



COMUNE DI AMANTEA

( *Prov. di Cosenza* )

Corso Umberto I cap 87032 Amantea (CS)  
Tel. 0982 429229 FAX 0982 41013

*Determinazione Responsabile del Settore Politiche Sociali*

N° Registro del Servizio 223	
N° Registro Generale 1338	DATA ESECUTIVITA _____
N° ALBO <del>111</del> 630 20 SET. 2016	Al _____

TRASMISSIONE A:	SINDACO	SEGRETARIO	ALTRI _____
-----------------	---------	------------	-------------

OGGETTO: **Rettifica ed Integrazione Determina n. 216 del 08/09/2016 R.G. n. 1310 del 14.09.2016**  
Determina a Contrarre ai sensi dell'art. 32 c. 2 del D. Lgs n. 50/2016 indizione Procedura  
Negozziata senza previa pubblicazione del Bando per l'Affidamento del servizio di Asilo Nido  
Comunale (Art. 36, comma 2, del D. Lgs n. 50/2016) mediante RDO sul mercato elettronico  
della Pubblica Amministrazione (MEPA). **Approvazione nuovo Disciplinare di Gara -**  
CIG 67971609DE - CUP I99D16000450001

L'anno Duemilasedici il giorno 20 del mese di Settembre nel proprio ufficio;  
IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTI gli artt. 107 e 109, comma 2 del D.Lgs. n. 267/2000 e l'art. 68 dello Statuto Comunale;

VISTO il decreto del Sindaco con il quale sono state conferite al sottoscritto Mario Aloe le funzioni di  
Responsabile del Settore Personale, Attività Produttive e Commercio, Affari Legali, Servizi Sociali

VISTO il Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della  
Giunta Comunale n. 605 del 13.08.1997, nel testo coordinato con le successive modificazioni, a sua volta  
modificato con deliberazioni della Commissione straordinaria, assunte con i poteri della Giunta Comunale, n.  
208 del 02.09.2008, n. 210 del 09.09.2008 e n. 248 del 07.10.2008, con particolare riferimento all'art. 16;

VISTO il regolamento di contabilità dell'Ente, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 9 del  
31.10.1997, nel testo vigente;

**PREMESSO:**

CHE con determina del Funzionario Responsabile del Settore Servizi Sociali n. 216 del 08/09/2016 si è  
proceduto ad indire procedura negoziata senza previa pubblicazione del Bando l'Affidamento del Servizio di  
Asilo Nido mediante RDO sul MEPA con relativa Approvazione Atti di Gara;

ATTESO CHE da un'attenta verifica sono stati riscontrati degli errori materiali nel Disciplinare di Gara

CHE relativamente ai requisiti e le capacità economiche di cui al punto g ed h del disciplinare risulta che la  
richiesta di capacità economica non è proporzionata all'oggetto d'appalto stante l'interesse pubblico ad avere il  
più ampio numero di partecipanti rispettando così principi generali di trasparenza e rotazione

RITENUTO OPPORTUNO dover rettificare il disciplinare alla lettera h, sezione "Soggetti Ammessi alla Gara"  
sostituendo il citato punto h con la seguente dicitura:

**"h fatturato nello stesso servizio oggetto del presente appalto pari al 50% dell'importo posto a base di  
gara nell'ultimo triennio (2013-2014-2015)"**

Ritenuto opportuno dover rettificare il punto e sezione "Soggetti Ammessi alla Gara" sostituendo il citato punto  
e con la seguente dicitura: **" e Esperienza documentata nel servizio oggetto di appalto con specifica  
indicazione degli enti committenti, della durata del servizio e degli importi contrattuali annui"**

RITENUTO OPPORTUNO rettificare gli errori materiali presenti nel Disciplinare di Gara

VISTO il Nuovo Disciplinare di Gara allegato alla presente determinazione e parte integrale e sostanziale della  
stessa

RITENUTO OPPORTUNO dover approvare il nuovo disciplinare di gara allegato alla presente e parte integrante e  
sostanziale della stessa

**RITENUTO OPPORTUNO** revocare la RdO Pubblicata sul MEPA in data 15/09/2016 e provvedere al nuovo inserimento mantenendo inalterato gli altri atti di gara già approvati

**VISTO** il D. Lgs 14/03/2013 n. 33 riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni "Amministrazione trasparente"

**VISTO** il Decreto Legislativo 18.08.2000, n. 267 - "Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali;

**DATO ATTO** dell'avvenuta acquisizione:

- a) del parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica, espresso dal responsabile del servizio interessato, ai sensi dell'art.49 comma 1 del D.Lgs. 18.08.2000, n°267 (Testo Unico Enti Locali);
- b) del parere favorevole in ordine alla regolarità contabile, da parte del responsabile di ragioneria, ai sensi dell'art.49 comma 1 del D.Lgs 18.08.2000, n°267 (Testo Unico Enti Locali)

**TUTTO** ciò premesso e considerato

#### DETERMINA

- 1) di richiamare nel presente dispositivo quanto esposto in narrativa
- 2) di rettificare gli errori materiali presenti nel Disciplinare di Gara.
- 3) rettificare il disciplinare alla lettera h , sezione "Soggetti Ammessi alla Gara" sostituendo il citato punto h con la seguente dicitura: "**h . fatturato nello stesso servizio oggetto del presente appalto pari al 50% dell'importo posto a base di gara nell'ultimo triennio (2013-2014-2015)**"
- 4) di rettificare il punto e sezione "Soggetti Ammessi alla Gara" sostituendo il citato punto e con la seguente dicitura: "**e. Esperienza documentata nel servizio oggetto di appalto con specifica indicazione degli enti committenti, della durata del servizio e degli importi contrattuali annui**"
- 5) di approvare nuovo disciplinare di gara allegato alla presente e parte integrante e sostanziale della stessa
- 6) di revocare la RdO Pubblicata sul MEPA in data 15/09/2016 e provvedere al nuovo inserimento mantenendo inalterato gli atti di gara già approvati
- 7) Di precisare che tutta la documentazione sarà inserita nella Piattaforma del MePa e che si procederà a mezzo RdO (Richiesta di Offerta)
- 8) Di accertare , ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa – contabile di cui all'art. 147 bis, comma 1, del D. Lgs n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio.
- 9) Di dare atto che l'esito dell'affidamento sarà pubblicizzato mediante pubblicazione all'albo on line e sul sito del Comune di Amantea;
- 10) Di dare atto che il responsabile del procedimento è il Funzionario Responsabile del Settore Servizi Sociali Dott. Mario Aloe
- 11) Di trasmettere copia della presente determinazione all'ufficio di segreteria per gli obblighi di trasparenza di cui agli artt. 37 e 23 del D. Lgs 33/2013, anche agli effetti dell'art. 1, comma 72, della legge n. 190/2012, da inserire i dati sul sito istituzionale "Amministrazione Trasparente"

Il Funzionario Responsabile  
Settore Servizi Sociali

(Dott. Mario Aloe)

#### VISTI ED ATTESTAZIONI SU DETERMINAZIONE

#### UFFICIO DI RAGIONERIA

<b>VISTO PER LA REGOLARITA' CONTABILE ED ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA</b> ai sensi dell'art. 153, comma 5, D.Lgs. 18.08.2000, n°267(Testo Unico Enti Locali) ed art. 7 Regolamento di Contabilità.	-somma stanziata -variazione in aumento -variazione in diminuzione. ===== -stanziamento definitivo -somme già impegnate -somma disponibile -somma impegnata con la presente -stanziamento residuo
Intervento ..... Capitolo ..... Per € ..... bilancio ..... Si da atto che la copertura finanziaria è assicurata dallo stanziamento sopra individuato che presenta la situazione contabile come da prospetto a fianco Il Responsabile di Ragioneria (Dott.ssa Maria Luisa Mercuri)	Data ..... 2016 Il Responsabile di Ragioneria (Dott.ssa Maria Luisa Mercuri)



**COMUNE DI AMANTEA**  
**( Prov. di Cosenza )**  
Corso Umberto I cap 87032 Amantea (CS)  
Tel. 0982 429229 FAX 0982 41013

SETTORE POLITICHE SOCIALI

*Agli Operatori Economici iscritti  
Nel Catalogo MEPA per la  
Categoria "Servizi Sociali – PAC  
Servizi di Gestione nido e micro –nido  
a titolarità pubblica"*

**Oggetto:** Disciplinare alla procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara per l'Appalto del Servizio di Asilo Nido Comunale di Amantea ( art. 32 comma 2, lettera b) del D. Lgs. 50/2016 a mezzo RdO Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (Me.Pa) CIG 67971609DE - CUP I99D16000450001 – PAC Infanzia II° Riparto

## DISCIPLINARE DI GARA

### Stazione Appaltante

#### **Denominazione dell'Amministrazione aggiudicatrice**

Comune di Amantea, Ente Capofila dell'Ambito Territoriale, C.F. 86000330786

**Indirizzo:** C.so Umberto I n. 7, 87032 Amantea (CS)

**Punti di Contatto:** Settore Servizi Sociali Tel. 0982/429229 – 0982/429227 – 0982/4291

**Responsabile Unico del Procedimento:** ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. N. 50/2016, responsabile unico del procedimento è il Dott. Mario Aloe

**Posta elettronica certificata:** [servizisociali@pec.comune.amantea.cs.it](mailto:servizisociali@pec.comune.amantea.cs.it)

Sito internet: [www.comuneamantea.gov.it](http://www.comuneamantea.gov.it)

Determina a contrarre: n. 216 del 08.09.2016 e determina n. 223 del 20.09.2016

### Procedura di gara e criterio di aggiudicazione

Procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. B) del D. Lgs. N. 50/2016 s.m.i. da aggiudicare con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95, comma 3 lettera a), del D.Lgs. n. 50/2016, in termini di: 1) Offerta tecnica: Punti 70/100 – 2) Offerta economica: Punti 30/100

### Prestazioni oggetto dell'appalto, modalità di esecuzione ed importo a base di gara

**Denominazione dell'appalto:** Gestione dell'Asilo Nido Comunale di Amantea

**Categoria del servizio:** Servizi Sociali ed Affini

**CPV:**80110000-8 Servizi di istruzione prescolastica

**Tipo di Appalto:** Appalto di Servizi (Servizi di Istruzione prescolastico) . Gestione del Servizio di Asilo Nido Comunale di Amantea

**Luogo di esecuzione:** Asilo Nido Comunale di Amantea – Via Dogana – cap 87032

**Breve descrizione dell'appalto:** il servizio prevede la gestione dell'asilo nido, a titolarità pubblica del Comune di Amantea (CS) e dovrà offrire i seguenti servizi minimi:

- Servizio educativo – Didattico per tutto l'arco di apertura (dalle 7,30 alle 17,30) da Lunedì a sabato rivolto a 32 bambini, frequentanti il nido a titolarità pubblica;
- Servizio di vigilanza ed assistenza nonché cura igienica del minore e degli ambienti fisici frequentati,
- Somministrazione di pasti (forniti da altra ditta specializzata nel settore) ai bambini e riassetto degli ambienti alle condizioni tutte stabilite nel capitolato d'appalto.
- L'appalto ha una durata presumibile di 10 (dieci) mesi decorrenti dalla data di stipula del contratto di affidamento o dalla data di consegna del servizio in via d'urgenza, e comunque fino alla concorrenza dell'importo affidato.

L'importo complessivo presunto del servizio a base di gara, ai sensi dell'art. 35, comma 7, del D. Lgs 50/2016, è di € 373.138,00 comprensivo di IVA ( € 305.850,80 + IVA al 22%) se ed in quanto dovuta, ripartito come da prospetto che segue comprensivo di costo del personale (non soggetto a ribasso) e delle spese generali (di importo pari ad € 10.765,81 escluso iva al 22% soggette a ribasso) e costo pasti ( di importo pari ad € 27.278,69 escluso iva al 22%, soggetto a ribasso) L'importo predetto è calcolato tenendo conto del servizio da svolgere , del personale richiesto e della durata dello stesso. Il corrispettivo comprende inoltre tutti gli oneri e le spese di qualsiasi natura necessarie alla realizzazione del servizio per l'intera durata dell'appalto, includendo tutte le prestazioni professionali e di coordinamento, la fornitura di materiale necessario per lo svolgimento del servizio, nonché ogni altro onere inerente le eventuali attività di formazione, il personale esperto impiegato e quant'altro necessario all'esecuzione dei servizi oggetto dell'appalto. Il corrispettivo del servizio viene determinato e liquidato secondo quanto stabilito nel capitolato speciale d'appalto, che qui si intende riportato e trascritto per far parte integrante e sostanziale del presente disciplinare. L'Amministrazione aggiudicatrice si riserva la facoltà di valutare la sussistenza di condizioni di opportunità e convenienza per procedere alla ripetizione del contratto, in applicazione della fattispecie dall'art. 63, c. 5 del D. Lgs n. 50 /2016, nel rispetto delle condizioni ivi previste, laddove sarà autorizzato l'utilizzo delle economie accertate sul I Riparto e nei limiti di queste ultime.

Luogo di svolgimento: Asilo Nido Comunale di Amantea: Utenti n. 32			
Personale	Costo Orario CCNL Coop. Soc.	Totale Ore	Costo Lordo comprensivo di IVA
Personale dipendente con ore da distribuire su 10 mesi di servizio – Assunzione con contratto a Tempo Determinato CCNL Coop. Sociali – Coordinatore pedagogico – Livello D3/E1	€ 21,25	638,22	€ 13.562,20
Personale dipendente con ore da distribuire su 10 mesi di servizio – Assunzione con contratto a Tempo Determinato CCNL Coop. Sociali – Educatore Profess.le – Livello D2 (in rapporto al n. degli utenti)	€ 19,89	10.399,20	€ 206.804,09
Personale dipendente con ore da distribuire su 10 mesi di servizio – Assunzione con contratto	€ 16,43	4.159,68	€ 68.343,54

a Tempo Determinato CCNL Coop. Sociali – Personale Ausiliario			
Personale dipendente con ore da distribuire su 10 mesi di servizio – Assunzione con contratto a Tempo Determinato CCNL Coop. Sociali – Responsabile Amministrativo	18,81	1.039,92	€ 19.560,902
Personale dipendente con ore da distribuire su 10 mesi di servizio – Assunzione con contratto a Tempo Determinato CCNL Coop. Sociali – Cuoco	17,71	1.039,92	€ 18.416,98
<b>Totale Costo del Personale</b>			€ 326.723,71
Pasti			€ 33.280,00
Spese Generali			€ 13.134,29
Totale al lordo della compartecipazione			<b>€ 373.138,00</b>
Eventuale Compartecipazione degli Utenti			€ -35.200,00
Totale al netto della compartecipazione			<b>€ 337.938,00</b>

Il corrispettivo del servizio viene determinato e liquidato secondo quanto stabilito nel capitolato speciale d'appalto, che qui s'intende riportato e trascritto per far parte integrante e sostanziale del presente disciplinare.

Per la realizzazione del servizio non sono stati evidenziati rischi di interferenza, pertanto i costi relativi alla messa in sicurezza sono da considerarsi pari a zero. Per i rischi dai rapporti con l'utenza o con soggetti terzi che entrino in rapporto con l'affidatario, sarà a carico di quest'ultimo provvedere ad apprestare gli interventi opportuni in coerenza con quanto previsto dal capitolato tecnico.

Nel presente procedimento di gara non è stata prevista la redazione del D.U.V.R.I. (Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze) di cui al D. Lgs. n. 81/2008 per l'assenza di rischi da interferenze.

La stazione appaltante si riserva la facoltà, nei limiti di cui all'art. 63, comma 5 del D.lgs. n. 50/2016 s.m.i., di affidare all'aggiudicatario, nei successivi tre anni dalla sottoscrizione del contratto, il medesimo servizio in ripetizione, secondo quanto previsto nel disciplinare e nel capitolato speciale descrittivo e prestazionale posto alla base del presente affidamento e nel rispetto di quanto previsto dal medesimo articolo, per un importo massimo, pari all'importo posto a base di gara.

Ai sensi dell'art. 50 del D.Lgs. n. 50/2016 la presente procedura di gara è sottoposta alle seguenti clausole sociali: il mantenimento dei livelli occupazionali, la ditta aggiudicataria può utilizzare personale in possesso della qualifica richiesta nella presente procedura di gara, già operante sul territorio di ciascun comune, se presente, nel servizio da appaltare, a condizione che il numero e la qualifica degli stessi siano armonizzabili con l'organizzazione di impresa della ditta aggiudicataria e con le esigenze tecnico - organizzative previste per l'esecuzione del servizio. (AVCP – Parere sulla Normativa del 13/03/2013 – rif. AG 19/13 e AG 20/13; Parere sulla Normativa del 23/01/2013 – rif. AG 41/12; Cons. Stato, V, 15 giugno 2009, n. 3900).

L'appalto è finanziato con fondi del Piano Azione e Coesione PAC Infanzia II^ Riparto e da compartecipazione degli utenti

Per quanto attiene ai pagamenti, trova applicazione l'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i., in tema di tracciabilità dei flussi finanziari.

## Soggetti ammessi alla gara

L'operatore economico aggiudicatario dell'appalto dovrà assumere una delle forme previste dagli articoli 45, 47 e 48 del D. Lgs. n. 50/2016, ovvero i soggetti di cui all'art. 45, comma 2, del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, costituiti da imprese singole o imprese riunite o consorziate, ai sensi degli articoli 92, 93 e 94 del d.P.R. n. 207/2010 nonché dagli artt. 47, 45, comma 2, lett. c) ultimo periodo e 48 del D.Lgs. n. 50/2016, ovvero da imprese che intendano riunirsi o consorziarsi ai sensi dell'articolo 48, comma 8, del D.Lgs. n. 50/2016, nonché concorrenti con sede in altri stati membri dell'Unione Europea alle condizioni di cui all'articolo 62 del D.P.R. n. 207/2010, oppure le aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete ai sensi dell'art. 3, comma 4-ter del decreto- legge 10 febbraio 2009 n. convertito dalla legge 9 aprile 2009 n. 33.

Alla gara sono ammesse a partecipare solo gli operatori economici **che abbiano sottoscritto il Patto di Integrità, ai sensi dell'art. 1 comma 17 della Legge 190/2012 e che siano presenti sulla Piattaforma del MEPA per la categoria Merceologica "Servizi sociali e affini-PAC Servizi di gestione nido e micro-nido a titolarità pubblica"**

Per partecipare alla gara le ditte, oltre ai requisiti di ordine generale riportati nella dichiarazione di cui al successivo punto ed alla sottoscrizione del Patto di Integrità di cui sopra, devono essere in possesso dei seguenti requisiti minimi, a pena di esclusione:

- a) Insussistenza delle cause di esclusione dalla partecipazione alle procedure di affidamento delle concessioni e degli appalti di lavori, forniture e servizi previste dall'art. 80, commi 1,2,3,4,5 D. Lgs. n. 50/2016 in capo ai soggetti espressamente richiamati nel medesimo articolo;
- b) Iscrizione alla CCIAA – Registro delle imprese - tenuto dalla Camera di Commercio della Provincia in cui l'impresa ha sede, o analogo registro dello Stato di appartenenza;
- c) Fini statutarie e attività prevalenti congruenti con le attività oggetto dell'appalto o dell'affidamento;
- d) Bilanci dell'ultimo triennio (2013-2014-2015) da cui si evincono i rapporti tra attività e passività e almeno due dichiarazioni bancarie che attestano la capacità economica e finanziaria dell'operatore economico con riferimento all'appalto in oggetto.
- e) Esperienza documentata nel servizio oggetto di appalto con specifica indicazione degli enti committenti, della durata del servizio e degli importi contrattuali annui;
- f) Applicazione dei contratti collettivi nazionali di lavoro e correttezza delle posizioni previdenziali, documentata per i servizi che concorrono alla determinazione della esperienza triennale di cui al precedente punto f;
- g) Fatturato complessivo annuo pari all'importo a base di gara (riferito all'anno 2015) e fatturato complessivo degli ultimi tre anni pari al doppio dell'importo a base di gara (riferito al triennio 2013-2014-2015);
- h) fatturato nello stesso servizio oggetto del presente appalto pari al 50% dell'importo posto a base di gara nell'ultimo triennio (2013-2014-2015)";
- i) Certificazione di qualità UNI EN ISO 9001 rilasciata da organismi accreditati ai sensi e per gli effetti dell'art. 87, commi 1 e 2, del D. Lgs. n. 50/2016;

È consentito alle ditte concorrenti, nel caso non siano in possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico od organizzativo richiesti dal presente articolo, lettere d) e successive, **di avvalersi** dei requisiti di altro soggetto, ai sensi dell'articolo 89 del D. Lgs. n. 50/2016, **fatta eccezione del requisito di cui al punto i)** che, in nessun caso, può essere oggetto di avvalimento.

In caso di partecipazione alla gara di RTI e Consorzi ordinari si precisa, a pena di esclusione, che:

- I requisiti di cui alle lett. a), b), c), devono essere posseduti ed attestati singolarmente da ciascuno dei componenti del Raggruppamento temporaneo d'Impresa o del consorzio;
- Il requisito di cui al punto h) può essere dimostrato cumulativamente dall'associazione temporanea o dal consorzio e, precisamente, nella misura minima del 60% per l'impresa

- mandataria o capogruppo e del 20% per le imprese mandanti o consorziate, fermo restando l'obbligo del raggiungimento dell'intero requisito da parte dell'intera associazione o consorzio;
- Il requisito di cui alla lett. e) può essere documentato solo dal soggetto capofila dell'associazione temporanea o del consorzio (impresa mandataria o capogruppo).
  - I consorzi di cui all'art. 45 comma 2, lettera b) e c del d.lgs. 50/16 dovranno indicare per quali consorziati il consorzio concorre. Qualora il consorzio individui quale esecutore dei lavori un altro consorzio a esso consorziato, sarà fatto obbligo a quest'ultimo di indicare il nominativo delle imprese esecutrici.
  - In caso di partecipazione alla gara di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) c) e), del D. Lgs. n. 50/2016, si precisa, a pena di esclusione, che:
    - i requisiti di cui alle lettere a), b) c), d) devono essere posseduti dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate quali concorrenti;
    - i restanti requisiti devono essere posseduti ed attestati dal consorzio.

Con riferimento alle associazioni temporanee di concorrenti e ai consorzi ordinari, si precisa che è fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un'associazione temporanea o consorzio di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbiano partecipato alla gara medesima in associazione temporanea o consorzio di concorrenti (articolo 48, comma 7 del D. Lgs. n. 50/2016).

Con riferimento ai consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lett. b, c ed e) del D. Lgs. n. 50/2016, si precisa che sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre alla gara; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale (articolo 48, comma 7, ultimo periodo, del D. Lgs. n. 50/2016).

### **Condizioni di partecipazione**

Non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistono:

- 1) le cause di esclusione di cui all'art. dell'art.80 del D.Lgs. 50/2016;
- 2) le cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del D.lgs. n. 159/2011;
- 3) le condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter del D.Lgs. n. 165/2001 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrarre con la Pubblica Amministrazione

### **Modalità di verifica**

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario delle ditte partecipanti avviene ai sensi dell'art. 81 del D.lgs. n. 50/2016, attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass, reso disponibile dall'Autorità di vigilanza sui Contratti pubblici di Lavori, Servizi e Forniture con la delibera n. 111 del 20 dicembre 2012. Pertanto tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono, obbligatoriamente, registrarsi al sistema AVCPass, accedendo all'apposito link sul portale dell'Autorità (servizi ad accesso riservato-avcpass) secondo le istruzioni ivi contenute, nonché acquisire il "PASSOE" di cui all'art. 2, comma 3.2 della succitata delibera, da produrre in sede di gara.

### **Presa visione della Documentazione di Gara**

La documentazione di gara allegata alla RdO è composta come segue:

- a) Disciplinare di Gara
- b) Capitolato d'Oneri
- c) Carta dei Servizi Asilo Nido
- d) Regolamento Asilo Nido
- e) Patto d'integrità Asilo Nido

- f) Scheda n° 1 Infanzia II Riparto
- g) Modello per Avvalimento
- h) Domanda di partecipazione

Tutta la documentazione di gara andrà sottoscritta digitalmente ed inviata telematicamente attraverso piattaforma MEPA.

Tuttavia, sarà comunque possibile prendere visione della documentazione di gara per la formulazione dell'offerta presso il Settore Servizi Sociali – contact person: Dott. Mario Aloe – nei giorni di Lunedì e Mercoledì dalle ore 10,00 alle ore 12.00 previo appuntamento telefonico al n. 0982/429227 o scaricandoli dal sito [www.comuncamantea.gov.it](http://www.comuncamantea.gov.it) nella sezione Amministrazione trasparente sezione “Bandi ed Avvisi”

### **Avvalimento**

Ai sensi dell'art. 89 del D.Lgs. n. 50/2016 i concorrenti possono soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico organizzativo avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto o dell'attestazione di un altro soggetto, in tal caso dovranno presentare in sede di gara tutta la documentazione prevista dalla norma sopra richiamata.

### **Subappalto**

E' fatto divieto di ricorrere al sub-appalto

### **Divisione in Lotti**

La tipologia dell'appalto non può essere divisa in lotti

### **Comunicazioni**

Tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra la Stazione Appaltante e gli operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese all'indirizzo di posta elettronica ai sensi dell'art. 52, del D.lgs. n. 50/2016 e dell'art. 6 del D.lgs. n. 82/2005. Eventuali modifiche dell'indirizzo di PEC o del numero di fax o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate all'ufficio, diversamente l'Amministrazione declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori ausiliari.

### **Cauzioni e garanzia**

E' prevista la costituzione di cauzione provvisoria pari al 2% del valore stimato dell'appalto, in ottemperanza a quanto disposto dall'art. 93, comma 1, del D. Lgs. n. 50/2016, a favore del Comune di Amantea – Servizio di Tesoreria Comunale - nelle forme di una fideiussione o polizza assicurativa, a garanzia dell'offerta presentata, e, prima della stipula del contratto, cauzione definitiva pari al 10% dell'importo di aggiudicazione, secondo le modalità previste dall'art. 103 del D. Lgs. n. 50/2016.

### **Soggetti ammessi all'apertura delle offerte**

Legali rappresentanti delle ditte concorrenti o loro incaricati muniti di apposita delega

### **Termine per la ricezione delle offerte**

Il plico, confezionato secondo le modalità previste nel Disciplinare di gara, dovrà pervenire, pena esclusione, entro le ore 12.00 del giorno 07/10/2016

### **Facoltà del Comune di Amantea**

- a) non dar luogo ad alcuna aggiudicazione ove intervengano ragioni di convenienza e di opportunità;
- b) procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida o laddove una sola offerta tra quelle pervenute, sia ritenuta valida. Per quanto non previsto nel presente bando si fa riferimento al disciplinare di gara, al capitolato speciale d'appalto ed alle normative vigenti in materia.

### **Termini e modalità di presentazione delle offerte**

Il presente affidamento è condotto mediante l'ausilio di sistemi informatici e l'utilizzazione di modalità di comunicazione in forma elettronica. La Stazione Appaltante utilizza il Sistema di intermediazione telematica di Acquisti in rete per la P.A. Denominato "MEPA", al quale è possibile accedere attraverso il punto di presenza sulle reti telematiche all'indirizzo internet corrispondente all'URL [WWW.acquistiinretepa.it](http://WWW.acquistiinretepa.it) I concorrenti dovranno inserire nella piattaforma MEPA, la documentazione richiesta, che costituirà l'offerta, debitamente firmata digitalmente, pena la nullità dell'offerta e comunque la non ammissione alla procedura entro il:

Giorno: 07/10/2016

Non sarà ritenuta valida e non sarà accettata alcuna offerta pervenuta oltre tale termine, anche per causa non imputabile al Concorrente. Il mancato ricevimento di tutta o parte della documentazione richiesta per la partecipazione dalla procedura comporta irripetibilità dell'offerta e la non ammissione alla procedura. E' in ogni caso responsabilità dei fornitori concorrenti l'invio tempestivo e completo dei documenti e delle informazioni richieste pena l'esclusione dalla presente procedura. I concorrenti esonerano il Comune di Amantea e la Centrale Acquisti in rete per la P.A. (MEPA) da qualsiasi responsabilità inerente il mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari a raggiungere il portale e ad inviare i relativi documenti necessari per la partecipazione alla procedura. Per qualsiasi informazione ed assistenza tecnica sull'utilizzo di MEPA è possibile contattare l'HELP DESK del portale.

L'offerta dovrà contenere, a pena di esclusione, le seguenti buste:

- **Busta "A – documentazione amministrativa";**
- **Busta "B – documentazione tecnica";**
- **Busta "C offerta economica"**

Verranno escluse le offerte plurime, condizionate, tardive, alternative o espresse in aumento rispetto all'importo a base di gara.

### **BUSTA "A"**

La Documentazione Amministrativa dovrà telematicamente contenere, a pena di esclusione, la seguente documentazione:

**dichiarazione** di rispettare tassativamente i contratti collettivi nazionali di lavoro di settore, gli accordi sindacali integrativi, le norme sulla sicurezza dei lavoratori nei luoghi di lavoro e tutti gli adempimenti di

legge nei confronti dei lavoratori dipendenti o soci, nonché l'avvenuto adempimento, all'interno della propria azienda, degli obblighi di sicurezza previsti dalla vigente normativa;

**dichiarazione** di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni nei loro confronti per il triennio successivo alla cessazione del rapporto (art. 53, comma 16 ter, del D. Lgs. n. 165/2001);

**dichiarazione** quale sarà il contratto applicato ai propri dipendenti in caso di aggiudicazione;

**Domanda di ammissione alla gara** istanza di ammissione, redatta preferibilmente sul modello allegato al disciplinare ("**allegato 1**") e resa ai sensi degli artt 46 e 47 del DPR 445/2000, con la quale il concorrente attesta di non trovarsi nelle condizioni previste dall'art. 80, commi 1, 2, 3, 4 e 5 del D.Lgs. 50/2016.

La dichiarazione di cui all'art. 80, comma 2 del D.Lgs. 50/2016 deve essere resa anche dai sotto elencati soggetti

- titolare dell'impresa e direttore tecnico per le imprese individuali;
- tutti i soci ed i direttori tecnici per le società in nome collettivo;
- tutti i soci accomandatari ed i direttori tecnici per le società in accomandita semplice;
- membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, del direttore tecnico o del socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci per gli altri tipi di società o consorzi;
- institore o procuratore nel caso in cui l'offerta sia sottoscritta dagli stessi.

La dichiarazione di cui all'art. 80, comma 2 del D.Lgs. 50/2016 deve essere resa anche dai soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando.

Le dichiarazioni di cui all'art. 80, comma 2 del D.Lgs. 50/2016 possono essere rilasciate dal legale rappresentante, oltre che per se, anche in relazione alle posizioni di tutti i soggetti terzi sopra indicati, che dovranno essere nominativamente elencati.

Nell'istanza, il concorrente dovrà, inoltre, attestare il possesso dei requisiti di capacità economico finanziaria e tecnico organizzativa prescritti nel presente disciplinare.

Nel caso di imprese concorrenti in forma di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, l'istanza dovrà essere redatta da tutti i singoli soggetti che formano il raggruppamento.

Nel caso di consorzi di cui all'art. 45 comma 2 del D.Lgs. 50/2016 l'istanza dovrà essere redatta sia dal consorzio che dai singoli consorziati per i quali lo stesso consorzio concorre.

L'istanza dovrà essere altresì, redatta dalle imprese collegate o controllate che eseguono in tutto o in parte i lavori.

L'istanza dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate e alla stessa dovrà essere allegata copia fotostatica del documento di identità, in corso di validità del sottoscrittore.

**Dichiarazione sostitutiva** del legale rappresentante resa ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, attestante:

- a. che la ditta è iscritta nel registro delle imprese della C.C.I.A.A. per la specifica attività oggetto dell'appalto;
- b. numero e data di iscrizione, durata e forma giuridica;
- c. le generalità delle persone autorizzate a rappresentare ed impegnare legalmente la ditta;
- d. ai sensi della vigente normativa antimafia, che nei propri confronti non sussistono le cause di divieto decadenza o di sospensione indicate dall'art. 10 della legge n. 575/65 e attualmente dall'art.67 del D. Lgs. 6 settembre 2011n. 159;
- e. non sottoposizione a procedure concorsuali.

(In caso di Cooperative sociali o Consorzi di tali Cooperative, in conformità con la natura giuridica dei soggetti), **Dichiarazione sostitutiva** ai sensi dell'articolo 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 del certificato di iscrizione nell'apposito Albo secondo la normativa vigente, sottoscritta dal legale rappresentante e corredata da una copia fotostatica di un documento di identità del medesimo in corso di validità.

**Dichiarazione** ai sensi dell'articolo 47 del D.P.R. n. 445/2000, resa dal legale rappresentante del concorrente, attestante il **fatturato globale d'impresa** realizzato negli ultimi tre esercizi finanziari fiscalmente chiusi (2013/2014/2015), da compilarsi secondo il seguente modello:

**FATTURATO GLOBALE D'IMPRESA**

<i>ESERCIZI FINANZIARI</i>	<i>FATTURATO</i>
2013	
2014	
2015	
<b>Somma esercizi</b>	

Indicare l'Ufficio/Sede dell'Agenzia delle Entrate alla quale rivolgersi ai fini della verifica

Ufficio	Indirizzo	CAP	Città	Fax e tel.	Note

**Dichiarazione** ai sensi dell'articolo 47 del D.P.R. n. 445/2000, resa dal legale rappresentante del concorrente, attestante l'esecuzione dei principali servizi prestati nell'ultimo triennio con l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari pubblici o privati dei servizi stessi, da compilarsi secondo il seguente modello:

**FATTURATO SPECIFICO D'IMPRESA**

<i>ESERCIZI FINANZIARI</i>	<i>FATTURATO</i>
2013	
2014	
2015	
<b>Somma esercizi</b>	

N. Contratto	Descrizione del Servizio	Ente/Società Destinatario/a	Anno 2013 importo in €.....	Anno 2014 importo in €.....	Anno 2015 importo in €.....	Totale

**Dichiarazione** ai sensi dell'articolo 47 del D.P.R. n. 445/2000, resa dal legale rappresentante del concorrente attestante di essere in regola con il versamento dei contributi I.N.P.S.e I.N.A.I.L. di competenza per i lavoratori impiegati e di avere le seguenti posizioni previdenziali e assicurative:

INPS: sede di \_\_\_\_\_ matricola n. \_\_\_\_\_

INAIL: sede di \_\_\_\_\_ matricola n. \_\_\_\_\_

**Cauzione provvisoria pari al 2%** dell'importo dell'appalto posto a base di gara pari ad € 7.462,76 in ottemperanza all'art. 93, comma 1, del D. Lgs. n. 50/2016, costituita sotto forma di cauzione o di fideiussione, a scelta del contraente. La cauzione può essere costituita in contanti (mediante versamento presso la Tesoreria Comunale).

La garanzia fideiussoria può essere rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondono ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'art. 106 del D. Lgs. n. 385/1993, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del D. Lgs. n. 58/1998 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

La fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata da intermediari finanziari deve, a pena di esclusione:

- 1) Contenere l'impegno del fidejussore a rilasciare la garanzia definitiva di cui all'art. 103 del D.lgs. n. 50/2016, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario;

- 2) Prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.
- 3) Avere validità per almeno 180 (centottanta) giorni dalla data di presentazione dell'offerta.
- 4) Prevedere espressamente la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2 del Codice Civile. Nel caso di costituendi R.T.I. e di Consorzi di concorrenti da costituirsi ai sensi degli artt. 2602 e segg. Del Codice Civile la garanzia dovrà essere, a pena di esclusione, almeno intestata a tutti gli operatori economici che faranno parte dei raggruppamenti o consorzi;
- 5) Prevedere espressamente la copertura finalizzata al pagamento della sanzione del Soccorso istruttorio ove occorre.

**Dichiarazioni** rilasciate da due istituti bancari o intermediari finanziari autorizzati ai sensi del D. lgs. N. 385/1993 debitamente sottoscritte, attestanti il possesso di adeguata capacità economica-finanziaria con l'attestazione che lo stesso ha sempre fatto fronte ai propri impegni;

**MODELLO "PASS-OE"**, ottenuto dal sistema presso il sito <https://servizi.avcp.it/portal/classic/Servizi/AvcpassOE> a seguito della registrazione al servizio AVCPASS, attestante l'avvenuta registrazione al servizio per la presente procedura e quindi che l'operatore economico partecipante può essere verificato mediante il sistema AVCPASS (Deliberazione ANAC n. 111 del 20/12/2012). **La mancata registrazione presso il servizio AVCPASS nonché l'eventuale mancata allegazione del "PASSOE" non costituisce causa di esclusione.** Si segnala che qualora la Ditta presenti offerta e non risulti registrata presso il predetto servizio, la scrivente stazione appaltante provvederà, con apposita richiesta di cui all'art. 83, comma 9, del D. Lgs. n. 50/2016, ad assegnare un congruo termine per l'effettuazione della registrazione medesima. **La mancata allegazione del PASSOE può essere oggetto di soccorso istruttorio dietro pagamento della relativa sanzione.**

**REGISTRAZIONE AL SISTEMA AVCPASS** Ai sensi dell'art. 81, comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016, come introdotto dal D.L. 9 febbraio 2012, n.5 e di quanto disposto dall'art. 49 ter del D.L. 21 giugno 2013 n. 59, convertito dalla Legge 9 agosto 2013 n. 98, a partire dal 1° gennaio 2014 la documentazione comprovante il possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico – organizzativo ed economico – finanziario per la partecipazione alla procedure disciplinate dal Codice è acquisita presso la banca Dati Nazionale dei contratti pubblici istituita presso l'autorità di Vigilanza dei Contratti Pubblici. Tutti i soggetti interessati a partecipare al presente bando devono obbligatoriamente, e a pena di esclusione, registrarsi al sistema AVCPASS accedendo all'apposito link sul portale AVCP (<https://servizi.avcp.it/portal/classic/Servizi/AvcpassOE>), seguendo le istruzioni ivi contenute. In particolare, come specificato dalla relazione allegata alla deliberazione ANAC n. 111 del 20.12.2012, con le modificazioni assunte nelle adunanze dell' 8 maggio e del 5 giugno 2013, l'operatore economico, effettuata la registrazione al servizio AVCPASS e individuata la procedura di affidamento cui intende partecipare, ottiene dal sistema Disciplinare di gara - pag. 8 un "PASS OE" da inserire, nella busta contenente la documentazione amministrativa. Inoltre, gli operatori economici, tramite un'area dedicata, inseriscono a sistema i documenti relativi alla dimostrazione del possesso dei requisiti di capacità economico – finanziaria e tecnico- professionale, che sono nella loro esclusiva disponibilità, e, pertanto, non reperibili presso Enti certificatori. Ai sensi di quanto disposto dalla relazione allegata alla deliberazione ANAC n. 111/2012, si ricorda che i documenti inseriti nel sistema AVCPASS da parte dei concorrenti interessati alla presente procedura di gara, dovranno essere firmati digitalmente e quindi caricati sul sistema.

**Capitolato speciale d'oneri**, debitamente sottoscritto in ogni sua pagina per presa visione ed accettazione incondizionata. In caso di raggruppamento temporaneo d'impresе il capitolato dovrà essere controfirmato dai rappresentanti legali di tutte le imprese facenti parte del raggruppamento.

I concorrenti che partecipano alla gara in qualità di associazioni temporanee di concorrenti o di consorzi ordinari, dovranno osservare, a pena di esclusione, le seguenti condizioni:

-nel caso di consorzio stabile, consorzi di cooperative e di imprese artigiane: atto costitutivo e statuto del consorzio in copia autentica con indicazione delle imprese consorziate.

-nel caso di raggruppamento già costituito: mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, con l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e della quota di partecipazione al raggruppamento e delle quote di esecuzione che verranno assunte da ciascun componente riunito. Al legale rappresentante della mandataria o consorzio ordinario deve essere conferita procura speciale per atto pubblico.

-nel caso di consorzio ordinario o GEIE già costituito:

atto costitutivo e statuto del consorzio o del GEIE in copia autentica con indicazione del soggetto designato quale capogruppo, della quota di partecipazione al consorzio e delle quote di esecuzione che verranno assunte da ciascun concorrente riunito o consorziato.

**Patto d'integrità**, ai sensi dell'art. 1 comma 17 della Legge 190/2012, debitamente sottoscritto dal legale rappresentante della ditta, ovvero dai legali rappresentanti di tutte le ditte, in caso di raggruppamento o consorzio.

## BUSTA "B"

Nella busta recante la dicitura "**B –Offerta Tecnica**", inviata sistema MEPA ed i cui documenti siano firmati digitalmente, devono essere contenuti, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

**1. Dichiarazione** sottoscritta ai sensi del D.P.R. 445/2000 dal titolare o legale rappresentante della ditta o cooperativa e corredata da fotocopia di un valido documento d'identità del firmatario attestante:

- a. La dotazione strumentale per l'esecuzione del servizio di cui la ditta dispone;
- b. Modalità e strumenti di monitoraggio e valutazione del servizio con indicatori, tipo di controllo e interventi previsti ex ante, in itinere ed ex post. Comunicazione sociale e marketing
- c. Gli strumenti di qualificazione organizzativa del lavoro;
- d. La formazione, qualificazione ed esperienza professionale delle figure professionali operative all'interno dell'impresa, aggiuntive rispetto a quelle previste per l'espletamento del servizio
- e. Adattabilità e flessibilità nella gestione dei rapporti con gli utenti;

**2. Progetto Educativo e di gestione del servizio**, redatto in conformità a quanto riportato nel Disciplinare di gara, in lingua italiana composto da max n. 40 facciate (20 fogli fronte/retro), numerate, con carattere "Times New Roman", corpo 12, interlinea 1,5, margini 1,5. Il progetto e la dichiarazione vanno sottoscritti dal titolare o dal legale rappresentante della ditta o di ciascuna ditta riunita, nel caso di raggruppamento.

**3. Certificazioni di qualità possedute;**

**4. Dichiarazione** a firma del legale rappresentante contenente l'eventuale compartecipazione della ditta concorrente in termini di costi di realizzazione ed apporto di strutture.

*Si precisa che le funzioni svolte da ciascun soggetto partner dell'associazione temporanea di imprese o del consorzio, dovranno essere definite nel Progetto di gestione, avendo cura di specificare per ogni soggetto:*

- a. gli interventi a suo carico;
- b. le modalità adottate a garanzia della continuità e del mantenimento dei requisiti professionali e/o di competenza delle risorse umane impiegate.

*La mancata specificazione di questi due elementi è causa di esclusione dalla gara. I documenti che compongono l'offerta tecnica dovranno essere sottoscritti, a pena di esclusione, dal legale rappresentante del concorrente ovvero, in caso di associazioni temporanee di concorrenti o consorzi ordinari non ancora costituiti, dai legali rappresentanti di tutte le imprese partecipanti all'associazione o al consorzio.*

## BUSTA "C"

L'offerta dovrà essere presentata compilando il modulo d'offerta generato dalla Piattaforma elettronica Acquisti in rete P.A. e firmata digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa partecipante, dovrà

indicare, in cifre ed in lettere, il prezzo offerto, in riferimento al costo del servizio posto a base d'asta, gli oneri relativi alla sicurezza non soggetti a ribasso se previsti e gli oneri di sicurezza aziendali se previsti. In caso di Consorzi, l'offerta economica dovrà essere sottoscritta digitalmente dal Legale rappresentante del consorzio stesso.

## CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA

### OFFERTA TECNICA: MAX 70 PUNTI

#### A) QUALITÀ ORGANIZZATIVA punti

Max 14

Il punteggio sarà attribuito in base:

a) esperienza maturata nell'erogazione dei servizi asilo nido, micro nido (Sarà valutata solo quella eccedente il periodo necessario per l'accesso – punti 1 per ogni anno educativo di servizio espletato con possibilità di cumulo. Il punteggio sarà assegnato solo con indicazione precisa della tipologia di servizio e delle date di inizio e termine dell'attività)  
max punti 10

b) Modalità e strumenti di monitoraggio e valutazione del servizio con indicatori, tipo di controllo e interventi previsti ex ante, in itinere ed ex post. Comunicazione sociale e marketing dei servizi

Max punti 4

#### B) PROGETTO EDUCATIVO GESTIONALE DEL SERVIZIO

Max 56 Punti

Dovrà essere presentata una relazione contenente il progetto educativo-gestionale nel quale devono essere sviluppati i seguenti punti

1. articolazione e organizzazione della giornata educativa e delle attività da realizzare.  
(Descrizione dettagliata della giornata tipo con esplicito riferimento alle azioni, al significato e allo stile adottato dagli operatori, alla scelta dei materiali proposti e d'uso)
  2. modalità di accoglienza dei bambini e dei genitori all'ingresso esplicitando le scelte organizzative e metodologiche che il servizio adotta per il sostegno alla prima fase di frequenza al servizio per i nuovi ammessi, per i frequentanti degli anni precedenti e i trasferiti da altri servizi.
  3. modalità di integrazione di bambini disabili o in condizioni di svantaggio sociale evidenziando le strategie per promuoverne l'inserimento e il rispetto della diversità.
  4. rapporto e coinvolgimento dei nuclei familiari. Dovranno essere esplicitate le modalità di comunicazione, di informazione e di confronto, individuali e di gruppo, nonché le forme di partecipazione adottate.
  5. organizzazione, qualificazione (presenza di educatori in possesso del titolo di specializzazione, specializzazioni, esperienza e formazione del gruppo educativo. ). Modalità di reclutamento e selezione del personale.
  6. organizzazione e utilizzo degli spazi interni ed esterni, apporto di materiale ludico.
  7. modalità di gestione esterna o interna del servizio di ristorazione (da preferire quella interna), approvvigionamento delle materie prime, predisposizione di pasti freschi, diete personalizzate, ricorso a specialisti in materia, utilizzo di alimenti biologici, ecc.;
- Sarà valutata l'offerta di servizi aggiuntivi e/o integrativi, innovativi e sperimentali, a vantaggio dell'utenza o dell'Ente concedente.

Per ciascun punto sviluppato sarà attribuito un punteggio tra 0 e 8 punti come di seguito:

proposta generica o insufficiente	punti 0
proposta parzialmente adeguata	max punti 2
proposta sufficiente	max punti 4
proposta adeguata	max punti 6
proposta più che adeguata/significativa	max punti 7

proposta ottima

max punti 8

Il totale dei punti disponibili per la valutazione della qualità della proposta è pari a 70 (100 meno 30), dove 30 è il punteggio massimo assegnato alla valutazione del prezzo. Non sono ammesse offerte in aumento. Si procederà all'aggiudicazione anche in caso di una sola offerta valida.

**La valutazione dell'offerta tecnico-qualitativa (OFFERTA TECNICA)** sarà effettuata con il metodo aggregativo –compensatore, in base alla seguente formula :  $C(a) = \sum n [ W_i * V(a)_i ]$

Dove:

$C(a)$  = indice di valutazione dell'offerta (a)

$\sum n$  = sommatoria numero totali dei requisiti

$W_i$  = peso o punteggio attribuito al requisito (i)

$V(a)_i$  = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i), variabile tra zero e uno

I coefficienti  $V(a)_i$  sono determinati mediante la media dei coefficienti, variabili da zero a uno, attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari:

1. per ciascun requisito si calcola un coefficiente V (un numero compreso tra 0 e 1)
2. tale coefficiente viene moltiplicato per il peso W attribuito al requisito
3. si calcola la somma, estesa a tutti i requisiti, di questi prodotti.

#### **OFFERTA ECONOMICA: MAX 30 PUNTI**

Per quanto riguarda gli elementi di valutazione di natura quantitativa (Offerta Economica) si procederà attraverso la seguente formula, assegnando un punteggio massimo di punti **30**:

$$X = P_i/P_o \times 30$$

Dove:

$X$  = punteggio da attribuire a ciascun concorrente;

$P_i$  = valore dell'offerta più conveniente (inteso come sommatoria del costo del personale non soggetto a ribasso e delle spese generali e coto pasti ribassate)

$P_o$  = valore offerto dal concorrente "iesimo" (inteso come sommatoria del costo del personale non soggetto a ribasso e delle spese generali e costo pasto ribassate)

I coefficienti così ottenuti andranno moltiplicati per il peso assegnato all'offerta economica (punti 30). A parità di punteggio complessivo finale, l'aggiudicazione avverrà a favore della ditta che avrà riportato il maggior punteggio nella valutazione della qualità del servizio ed, in caso di ulteriore parità, si procederà con il sorteggio.

Il Presente Bando non vincola in alcun modo il Comune di Amantea che si riserva la facoltà di non addivenire all'aggiudicazione del servizio.

### **SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA**

La procedura di gara si svolgerà:

#### **I<sup>a</sup> fase: in seduta pubblica**

La prima fase della gara si terrà in "seduta pubblica" telematica su invito del punto Ordinante

La Commissione Giudicatrice, procederà all'apertura della Documentazione Amministrativa e alla verifica che contenga tutti i documenti richiesti;

- valuterà inoltre che gli stessi siano conformi a quanto prescritto dalla Lettera d'invito e dal presente Disciplinare e, quindi, procederà all'ammissione dei concorrenti idonei;

- all'esclusione dalla gara dei concorrenti per i quali non risulti confermato il possesso dei requisiti di cui al punto precedente;
- alla comunicazione di quanto avvenuto agli uffici della stazione appaltante cui spetta provvedere all'escussione della cauzione provvisoria, alla segnalazione, ai sensi dell'art. dell'art. 80, comma 12, del D. Lgs. n. 50/2016, del fatto all'Autorità ai fini dell'inserimento dei dati nel casellario informatico delle imprese, nonché all'eventuale applicazione delle norme vigenti in materia di dichiarazioni non veritiere;
- all'apertura della busta riportante all'esterno la dicitura Documentazione Tecnica al fine del solo controllo formale del corredo documentale prescritto, leggendo il solo titolo del documento rinvenuto e dandone atto nel verbale

### **II<sup>a</sup> fase: in seduta riservata**

Questa seconda fase verrà esperita, in **“seduta riservata”** per esaminare e valutare la Documentazione tecnica delle ditte ammesse; la Commissione attribuirà, quindi, il punteggio in funzione e sulla base dei parametri di cui al presente Disciplinare di gara e il punteggio globale verrà inserito sul MEPA.

### **III<sup>a</sup> fase: in seduta pubblica**

Questa terza fase si terrà in **“seduta pubblica” telematica su invito del punto Ordinate** la Commissione Giudicatrice procederà all'apertura telematica delle offerte economiche delle Ditte e alla verifica della completezza e correttezza formale e sostanziale delle offerte e all'assegnazione del punteggio relativo.

L'aggiudicazione della gara avverrà in capo all'offerente che sommati i punteggi attribuiti all'offerta tecnica e all'offerta economica, avrà ottenuto il punteggio più alto.

L'eventuale anomalia verrà effettuata dal MEPA in base alle prescrizioni di cui all'art. 97, comma 3, del D. Lgs. n. 50/2016 .

In caso di offerte con uguale punteggio totale, l'aggiudicazione avverrà in favore dell'offerta che abbia ottenuto il maggior punteggio relativamente **“all'offerta tecnica”**. Qualora i punteggi attribuiti al **“valore tecnico”** dovessero essere uguali, si procederà per sorteggio ai sensi e per gli effetti del R.D. n. 827/1924. Di tutte le predette operazioni verrà redatto Verbale.

Il Punto Ordinate si riserva comunque di comunicare eventuali variazioni, rispetto a date e orari sopra indicati, a mezzo posta elettronica certificata, con preavviso di almeno 48 ore.

### **Soccorso Istruttorio per dichiarazioni indispensabili ed essenziali**

Le dichiarazioni indicate nei precedenti punti sono considerate indispensabili ed essenziali ai fini della partecipazione degli Operatori economici alla gara.

In caso di mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale della istanza e delle dichiarazioni sostitutive, con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica, che devono essere prodotti dal concorrente, la Stazione Appaltante procederà, ai sensi dell'Art. 83 c. 9 del D.Lgs. 50/2016 a:

- a) applicare una sanzione di € 611,70 pari al 2 per mille del valore posto a base di gara e comunque non superiore a 5.000 euro; la sanzione è applicata indipendentemente dal numero delle mancanze e/o delle incompletezze delle dichiarazioni;
- b) richiedere al Concorrente la regolarizzazione della/e dichiarazione/i, mediante presentazione, della documentazione richiesta a completamento o integrazione delle irregolarità essenziali. L'avvenuto pagamento della sanzione di cui al precedente comma 2 lettera a) deve essere comprovato dal concorrente, a pena di esclusione dalla gara, entro 10 giorni dalla richiesta di regolarizzazione da parte della stazione appaltante. La sanzione è dovuta esclusivamente in caso di regolarizzazione. Le disposizioni di cui all'Art. 83, comma 9, si applicano ad ogni ipotesi di mancanza, incompletezza o irregolarità degli elementi e delle dichiarazioni, anche di soggetti

terzi, che devono essere prodotte dai Concorrenti in base al D.Lgs. 50/2016 ed al presente bando.

Per la presentazione della dichiarazione mancante o per il suo completamento o per l'integrazione degli elementi essenziali, la Stazione Appaltante assegna al Concorrente interessato, un termine massimo di 10 giorni.

Il Concorrente invitato ad integrare può:

1. ottemperare a quanto richiesto dalla Stazione appaltante entro il termine assegnato;
2. non ottemperare alla richiesta di integrazione entro il termine assegnato;

Il mancato, inesatto o tardivo adempimento alla richiesta della Stazione Appaltante, formulata ai sensi dell'art. 83 co. 9 del Codice, di completare o fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei documenti e delle dichiarazioni presentati, costituisce causa di esclusione e l'applicazione della sanzione prevista al precedente comma 2, lett. a).

La sanzione verrà quindi comminata solo nel caso in cui il Concorrente, con il procedimento istruttorio, "sani" l'omissione, l'incompletezza o l'irregolarità della dichiarazione entro il termine assegnato.

La sanzione va comminata al soggetto che ha omesso le dichiarazioni essenziali o che le ha rese incomplete o irregolari (Direttore tecnico, socio, impresa ausiliaria).

Nei casi di irregolarità formali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali, la stazione appaltante ne richiede comunque la regolarizzazione con la procedura di cui al periodo precedente, ma non applica alcuna sanzione. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara.

**Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.**

#### **Inapplicabilità del soccorso istruttorio**

La Stazione Appaltante procederà all'esclusione dei Concorrenti dalla gara, nei casi di incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell'offerta.

#### **Avvalimento**

Ai sensi dell'articolo 89 del D. Lgs. n. 50/2016, il concorrente -singolo o consorziato o raggruppato ai sensi dell'articolo 45 del medesimo decreto -può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico, organizzativo, avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto. A tal fine ed in conformità all'articolo 89 del D. Lgs. n. 50/2016, il concorrente che intenda far ricorso all'avvalimento dovrà produrre, a pena di esclusione, la documentazione prescritta dal suddetto articolo. Si rappresenta, altresì, che le certificazioni di qualità non potranno essere oggetto di avvalimento.

I requisiti di carattere generale di cui all'art. 80 del D.Lgs 50/2016 devono essere posseduti sia dal concorrente che dall'impresa ausiliaria. Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti del Concedente in relazione alle prestazioni oggetto del contratto. Gli obblighi previsti dalla normativa antimafia si applicano sia al concorrente che al soggetto ausiliario.

Non è consentito, a pena di esclusione, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente e che partecipino sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

#### **Avvertenze**

Resta inteso che:

1. Trascorso il termine fissato per la presentazione dell'offerta non è riconosciuta alcun'altra offerta anche se sostitutiva o aggiuntiva di offerte precedenti.
2. Non sono ammesse le offerte condizionate e quelle espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerte relative ad altro appalto.
3. Non è ammesso richiamo a documenti allegati ad altro appalto.
4. Non è ammessa alla gara l'offerta che risulti non pervenuta entro il giorno e l'ora sopra stabiliti;
5. Sarà posto a valutazione esclusivamente il progetto presentato, con esclusione, quindi, di eventuali allegati cui il medesimo faccia riferimento;
6. Non sono ammesse le offerte che recano abrasioni e correzioni nell'indicazione del ribasso percentuale.
7. A pena di esclusione dalla gara è fatto obbligo di non trovarsi in una delle situazioni elencate all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016.

### **Subappalto**

E' fatto divieto di subappalto

### **Tracciabilità dei pagamenti**

L'aggiudicatario è obbligato, subito dopo la stipula del contratto, e comunque prima dell'inizio del servizio, ad aprire e comunicare nel termine di sette giorni dalla accensione un conto dedicato. Nello stesso termine deve comunicare le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.

Lo stesso aggiudicatario è obbligato ad avvalersi del suddetto conto dedicato per tutte le operazioni relative all'appalto, compresi i pagamenti delle retribuzioni al personale da effettuarsi esclusivamente a mezzo di bonifico bancario o postale.

Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, il bonifico bancario o postale deve riportare, in relazione a ciascuna transazione, il Codice Identificativo Gara (CIG) ed il CUP (Codice Unico di Progetto) relativo al presente appalto e il periodo di competenza.

Il mancato rispetto degli obblighi nascenti dagli impegni di cui sopra comporterà la risoluzione del contratto per inadempimento (art. 3 della Legge 136 del 13.08.2010 e s.m.i.).

L'aggiudicatario è obbligato, al fine di consentire al Comune di Amantea la verifica dei suddetti obblighi a presentare mensilmente dichiarazione o attestazione da cui risultino i puntuali adempimenti degli obblighi contrattuali e la copia dichiarata conforme dell'estratto conto.

### **Tutela privacy, trattamento dei dati**

In ordine al procedimento instaurato si precisa che il trattamento dei dati personali, compresi quelli sensibili e giudiziari, da parte dell'Amministrazione è effettuato esclusivamente per lo svolgimento delle funzioni istituzionali, nel rispetto delle disposizioni del Codice in materia di protezione dei dati personali (D. Lgs. 196/2003 e s.m.i.). Ai sensi dell'art. 13 del citato decreto, si informa:

1. che il titolare del trattamento dei dati conferiti è il Comune di Amantea
2. che i dati forniti verranno trattati per la gestione della procedura di gara per le finalità connesse alla gestione ed esecuzione dell'appalto ed al pagamento dei corrispettivi, nonché per gli adempimenti imposti dalla legge;
3. che per le predette finalità, il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto comporta l'impossibilità di partecipare alla presente procedura;
4. che il trattamento dei dati sarà effettuato secondo modalità cartacee ed informatizzate;
5. che i dati non saranno oggetto di diffusione ed il trattamento sarà curato esclusivamente dal personale dell'Amministrazione;

6. che il responsabile del trattamento è il Dott. Mario Aloe quale i dati personali sono trattati.

## ADEMPIMENTI PER LA STIPULA DEL CONTRATTO

L'impresa aggiudicataria dovrà presentare entro dieci giorni dalla data di ricevimento della comunicazione di aggiudicazione la seguente documentazione:

- a) certificato di iscrizione al Registro delle Imprese emesso in data non anteriore a 6 (sei) mesi dalla data di aggiudicazione o, per le Imprese non aventi sede in Italia, certificato equipollente;
- b) idoneo documento comprovante la prestazione di una cauzione definitiva secondo le modalità previste dall'art. 103, comma 1, del D. Lgs. n. 50/2016;
- c) polizza assicurativa a garanzia di responsabilità civile per danni a terzi nell'esecuzione del servizio;
- d) comunicazione con dichiarazione, rilasciata dal legale rappresentante dell'aggiudicatario, ovvero da soggetto munito di apposita procura, con indicazione degli estremi identificativi (IBAN) del conto corrente dedicato (bancario o postale) ai sensi della legge n. 136/2010 e ss.mm.ii., unitamente alle generalità ed al codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso;
- e) bonifico bancario **per diritti di segreteria;**
- f) bonifico bancario di Euro 200,00, **per spese di registrazione;**
- g) bonifico bancario di Euro 45,00, **per marche virtuali.**

L'Amministrazione procederà a verificare d'ufficio, ai sensi dell'art. 43, D.P.R. 445/00, la veridicità delle ulteriori dichiarazioni sostitutive rese dall'Impresa aggiudicataria, in sede di presentazione dell'offerta.

L'esito positivo degli accertamenti d'ufficio nonché la ricezione della predetta documentazione da parte dell'Impresa aggiudicataria entro il predetto termine di 10 (dieci) giorni dal ricevimento della comunicazione di avvenuta aggiudicazione è condizione necessaria per la stipula del contratto.

Il contratto con l'Impresa aggiudicataria sarà stipulato, a norma di quanto prescritto all'art. 32, comma 9, del D. Lgs. n. 50/2016, non prima di trentacinque giorni dalla comunicazione ai controinteressati del provvedimento di aggiudicazione (art. 76, comma 5, lettera a del medesimo decreto).

Qualora l'aggiudicatario non produca la documentazione richiesta, ovvero non risulti in possesso dei requisiti dichiarati all'atto della presentazione dell'offerta, l'Amministrazione procederà all'aggiudicazione della gara all'Impresa concorrente seconda classificata.

## CAUZIONE DEFINITIVA

L'Impresa aggiudicataria dovrà costituire, per i termini di durata contrattuale, garanzia di esecuzione con le forme e le modalità di cui all'art. 103, comma 1, del D. Lgs. n. 50/2016, dell'ammontare complessivo del corrispettivo dell'Appalto

Tale cauzione definitiva dovrà essere prodotta dall'Impresa Aggiudicataria entro il termine di 10 (dieci) giorni dalla data di ricevimento della comunicazione di aggiudicazione definitiva.

Essa rimarrà vincolata fino al termine del rapporto contrattuale e sarà restituita dall'Impresa dopo la liquidazione dell'ultima fattura, e comunque non prima che siano state definite tutte le ragioni di debito e credito od ogni altra eventuale pendenza.

Salvo il diritto al risarcimento degli eventuali maggiori danni, l'Amministrazione aggiudicataria potrà trattenere sul deposito cauzionale i crediti derivanti a suo favore dal presente contratto; in tal caso, l'Impresa Aggiudicataria sarà obbligata a reintegrare o a ricostituire il deposito cauzionale entro 10 (dieci) giorni da quello del relativo invito, notificato a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento o a mezzo fax.

## CLAUSOLE RISOLUTIVE

Salva in ogni caso la facoltà d'esecuzione in danno, l'appaltatore prende atto che, fermo il diritto dell'Amministrazione di chiedere il risarcimento dei danni subiti e di intraprendere ogni ulteriore iniziativa ritenuta opportuna, il presente contratto si intenderà risolto di diritto al verificarsi di una delle seguenti circostanze:

- a) insorgenza, a suo carico, di un procedimento per la dichiarazione di Fallimento, Liquidazione coatta, Amministrazione controllata o Concordato preventivo;
- b) pronuncia, nei confronti del titolare o dei soci muniti di poteri di rappresentanza, di condanne penali o di provvedimenti di applicazione di misure di prevenzione;
- c) accertamento della non rispondenza al vero, anche in parte, delle dichiarazioni rese dal fornitore ai sensi del D.P.R. 445/00;
- d) inadempimento totale o parziale agli obblighi e divieti previsti dal Capitolato Tecnico d'Appalto;
- e) ogni altro caso previsto dalle disposizioni legislative vigenti in materia

Nei casi suddetti, la risoluzione si verificherà di diritto al ricevimento, da parte dell'appaltatore, di lettera Raccomandata A/R con la quale l'Amministrazione dichiara di volersi avvalere della clausola risolutiva. In tutti i casi di risoluzione del contratto, l'Amministrazione - senza bisogno di messa in mora e con semplice provvedimento amministrativo - procederà a incamerare a titolo di penale il deposito cauzionale e all'esecuzione in danno del servizio, nonché all'azione di risarcimento del danno subito e di ogni maggior danno, salvo sempre l'esperimento di ogni altra azione che ritenesse opportuno intraprendere a tutela dei propri interessi.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di applicare le disposizioni contenute nell'art. 110, comma 1, del D. Lgs. n. 50/2016.

#### **ACCORDO BONARIO**

Trova applicazione l'art. 2306 del D. Lgs. 50/2016

#### **FORO COMPETENTE**

Per qualsiasi controversia che dovesse insorgere in relazione all'interpretazione, esecuzione, validità, efficacia e risoluzione del presente contratto, sarà competente il Foro di Paola (CS).

#### **RINVIO A NORME DI DIRITTO VIGENTI**

Per quanto non espressamente previsto nel presente Disciplinare si fa riferimento al Capitolato Speciale ed inoltre si intendono richiamate, in quanto compatibili, le norme regionali, nazionali e comunitarie vigenti in materia.

Amantea li 19/09/2016

Il RUP  
Dott. Mario Aloe

(firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. N. 39/93)

**PUBBLICAZIONE**

Copia della presente è stata pubblicata all'Albo dell'Ente per 15 gg. consecutivi  
dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

**20 SET. 2016**

IL RESPONSABILE DELL'ALBO



**PUBBLICAZIONE**

Copia della presente è stata pubblicata all'Albo dell'Ente per 15 gg. consecutivi  
dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

IL RESPONSABILE DELL'ALBO

