



✓
CITTA' DI AMANTEA
(Prov. di Cosenza)

DETERMINAZIONE RESPONSABILE DELL'AREA ECONOMALE

N° Registro del Servizio <u>32h</u>	DATA ESECUTIVITÀ _____
N° Registro Generale <u>1149</u>	
N° ALBO <u>447 del 30/6/10.2019</u>	Al _____

TRASMISSIONE A:	SINDACO	SEGRETARIO GENERALE	ALTRI _____
-----------------	---------	------------------------	-------------

Oggetto: Liquidazione fattura alla ditta Data Service srl,

L'anno **duemilaquindici**, il giorno 29 del mese di GIUGNO e nel proprio ufficio,

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

VISTI gli artt.107 e 109, comma 2 del D.Lgs.n 267/2000 e l'art.68 dello Statuto comunale;
VISTO il decreto del Sindaco prot. n.17658 del 09.09.2011 con il quale sono state conferite al sottoscritto Rag. Giancarlo Socievole le funzioni di Responsabile del Settore: Servizi Demografici- Forniture e Servizi in Economia - Economato - Notifiche - Assicurazioni;
VISTO il regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n.605 del 13.08.1997, nel testo coordinato con le successive modificazioni, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n.343 del 19.12.2007, a sua volta modificato con deliberazioni della Commissione Straordinaria, assunte con i poteri della Giunta Comunale n.208 del 02.09.2008, n.210 del 09.09.2008 e 248 del 07.10.2008, con particolare riferimento all'art.16;
VISTO il regolamento di contabilità dell'Ente, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n.9 del 31.10.1997, nel testo vigente;

PREMESSO:

- 1) **CHE** con propria determinazione n. 231 del 20.04.2015 è stato disposto un impegno di spesa per acquisto toner minolta BH 200 per fotocopiatrice in dotazione Ufficio Servizio Sociale ;
 - 2) **CHE** contestualmente veniva assunto il relativo impegno di spesa per l'importo complessivo di € 54,90 sull'intervento n. 1010202/cap. 330 del corrente esercizio finanziario;
- CONSIDERATO** che la ditta Data Service srl, a seguito di regolare ordinazione, ha effettuato la fornitura di cui trattasi;
VISTA la fattura n. 00095 del 07/05/2015 ammontante ad € 54,90 (IVA compresa);
RITENUTO doversi disporre la relativa liquidazione;
VISTO il D.Lgs. 18.08.2003, n. 267;
STANTE la propria competenza in merito

D E T E R M I N A

- 1) **LA NARRATIVA** che precede, interamente confermata, forma parte integrante e sostanziale della presente determina;
- 2) **LIQUIDARE**, come liquida, a favore della ditta Data Service srl con sede in Via Vittorio Emanuele n.25 - 87032 Amantea, la somma complessiva di € 45,00 ed € 9,90 all'ERARIO a saldo della fattura n. 00095 del 07.05.2015
- 3) **IMPUTARE** la spesa di € 54,90 (IVA compresa) sull'intervento n. 1010202/cap. 330 del corrente esercizio finanziario, già precedentemente impegnato con propria determinazione n.231 del 20/04/2015;

LA PRESENTE determinazione:

- a) Diventa esecutiva ad avvenuta acquisizione del visto di regolarità contabile ai sensi dell'art.153,comma 5 del D:Lgs. 18.08.2000,n.267;
- b) ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, la presente sarà pubblicata all'albo pretorio comunale per quindici giorni consecutivi.

TRAMETTERE copia della presente determinazione:

- a) All'Ufficio di Ragioneria per il visto di regolarità contabile ed attestato di copertura finanziaria, ai sensi dell'art.153,comma 5 del D.Lgs. 18.08.2000,n.267;
- b) All'ufficio Segreteria per la pubblicazione all'albo pretorio;
- c) Al Responsabile del Settore _____ ,per opportuna conoscenza;
- d) Agli Enti, per opportuna conoscenza;

Il Responsabile del Settore
(Rag. Giancarlo SOCIEVOLE)

<p>VISTO PER LA REGOLARITA' CONTABILE ED ATTE- STAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA ai sensi dell'art. 153, comma 5, D. Lgs. 18.08.2000, n°267(Testo Unico Enti Lo- cali) ed art. 7 Regolamento di Contabilità.</p> <p>Intervento <u>1010202</u>.... Cap <u>330/0</u>/PEG</p> <p>Bilancio Corrente Esercizio Competenza Residui</p> <p>Si da atto che la copertura finanziaria è assicurata dallo stan- ziamento sopra individuato che presenta la situazione conta- bile come da prospetto a fianco</p> <p style="text-align: right;">Il responsabile di Ragioneria (D.ssa Maria Luisa MERCURI)</p>	<p>-somma stanziata</p> <p>-variaz. In aumento</p> <p>-variaz. In diminuzione.....</p> <p>-somme già impegnate.....</p> <p>-somma disponibile.....</p> <p>Data.....</p> <p style="text-align: right;">Il ResponsabileD.ssa <u>Maria Luisa MERCURI</u></p>
--	---

PUBBLICAZIONE

Copia della presente è stata pubblicata all'Albo dell'Ente per 15 gg. consecutivi

dal _____ al _____

IL RESPONSABILE DELL'ALBO