



✓  
**CITTA' DI AMANTEA**  
(Provincia di Cosenza)

**DETERMINAZIONE RESPONSABILE SETTORE SERVIZI DEMOGRAFICI**

N° Registro del Servizio 22	CIG: Z201B53922
N° Registro Generale <u>1355</u>	DATA ESECUTIVA' _____
N° Albo <u>646</u> del <u>3</u> OTT. 2016	Al _____

TRASMISSIONE A:	SINDACO	SEGRETARIO	ALTRI _____
-----------------	---------	------------	-------------

**Oggetto:** Approvazione impegno di spesa per buste intestate presso la Ditta Tipolitografia Roberto Gnisci & Figli s.n.c.

L'anno Duemilasedici, il giorno diciannove del mese di settembre e nel proprio ufficio,

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE**

**VISTI** gli artt.107 e 109, comma 2 del D.Lgs. n. 267/2000 e l'art.68 dello Statuto comunale;  
**VISTO** il decreto del Sindaco prot. n. 10059 del 11.07.2016 con il quale sono state conferite al sottoscritto Eugenio Manarino le funzioni di Responsabile del Settore: Servizi Demografici - Forniture e Servizi in Economia - Economato - Notifiche - Assicurazioni;  
**VISTO** il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n° 605 del 13.08.1997, nel testo coordinato con le successive modificazioni, approvato con delibera della Giunta Comunale n° 343 del 19.12.2007, a sua volta modificato con deliberazione della Commissione Straordinaria, assunte con i poteri della Giunta Comunale, n° 208 del 02.09.2008 e n° 248 del 07.10.2008, con particolare riferimento all'art. 16;  
**VISTO** il regolamento di contabilità dell'ente, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n° 26 del 16.06.2016, nel testo vigente;  
**CHE** per adempiere a normali compiti d'istituto occorre procedere all'acquisto di buste intestate;  
**CHE** per la fornitura di quanto sopra si è chiesto apposito preventivo alla Ditta Tipolitografia Roberto Gnisci & Figli s.n.c con sede in Paola in Via San Rocco n°33/35;  
**CHE** la Ditta di cui sopra ha provveduto a presentare il preventivo richiesto dal quale si evince che il costo per la fornitura di n°5.000 buste intestate cm. 12 x cm.18 e n°5.000 buste intestate cm.18 x cm.24,5 ammonta a complessive €. 854,00 (Iva compresa);  
**RITENUTO**, pertanto potersi procedere all'approvazione del preventivo per come sopra e disporre il relativo impegno di spesa;  
**VISTO** il Regolamento comunale per l'esecuzione di lavori, forniture e servizi in economia, nel testo coordinato approvato con delibera del Consiglio Comunale n. 30 dell'11.06.2007;  
**RILEVATO** che il predetto regolamento all'art. 4, comma1, lettera J) prevede che possono essere acquistati in economia le forniture di attrezzature per l'esecuzione di servizi di amministrazione diretta;  
**VISTA** la legge di stabilità 2016 la quale apporta modifiche al comma 450 dell'art. 1 della legge 27 dicembre 2006, n. 296;  
**CONSIDERATO** che nel caso specifico, essendo la cifra da dover impegnare è inferiore all'importo di € 6.000,00 (Euro seimila), non c'è bisogno della comunicazione preventiva

alla Giunta Comunale (Art. 8 comma 3 regolamento delle forniture e dei servizi in economia);

STANTE la propria competenza in merito;

**DETERMINA**

- 1) **LA NARRATIVA** che precede, interamente confermata, forma parte integrante e sostanziale della presente determina;
- 2) **PROCEDERE** all'impegno di spesa della somma complessiva di €. 854,00 iva compresa a favore della Ditta Tipolitografia Roberto Gnisci & Figli s.,n.c con sede in Paola in Via San Rocco n°33/35, P.Iva 02572710784 per la fornitura di n°10.000 buste intestate ;
- 3) **IMPEGNARE** la spesa complessiva di €. 854,00 (Iva Compresa) sull'intervento n. 1010202 -CAP 330/0 del corrente esercizio finanziario;
- 4) **LA PRESENTE** determinazione, anche ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'albo pretorio comunale da oggi e per 15 giorni consecutivi; la stessa diventa esecutiva ad avvenuta apposizione del visto di regolarità contabile ai sensi dell'art. 153, comma 5 del D.Lgs. 18.08.2000, n.267;
- 5) **RIMETTERE** copia della presente determinazione:
  - a) All'Ufficio di Ragioneria per il visto di regolarità contabile ed attestato di copertura finanziaria, ai sensi dell'art.153, comma 5 del D.Lgs. 18.08.2000, n.267;
  - b) All'ufficio Segreteria per la pubblicazione all'albo;

Il Responsabile del Settore  
(Eugenio Mannarino)

**VISTI ED ATTESTAZIONI SU DETERMINAZIONE  
UFFICIO DI RAGIONERIA**

<p>VISTO PER LA REGOLARITA' CONTABILE ED ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA ai sensi dell'art. 153, comma 5, D. Lgs. 18.08.2000, n°267 (Testo Unico Enti Locali) ed art. 7 Regolamento di Contabilità.</p> <p>Intervento <u>1010202</u> Capitolo <u>330/0</u></p> <p>Bilancio Corrente Esercizio Competenza Residui</p> <p>Si da atto che la copertura finanziaria è assicurata dallo stanziamento sopra individuato che presenta la situazione contabile come da prospetto a fianco</p> <p>Il responsabile di Ragioneria ( <u>[firma]</u> )</p>	<p>-somma stanziata .....</p> <p>-variaz. In aumento .....</p> <p>-variaz. In diminuzione.....</p> <p>-somme già impegnate.....</p> <p>-somma disponibile.....</p> <p>Data.....</p> <p>.....Il Responsabile</p> <p>..... <u>[firma]</u></p>
---	---

<p><b>PUBBLICAZIONE</b></p> <p>Copia della presente è stata pubblicata all'Albo dell'Ente per 15 gg. consecutivi dal <u>3 OTT 2016</u> al <u>17 OTT 2016</u> IL RESPONSABILE DELL'ALBO <u>[firma]</u></p>
---

