

✓

COMUNE DI AMANTEA
(Provincia di Cosenza)

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

AREA RISORSE UMANE

n° Registro del Servizio <u>215</u>		DATA ESECUTIVITÀ _____	
n° Registro Generale <u>1308</u>			
n° ALBO <u>625</u> <u>14 SET 2016</u>			
TRASMISSIONE A:	<input type="radio"/> SINDACO	<input type="radio"/> SEGRETARIO	<input type="radio"/> ALTRI _____

Oggetto : Affidamento diretto di spesa per acquisto materiale didattico informativo dalla Maggioli Editore e prenotazione di spesa .

Manuale PassWeb-Nuova conferenza dei servizi-Testo Unico commentato- Formulario servizi forniture.

CIG: Z201B15209

L'anno duemilasedici , il giorno **sei** del mese di **settembre** nel proprio ufficio;

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Premesso:

Visti gli artt. 107 e 109, comma 2 del D.lgs. n. 267/2000 e l'art. 68 dello Statuto comunale;

Visto il decreto del Sindaco del 21/01/2013 con il quale sono state conferite al sottoscritto dott. Mario Aloe le funzioni di Responsabile del Settore

“ Risorse Umane-Attività produttive- Affari Legali “;

Visto il regolamento di contabilità dell'Ente, approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 9 del 31.10.1997, nel testo vigente;

Richiamati:

•l'art. 192 del D.Lgs 18 agosto 2000, n. 267 che prevede l'adozione di apposita determinazione a contrattare, indicante il fine che si intende perseguire tramite il contratto che si intende concludere, l'oggetto, la forma, le clausole ritenute essenziali, le modalità di scelta del contraente e le ragioni che motivano la scelta nel rispetto della vigente normativa;

•l'art. 32 (comma 2), del il decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, il quale stabilisce che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

Preso atto che:

•l'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs 50/2016 prevede, in caso di affidamenti di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a 40.000,00 euro, la possibilità di procedere mediante affidamento diretto, purché adeguatamente motivato;

•l'art. 37, comma 1 (periodo primo) del D.Lgs 50/2016 prevede che le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di ricorso agli strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000,00 euro e di lavori di importo inferiore a 150.000 euro, nonché attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza;

Richiamate inoltre le seguenti disposizioni in materia di acquisto di beni e servizi da parte delle amministrazioni pubbliche:

•l'art. 26, commi 3 e 3 bis, della legge 23 dicembre 1999, n. 488 in materia di acquisto di beni e servizi;

•l'art. 1, comma 450 della legge 27 dicembre 2006 n. 296, come modificato dall'art. 22, comma 8, legge n. 114/ 2014, dall'art. 1, commi 495 e 502, legge n. 208/2015 e dall'art. 1, comma 1, legge n. 10/2016, circa gli obblighi per le amministrazioni pubbliche di far ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione (MEPA) per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 1.000 euro e al di sotto della soglia di rilievo comunitario, ovvero di fare ricorso ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi dell'art. 328 del D.P.R. 207/2010 e s.m.i.;

•l'art. 23-ter, comma 3 del decreto legge 24 giugno 2014, n. 90, come modificato dall'art. 1, comma 501, legge n. 208/2015, che prevede la possibilità per i comuni di procedere autonomamente per gli acquisti di beni, servizi e lavori di valore inferiore a 40.000 euro;

Dato atto che occorre dotare l'ufficio di materiale informativo per consentire un continuo aggiornamento del personale al fine di determinare un sempre migliore approccio alle procedure lavorative;

che nello specifico la Maggioli Editore promuove alcuni importanti supporti relativi alla pubblicazione ***Manuale PassWeb-Nuova conferenza dei servizi-Testo Unico commentato- Formulatio servizi forniture*** ;

Valutato utile l'acquisto dei testi al fine di dotare gli uffici di un produttivo strumento di lavoro;

Valutate le finalità della prestazione, l'entità della spesa stimata e la necessità di dare esecuzione all'acquisto del materiale didattico richiesto ;

Visto il Vigente Statuto Comunale;

Visto il Vigente Regolamento di Contabilità;

Visto il D.Lgs 267/2000;

Attesa la propria competenza ai sensi del decreto sindacale del 02/01/2016 adottato ai sensi dell'art. 50, comma 10 del D.Lgsv 267/2000 e del combinato disposto degli articoli 107, comma 2 e 3 e 109 comma 2 del D.Lgsv 18/08/2000 n° 267 (Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali) ;

Ritenuto di dover provvedere in merito ;

Dato atto che il presente provvedimento diviene esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria, da parte del Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. 267/2000;

DETERMINA

-di approvare la procedura di affidamento descritta in premessa, dando atto che:
l'acquisizione della suddetta fornitura è effettuata mediante affidamento diretto, ai sensi del l'art. 36, comma 2, lett. a) del d.lgs 50/2016;

-ai sensi dell'art. 32, comma 14, del d.lgs 50/2016 la stipula del contratto è disposta tramite ordinativo.

-di affidare direttamente alla Maggioli Editore la fornitura delle pubblicazioni pubblicazioni
Manuale PassWeb-Nuova conferenza dei servizi-Testo Unico commentato- Formulario servizi forniture ;

di impegnare la complessiva spesa di € 306,00 (Pubblicazioni € 298,00 + spese di trasporto € 8,00) dal presente provvedimento, sul cap. 380/0 int. 1010202

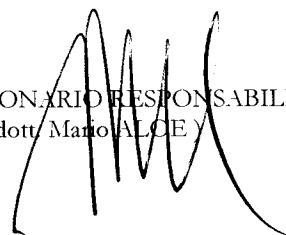
la presente determinazione:

- a) diventa esecutiva ad avvenuta acquisizione del visto di regolarità contabile ai sensi dell'art. 153, comma 5 del D.Lgs. 18.08.2000, n.267;
- b) ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'albo pretorio comunale da oggi e per quindici giorni consecutivi;

di trasmettere copia della presente determinazione:

- a) All'ufficio di Ragioneria per il visto di regolarità contabile ed attestato di copertura finanziaria, ai sensi dell'art.153, comma 5 del D.Lgs. 18.08.2000, n.267;
- b) All'ufficio Segreteria per la pubblicazione all'Albo pretorio;
- c) Al Responsabile del Settore _____, per opportuna conoscenza *e/o per quanto di propria competenza*;
- d) Agli Enti _____, per opportuna conoscenza *e/o per quanto di propria competenza*;

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE
(dott. Mario ALCE)



VISTI ED ATTESTAZIONI

UFFICIO DI RAGIONERIA

Visto per la regolarità contabile ed attestazione di copertura finanziaria ai sensi dell'art.153, comma 5, d.lgs. 18.8.2000, n°267(testo unico enti locali) ed art.7 regolamento di contabilità.

Intervento 1010202 Capitolo 380/0 PEG

Bilancio Corrente Esercizio -

Competenza Residui

Si da atto che la copertura finanziaria è assicurata dallo stanziamento sopra individuato, che presenta la situazione contabile come da prospetto a fianco.

Si da altresì atto, ai sensi dell'art. 9, comma 2 del D.L.1.7.2009, n. 78, conv. con modifiche in legge 3.8.2009, n. 102, che il programma dei pagamenti derivante dal presente provvedimento è compatibile con gli stanziamenti complessivi di bilancio e con le regole di finanza pubblica vigenti per il Comune di Amantea alla data sotto indicata.

-somma stanziata.....

-variaz. in aumento.....

-variaz. in diminuzione.....

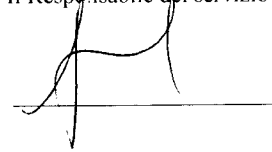
-somme già impegnate.....

-somma disponibile.....

Data

Data _____

Il Responsabile del servizio



PUBBLICAZIONE

Copia della presente è stata pubblicata all'Albo dell'Ente per 15 gg. consecutivi

dal _____ al _____

IL RESPONSABILE DELL'ALBO

