



# CITTA' DI AMANTEA

## (PROVINCIA DI COSENZA)

DETERMINAZIONE RESPONSABILE SERVIZI DEMOGRAFICI

N° Registro del Servizio <b>242</b>	DATA ESECUTIVITÀ _____
N° Registro Generale <b>1903</b>	
N° ALBO <b>561 del 24 AGO. 2016</b>	Al _____

TRASMISSIONE A:	SINDACO	SEGRETARIO	ALTRI _____
-----------------	---------	------------	-------------

**Oggetto:** Liquidazione fatture alla ditta Data Service S.r.l.

L'anno **duemilasedici**, il giorno **diciotto** del mese di **Agosto** e nel proprio ufficio,

### IL RESPONSABILE DEL SETTORE

**VISTO** il decreto del Sindaco prot. n. 10059 del 11.07.2016 con il quale sono state conferite al sottoscritto Eugenio Mannarino le funzioni di Responsabile del Settore: Servizi Demografici - Forniture e Servizi in Economia - Economato - Notifiche - Assicurazioni;

**VISTO** il regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n°605 del 13.08.1997, nel testo coordinato con le successive modificazioni, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n°343 del 19.12.2007, a sua volta modificato con deliberazioni della Commissione Straordinaria, assunte con i poteri della Giunta Comunale, n°208 del 02.09.2008, n°210 del 09.09.2008 e n°248 del 07.10.2008, con particolare riferimento all'art. 16;

**VISTO** il regolamento di contabilità dell'ente, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n°9 del 31.10.1997, nel testo vigente;

**PREMESSO** che con precedenti determinazioni n°221(reg. serv.) n°1055(reg. gen.) CIG: Z1B1ABCADA e n°228(reg. serv.) n°1084 (reg. gen.) CIG:Z3A1ACD8FE è stato disposto impegno di spesa a favore della ditta Data Service s.r.l. con sede in Amantea in Via Vittorio Emanuele n.25, partita Iva 02260140781 per riparazione stampanti dell'ufficio protocollo e dei Servizi Demografici della delegazione Campora San Giovanni;

**CHE** contestualmente venivano assunti i relativi impegni di spesa di €. 219,60(iva compresa) sul cap. 330/0 intervento 1.01.02.03 (determina n°221(reg. serv.) n°1055(reg. gen.) e n°228(reg. serv.) ed €.60,00 sul cap. 80032/2 intervento 1.01.07.03 (determina n°228(reg. serv.) n°1084 (reg. gen.) del corrente esercizio finanziario;

**CONSIDERATO** che la ditta Tipolitografia Roberto Gnisci & Figli s.n.c., a seguito di regolare ordinazione, ha eseguito il servizio richiesto;

**CHE** ora la ditta Data Service s.r.l. ha presentato le fatture n.000139 datata 02.08.2016 di importo pari ad €. 219,60 e fattura n.00141 datata 02.08.2016 di importo pari ad €.60,00;

**RITENUTO** doversi disporre la relativa liquidazione;

**STANTE** la propria competenza in merito

### DETERMINA

- 1) **LA NARRATIVA** che precede, interamente confermata, forma parte integrante e sostanziale della presente determina;
- 2) **DI LIQUIDARE** la somma complessiva di €. 279,60 a favore della ditta Data Service s.r.l. con sede in Amantea in Via Vittorio Emanuele n.25, partita Iva 02260140781, a fronte delle fatture n.000139 datata 02.08.2016 di importo pari ad €. 219,60 e fattura n.00141 datata 02.08.2016 di importo pari ad €.60,00 relativa ad interventi tecnici su stampanti degli uffici comunali per come precisato in premessa;
- 3) **PROVEDERE** al pagamento della somma sopra indicata a favore della ditta Data Service s.r.l., con accredito tramite bonifico bancario **Codice IBAN: IT73E030678060000000051112;**
- 4) **DI DARE ATTO** che la somma qui liquidata è stata precedentemente impegnata con determinazioni n°221(reg. serv.) n°1055(reg. gen.) cap. 330/0 intervento 1.01.02.03 e n°228(reg. serv.) n°1084 (reg. gen.) cap. 80032/2 intervento 1.01.07.03 del bilancio dell'esercizio 2016;
- 5) **DARE ATTO**

- che sulla presente non è richiesto il visto di regolarità contabile (art. 153 comma 5 D.Lgs. 18.08.2000, n. 267) né l'attestazione di copertura finanziaria, già espressi in sede di adozione della citata determina con la quale è stato assunto l'impegno di spesa;
  - ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, la presente sarà pubblicata all'albo pretorio comunale per quindici giorni consecutivi.
- 6) **RIMETTERE** copia della presente:
- All'ufficio di Ragioneria per i provvedimenti di competenza;
  - All'ufficio Segreteria per la pubblicazione all'albo;

Il Responsabile del Settore  
(Eugenio Mannarino)

**VISTI ED ATTESTAZIONI SU DETERMINAZIONE**  
**UFFICIO DI RAGIONERIA**

<p>VISTO PER LA REGOLARITA' CONTABILE ED ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA ai sensi dell'art.153, comma 5, D.Lgs. 18.8.2000, n°267(Testo Unico Enti Locali) ed art.7 Regolamento di Contabilità.</p> <p>Intervento ..... Capitolo .....PEG</p> <p>Bilancio Corrente Esercizio -</p> <p>Competenza      Residui</p> <p>Si da atto che la copertura finanziaria è assicurata dallo stanziamento sopra individuato che presenta la situazione contabile come da prospetto a fianco</p> <p>Il Responsabile di Ragioneria (Dr. Gaetano Vigliatore)</p>		<p>-somma stanziata.....</p> <p>-variaz. in aumento.....</p> <p>-variaz. in diminuzione.....</p> <p>-somme già impegnate.....</p> <p>-somma disponibile.....</p> <p>Data .....</p> <p>Il Responsabile Dr. Gaetano Vigliatore</p>
---	--	--

**P U B B L I C A Z I O N E**

Copia della presente è stata pubblicata all'Albo dell'Ente per 15 gg. consecutivi dal **24 AGO. 2018** al **8 SET. 2018**

IL RESPONSABILE DELL'ALBO

