



V

COMUNE DI AMANTEA
(Provincia di Cosenza)

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
SETTORE RISORSE UMANE

n° Registro del Servizio	40	DATA ESECUTIVITÀ _____	
n° Registro Generale	<u>7724</u>		
n° ALBO	<u>849 del 28 NOV. 2018</u>		
TRASMISSIONE A:	<input type="checkbox"/> SINDACO	<input type="checkbox"/> SEGRETARIO	<input type="checkbox"/> ALTRI _____

Oggetto : Integrazione impegno di spesa e liquidazione dei costi di missione relativi alla partecipazione del Segretario Generale ai Corsi del 17 e 18 Settembre e 1 e 2 Ottobre organizzati dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Scuola Nazionale dell'Amministrazione (SNA) .- .

L'anno duemila **diciotto** , il giorno 21 del mese di novembre nel proprio ufficio;

Visto il testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, approvato con decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

Visto il regolamento di Organizzazione degli uffici e Servizi dell'Ente.

Visto lo Statuto Comunale;

Vista la Legge 7 agosto 1999, n. 241 e s.m.i.;

Vista la Delibera della Giunta Comunale n. 30/2018 di approvazione del Piano Anticorruzione 2018/2020;

Premesso che:

- in questo Ente la titolare della Sede di Segreteria Comunale, in Convenzione con il Comune di Montepaolne (CZ) è l'Avv. Carmela Chiellino;
- lo stesso Segretario Comunale, per l'effetto delle leggi in materia, è il Responsabile Comunale dell'Anticorruzione;

Considerato che:

- la Presidenza del Consiglio dei Ministri – Scuola Nazionale dell'Amministrazione – SNA – organizza per i prossimi mesi di settembre e di ottobre due Corsi denominati “ Etica, Codici comportamento e procedimenti disciplinari nel pubblico impiego privatizzato” per il 17 e 18 settembre p.v. e uno denominato “Il sistema dei controlli e il controllo di regolarità amministrativa-contabile” per il 1° e il 2 ottobre p.v. a Roma;

Dato atto che con determinazione n° 25 del 10/09/2018 si è proceduto al rilascio dell'autorizzazione alla partecipazione ai corsi di che trattasi del segretario generale nonché ad impegnare la spesa relativa alla frequenza del corso;

Che relativamente ai citati corsi si rende necessario integrare il precedente impegno di spesa onde consentire il rimborso delle spese di trasferta ponendo a rimborso la quota parte del 50% a carico del comune di Montepaone ai sensi della convenzione di segreteria sopra citata;

Ritenuto dover procedere altresì ad impegnare le spese di viaggio e di soggiorno;

Visto:

- il D. Lgs. 33/2013 e l'art 29 del D. Lgs 50/2016, in materia di Amministrazione trasparente;

Ritenuto che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art 147/bis del D. Lgs. 267/2000;

Ritenuta la propria competenza, ai sensi degli artt. 107, 183 e 192 del D. Lgs. 267/2000;

Dato atto che non sussiste conflitto d'interessi in Capo al responsabile del servizio nell'adozione degli atti endo-procedimentali e nell'adozione del presente provvedimento, così come previsto dall'art. 6 della Legge n. 241/1990 e ss.mm.ii.;

Dato atto che il presente provvedimento diviene esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria, da parte del Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. 267/2000;

DETERMINA

per tutto quanto in premessa, che qui si ritiene integralmente riportato ;

-di impegnare e liquidare la spesa complessiva pari ad € 760,00 a favore della segretaria generale dott.ssa Carmela Chiellino per spese di viaggio e soggiorno (come da documento riepilogativo allegato) relative alla partecipazione da parte della stessa ai Corsi denominati “ Etica, Codici comportamento e procedimenti disciplinari nel pubblico impiego privatizzato” per il 17 e 18 settembre p.v. e uno denominato “Il sistema dei controlli e il controllo di regolarità amministrativa-contabile” per il 1° e il 2 ottobre p.v. a Roma;

-di dare atto che le spese per le trasferte (rimborsi spese di viaggio), trattandosi di mera partecipazione di dipendenti a convegni, giornate di studio e seminari non integrano la fattispecie di appalto di servizi di formazione (cfr determinazione AVCP n° 4 del 7 luglio 2011 punto 3.9) e non sono soggette a CIG;

-di trasmettere copia della presente al Comune di Montepaone (CZ) per il rimborso a questo Ente della quota parte delle suddette spese e delle altre spese previste, che verranno liquidate con successivo e separato atto, previa presentazione di regolari pezze giustificative;

-di dare atto che il presente provvedimento diviene esecutivo con l'applicazione del visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria, da parte del Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del citato D. Leg.vo. n. 267/2000;

Di adempiere agli obblighi di pubblicazione con le applicazioni di quanto previsto dalle disposizioni di cui al D. Lgs 33/2016 degli atti relativi a questa procedura nella sezione “Amministrazione Trasparenza” www.comuneamantea.gov.it ;

Di attestare la regolare correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs 267/2000 essendo stati correttamente valutati i presupposti di fatto e di diritto, il rispetto delle regole anticorruzione, il rispetto delle norme sulla privacy, che consentono allo scrivente responsabile di approvare il presente provvedimento ;

Di attestare l'inesistenza di posizioni di conflitto del sottoscritto anche potenziale, di cui all'art. 6bis della legge 241/1990 come introdotto dalla legge anticorruzione n. 190/2012 ;

Di dare atto

- a. che la presente determinazione diventerà esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile del Responsabile del settore finanziario ai sensi dell'art. 151 del D. Lgs 267/2000 (T.U.E.L.)
- b. Che la presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, sarà pubblicata all'Albo Pretorio on line del Comune dell'Ente per quindici giorni consecutivi

Di trasmettere copia della presente determinazione

- a. al Responsabile dell'Ufficio di Ragioneria per gli adempimenti in ordine alla regolarità contabile
- b. all'Ufficio di segreteria per gli adempimenti in ordine alla prescritta pubblicazione all'Albo pretorio on line dell'Ente

il responsabile del settore Risorse umane
dott.ssa Maria Concetta Zagordo

VISTI ED ATTESTAZIONI

UFFICIO DI RAGIONERIA

Visto per la regolarità contabile ed attestazione di copertura finanziaria ai sensi dell'art.153, comma 5, d.lgs. 18.8.2000, n°267(testo unico enti locali) ed art.7 regolamento di contabilità.

Intervento Capitolo 330/0 / PEG
Bilancio Corrente Esercizio - 1MP.C. 558/1
 Competenza Residui di c.c. 1083/1

-somma stanziata.....
-variaz. in aumento.....
-variaz. in diminuzione.....

Si da atto che la copertura finanziaria è assicurata dallo stanziamento sopra individuato, che presenta la situazione contabile come da prospetto a fianco.

Si da altresì atto, ai sensi dell'art. 9, comma 2 del D.L.1.7.2009, n. 78, conv. con modifiche in legge 3.8.2009, n. 102, che il programma dei pagamenti derivante dal presente provvedimento è compatibile con gli stanziamenti complessivi di bilancio e con le regole di finanza pubblica vigenti per il Comune di Amantea alla data sotto indicata.

-somme già impegnate.....
-somma disponibile.....

Data 27-11-2018

Data 27-11-2018

Il Responsabile [Signature]
Dott. Gaetano VIGLIATORE

PUBBLICAZIONE

Copia della presente è stata pubblicata all'Albo dell'Ente per 15 gg. consecutivi

dal 28 NOV. 2018 al 13 DIC. 2018



IL RESPONSABILE DELL'ALBO
[Signature]