



✓
CITTA' di AMANTEA
(*Provincia di Cosenza*)

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Area Finanziaria – Economato – Personale
Acquisti e Forniture

N° Registro del Servizio 415 del 21/12/2017	CIG : ZC22172939
N° Registro Generale <u>1204</u>	DATA ESECUTIVITÀ _____
N° ALBO <u>905 del 22 DIC. 2017</u>	Al _____

TRASMISSIONE A:	SINDACO	SEGRETARIO	ALTRI _____
-----------------	---------	------------	-------------

Oggetto: Acquisto "Mappatura Processi Anticorruzione" MEDIANTE ORDINE DIRETTO (ODA) TRAMITE IL MEPA DELLA CONSIP SPA - DITTA MAGGIOLI S.P.A. con sede legale in Santarcangelo di Romagna (RN) via del Carpino, 8 - P.I. 02066400405- IMPEGNO DI SPESA - CIG. ZC22172939.-

L'anno *Duemiladiciassette* il giorno *ventuno* del mese di *Dicembre* ,
IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Attestata la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art.147 bis del D.lgs. n. 267/2000 e s.m.i.” “ Il controllo di regolarità amministrativa e contabile è assicurato, nella fase preventiva della formazione dell'atto, da ogni responsabile di servizio ed è esercitato attraverso il rilascio del parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa. Il controllo contabile è effettuato dal responsabile del servizio finanziario ed è esercitato attraverso il rilascio del parere di regolarità contabile e del visto attestante la copertura finanziaria.”

Accertata, ai sensi dell'art. 9 del D.L. n. 78/2009, che il programma dei pagamenti, da effettuare in esecuzione del presente atto, è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio;

Richiamato:

- l'art. 107, comma 3, del D.Lgs. n. 267/2000 sulla base del quale spettano ai Responsabili del Servizio, gli atti di gestione finanziaria, ivi compresa l'assunzione di impegni di spesa;
- l'art. 6 bis della legge 7 agosto 1990 n. 241, introdotto dall'art. 1 comma 41 legge 6 novembre 2012 n. 190 secondo cui il responsabile del procedimento ed i titolari degli uffici competenti ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti end procedurali e il provvedimento finale devono astenersi in caso di conflitto di interessi, segnalando ogni situazione di conflitto, anche potenziale;
- l'art. 1, comma 15, della citata legge 6 novembre 2012 n. 190, secondo cui la trasparenza dell'attività amministrativa, che costituisce livello essenziale delle prestazioni concernenti i diritti

sociali e civili ai sensi dell'articolo 117, secondo comma, lettera m), della Costituzione, secondo quanto previsto all'articolo 11 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, è assicurata mediante la pubblicazione, nei siti web istituzionali delle pubbliche amministrazioni, delle informazioni relative ai procedimenti amministrativi, secondo criteri di facile accessibilità, completezza e semplicità di consultazione, nel rispetto delle disposizioni in materia di segreto di Stato, di segreto d'ufficio e di protezione dei dati personali;

- l'art. 37 del D.lgs. 33/2013, in forza del quale, fermi restando gli altri obblighi di pubblicità legale e, in particolare, quelli previsti dall'articolo 1, comma 32, della Legge 6 novembre 2012, n. 190, ciascuna amministrazione pubblica, secondo quanto previsto dal Decreto Legislativo 12 aprile 2006, n. 163, e, in particolare, dagli articoli 63, 65, 66, 122, 124, 206 e 223, le informazioni relative alle procedure per l'affidamento e l'esecuzione di opere e lavori pubblici, servizi e forniture;

Premesso che, le disposizioni introdotte dalla Legge 6 novembre 2012 n. 190 ed i decreti Legislativi attuativi impongono una serie rilevante di adempimenti;

Tra i compiti assegnati dalla Legge n. 190/2012, vi è quello di effettuare la mappatura dei processi previsti dai Piani per la Prevenzione della Corruzione adottati dalle singole Amministrazioni, in cui è più elevato il rischio che siano commessi reati di corruzione;

Ravvisata l'occorrenza di acquistare il software per effettuare la mappatura dei processi ai fini della redazione dell'aggiornamento del Piano della corruzione;

Visto il Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture";

Dato atto, inoltre, che:

1. trattandosi di fornitura di beni e / o servizi , il D.L. 24.06.2014, n. 90, convertito con modificazioni dalla Legge 11.08.2014, n. 114 ha disposto (con l'art. 23-ter, commi 1 e 2) che "le disposizioni di cui al comma 3-bis dell'articolo 33 del D.lgs. 12.04.2006, n. 163", entrano in vigore il 1° gennaio 2015, quanto all'acquisizione di beni e servizi;

2. CONSIP Spa, società del Ministero dell'Economia e delle Finanze, svolge attività di consulenza, assistenza e supporto in favore delle amministrazioni pubbliche nell'ambito degli acquisti di beni e servizi (public procurement);

3. il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) di CONSIP Spa, mette a disposizione dei Soggetti Aggiudicatori gli strumenti di Ordine Diretto (ODA) e Richiesta di Offerta (RDO) per acquistare Beni e Servizi sotto soglia di rilievo comunitario e concludere nell'ambito del Mercato Elettronico contratti con i Fornitori abilitati al MEPA per l'acquisto di Beni e Servizi;

4. è attiva sul MEPA l'iniziativa "MAPPATURA PROCESSI PER ANTICORRUZIONE SOFTWARE – SERVIZIO DI SUPPORTO";

Verificato che nel catalogo MEPA, sono presenti prodotti aventi le caratteristiche idonee a quanto necessario per la fornitura de quo e che, in particolare tra i fornitori abilitati vi è la Ditta: "Maggioli S.P.A." con sede legale in Santarcangelo di Romagna (RN) via del Carpino,8, P.I. 02066400405;

Ravvisata la necessità di dover procedere con la fornitura di che trattasi;

Visto il Decreto Sindacale prot. n.12700 del 21.09.2017 a mezzo del quale è stata affidato al sottoscritto la responsabilità della gestione del servizio "Acquisti e Forniture";

Richiamato l'art. 192 del D.lgs. 18.08.2000, n. 267 ss.mm.e ii. il quale dispone che la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione del Responsabile del procedimento di spesa indicante:

- il fine che con il contratto si intende perseguire;
- l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;
- le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base;

Richiamato l'art. 11 co. 2 del D.lgs. 12.04.2006 e ss.mm. e ii., il quale dispone che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

DATO ATTO CHE:

1. il fine che si intende perseguire è quello della fornitura del **software - mappatura processi per anticorruzione**;
2. la scelta dell'offerente sarà effettuata mediante Ordine diretto di Acquisto (ODA) tramite il MEPA della CONSIP spa;
3. la forma del contratto è la scrittura privata;
4. l'importo per la fornitura de quo ammonta ad € **1.440,00** oltre IVA 22% pari ad € 316,80 nella misura di legge per un totale complessivo di € **1.756,80**;
5. alla spesa si farà fronte con le somme da imputare e registrare sul Cap. 333/5 del bilancio comunale 2018 che presenta la necessaria disponibilità;
6. l'esigibilità dell'obbligazione è da riferire all'esercizio finanziario 2018;

Preso atto che la Stazione Appaltante ha proceduto ad acquisire il DURC, della Ditta "**Maggioli S.P.A.**" con sede legale in Santarcangelo di Romagna (RN) via del Carpino,8, con scadenza validità 16.02.2018, ai sensi dell'art. 105 comma 9 del D.L.gs. 50/2016;

VISTO il D.Lgs 18 Agosto 2000, n. 267- "Testo Unico sull'ordinamento degli Enti Locali" ed in particolare:

- l'art. 107 che assegna ai dirigenti la competenza in materia di gestione, ivi compresa l'assunzione degli impegni di spesa;
- l'art. 151, comma 4, sull'esecutività delle determinazioni che comportano impegni di spesa;
- gli artt. 183 e 191, sugli impegni di spesa e relative modalità di assunzione;
- l'art. 192, che prescrive la necessità di adottare apposita determinazione a contrattare per definire il fine, l'oggetto, la forma e le clausole ritenute essenziali del contratto che si intende stipulare, le modalità di scelta del contraente e le ragioni che ne stanno alla base;

D E T E R M I N A

Le premesse sono parte integrante e sostanziale del presente atto e di seguito si intendono integralmente trascritte;

Di affidare mediante Ordine Diretto di Acquisto, in virtù dell'iniziativa "MAPPATURA PROCESSI PER ANTICORRUZIONE SOTWARE – SERVIZIO DI SUPPORTO, alla Ditta "**Maggioli S.P.A.**" con sede legale in Santarcangelo di Romagna (RN) via del Carpino,8 P.I. **02066400405**, la fornitura del materiale di cui in oggetto per un totale complessivo di € **1756,80** IVA inclusa;

Di dare atto che alla spesa si farà fronte con le somme da imputare e registrare sul Cap. 333/5 ;

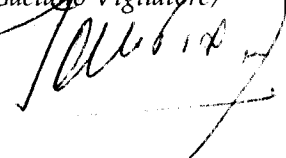
Di liquidare, con successivo atto, la sopra citata spesa previa presentazione di apposita regolare fattura elettronica, conforme all'ordine ed all'impegno assunto;

Di dare atto che, la presente determina è esecutiva al momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile da parte del Responsabile dell'Area Finanziaria;

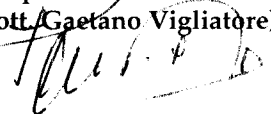
Di rendere noto, ai sensi dell'art. 5 della legge n° 241/1990, che il responsabile del procedimento è il Dott. Gaetano Vigliatore;

Di disporre che il presente atto venga pubblicato nell'Albo Pretorio on-line di questo Comune ai sensi dell'art. 32, comma 1, della legge 18.06.2009, n. 69.

Il Responsabile del Servizio
(Dr. Gaetano Vigliatore)



VISTI ED ATTESTAZIONI SU DETERMINAZIONE UFFICIO DI RAGIONERIA

<p>VISTO PER LA REGOLARITA' CONTABILE ED ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA ai sensi dell'art. 153, comma 5, D. Lgs. 18.8.2000, n°267 (Testo Unico Enti Locali) ed art. 7 Regolamento di Contabilità. CAP. 333/5</p> <p>Impegno contabile <u>229/1</u></p> <p>Liquidazione n. _____</p> <p>Bilancio Corrente Esercizio</p> <p>Competenza Residui</p> <p>²⁰¹⁸ Si da atto che la copertura finanziaria è assicurata dallo stanziamento sopra individuato che presenta la situazione contabile come da prospetto a fianco</p> <p>Il Responsabile del Servizio (Dott. Gaetano Vigliatore)</p>	<p>- somma stanziata.....</p> <p>- variaz. in aumento.....</p> <p>- variaz. in diminuzione.....</p> <p>- somme già impegnate.....</p> <p>- somma disponibile.....</p> <p>Data <u>21-12-2017</u></p> <p>Il Responsabile del Servizio (Dott. Gaetano Vigliatore)</p> 
--	--

PUBBLICAZIONE

Copia della presente è stata pubblicata all'Albo dell'Ente per 15 giorni consecutivi dal 22 DIC. 2017 al 6 GEN. 2018

Il Responsabile dell'Albo

