



✓

CITTA' DI AMANTEA
(Provincia di Cosenza)

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE
SETTORE -ISTRUZIONE - CULTURA -TURISMO -SPORT

N° Registro del Servizio 111			
N° Registro Generale <u>1348</u>		DATA ESECUTIVITÀ _____	
N° ALBO <u>635 - 23 SET. 2016</u>			
TRASMISSIONE A:	<input type="checkbox"/> SINDACO	<input type="checkbox"/> SEGRETARIO	<input type="checkbox"/> ALTRI _____

OGGETTO: IMPEGNO SPESA IN FAVORE DELLA TIPOGRAFIA ROBERTO GNISCI E FIGLI PER LA FORNITURA DI CEDOLE LIBRARIE PER LE SCUOLE PRIMARIE . CIG: ZD91B319D0.

L'anno duemilasedici , il giorno quindici del mese di settembre e nel proprio ufficio

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

VISTI gli artt. 107 e 109, comma 2 del D.lgs. n. 267/2000 e l'art. 68 dello Statuto Comunale;

VISTO il decreto del Sindaco prot. n. 424 del 11/01/2016 e s.m con il quale sono state conferite alla sottoscritta Trafficante Anna Concetta le funzioni di Responsabile del Settore Istruzione-Cultura - Turismo-Sport- ;

VISTO il regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 605 del 13.8.1997, nel testo coordinato con le successive modificazioni, approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 343 del 19.12.2007, a sua volta modificato con deliberazioni della Commissione straordinaria, assunte con i poteri della Giunta comunale, n. 208 del 2.9.2008, n. 210 del 9.9.2008 e n. 248 del 7.10.2008, con particolare riferimento all'art. 16;

VISTO il regolamento di contabilità dell'Ente, approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 9 del 31.10.1997, nel testo vigente;

CONSIDERATO che la normativa vigente pone a carico del Comune le spese per la fornitura dei libri di testo per gli alunni della scuola primaria e che detta fornitura gratuita viene assicurata tramite l'uso di cedole librarie con le quali, dopo essere state compilate dalle autorità scolastiche, il genitore può ritirare i libri presso le librerie controfirmandole a sua volta per l'avvenuto ritiro dei testi;

VISTO che per l'anno scolastico 2016/2017 occorre provvedere all'acquisto di n. 1000 cedole librarie in base alle richieste formulate dai Dirigenti Scolastici delle scuole primarie statali ;

VISTO che la tipografia Roberto Gnisci e figli con sede a Paola, già fornitrice del materiale in oggetto nei precedenti anni scolastici, interpellata si è resa disponibile ad effettuare la medesima fornitura per l'anno scolastico in corso al costo complessivo di €. 400,00 IVA inclusa;

VISTO che la Legge di Stabilità 2016, n. 208/2015, art. 1 comma 502 e 503 ha stabilito che gli acquisti di beni e servizi di valore inferiore ai 1.000,00 euro possono essere effettuati ricorrendo alle tradizionali procedure senza ricorrere al MEPA;

VISTO il testo coordinato del Regolamento comunale per l'esecuzione di lavori, forniture e servizi in economia, approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 30 dell'11.06.2007, in base al quale per le forniture di importo inferiore a € 3.000,00 Iva esclusa non occorre una preventiva comunicazione alla Giunta Comunale e le spese possono essere affidate mediante ricerca di mercato informale e/o in forma diretta.

ATTESO che la spesa di € 400,00 IVA inclusa trova imputazione sul bilancio 2016 intervento n. 1040102 Capitolo 800/0

DETERMINA

1) DI APPROVARE l'impegno di spesa di € 400,00 IVA inclusa per la fornitura di n. 1000 cedole librarie per le scuole primarie per l'a.s. 2016/2017 da parte della Tipografia Gnisci Roberto e figli di Paola ;

2) DI DARE ATTO, ai sensi dell'art. 9, comma 2 del D.L. 1.7.2009, n. 78, conv. con modifiche in legge 3.8.2009, n. 102, che, di concerto con il Responsabile del Settore Finanziario, è stato preventivamente accertato che il programma dei pagamenti derivanti dalla presente determinazione è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le vigenti regole della finanza pubblica;

3) LA PRESENTE determinazione:

a) diventa esecutiva ad avvenuta acquisizione del visto di regolarità contabile ai sensi dell'art. 153, comma 5 del D.Lgs. 18.08.2000, n.267;

b) ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'albo pretorio comunale da oggi e per quindici giorni consecutivi;

4) DI TRASMETTERE copia della presente determinazione:

a) All'ufficio di Ragioneria per il visto di regolarità contabile ed attestato di copertura finanziaria, ai sensi dell'art.153, comma 5 del D.Lgs. 18.08.2000, n.267;

b) All'ufficio Segreteria per la pubblicazione all'Albo pretorio;

A norma della Legge 267/2000, si rende noto che il responsabile del Procedimento è la Dott.ssa Anna Concetta Trafficante, responsabile del Settore.

Il Responsabile del Settore
(Dott.ssa Anna Concetta Trafficante)



VISTI ED ATTESTAZIONIUFFICIO DI RAGIONERIA

**VISTO PER LA REGOLARITA' CONTABILE ED
ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA ai sensi
dell'art. 153, comma 5, D.Lgs. 18.8.2000, n° 267 (Testo Unico
Enti Locali) ed art. 7 Regolamento di Contabilità.**

Intervento 1040202..... Capitolo 860/0.../ PEG

Bilancio Corrente Esercizio -

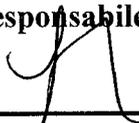
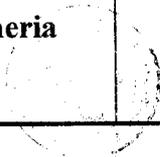
Competenza **Residui**

Si da atto che la copertura finanziaria è assicurata dallo stanziamento sopra individuato, che presenta la situazione contabile come da prospetto a fianco.

Si da altresì atto, ai sensi dell'art. 9, comma 2 del D.L.1.7.2009, n. 78, conv. con modifiche in legge 3.8.2009, n. 102, che il programma dei pagamenti derivante dal presente provvedimento è compatibile con gli stanziamenti complessivi di bilancio e con le regole di finanza pubblica vigenti per il Comune di Amantea alla data sotto indicata.

Data 23 SET. 2016

Il Responsabile di Ragioneria

-somma stanziata.....
-variaz. in aumento.....-
variaz. in diminuzione.....
-somme già impegnate.....
somma disponibile.....
Data

**Il Responsabile di
Ragioneria**

PUBBLICAZIONE

Copia della presente è stata pubblicata all'Albo dell'Ente per 15 gg. consecutivi

dal 23 SET. 2016



IL RESPONSABILE DELL'ALBO

