

COMUNE DI AMANTEA  
( Provincia di Cosenza )

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

AREA RISORSE UMANE

n° Registro del Servizio	24	DATA ESECUTIVITÀ _____	
n° Registro Generale	118		
n° ALBO	074 del 04 FEB. 2016		
TRASMISSIONE A:	<input type="checkbox"/> SINDACO	<input type="checkbox"/> SEGRETARIO	<input type="checkbox"/> ALTRI _____

**Oggetto** : Avviamento al lavoro con contratto a tempo determinato e part-time di ore 18 settimanali e relativo impegno di spesa ing. Tedesco Alessandro – componenti Ufficio di Staff del Sindaco.

L'anno duemila **sedici** , il giorno **3** del mese di **febbraio** nel proprio ufficio;

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

**Premesso:**

che con decreto sindacale 03 febbraio 2016 pubblicato all'albo pretorio in pari data al n° 67 ed ai sensi dell'art. 90 del D.lgs. 267/2000 e ss.mm. è stato conferito allo ing. Tedesco Alessandro nato in Paola il 25/05/1986 l'incarico a tempo determinato e part-time pari a 18 (diciotto ore) settimanali, di "istruttore direttivo tecnico " **esperto in materia di lavori pubblici ,piani di assetto territoriali** " catg. D - Pos. Econ. D1- all'interno dell'ufficio di staff del sindaco;

**Valutato** che per come disposto nel decreto sopracitato occorre avviare al lavoro con contratto a tempo part-time per n° 18 ore settimanali ed a tempo determinato a far data 08/02/2016 e scadente il 23/07/2016 il suddetto ingegnere procedendo altresì alla stipula del relativo contratto individuale di lavoro ;

**Ritenuto** dover procedere alle assunzioni di che trattasi

**Visti** gli artt. 107 e 109, comma 2 del D.lgs. n. 267/2000 e l'art. 68 dello Statuto comunale;

**Visto** il decreto sindacale 02/01/2016 , con il quale sono state conferite al sottoscritto dott. Mario Aloe le funzioni di Responsabile del Settore " Risorse Umane-Attività produttive- Affari Legali ";

**Visto** il regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 605 del 13.8.1997, nel testo coordinato con le successive modificazioni, approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 343 del 19.12.2007;

**Visto** il regolamento di contabilità dell'Ente, approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 9 del 31.10.1997, nel testo vigente ;

**Vista** la delibera di G. M. n° 3 del 07.01.2016 con la quale ai sensi dell'art.90 del D.Lgsv. 267/2000 si è proceduto alla costituzione dell'ufficio di staff del Sindaco ed a prenotarne la spesa relativa ;

Tutto ciò premesso

### **DETERMINA**

-di prendere atto della costituzione dell'ufficio di staff secondo le modalità , tempi e consistenza di organico disposte con decreto sindacale del 12 gennaio 2016 pubblicato all'albo pretorio in data 12/01/2016 al n° 049 e decreto sindacale n° 067 del 03/02/2016;  
-di avviare al lavoro con contratto part-time pari ad ore **diciotto** settimanali ed a tempo determinato con decorrenza **08/02/2016** e fino alla data del **23/07/2016** il sig.r  
ing. Tedesco Alessandro Antonio nato in Paola il 25/05/1986 catg. D1 ;  
-di dare atto che la spesa relativa risulta impegnata con delibera di G.M. n° 3 del 12/01/2016 .

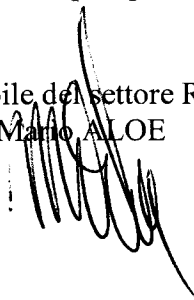
**la presente** determinazione:

- a)** ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'albo pretorio comunale da oggi e per quindici giorni consecutivi;

**di trasmettere** copia della presente determinazione:

- a)** All'ufficio di Ragioneria per il visto di regolarità contabile ed attestato di copertura finanziaria, ai sensi dell'art.153, comma 5 del D.Lgs. 18.08.2000, n.267;  
**b)** All'ufficio Segreteria per la pubblicazione all'Albo pretorio;  
**c)** Al Responsabile del Settore Personale, per opportuna conoscenza *e/o per quanto di propria competenza.*

Il Responsabile del settore Risorse umane  
dott. Mario ALOE



# UFFICIO DI RAGIONERIA

Visto per la regolarità contabile ed attestazione di copertura finanziaria ai sensi dell'art.153, comma 5, d.lgs. 18.8.2000, n°267(testo unico enti locali) ed art.7 regolamento di contabilità.

Intervento 1010301 ..... Capitolo 80001/1  
1010301 ..... 80002/1 / PEG  
1010307 ..... 80026/1  
Bilancio Corrente Esercizio -

Competenza  Residui

Si da atto che la copertura finanziaria è assicurata dallo stanziamento sopra individuato, che presenta la situazione contabile come da prospetto a fianco.

Si da altresì atto, ai sensi dell'art. 9, comma 2 del D.L.1.7.2009, n. 78, conv. con modifiche in legge 3.8.2009, n. 102, che il programma dei pagamenti derivante dal presente provvedimento è compatibile con gli stanziamenti complessivi di bilancio e con le regole di finanza pubblica vigenti per il Comune di Amantea alla data sotto indicata.

Data 4 FEB. 2016

-somma stanziata.....

-variaz. in aumento.....

-variaz. in diminuzione.....

-somme già impegnate.....

-somma disponibile.....

Data .....

Il Responsabile

*Dr. Maria Luisa Mercuri*



\_\_\_\_\_