



# CITTA' DI AMANTEA

(PROVINCIA DI COSENZA)

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE SETTORE AMBIENTE - PROTEZIONE CIVILE - MANUTENTIVO

Reg. Serv. N°: <b>03/17</b> del <b>05/01/2017</b>		<b>7791 CD6 74A</b>	
N° Registro Generale <b>13</b>		DATA ESECUTIVITÀ _____	
N° ALBO <b>020</b> del <b>12 GEN 2017</b>		AI _____	
TRASMISSIONE A:	SINDACO	SEGRETARIO	ALTRI _____

**Oggetto:** IMPEGNO SPESA, € 4.230,00 Iva Compresa (3.467,220) a favore della ditta individuale BARONE FRANCESCO (Via Vulcano N° 6 - 87032 AMANTEA (cs) CF BRNFNC65A05A253L per (proroga fino al 31/03/2017) servizio di: spazzamento e pulizia servizio sede municipale - Anagrafe Stato Civile Uffici Servizi Sociali, Tributi, Attività Produttive Personale E Ragioneria- Sede Polizia Municipale - Incarico Di Cottimo Fiduciario . ex .Art. 125 Codice Contratti;

L'anno duemiladiciassette, il giorno cinque del mese di gennaio;

## IL RESPONSABILE

premesso che :

- la ditta individuata nell'anno 2016 per i servizi in oggetto riportato, attraverso l'espletamento di apposita procedura informale di gara (preventivi a cinque ditte) è stata la ditta in oggetto riportata"
- l'esterno all'esterno è giustificato della carenza di personale comunale da destinare a tale mansione;
- Che il suddetto affidamento di tipo: cottimo fiduciario, all'esterno, nel recente passato ha comportato un concreto risparmio di spesa;

**Preso atto** che occorre procedere anche per l'anno 2017 all'affidamento del servizio sopra evidenziato e quindi della necessità di un impegno spesa, per un periodo di mesi tre nelle more di una procedura ad evidenza pubblica dell'affidamento di che trattasi;

**Valutato** che il compenso totale iva compresa in oggetto riportato, fino alla data del 31/03/2017 è da ritenersi congruo con riferimento al costo del servizio negli anni precedenti;

**Ritenuto** poter procedere all'affidamento del servizio alla impresa di che trattasi sopra richiamata che ha ben operato nell'anno precedente e pertanto risulta palesemente accreditata ed assume il suddetto servizio tenuto conto che trattasi di servizio e di lavori di particolare importanza, soprattutto di riservatezza, che richiede discrezionalità ed esperienza che la ditta ha dimostrato negli anni di possedere oltretutto quale memoria storica;

**Valutato** che:

- l'affidamento posto in essere sopra richiamato, in termini di continuità con il recente passato, mediante affidamento del tipo cottimo fiduciario è possibile ai sensi dell'art. 125 così come definito all'art. 1 comma b, è applicabile ai sensi dell'art. 9, in quanto trattasi di importo inferiore a 20.000,00 € così come stabilito dal comma 11;
- Che l'impresa ha dimostrato possedere i requisiti d'idoneità morale, tecnico professionale;

**Attesa** la necessità di procedere all'affidamento del servizio in maniera diretta subordinandolo alla firma del relativo contratto il cui schema è allegato alla presente determina ai sensi dell'art. 125 del DLgs 63/2006 e dell'urgente regolamento comunale sull'assegnazione di lavori, forniture e servizi in economia;

**Ritenuto** dunque di dover procedere con urgenza, quindi, all'affidamento del servizio in oggetto al fine di evitare disservizi e discontinuità alla attività amministrativa e pratica del settore tenuto conto che affidamento suddetto per il servizio sopra richiamati con le relative Somme è da ritenersi congrue con riferimento al costo del servizi forniti negli anni precedenti dalla stessa impresa individuale sopra richiamata in oggetto le quali ha nel recente passato ben operato e pertanto risultano palesemente accreditate ad assumere, ciascuno per i precedenti affidamenti, il suddetti servizi anche per l'anno 2016;

Visto il decreto del sindaco del 07/01/2016 di nomina di responsabile del servizio in epigrafe riportato;  
 Visti gli artt. 107 e 109, comma 2 del D.lgs. n. 267/2000 e l'art. 68 dello Statuto comunale;  
 Visto il regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 605 del 13.8.1997, nel testo coordinato con le successive modificazioni, approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 343 del 19.12.2007, a sua volta modificato con deliberazioni della Commissione straordinaria, assunte con i poteri della Giunta comunale. n. 208 del 2.9.2008, n. 210 del 9.9.2008 e n. 248 del 7.10.2008, con particolare riferimento all'art. 16;  
 Visto il regolamento di contabilità dell'Ente, approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 9 del 31.10.1997, nel testo vigente;  
 Visto l'art. 125 de31 D.lvo N° 163/2006 recante il codice dei Contratti Pubblici relativi a lavori, servizi e forniture;  
 Visto il testo coordinato del regolamento comunale per l'esecuzione di lavori forniture e servizi in economia, approvato con deliberazione del consiglio comunale n°30 del 11/06/2007, il quale prevede all'art. 5 comma 1 lett. f e o) che possono essere affidati in economia i servizi di manutenzione e riparazione, nonché quelli attinenti alla pulizia degli edifici e gestione e proprietà immobiliari, sino all'importo di € 50.000,00 iva esclusa;

### DETERMINA

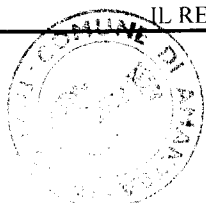
- 1) **La Narrativa** che precede, interamente confermata, forma parte integrante e sostanziale della presente determinazione;
- 2) **D' Impegnare** la somma di, € **4.230,00 Iva Compresa (3.467220) a favore della ditta individuale BARONE FRANCESCO (Via Vulcano N° 6 - 87032 AMANTEA (cs) CF BRNFNC65A05A253L per (proroga fino al 31/03/2017) servizio di: spazzamento e pulizia servizio sede municipale - Anagrafe Stato Civile Uffici Servizi Sociali, Tributi, Attività Produttive Personale E Ragioneria- Sede Polizia Municipale - Incarico Di Cottimo Fiduciario . ex .Art. 125 Codice Contratti;**
- 3) Di Subordinare il presente affidamento al pieno rispetto della normativa vigente in tema di sicurezza;
- 4) Di procedere alla proroga del relativo contratto dell'affidamento del servizio in oggetto da parte della ditta interessata;
- 5) LA PRESENTE determinazione:
  - a) diventa esecutiva ad avvenuta acquisizione del visto di regolarità contabile ai sensi dell'art. 153, comma 5 del D.Lgs. 18.08.2000, n.267;
  - b) ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'albo pretorio comunale da oggi e per 15 giorni consecutivi;
- 6) DI RIMETTERE copia della presente:
  - a) All'ufficio di Ragioneria per il visto di regolarità contabile ed attestato di copertura finanziaria, ai sensi dell'art.153, comma 5 del D.Lgs. 18.08.2000, n.267
  - b) All'Ufficio Segreteria Generale per la pubblicazione all'albo;

Il Responsabile Settore  
 ( i n g . D o m e n i c o F i l e s i )

### VISTI ED ATTESTAZIONI SU DETERMINAZIONE U F F I C I O D I R A G I O N E R I A

<p>VISTO PER LA REGOLARITA' CONTABILE ED ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA ai sensi dell'art.153, comma 5, D.Lgs. 18.8.2000, n°267(Testo Unico Enti Locali) ed art.7 Regolamento di Contabilità.</p> <p>Intervento <u>1010003</u> capitolo <u>285/0</u> Bilancio 2016</p> <p>Bilancio Corrente Esercizio -</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Competenza      <input type="checkbox"/> Residui</p> <p>Si da atto che la copertura finanziaria è assicurata dallo stanziamento sopra individuato che presenta la situazione contabile come da prospetto a fianco</p> <p style="text-align: center;">Il Responsabile di Ragioneria (Dr. Maria Luisa Mercuri)</p> <p style="text-align: center;"><i>[Firma]</i></p>	<p>-somma stanziata.....</p> <p>-variaz. in ento.....</p> <p>-variaz. in diminuzione.....</p> <p>-somme già impegnate.....</p> <p>-somma disponibile.....</p> <p>Data .....</p> <p>Il Responsabile (Dr. Maria Luisa Mercuri)</p>
--	--

<p><b>P U B B L I C A Z I O N E</b></p> <p>Copia della presente è stata pubblicata all'Albo dell'Ente per 15 gg. consecutivi          dal <u>12 GEN, 2017</u> al <u>27 GEN, 2017</u></p> <p>IL RESPONSABILE DELL'ALBO</p>
---



**CITTA' DI AMANTEA**  
**( Provincia di Cosenza )**

Oggetto: Contratto di cottimo fiduciario per l'affidamento del servizio di : PULIZIA DI STABILI COMUNALI.....

L'anno duemiladiciassette il giorno ..... del mese di ....., presso la residenza municipale del Comune di Amantea, Corso Umberto I, 7, Ufficio Tecnico, sono presenti:

1) Ing. Domenico PILEGGI, nato a Nicastro (oggi Lamezia Terme) (CZ) il 19/04/1953, Responsabile del Settore Urbanistica – Ambiente – Manutenzione – Protezione civile, il quale interviene al presente contratto esclusivamente nella suddetta qualità, in nome e per conto del Comune di Amantea, P. IVA 86000330786;

2) Sig. **Barone Francesco (BRNFNC65A05A253L)** nato il 05/01/65 residente in AMANTEA alla via Vulcano 6, titolare dell'omonima impresa individuale, con N° Part. IVA 03138200781 – Cod. attività 812999 servizi di Pulizia;

**Premesso:** Premesso che con Determina Dirigenziale Responsabile del Settore Manutenzione – Ambiente – Protezione civile – Urbanistica, N° del ..... è stato affidato in economia, mediante cottimo fiduciario alla ditta in epigrafe riportato il servizio esterno di :

- o servizio di pulizia immobile comunale sito in Corso Umberto I n° 7 Amantea lato Dx, tutti i giorni lavorativi,
- o servizio di pulizia immobile comunale sede comando Vigili Urbani di Amantea in Via degli stadi C/o Campo Sportivo (sede della protezione civile) per una volta alla settimana;

Tutto ciò premesso, tra le parti costituite si conviene e si stipula quanto segue:

**Art. 1 – Oggetto.**

Il Comune di Amantea, in persona del responsabile del Settore Manutenzione – Ambiente – Protezione civile – Urbanistica, Ing. Domenico Pileggi, responsabile del procedimento, affida all'impresa di cui sopra il servizio di servizio esterno di:

- o servizio di pulizia immobile comunale sito in Corso Umberto I n° 7 Amantea lato Dx, tutti i giorni lavorativi,
- o sede comando Vigili Urbani di Amantea in Via degli stadi C/o Campo Sportivo (sede della protezione civile) per una volta alla settimana;

**Art. 2 – Durata.**

Il presente contratto ha la durata fino al 31/12/ 2017 decorrenti da gennaio 2017. Ai sensi di legge, lo stesso non potrà essere rinnovato tacitamente.

**Art. 3 – Corrispettivo.**

A fronte di tale prestazione viene riconosciuto all'impresa individuale **Barone Francesco** un corrispettivo pari ad € 16.920,00 Iva Compresa fino al 31/12/2016 da erogarsi in rate mensili a presentazione di fattura;

**Art. 4 – Doveri dell'impresa cottimista.**

L'impresa cottimista è tenuta ad espletare il servizio affidatole con la massima diligenza. In particolare essa è tenuta a:

- Effettuare pulizie in ogni giorno di apertura degli uffici allocati negli stabili comunali sopra indicati; la pulizia deve essere resa al di fuori dell'orario ordinario degli uffici ed in assenza del personale e del pubblico; la pulizia comprende la pulizia ed igienizzazione dei servizi igienici, lo svuotamento dei contenitori dei rifiuti, lo spazzamento, il lavaggio dei pavimenti, l'asportazione della polvere, ecc.
- Effettuare ogni settimana la pulizia dei vetri, delle porte, delle parti alte degli armadi.
- Effettuare ogni 15 giorni la rimozione di ragnatele.

L'impresa affidataria organizza autonomamente il proprio orario di lavoro. al contempo essa è tenuta ad evitare per quanto possibile i disagi al personale dipendente dell'Ente che adempie alla propria prestazione lavorativa nei locali interessati alla pulizia.

L'impresa cottimista impiega attrezzature proprie ed utilizza prodotti di pulizia di prima scelta, rispettosi degli ambienti di lavoro e dell'ambiente

Tutte le spese inerenti alla gestione del servizio oggetto del presente contratto restano a carico della ditta cottimista, comprese le spese di movimento sul territorio con i propri mezzi.

**Art. 5 – Obblighi in tema di sicurezza sui luoghi di lavoro.**

L'impresa cottimista assume la propria piena ed esclusiva responsabilità civile e penale in caso di infortuni e di eventuali danni recati a terzi. In caso di impiego di propri dipendenti l'impresa cottimista è obbligata al rispetto della legislazione in materia di lavoro, previdenza ed assistenza.

**Art. 6 – Attività di impresa.**

Le prestazioni rese non determinano rapporto di lavoro subordinato alle dipendenze dell'Ente, costituendo viceversa prestazioni di impresa.

All'uopo, l'impresa cottimista qui costituita rinuncia espressamente a qualsiasi pretesa in ordine ad un'eventuale trasformazione del proprio rapporto giuridico con il Comune di Amantea in rapporto di lavoro subordinato.

**Art. 7 – Clausola finale.**

La presente scrittura privata è soggetta a registrazione in caso d'uso. La stessa viene letta, firmata e sottoscritta dalle parti per accettazione.

La ditta

(\_Barone Francesco\_)

IL RESPONSABILE DEL SETTORE  
(Ing. Domenico Pileggi)