



✓

COMUNE DI AMANTEA
(Provincia di Cosenza)

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

AREA RISORSE UMANE

n° Registro del Servizio	<u>207</u>	DATA ESECUTIVITÀ _____	
n° Registro Generale	<u>1291</u>		
n° ALBO	<u>536 del 31 LUG. 2015</u>		
TRASMISSIONE A:	<input type="checkbox"/> SINDACO	<input type="checkbox"/> SEGRETARIO	<input type="checkbox"/> ALTRI _____

Oggetto : Impegno di spesa acquisto € 20000,00 buoni lavoro (voucher).Graduatoria di cui alla determina n° 254 del 05/08/2014 – Reg.Gen/le n° 1262 .

L'anno duemila **quindici**, il giorno 29 del mese di luglio nel proprio ufficio;

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Premesso che

- il Comune di Amantea, nel rispetto della vigente normativa in materia di lavoro accessorio di cui agli artt. 70 e seguenti del D.lgs. 276/2003 s.m.i. nonchè delle direttive impartite dalla Giunta Comunale con deliberazione del 04.06.2015, n. 107, ha attivato le procedure volte alla raccolta di manifestazione d'interesse da parte dei cittadini , finalizzata alla ricerca di personale per lo svolgimento di prestazioni occasionali, da retribuire mediante buoni lavoro (voucher), ;

- con determina n° 203 del 22/07/2015 – Reg.Gen/le n° 1283 del 28/07/2015 si è proceduto alla pubblicazione della graduatoria di merito relativa all'avviso pubblico di che trattasi ;

-che con delibera di G.M. n° 168 del 16/07/2015 si è proceduto ad assegnare al responsabile del settore Risorse umane uno stanziamento economico pari ad € 2000,00 ;

Atteso che al fine di poter procedere al pagamento dei compensi per le prestazioni rese dal personale da utilizzare per lo svolgimento delle prestazioni richieste occorre procedere all'acquisto di una prima trince di vaucher per una somma pari ad € 10000,00 ;

Considerato che il sindaco a suo tempo ha inteso richiedere ai tabacchi della città autorizzati alla fornitura di vaucher di voler segnalare la eventuale propria disponibilità a rifornire l'ente degli eventuali buoni pasto richiesti ;

Preso atto che n° 7 (sette) rivendite di vaucher autorizzate hanno partecipato la propria disponibilità alla fornitura di che trattasi ;

Ritenuto altresì dover procedere a prenotare la relativa spesa

DETERMINA

- di impegnare la spesa di € 20000,00 per l'acquisto di voucher da utilizzare per il pagamento di prestazioni da lavoro accessorio ;
 - di scorrere la graduatoria di cui alla determina n° 203 del 22/07/2015 – Reg.Gen/le n° 1283 del 28/07/2015 utilizzando i candidati collocati per le prime 20 (venti) posizioni utili per lo svolgimento di prestazioni occasionali per n° 50 (cinquanta) ore , da retribuire mediante buoni lavoro ;
 - di prenotare a tal proposito una spesa pari ad € 10.000,00 per l'acquisto del corrispettivo valore in voucher;
 - di procedere all'acquisto di voucher per un importo pari ad € 10000,00 da n° 5 (cinque) rivendite autorizzate della città che hanno offerto a suo tempo la propria disponibilità alla fornitura per un importo pari ad € 2000,00 ciascuna e riservandosi di procedere agli ordinativi successivi dalle restanti tabaccherie ;
 - di ordinare all'ufficio di ragioneria di effettuare i relativi versamenti sui conti corrente a suo tempo partecipati dalle seguenti rivendite di tabacchi :
- | | |
|--------------------|-------------------|
| tabacchi De santo | via Vulcano 2/b |
| tabacchi | Corso Italia 31 |
| tabacchi Morè | via Stromboli 197 |
| tabacchi Turco | via Europa 85 |
| tabacchi Benincasa | via santa Maria 6 |

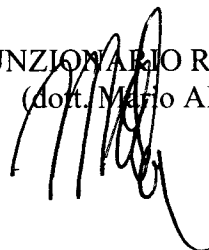
la presente determinazione:

- a) diventa esecutiva ad avvenuta acquisizione del visto di regolarità contabile ai sensi dell'art. 153, comma 5 del D.Lgs. 18.08.2000, n.267;
- b) ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'albo pretorio comunale da oggi e per quindici giorni consecutivi;

di trasmettere copia della presente determinazione:

- a) All'ufficio di Ragioneria per il visto di regolarità contabile ed attestato di copertura finanziaria, ai sensi dell'art.153, comma 5 del D.Lgs. 18.08.2000, n.267;
- b) All'ufficio Segreteria per la pubblicazione all'Albo pretorio;
- c) Al Responsabile del Settore _____, per opportuna conoscenza *e/o per quanto di propria competenza*;
- d) Agli Enti _____, per opportuna conoscenza *e/o per quanto di propria competenza*;

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE
(dot. Mario ALOE)



VISTI ED ATTESTAZIONI

UFFICIO DI RAGIONERIA

Visto per la regolarità contabile ed attestazione di copertura finanziaria ai sensi dell'art.153, comma 5, d.lgs. 18.8.2000, n°267(testo unico enti locali) ed art.7 regolamento di contabilità.

Intervento 1090501 Capitolo 1460/9 PEG

Bilancio Corrente Esercizio -

Competenza Residui

Si da atto che la copertura finanziaria è assicurata dallo stanziamento sopra individuato, che presenta la situazione contabile come da prospetto a fianco.

Si da altresì atto, ai sensi dell'art. 9, comma 2 del D.L.1.7.2009, n. 78, conv. con modifiche in legge 3.8.2009, n. 102, che il programma dei pagamenti derivante dal presente provvedimento è compatibile con gli stanziamenti complessivi di bilancio e con le regole di finanza pubblica vigenti per il Comune di Amantea alla data sotto indicata.

Data _____

-somma stanziata.....

-variaz. in aumento.....

-variaz. in diminuzione.....

-somme già impegnate.....

-somma disponibile.....

Data

Il Responsabile di settore



PUBBLICAZIONE

Copia della presente è stata pubblicata all'Albo dell'Ente per 15 gg. consecutivi

dal _____ al _____

IL RESPONSABILE DELL'ALBO

