



CITTA' DI AMANTEA

(Prov. di Cosenza)

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Area Finanziaria

N° Registro del Servizio 02/2016	DATA ESECUTIVITA' _____
N° Registro Generale 113	
N° ALBO 074 del 04.02.2016	
	Al _____

TRASMISSIONE A:	SINDACO	SEGRETARIO	ALTRI _____
-----------------	---------	------------	-------------

Oggetto: AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE PER IL PERIODO 01/01/2016 - 31/12/2016 - CIG 6437391F17 – CPV 66600000-6 Servizi di Segreteria CAT 6 CATEGORIA DI SERVIZI: 6 b Allegato IIA D.Lgs. n. 163/2006 APPROVAZIONE SCHEMA LETTERA D'INVITO.

L'anno Duemilasedici, il giorno quattro del mese di Febbraio e nel proprio ufficio,

IL RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA

Premesso:

che con bando pubblicato all'albo on-line dell'Ente al n. 708 dal 21.10.2015 al 25.11.2015 si indiceva gara a procedura negoziata per l'affidamento del servizio di tesoreria comunale per il periodo 01/01/2016 - 31/12/2021 - CIG 6437391F17 – CPV 66600000-6 CAT 6 Categoria Servizi : 6 b Allegato IIA D.Lgs. n. 163/2006.

che nel termine previsto per la presentazione non perveniva nessuna offerta;

..che pertanto la gara reiterata per ulteriori **tre volte** mediante notifica di apposita lettera d'invito agli Istituti di Credito presente nel territorio;

che ai fini di cui sopra il bando iniziale veniva semplificato affinché si determinasse l'aggiudicazione del servizio in parola;

Tanto premesso

Considerato che nonostante le notevoli semplificazioni del bando iniziale le gare andavano deserte;

Ritenuto doveroso procedere ad ulteriori semplificazioni della lettera d'invito chiedendo nell'offerta tecnica quanto segue:

ELEMENTI TECNICI ED ECONOMICI
1) Sportelli bancari presenti sul territorio comunale (minimo obbligatorio, pena l'esclusione dalla gara, n. 1 sportello nel capoluogo).

2) Tasso di interesse passivo da applicarsi alle anticipazioni ordinarie di tesoreria: (aumento o sottrazione) del tasso medio EURIBOR 3 mesi base 365 gg. m. m. pr. tempo vigente, aumentato della percentuale ritenuta congrua. Si considera più vantaggioso per l'Ente quello più basso.
3) Tasso di interesse attivo su depositi esonerati dal circuito della tesoreria Unica: punti percentuali in aumento o sottrazione del tasso medio EURIBOR 3 mesi (365 gg.). Si considera più vantaggioso per l'Ente quello più alto.
4) Importo Canone annuo. Si considera più vantaggioso per l'Ente, importo annuo inferiore.

Ritenuto doveroso determinarsi in merito a quanto in narrativa;

Visto lo schema della nuova lettera d'invito;

D E T E R M I N A

- 1) **LA NARRATIVA** che precede, interamente confermata, forma parte integrante e sostanziale della presente determina;
- 2) **PRENDERE ATTO** del verbale di seduta deserta relativo alla gara per l'affidamento del servizio di Tesoreria comunale di cui alla determina 01/2016 Reg.Serv. ;
- 3) **DI APPROVARE** lettera d'invito con contenuto sostanzialmente differente rispetto a quello di cui al precedente bando, nonché successive lettere d'invito perché presenta la richiesta degli elementi tecnici-economici di cui sotto:

ELEMENTI TECNICI ED ECONOMICI
1) Sportelli bancari presenti sul territorio comunale (minimo obbligatorio, pena l'esclusione dalla gara, n. 1 sportello nel capoluogo).
2) Tasso di interesse passivo da applicarsi alle anticipazioni ordinarie di tesoreria: (aumento o sottrazione) del tasso medio EURIBOR 3 mesi base 365 gg. m. m. pr. tempo vigente, aumentato della percentuale ritenuta congrua. Si considera più vantaggioso per l'Ente quello più basso.
3) Tasso di interesse attivo su depositi esonerati dal circuito della tesoreria Unica: punti percentuali in aumento o sottrazione del tasso medio EURIBOR 3 mesi (365 gg.). Si considera più vantaggioso per l'Ente quello più alto.
4) Importo Canone annuo. Si considera più vantaggioso per l'Ente, importo annuo inferiore.

- 4) **DI INDIRE** nuova gara con lettera d'invito da trasmettere agli Istituti di Credito presenti sul territorio.
- 5) **DI PRECISARE** altresì che il **periodo** per l'affidamento del servizio è **pari a 1 (uno) anni** con decorrenza **dal 01.01.2016 al 31.12.2016**, eventualmente rinnovabili come per legge;
- 6) **DI SPECIFICARE**
 - a) Modalità di gara: trattativa privata a seguito di n. 3 esperimenti di gara andati deserti;
 - b) Termini di gara: 29 febbraio 2016 ore 12,00 per ricezione offerte e 01 marzo 2016 ore 9,30 per espletamento gara;
- 7) Ai fini della pubblicità degli atti la presente sarà pubblicata all'albo pretorio comunale per quindici giorni consecutivi, inoltre sarà pubblicata nell'apposito campo della trasparenza amministrativa;

Il Segretario Generale
Dott.ssa Maria Luisa MERCURI

**VISTI ED ATTESTAZIONI SU DETERMINAZIONE
UFFICIO DI RAGIONERIA**

VISTO PER LA REGOLARITA' CONTABILE ED
ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA ai sensi
dell'art. 153, comma 5, D. Lgs. 18.08.2000, n°267 (Testo Unico
Enti Locali) ed art. 7 Regolamento di Contabilità.

Intervento _ Capitolo _

Bilancio Corrente Esercizio
Competenza Residui

Si da atto che la copertura finanziaria è assicurata dallo
stanziamento sopra individuato che presenta la situazione
contabile come da prospetto a fianco

Il responsabile di Ragioneria
(Dott.ssa Maria Luisa MERCURI)

-somma stanziata

-variaz. In aumento

-variaz. In diminuzione.....

-somme già impegnate.....

-somma disponibile.....

Data.....

..... Il Responsabile
..... Dott.ssa Maria Luisa MERCURI

P U B B L I C A Z I O N E

Copia della presente è stata pubblicata all'Albo dell'Ente per 15 giorni consecutivi

dal 04 FEB. 2016 al 19 FEB. 2016



Il Responsabile dell'Albo



CITTA' DI AMANTEA

(Provincia di Cosenza)

Corso Umberto I° -87032 Amantea- Centralino Tel 0982/ 4291 - Fax: 0982/41013

LETTERA D'INVITO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE

PER IL PERIODO 01/01/2016 - 31/12/2016 - CIG 6437391F17 – CPV 66600000-6 Servizi di Segreteria
CAT 6 CATEGORIA DI SERVIZI: 6 b Allegato IIA D.Lgs. n. 163/2006

Si rende noto che questa Amministrazione Comunale in esecuzione delle deliberazione di Consiglio Comunale n. 29 del 21.07.2015, esecutiva ai sensi di legge, e della determinazione a contrattare del Responsabile Area Finanziaria **n.101 del 15.12.2015**, intende procedere, all'affidamento del servizio in oggetto.

Al servizio si applicano le norme del D.Lgs. 267/2000, del Codice dei Contratti Pubblici di cui al D.Lgs. 12.04.2006 n. 163, del Regolamento di contabilità del Comune di AMANTEA nonché le altre norme vigenti in materia di pubblici appalti.

Stazione appaltante

Comune di AMANTEA – C.so Umberto I° 87032 Amantea (CS),

www.comueamantea.gov.it

Informazioni e chiarimenti relativi al presente bando potranno essere richiesti all'Area Finanziaria -
Tel. 0982 4291 - Fax 0982 41013 - E-mail: segreteria generale@pec.comune.amantea.cs.it

Metodo di gara e criterio di aggiudicazione

Lettera d'invito per affidamento secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. 12/04/2006 n. 163 e successive modifiche e integrazioni.

Importo servizio

Per il servizio di Tesoreria verrà riconosciuto al Tesoriere un corrispettivo annuo comprensivo delle spese di gestione.

LUOGO, DESCRIZIONE E TERMINI DI REALIZZAZIONE DEL SERVIZIO

Luogo di esecuzione del servizio

Il servizio dovrà essere svolto nel Comune di AMANTEA con l'ordinativo informatico e con sportello sul territorio comunale in idonei locali messi a disposizione dall'Aggiudicatario.

A tale proposito si precisa che l'importo massimo del canone che l'Ente potrà corrispondere come corrispettivo del servizio non può superare l'importo annuo pari ad €.16.000,00.

Caratteristiche generali del servizio

Le prestazioni oggetto del servizio sono quelle stabilite nella convenzione approvata dal **Consiglio Comunale in data 21.07.2015 con deliberazione n. 29** che prevede la riscossione di tutte le entrate, il pagamento di tutte le spese facenti capo all'Ente e dal medesimo ordinate, oltre alla custodia di titoli e valori, con l'osservanza della normativa vigente al riguardo. Tale convenzione per la gestione del servizio di tesoreria costituisce la prescrizione minima che l'impresa partecipante alla gara deve rispettare ed accettare incondizionatamente.

Tempo di esecuzione del servizio

Il servizio avrà **durata di anni 1 (uno)** con decorrenza **dal 01/01/ 2016 e quindi sino al 31/12/2016**, con la possibilità di rinnovo, d'intesa tra le parti, per un periodo da concordare e comunque non superiore ad **anni 3 (tre)**, qualora ricorrano i presupposti di legge in vigore al momento della scadenza (art. 210 D.Lgs. n. 267/2000)

E' fatto comunque obbligo per il Tesoriere di proseguire nel servizio, alle medesime condizioni, anche dopo la scadenza dell'affidamento, nelle more dell'individuazione del nuovo affidatario ed il conseguente passaggio di consegne.

SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE ALLA GARA E REQUISITI MINIMI DI CARATTERE TECNICO - PROFESSIONALE PER LA PARTECIPAZIONE

Sono ammessi a partecipare alla gara i rappresentanti legali degli Istituti di Credito presenti nel territorio che sono in possesso dei seguenti requisiti:

Requisiti generali:

- non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione dagli appalti di cui all'art. 38 del D.Lgs. n. 163/06;
- iscrizione nel Registro della CCIAA competente o altro organismo equipollente secondo la legislazione del paese di appartenenza (art. 39 del D.Lgs. n. 163/2006), per il settore di attività analogo a quello oggetto della gara;
- abilitazione a svolgere le funzioni di tesoriere comunale, a norma di quanto previsto all'art. 208 del D.Lgs. n. 267/2000

RICEZIONE DELLE OFFERTE, SVOLGIMENTO GARA

Termine e indirizzo di ricezione delle offerte

Il plico di invio, dovrà pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di AMANTEA – C.so Umberto I° - CAP 87032 (CS), a mezzo raccomandata A.R. o agenzie di recapito autorizzate o con consegna diretta a proprie mani, a pena di esclusione, entro le **ore 12,00 del 29.02.2016**.

A pena di esclusione il plico di invio deve contenere al suo interno **due buste** denominate rispettivamente: **"A - Documenti amministrativi"**, **"B - Offerta Tecnico-Economica"**. A pena di esclusione il plico di invio e le due buste in esso contenute devono essere sigillati sui lembi di chiusura (con ceralacca o controfirmato sugli stessi lembi).

Il recapito tempestivo del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente. Non sarà preso in considerazione il plico che risulti pervenuto al Protocollo Generale del Comune dopo la scadenza anche se sostitutivo o integrativi di offerte già pervenute.

In caso di astensione dal lavoro per sciopero sindacale del personale preposto al ricevimento delle offerte in tale giornata, il termine utile slitterà di 24 ore.

Sul plico di invio, indirizzato al Comune di Amantea, che si ricorda, **pena l'esclusione** dal procedimento di gara, dovrà essere **chiuso e sigillato** con ceralacca o controfirmato sui lembi di chiusura, dovrà chiaramente apporsi, **oltre al nominativo dell'Impresa partecipante ed il relativo Codice Fiscale/partita iva**, la seguente scritta: **"OFFERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE COMUNE DI AMANTEA PER IL PERIODO 01/01/2016- 31/12/2016"**.

In caso di concorrente costituito in forma di Raggruppamento Temporaneo e necessario che il plico riporti come mittente l'indicazione di tutte le imprese costituenti il raggruppamento medesimo con i relativi codici fiscali/partite IVA.

Data, svolgimento ed esito della procedura di gara

Le operazioni di gara in seduta pubblica avranno inizio **il giorno 01.03.2016 alle ore 9,30 presso la sede del Palazzo Comunale – C.so Umberto I° 87032 Amantea (CS)** con la verifica della regolarità formale del plico di invio e delle buste in esso contenute. Seguirà la verifica della documentazione di cui alla Busta "A - Documentazione amministrativa". Nella stessa seduta si procederà all'apertura della Busta "B - Offerta Economica", dandone pubblica lettura.

DOCUMENTAZIONE E OFFERTA

Documentazione

I documenti da includere nella busta "**A - Documentazione amministrativa**", pena la non ammissione alle ulteriori fasi della gara, e resi in lingua italiana sono i seguenti:

- 1) **Dichiarazione cumulativa** resa in carta libera sottoscritta dal titolare o dal legale rappresentante dell'Impresa sulla base dell'allegato "A" e preferibilmente utilizzando lo stampato proposto, unitamente a copia fotostatica chiaramente leggibile, non autenticata, di un documento di identità valido del sottoscrittore.
- 2) **Copia della convenzione sottoscritta in ogni pagina per accettazione.** Si ricorda che qualora il concorrente sia un raggruppamento di impresa o consorzio ordinario di concorrenti da costituire formalmente dopo l'aggiudicazione ai sensi dell'art. 37 comma 8 D.Lgs. 163/2006 la convenzione dovrà essere sottoscritta, pena l'esclusione, da tutti i soggetti costituenti la riunione. Nel caso invece la riunione di concorrenti sia già costituita la convenzione può essere sottoscritta dalla sola impresa Mandataria.

Offerta

Nella busta "**B - Offerta Economica**", pena l'esclusione, deve essere inserita l'offerta, sulla base dell'allegato "B", utilizzando preferibilmente lo stampato proposto e redatta in lingua italiana. La stessa deve essere altresì sottoscritta, **pena l'esclusione**, con firma leggibile e per esteso dal Rappresentante Legale dell'Istituto di Credito partecipante.

Nel caso la riunione di concorrenti sia già costituita l'offerta può essere sottoscritta dalla sola impresa Mandataria.

E' **nulla l'offerta priva di sottoscrizione.**

L'offerta non dovrà essere espressa in forma diversa da quella richiesta, né essere parziale o subordinata ad alcuna condizione, pena l'esclusione della gara.

CAUSE DI ESCLUSIONE, CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

Casi di esclusione dalla procedura di gara

Oltre a quanto previsto in altre parti del bando, si fa **luogo all'esclusione** dalla gara nel caso che **manchi o risulti incompleto o irregolare** alcuno dei documenti richiesti (eccezione fatta per irregolarità o deficienze dell'imposta di bollo che saranno sanate ai sensi dell'art. 16 D.P.R. 30.12.1982 n. 955 che sostituisce l'art. 19 D.P.R. 26.10.1972 n. 642).

Relativamente ai requisiti di ordine generale **le cause di esclusione trovano riferimento nell'art. 38 del D.Lgs. n. 163/2006** e nelle previsioni del presente bando.

Criteri di aggiudicazione dell'affidamento del servizio.

Il servizio sarà aggiudicato con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art 83 del D.Lgs 163/06, con valutazione delle offerte demandata ad apposita commissione giudicatrice nominata ai sensi dell'art. 84 del Codice dei Contratti. Ai fini della valutazione si terrà conto dell'offerta più conveniente per il Comune con riferimento agli elementi tecnici ed economici di seguito riportati:

ELEMENTI TECNICI ED ECONOMICI
1) Sportelli bancari presenti sul territorio comunale (minimo obbligatorio, pena l'esclusione dalla gara, n. 1 sportello nel capoluogo).
2) Tasso di interesse passivo da applicarsi alle anticipazioni ordinarie di tesoreria: (aumento o sottrazione) del tasso medio EURIBOR 3 mesi base 365 gg. m. m. pr. tempo vigente, aumentato della percentuale ritenuta congrua. Si considera più vantaggioso per l'Ente quello più basso.
3) Tasso di interesse attivo su depositi esonerati dal circuito della tesoreria Unica: punti percentuali in aumento o sottrazione del tasso medio EURIBOR 3 mesi (365 gg.). Si considera più vantaggioso per l'Ente quello più alto.
4) Importo Canone annuo. Si considera più vantaggioso per l'Ente, importo annuo inferiore.

L'affidamento verrà aggiudicato al concorrente che avrà presentato l'offerta più vantaggiosa per il Comune con particolare riferimento al concorrente che avrà offerto il canone annuo minore.

Qualora vi sia discordanza nell'offerta tra i valori in cifre e quelli in lettere, sarà ritenuta valida l'indicazione più vantaggiosa per l'Ente.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, a patto che la stessa venga ritenuta conveniente e idonea in relazione all'oggetto del contratto ai sensi dell'art. 81, comma 3, del D.Lgs.

n. 163/2006.

L'offerta è immediatamente impegnativa per l'aggiudicatario, lo sarà per l'Amministrazione appaltante dalla data di esecutività del provvedimento di assegnazione del servizio.

Nel caso di fallimento dell'appaltatore o di risoluzione del contratto per grave inadempimento del medesimo, la stazione appaltante intende avvalersi della facoltà concessa dall'art. 140 del D.Lgs. n. 163/2006.

Obblighi dell'aggiudicatario

Ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. n. 163/2006 nei confronti dell'aggiudicatario provvisorio e del secondo in graduatoria si procederà alla verifica del possesso dei requisiti dichiarati in sede di gara. La verifica Verrà estesa anche ai requisiti di ordine generale. Con la comunicazione di aggiudicazione definitiva dell'appalto Verrà richiesto all'appaltatore di presentare, **entro 5 (cinque) giorni dal ricevimento della comunicazione stessa**, tutta la documentazione necessaria alla stipula del contratto. In caso l'aggiudicatario non presenti la predetta documentazione nei termini prescritti la Stazione Appaltante provvederà alla revoca della aggiudicazione definitiva ed ai conseguenti provvedimenti per l'aggiudicazione dell'appalto ad altro concorrente.

La stipulazione del contratto è soggetta all'osservanza delle norme in materia di antimafia ed alla prescritta documentazione di cui al D.P.R. 03.06.1998 n. 252. Sono a carico dell'aggiudicatario le spese contrattuali e tutti gli oneri connessi alla sua stipulazione compresi quelli tributari.

L'aggiudicatario dovrà avere almeno uno sportello operativo al pubblico nell'ambito del Comune di Amantea. La partecipazione alla gara comporta la totale accettazione di tutte le condizioni e le modalità contenute nei presente disciplinare e nello schema di convenzione per la gestione del servizio di tesoreria.

L'affidatario del servizio è esonerato da prestare la cauzione definitiva.

L'aggiudicatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art.3 della legge n.136/2010 e successive modifiche.

ALTRE INFORMAZIONI

Subappalto

E' vietata la cessione totale o parziale del contratto ed ogni forma di subappalto anche parziale del servizio a pena di risoluzione del contratto.

Contenzioso

In materia di contenzioso e per la definizione delle controversie che dovessero insorgere durante l'esecuzione del servizio, si applicano le norme di cui alla Parte IV del D.Lgs. n. 163/2006, **con esclusione della competenza arbitrale. Il foro competente è quello di Paola.**

Trattamento dati personali

Ai sensi del D.Lgs. 30.06.2003 n. 196 si informa che i dati forniti dalle Imprese sono dal Comune di AMANTEA trattati esclusivamente per le finalità connesse alla gara e per l'eventuale successiva stipula e gestione dei contratti. Il titolare del trattamento dei dati in questione è il Comune di AMANTEA.

Decadenza dell'aggiudicazione e revoca contratto – penalità

La mancata disponibilità dello sportello, il mancato adeguamento degli strumenti informatici comportano la decadenza dell'aggiudicazione, fatti salvi i maggiori danni che ne dovessero derivare. Costituiscono causa risolutiva espressa del contratto l'inadempimento di una qualsiasi delle condizioni presentate in sede di offerta.

Responsabile del Procedimento

Ai sensi dell'art. 10 del D.Lgs. n. 163/2006 si comunica che il Responsabile del Procedimento è Dott.ssa Maria Luisa Mercuri tel.0982 429212 – email: segreteria generale@pec.comune.amantea.cs.it

Per quanto non espressamente indicato nel bando si rinvia al D.Lgs. n. 163/2006, Codice Civile ed altre norme vigenti in materia.

Il Responsabile del Settore
Il Segretario Generale
Dott. Maria Luisa Mercuri