



✓
CITTA' DI AMANTEA
(Provincia di Cosenza)

**DETERMINAZIONE DEL SETTORE
SEGRETERIA GENERALE**

N° Registro del Servizio <u>14</u>	DATA ESECUTIVITA' _____
N° Registro Generale <u>1103</u>	
N° ALBO <u>435</u> del <u>26 GIU. 2015</u>	Al _____

TRASMISSIONE A:	SINDACO	SEGRETARIO	ALTRI _____
-----------------	---------	------------	-------------

Oggetto: Liquidazione fattura n° 00079 del 15.04.2015 alla Ditta Data Service srl. per l'acquisto di n° 1 bottiglia di Toner per stampante Minolta BH 250 in dotazione all'Ufficio di Segreteria Generale.

L'anno Duemilaquindici il giorno ventitre del mese di **Giugno** e nel proprio ufficio,

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

VISTI gli artt. 97, comma 4, lettera d), 107 e 109, comma 21 del D.Lgs 18.08.2000, n. 267 e successive modificazioni;

VISTO il regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta comunale n.605 del 13.08.1997, nel testo coordinato con le successive modifiche, approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 343 del 19.12.2001, a sua volta modificato con deliberazione della Commissione straordinaria, assunte con i poteri della Giunta comunale, n.208 del 2.9.2008, n.210 del 9.9.2008 e n.248 del 7.10.2008, con particolare riferimento all'art. 16;

VISTO il regolamento di contabilità dell'Ente, approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 9 del 31.10.1997, nel testo vigente;

PREMESSO:

- 1) CHE con propria determinazione n. 9 del 07.04.2015 del registro di servizio, e n° 633 del registro generale datata 08.04.2015 è stata approvato l'impegno di spesa per l'acquisto di n° 1 bottiglia Toner per fotocopiatrice MINOLTA BH250 in dotazione all'Ufficio di Segreteria Generale, presso la Ditta Data Service s.r.l., per un importo di € 54,90 (iva compresa);

CONSIDERATO che la Ditta Data Service s.r.l., a seguito di regolare preventivo ha provveduta alla consegna di n° 1 Bottiglia di Toner per fotocopiatrice MINOLTA BH 250;

VISTA la fattura n° 00079 del 15.04.2015 ammontante ad € 54,90 (iva compresa);

RITENUTO doversi disporre la relativa liquidazione;

VISTO il D.Lgs. 18.08.2000, n.267 (T.U.E.L.);

STANTE la propria competenza in merito;

D E T E R M I N A

- 1) **LA NARRATIVA** che precede, interamente confermata, forma parte integrante e sostanziale della presente determina;

- 2) **LIQUIDARE**, come liquida, a favore della ditta Data Service S.r.l. con sede in Amantea in Corso Vittorio Emanuele n. 25 - 87032 Amantea, la somma complessiva di € 54,90 Iva compresa a saldo della fattura n° 00079 del 15.04.2015;
- 3) **IMPUTARE** la spesa complessiva € 54,90 iva compresa sull'intervento n. 1010202 -CAP 330/0 del corrente esercizio finanziario, già precedentemente impegnato con propria determinazione n. 09 del 07.04.2015 del registro di servizio, e n° 633 del registro generale datata 08.04.2015 ;

LA PRESENTE determinazione:

- a) Diventa esecutiva ad avvenuta acquisizione del visto di regolarità contabile ai sensi dell'art. 153, comma 5 del D.Lgs. 18.08.2000, n.267;
- b) ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, la presente sarà pubblicata all'albo pretorio comunale per 15 giorni consecutivi.

TRASMETTERE copia della presente determinazione:

- c) All'Ufficio di Ragioneria per il visto di regolarità contabile ed attestato di copertura finanziaria, ai sensi dell'art.153, comma 5 del D.Lgs. 18.08.2000, n.267
- d) All'ufficio Segreteria per la pubblicazione all'albo;



Il Segretario Generale
Dott.ssa Maria Luisa Mercuri

**ATTESTAZIONI SU DETERMINAZIONE
UFFICIO DI RAGIONERIA**

<p>VISTO PER LA REGOLARITA' CONTABILE ED ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA ai sensi dell'art. 153, comma 5, D. Lgs. 18.08.2000, n°267 (Testo Unico Enti Locali) ed art. 7 Regolamento di Contabilità.</p> <p>Intervento <u>1010202</u> Capitolo <u>330/0</u></p> <p>Bilancio Corrente Esercizio Competenza Residui</p> <p>Si da atto che la copertura finanziaria è assicurata dallo stanziamento sopra individuato che presenta la situazione contabile come da prospetto a fianco</p> <p>Il responsabile di Ragioneria (Dott.ssa Maria Luisa Mercuri)</p>	<p>-somma stanziata</p> <p>-variaz. In aumento</p> <p>-variaz. In diminuzione.....</p> <p>-somme già impegnate.....</p> <p>-somma disponibile.....</p> <p>Data.....</p> <p>..... Il ResponsabileDott.ssa Maria Luisa Mercuri</p>
--	---

PUBBLICAZIONE

Copia della presente è stata pubblicata all'Albo dell'Ente per 15 gg. consecutivi
dal _____ al _____

IL RESPONSABILE DELL'ALBO