



✓
CITTA' DI AMANTEA
(Provincia di Cosenza)

DETERMINAZIONE RESPONSABILE SETTORE ECONOMATO

N° Registro del Servizio 260	CIG: Z771B10289
N° Registro Generale <u>1278</u>	DATA ESECUTIVITA' _____
N° Albo <u>599</u> del <u>57</u> SET. 2016	Al _____

TRASMISSIONE A:	SINDACO	SEGRETARIO	ALTRI _____
-----------------	---------	------------	-------------

Oggetto: Approvazione impegno di spesa per la riparazione della stampante in dotazione agli Uffici Demografici del Capoluogo e acquisto toner presso la Ditta DATA SERVICE SRL.

L'anno Duemilasedici, il giorno due del mese di settembre e nel proprio ufficio,

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

VISTI gli artt.107 e 109, comma 2 del D.Lgs. n. 267/2000 e l'art.68 dello Statuto comunale;
VISTO il decreto del Sindaco prot. n. 10059 del 11.07.2016 con il quale sono state conferite al sottoscritto Eugenio Mananrino le funzioni di Responsabile del Settore: Servizi Demografici - Forniture e Servizi in Economia - Economato - Notifiche - Assicurazioni;
VISTO il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n° 605 del 13.08.1997, nel testo coordinato con le successive modificazioni, approvato con delibera della Giunta Comunale n° 343 del 19.12.2007, a sua volta modificato con deliberazione della Commissione Straordinaria, assunte con i poteri della Giunta Comunale, n° 208 del 02.09.2008 e n° 248 del 07.10.2008, con particolare riferimento all'art. 16;
VISTO il regolamento di contabilità dell'ente, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n° 26 del 16.06.2016, nel testo vigente;
CHE per la stampante in dotazione agli uffici demografici del Capoluogo presenta inconvenienti tecnici tali da renderne vano l'utilizzo, situazione, nonché occorre procedere all'acquisto di toner per le stampanti Minolta BH 224e e Brother 1510;
CHE tale situazione sta creando disagi nel funzionamento degli uffici stessi;
CHE vista l'urgenza di intervenire si è chiesto l'intervento del tecnico alla Ditta DATA SERVICE S.R.L. con sede in Amantea in Corso Vittorio Emanuele n° 25 per la riparazione della stampante sopra citata;
CHE la Ditta di cui sopra dopo controllo tecnico ha provveduto a presentare il preventivo richiesto dal quale si evince che il costo per la riparazione della stampante in dotazione agli Uffici Demografici del Capoluogo ammonta a complessive €507,52 Iva compresa (€104,92 + €36,60 per toner) (€366,00 per riparazione stampante);
RITENUTO, pertanto potersi procedere all'approvazione del preventivo per come sopra disporre il relativo impegno di spesa;
VISTO il Regolamento comunale per l'esecuzione di lavori, forniture e servizi in economia, nel testo coordinato approvato con delibera del Consiglio Comunale n. 30 dell'11.06.2007;
RILEVATO che il predetto regolamento all'art. 4, comma 1, lettera J) prevede che possono essere acquistati in economia le forniture di attrezzature per l'esecuzione di servizi di amministrazione diretta;

CONSIDERATO che nel caso specifico, essendo la cifra da dover impegnare è inferiore, all'importo di € 6.000,00 (Euro seimila), non c'è bisogno della comunicazione preventiva alla Giunta Comunale (Art. 8 comma 3 regolamento delle forniture e dei servizi in economia);

STANTE la propria competenza in merito;

DETERMINA

- 1) LA NARRATIVA che precede, interamente confermata, forma parte integrante e sostanziale della presente determina;
- 2) PROCEDERE all'impegno di spesa della somma complessiva di € 507,52 iva compresa a favore della Ditta DATA SERVICE S.r.l. - C.so Vittorio Emanuele n° 25 - Amantea, per la riparazione della stampante in dotazione all'Ufficio Anagrafe del nCapoluogo e l'acquisto di n°2 toner per le stampanti Minolte BH 224 e Brother 1510;
- 3) IMPEGNARE la spesa complessiva di €. 507,52 (Iva Compresa) sull'intervento n. 1010702 -CAP 540/0 del corrente esercizio finanziario;
- 4) LA PRESENTE determinazione, anche ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'albo pretorio comunale da oggi e per 15 giorni consecutivi; la stessa diventa esecutiva ad avvenuta apposizione del visto di regolarità contabile ai sensi dell'art. 153, comma 5 del D.Lgs. 18.08.2000, n.267;
- 5) RIMETTERE copia della presente determinazione:
 - a) All'Ufficio di Ragioneria per il visto di regolarità contabile ed attestato di copertura finanziaria, ai sensi dell'art.153, comma 5 del D.Lgs. 18.08.2000, n.267;
 - b) All'ufficio Segreteria per la pubblicazione all'albo;

Il Responsabile del Settore
(Eugenio Mannarino)

VISTI ED ATTESTAZIONI SU DETERMINAZIONE UFFICIO DI RAGIONERIA

VISTO PER LA REGOLARITA' CONTABILE ED ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA ai sensi dell'art. 153, comma 5, D. Lgs. 18.08.2000, n°267 (Testo Unico Enti Locali) ed art. 7 Regolamento di Contabilità.	-somma stanziata.....
Intervento <u>1010702</u> Capitolo <u>540/0</u>	-variaz. In aumento.....
Bilancio Corrente Esercizio	-variaz. In diminuzione.....
Competenza Residui	-somme già impegnate.....
Si da atto che la copertura finanziaria è assicurata dallo stanziamento sopra individuato che presenta la situazione contabile come da prospetto a fianco	-somma disponibile.....
Il responsabile di Ragioneria (<u>[firma]</u>)	Data.....
 Il Responsabile

PUBBLICAZIONE

Copia della presente è stata pubblicata all'Albo dell'Ente per 15 gg. consecutivi dal 7 SET. 2016 al 22 SET. 2016

IL RESPONSABILE DELL'ALBO

