



CITTA' DI AMANTEA

(PROV. DI COSENZA)

DETERMINAZIONE RESPONSABILE AREA ECONOMALE

N° Registro del Servizio <u>260</u>	DATA ESECUTIVITÀ _____
N° Registro Generale <u>1085</u>	
N° ALBO <u>489 del 24 GIU. 2015</u>	Al _____

TRASMISSIONE A:	SINDACO	SEGRETARIO	ALTRI _____
-----------------	---------	------------	-------------

Oggetto: Approvazione impegno di spesa, per l'acquisto di n. 1 cartuccia toner samsung scx4521 - 1 bottiglia toner Minoklta BH 250 - sostituzione batteria gruppo di continuità - pen drive usb 8gb per l'Ufficio Ragioneria presso la ditta Data Service s.rl.

L'anno duemilaquindici, il giorno 01 del mese di Maggio e nel proprio ufficio,
IL RESPONSABILE DEL SETTORE

VISTI gli artt.107 e 109, comma 2 del D.Lgs.n 267/2000 e l'art.68 dello Statuto comunale;
VISTO il decreto del Sindaco n. 17658 del 09./09/2011 con il quale sono state conferite al sottoscritto Rag. Giancarlo Socievole le funzioni di Responsabile del Settore: Servizi Demografici- Forniture e Servizi in Economia - Economato - Notifiche - Assicurazioni;
VISTO il regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n.605 del 13.08.1997, nel testo coordinato con le successive modificazioni, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n.343 del 19.12.2007, a sua volta modificato con deliberazioni della Commissione Straordinaria, assunte con i poteri della Giunta Comunale n.208 del 02.09.2008, n.210 del 09.09.2008 e 248 del 07.10.2008, con particolare riferimento all'art.16;
VISTO il regolamento di contabilità dell'Ente, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n.9 del 31.10.1997, nel testo vigente;
PREMESSO che per far fronte alle esigenze quotidiane necessarie a buon funzionamento degli uffici comunali, occorre procedere all'acquisto di materiale vario, (nello specifico acquisto di n.1 cartuccia di toner samsung scx4521 - bottiglia toner minoklta bh 250 - sostituzione batteria gruppo di continuità - pen drive usb 8gb) per l'ufficio ragioneria ;
CHE per procedere all'acquisto del sopra citato materiale ci si rivolge agli abituali fornitori del comune ;
CHE la ditta data Service s.r.l. fornendo regolare preventivo allegato alla presente determinazione, ha dato la propria disponibilità ad effettuare le eventuali forniture del materiale sopra descritto;
RITENUTO dover procedere all'impegno di spesa di € 161,00 IVA compresa per gli eventuali acquisti di cui sopra come da preventivo allegato alla presente determinazione ;
VISTO il Regolamento per l'esecuzione dei lavori delle forniture e dei servizi in economia (testo coordinato e modificato con la deliberazione consiliare del 11.06.2007 n°30); emanato in esecuzione dell'art.125 del D.L.vo n.163/2006;
CONSIDERATO che nel caso specifico, trattandosi di importo inferiore a Euro 6.000,00 (Euro seimila) non c'è bisogno della comunicazione preventiva alla Giunta Comunale (Art. 8 comma 3 regolamento delle forniture e dei servizi in economia);

VISTO il D.Lgs. 18.08.2000, n°267;
STANTE la propria competenza in merito;

D E T E R M I N A

- 1) **LA NARRATIVA** che precede, interamente confermata, forma parte integrante e sostanziale della presente determina;
- 2) **PROCEDERE** all'impegno di spesa di €161,00 iva inclusa per l'acquisto del materiale vario occorrente all'ufficio ragioneria presso la ditta Data Service s.r.l. con sede in Amantea alla Via Vittorio Emanuele n.25 per l'importo complessivo di € 161,00 IVA compresa;
- 3) **IMPUTARE** la somma di cui sopra sull'intervento n. 1010202 del corrente esercizio finanziario. 330/0
- 4) **LA PRESENTE** determinazione:
 - a) diventa esecutiva ad avvenuta acquisizione del visto di regolarità contabile ai sensi dell'art. 153, comma 5 del D.Lgs. 18.08.2000, n.267;
 - b) ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'albo pretorio comunale da oggi e per 15 giorni consecutivi;
- 5) **RIMETTERE** copia della presente:
 - a) All'ufficio di Ragioneria per il visto di regolarità contabile ed attestato di copertura finanziaria, ai sensi dell'art.153, comma 5 del D.Lgs. 18.08.2000, n.267
 - b) All'ufficio Segreteria per la pubblicazione all'albo;

Il Responsabile del Settore
Rag. Giancarlo SOCIEVOLE

**VISTI ED ATTESTAZIONI SU DETERMINAZIONE
UFFICIO DI RAGIONERIA**

VISTO PER LA REGOLARITA' CONTABILE ED ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA ai sensi dell'art.153, comma 5, D.Lgs. 18.8.2000, n°267 (Testo Unico Enti Locali) ed art.7 Regolamento di Contabilità. Intervento <u>1010202</u> ... Capitolo <u>330/0</u> / PEG Bilancio Corrente Esercizio - <input type="checkbox"/> Competenza <input type="checkbox"/> Residui Si da atto che la copertura finanziaria è assicurata dallo stanziamento sopra individuato che presenta la situazione contabile come da prospetto a fianco Il Responsabile di Ragioneria D.ssa Maria Luisa MERCURI	-somma stanziata..... -variaz. in aumento..... -variaz. in diminuzione..... -somme già impegnate..... -somma disponibile..... Data
P U B B L I C A Z I O N E Copia della presente è stata pubblicata all'Albo dell'Ente per 15 gg. consecutivi dal _____ al _____ IL RESPONSABILE DELL'ALBO _____	