



# CITTA' DI AMANTEA (PROV. DI COSENZA)

## DETERMINAZIONE RESPONSABILE AREA ECONOMALE -

N° Registro del Servizio <u>222</u>	DATA ESECUTIVITÀ _____
N° Registro Generale <u>1082</u>	
N° ALBO <u>429 del 24 GIU. 2015</u>	

TRASMISSIONE A:	SINDACO	SEGRETARIO GENERALE	ALTRI _____
-----------------	---------	------------------------	-------------

**Oggetto:** Approvazione impegno di spesa per la fornitura di n. 1975 stampe fotocopie protocollo informatico anno 2014, n. 13 rilegature in volumi fot. Protocollo informatico, n. 16 rotoli da 260 etichette adesive origi. n. 300 rotoli da 260 etichette adesive compa. n. 1 registro per pubblicazione Albo Pretorio e n. 2 registri da 300 pagine per protocollo corrispondenza interno, alla Ditta GNISCI ROBERTO.

L'anno **duemilaquindici**, il giorno 16 del mese di APRILE e nel proprio ufficio,  
**IL RESPONSABILE DEL SETTORE**

**VISTI** gli artt.107 e 109,comma 2 del D.Lgs.n 267/2000 e l'art.68 dello Statuto comunale;  
**VISTO** il decreto del Sindaco prot. n.17658 del 05.05.2011 con il quale sono state conferite al sottoscritto Rag. Giancarlo Socievole le funzioni di Responsabile del Settore: Servizi Demografici- Forniture e Servizi in Economia - Economato - Notifiche - Assicurazioni;  
**VISTO** il regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi,approvato con deliberazione della Giunta Comunale n.605 del 13.08.1997,nel testo coordinato con le successive modificazioni, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n.343 del 19.12.2007,a sua volta modificato con deliberazioni della Commissione Straordinaria, assunte con i poteri della Giunta Comunale n.208 del 02.09.2008,n.210 del 09.09.2008 e 248 del 07.10.2008,con particolare riferimento all'art.16;  
**VISTO** il regolamento di contabilità dell'Ente, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n.9 del 31.10.1997,nel testo vigente;  
**CONSIDERATO** che per far fronte alle esigenze quotidiane necessario al buon funzionamento degli uffici comunali, occorre procedere all'acquisto del materiale di cui all'oggetto;  
**CHE** per procedere all'acquisto di detto materiale ci si rivolge agli abituali fornitori del comune ;  
**CHE** la ditta Roberto Gnisci ha dato la propria disponibilità ad effettuare la fornitura di cui sopra;  
**RITENUTO** dover procedere all'impegno di spesa di €.3.287,29 iva inclusa per il materiale sopra descritto, come da preventivo allegato alla presente determina;  
**VISTO** il Regolamento per l'esecuzione dei lavori delle forniture e dei servizi in economia (testo coordinato e modificato con la deliberazione consiliare del 11.06.2007 n°30),emanato in esecuzione dell'art.125 del D.L.vo n.163/2006;

**CONSIDERATO** che nel caso specifico, trattandosi di importo inferiore a €uro 6.000,00 (€uro seimila) non c'è bisogno della comunicazione preventiva alla Giunta Comunale (Art. 8 comma 3 regolamento delle forniture e dei servizi in economia);

**VISTO** il D.Lgs. 18.08.2000, n°267;

**STANTE** la propria competenza in merito;

**D E T E R M I N A**

- 1) **LA NARRATIVA** che precede, interamente confermata, forma parte integrante e sostanziale della presente determina;
- 2) **PROCEDERE** all'impegno di spesa per l'acquisto del materiale di cui sopra presso la ditta Gnisci Roberto\_ con sede in Paola alla Via San Rocco per l'importo complessivo di €. 3.287,29 iva inclusa;
- 3) **IMPUTARE** la somma di cui sopra sull'intervento n. 1010202 del corrente esercizio finanziario. 330/0
- 4) **LA PRESENTE** determinazione:
  - a) diventa esecutiva ad avvenuta acquisizione del visto di regolarità contabile ai sensi dell'art. 153, comma 5 del D.Lgs. 18.08.2000, n.267;
  - b) ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'albo pretorio comunale da oggi e per 15 giorni consecutivi;

**DI TRAMETTERE** copia della presente determinazione:

- a) All'ufficio di Ragioneria per il visto di regolarità contabile ed attestato di copertura finanziaria, ai sensi dell'art.153, comma 5 del D.Lgs. 18.08.2000, n°267
- b) All'ufficio Segreteria per la pubblicazione all'albo;

Il Responsabile del Settore  
(Rag. Giancarlo SOCCIEVOLE)

**VISTI ED ATTESTAZIONI SU DETERMINAZIONE**  
**UFFICIO DI RAGIONERIA**

<b>VISTO PER LA REGOLARITA' CONTABILE ED ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA ai sensi dell'art.153, comma 5, D.Lgs. 18.8.2000, n°267 (Testo Unico Enti Locali) ed art.7 Regolamento di Contabilità.</b>	-somma stanziata.....
<b>Intervento <u>1010202</u>.. Capitolo <u>330/0</u>/ PEG</b>	-variaz. in aumento.....
<b>Bilancio Corrente Esercizio -</b>	-variaz. in diminuzione.....
<input type="checkbox"/> <b>Competenza</b> <input type="checkbox"/> <b>Residui</b>	-somme già impegnate.....
<b>Si da atto che la copertura finanziaria è assicurata dallo stanziamento sopra individuato che presenta la situazione contabile come da prospetto a fianco</b>	-somma disponibile.....
<b>Il Responsabile di Ragioneria (D.ssa Maria Luisa MERCURI)</b>	Data .....
	Il Responsabile D.ssa Maria Luisa MERCURI

**P U B B L I C A Z I O N E**

Copia della presente è stata pubblicata all'Albo dell'Ente per 15 gg. consecutivi  
dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

IL RESPONSABILE DELL'ALBO