



CITTA' DI AMANTEA

(PROVINCIA DI COSENZA)

DETERMINAZIONE RESPONSABILE SETTORE FORNITURE E SERVIZI IN ECONOMIA - ECONOMATO

N° Registro del Servizio 269	CIG: Z661B3B325
N° Registro Generale <u>1357</u>	DATA ESECUTIVITÀ _____
N° ALBO <u>646 del 3 OTT. 2016</u>	Al _____

TRASMISSIONE A:	SINDACO	SEGRETARIO	ALTRI _____
-----------------	---------	------------	-------------

Oggetto: *Approvazione impegno di spesa per riparazione stampanti presso gli uffici di Segreteria Affari Generali Generale e Ufficio Stato Civile e acquisto toner presso la ditta Data Service s.r.l.*

L'anno **duemilasedici**, il giorno **sedici** del mese di settembre e nel proprio ufficio,

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

VISTI gli artt.107 e 109, comma 2 del D.Lgs. n. 267/2000 e l'art.68 dello Statuto comunale;
VISTO il decreto del Sindaco prot. n. 10059 del 11.07.2016 con il quale sono state conferite al sottoscritto Eugenio Mannarino le funzioni di Responsabile del Settore: Servizi Demografici - Forniture e Servizi in Economia - Economato - Notifiche - Assicurazioni;

VISTO il regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 605 del 13.08.1997, nel testo coordinato con le successive modificazioni, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 343 del 19.12.2007, a sua volta modificato con deliberazioni della Commissione Straordinaria, assunte con i poteri della Giunta Comunale n. 208 del 02.09.2008, n. 210 del 09.09.2008 e 248 del 07.10.2008, con particolare riferimento all'art.16 e ss.mm.ii.;

VISTO il regolamento di contabilità dell'Ente, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n.9 del 31.10.1997, nel testo vigente e ss.mm.ii.;

PREMESSO che le stampanti Minolta BH 250 a disposizione degli uffici: Segreteria Affari Generali e Ufficio di Stato Civile del Capoluogo presentano inconvenienti tecnici tali da renderli inutilizzabili creando disservizio agli uffici stessi ed inoltre occorre procedere all'acquisto di alcune cartucce toner per le stampanti in dotazione rispettivamente all'ufficio portuale, alla segreteria generale, all'ufficio notifiche e all'ufficio commercio;

CHE per permettere agli uffici in premessa il normale iter lavorativo, occorre procedere ad una riparazione immediata;

CHE a tal fine si è chiesto apposito preventivo alle ditte Data Service s.r.l. con sede in Amantea in Via Vittorio Emanuele n°25, ditta specializzate nel settore;

CHE la ditta Data Service s.r.l. ha presentato il preventivo richiesto dal quale si evince che l'importo necessario per la riparazioni delle stampanti sopra dette e la fornitura del toner richiesto, ammonta ad €.847,90 iva compresa;

RITENUTO dover procedere al relativo impegno di spesa per l'acquisto di quanto sopra per complessive €. 847,90(iva compresa);

VISTA la legge di stabilità 2016 la quale apporta modifiche al comma 450 dell'art. 1 della legge 27 dicembre 2006, n. 296;

VISTO il D.Lgs n. 50 del 18 aprile 2016 in merito alla Disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture e il vigente regolamento;
 VISTO il vigente Regolamento di Contabilità dell'Ente;
 VISTO il D.Lgs. 18.08.2000, n°267 e stante la propria competenza in merito;
 CONSIDERATO che nel caso specifico, essendo la cifra da dover impegnare e inferiore all'importo di €.6.000,00 (Euro seimila), non c'è bisogno della comunicazione preventiva alla Giunta Comunale (Art. 8 comma 3 regolamento delle forniture e dei servizi in economia);

D E T E R M I N A

- 1) LA NARRATIVA che precede, interamente confermata, forma parte integrante e sostanziale della presente determina;
- 2) PROCEDERE all'impegno di spesa per il ripristino delle stampanti Minolta BH 250 a disposizione degli uffici: Segreteria Affari Generali e Ufficio di Stato Civile del Capoluogo e all'acquisto di alcune cartucce toner per le stampanti in dotazione rispettivamente all'ufficio portuale, alla segreteria generale, all'ufficio notifiche e all'ufficio commercio, presso la ditta Data Service s.r.l. con sede in Amantea in Via Vittorio Emanuele n°25 p.i. 02260140781 per l'importo complessivo di €.847,90 Iva inclusa;
- 3) IMPUTARE la somma di cui sopra sull'intervento n. 1010703 cap. 330/0
 del corrente esercizio finanziario. 1010202 cap. 330/0
1110502 cap. 80035/8
- 4) LA PRESENTE determinazione:
 - a) diventa esecutiva ad avvenuta acquisizione del visto di regolarità contabile ai sensi dell'art. 153, comma 5 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267;
 - b) ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'albo pretorio comunale da oggi e per 15 giorni consecutivi;
- 5) RIMETTERE copia della presente:
 - a) All'ufficio di Ragioneria per il visto di regolarità contabile ed attestato di copertura finanziaria, ai sensi dell'art.153, comma 5 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267
 - b) All'ufficio Segreteria per la pubblicazione all'albo.

Il Responsabile del Settore
 (Eugenio Mannarino)

**VISTI ED ATTESTAZIONI SU DETERMINAZIONE
 U F F I C I O D I R A G I O N E R I A**

VISTO PER LA REGOLARITA' CONTABILE ED ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA ai sensi dell'art.153, comma 5, D.Lgs. 18.8.2000, n°267(Testo Unico Enti Locali) ed art.7 Regolamento di Contabilità Intervento <u>1010703</u> Capitolo <u>330/0</u> PEG Bilancio Corrente Esercizio - <u>1110502</u> <u>80035/8</u> Competenza Residui Si da atto che la copertura finanziaria è assicurata dallo stanziamento sopra individuato che presenta la situazione contabile come da prospetto a fianco: Il Responsabile di Ragioneria (<u>UH</u>)	-somma stanziata..... -variaz. in aumento..... -variaz. in diminuzione..... -somme già impegnate..... -somma disponibile..... Data Il Responsabile <u>UH</u>
--	--

P U B B L I C A Z I O N E

Copia della presente è stata pubblicata all'Albo dell'Ente per 15 gg. consecutivi

dal 3 OTT. 2016 al 17 OTT. 2016

IL RESPONSABILE DELL'ALBO

