttore tecnico (*se si tratta di impresa individuale*), i soci e il direttore tecnico (*se si tratta di società in nome collettivo*), i soci accomandatari o il direttore tecnico (*se si tratta di società in accomandita semplice*), i membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la rappresentanza, ivi compresi institori e procuratori generali, i membri degli organi con poteri di direzione o di vigilanza, i soggetti comunque muniti del potere di rappresentanza e di direzione e di controllo, il direttore tecnico, il socio unico persona fisica, il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci ovvero ciascuno dei due soci al 50% (*se si tratta di altro tipo di società o operatore*) sono:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Allegato A: DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

.....

.....

.....

(indicare nome, cognome, luogo e data di nascita, residenza e codice fiscale, carica sociale);

RIQUADRO "B"

che i soggetti cessati dalle cariche indicate nel riquadro "A" nell'anno antecedente l'invio della presente autocertificazione sono:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

(indicare nome, cognome, luogo e data di nascita, residenza e codice fiscale, carica sociale);

DICHIARA ALTRESI'

(compilare unicamente le voci in cui rientra l'operatore economico barrando le apposite caselle)

- 1) che non sussiste il motivo di esclusione contemplato dall'art. 80 comma 1 del D.Lgs. n. 50 del 2016,
- 2) Di non incorrere nei motivi di divieto, decadenza o sospensione di cui all'art. 67 del D. Lgs n. 159/2011 s.m.i.
- 3) Di non incorrere nei motivi di esclusioni di cui previsti dalle condizioni di cui all'art. 53 comma 16-ter del D. Lgs n. 165/2001 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la Pubblica Amministrazione

Allegato A: DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

- a) di non incorrere nella situazione di divieto prevista dall'art. 37 del dl n. 78 del 2010 convertita dalla legge n. 122 del 2010, ed in particolare:
- di non avere sede, residenza e/o domicilio in uno dei paesi di cui al Decreto del Ministro delle Finanze 4 maggio 1999 (paesi rientranti nella c.d. black list),
- b) di possedere i seguenti requisiti di IDONEITA' PROFESSIONALE:
- essere iscritto all'Albo dei consulenti del lavoro o agli altri Albi previsti dall'art. 1 comma 1 della legge n. 12 del 1979 ed alle condizioni ivi previste¹.
- c) di aver eseguito negli ultimi tre anni (2016-2017-2018) i seguenti servizi di contenuto analogo a quello oggetto dell'avviso e di durata almeno annuale per soggetti/clienti che abbiano almeno 60 (sessanta) dipendenti:

DESCRIZIONE SERVIZIO (specificare numero dipendenti cliente)	ANNO/I ESECUZIONE	IMPORTO	COMMITTENTE

Ai fini di quanto previsto dal REG UE 679/2016, presta il consenso al trattamento dei dati contenuti nella presente domanda in conformità alla normativa vigente ed ai fini del procedimento in oggetto e dell'eventuale e successiva stipula e gestione del contratto.

_____ (luogo e data)

FIRMA²

¹ Le associazioni e le società di professionisti dovranno essere conformi alle prescrizioni dell'art. 10 della legge 183 del 2011, del DM 34/2013 e di tutte le altre prescrizioni vigenti in materia, ed essere iscritte, in ottemperanza a quanto prescritto dall'art. 8 del richiamato DM 34/2013 nelle apposite sezioni speciali dei rispettivi albi professionali.

² La dichiarazione sostitutiva deve essere sottoscritta, a pena di esclusione, dall'operatore economico, dal rappresentante legale dell'operatore economico o da soggetto munito di procura speciale da allegare alla dichiarazione.

Nel caso di raggruppamenti temporanei o consorzi costituiti e/o costituendi, aggregazioni di imprese di rete, GEIE; la dichiarazione sostitutiva di cui al punto 1) deve essere resa e sottoscritta, a pena di esclusione, da tutti gli operatori economici che partecipano in forma congiunta. Nel caso di consorzi cooperativi, artigiani, stabili, la suddetta dichiarazione deve essere resa e sottoscritta anche dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

Allegato A: DOMANDA DI PARTECIPAZIONE