



DETERMINAZIONE DEL SETTORE SEGRETERIA GENERALE

N° Registro del Servizio <u>16</u>	DATA ESECUTIVITA' _____
N° Registro Generale <u>1359</u>	
N° ALBO <u>548</u> del <u>06 AGO. 2015</u>	Al _____

TRASMISSIONE A:	SINDACO	SEGRETARIO	ALTRI _____
-----------------	---------	------------	-------------

Oggetto: Approvazione impegno di spesa presso la Ditta Data Service srl. per l'Acquisto di n° 1 Bottiglia TONER per fotocopiatrice Konica Minolta BH250 in dotazione all'Ufficio di Segreteria Generale. CIG 21A15A192F

L'anno Duemilaquindici il giorno 04 del mese di AGOSTO e nel proprio ufficio,

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

VISTI gli artt. 97, comma 4, lettera d), 107 e 109, comma 21 del D.Lgs 18.08.2000, n. 267 e successive modificazioni;

VISTO il regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta comunale n.605 del 13.08.1997, nel testo coordinato con le successive modifiche, approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 343 del 19.12.2001, a sua volta modificato con deliberazione della Commissione straordinaria, assunte con i poteri della Giunta comunale, n.208 del 2.9.2008, n.210 del 9.9.2008 e n.248 del 7.10.2008, con particolare riferimento all'art. 16;

VISTO il regolamento di contabilità dell'Ente, approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 9 del 31.10.1997, nel testo vigente;

PREMESSO che per far fronte alle esigenze quotidiane necessarie al buon funzionamento degli Uffici Comunali, occorre procedere all'acquisto di una bottiglia di Toner per la Fotocopiatrice Konica Minolta BH 250 in dotazione all'ufficio Segreteria Generale.

CHE per procedere all'intervento di cui sopra ci si è rivolti agli abituali fornitori del Comune;

CHE la Ditta Data Service s.r.l. a tal proposito ha presentato apposito preventivo pervenuto in data 30.07.2015, dal quale si evince che la spesa necessaria per l'acquisto di una bottiglia di Toner per la Fotocopiatrice Konica Minolta BH 250 in dotazione all'ufficio Segreteria Generale; ammonta a complessive € 54,90 IVA Compresa;

RITENUTO dover procedere all'impegno di spesa di € 54,90 per l'acquisto di una bottiglia di Toner per la Fotocopiatrice Konica Minolta BH 250 in dotazione all'ufficio di Segreteria Generale;

VISTO il Regolamento per l'esecuzione di lavori delle forniture e dei servizi in economia, (testo coordinato e modificato con deliberazione Consiliare dell'11.06.2007 n. 30) emanato in esecuzione dell'art.125 del D.L.vo n. 163/82006

D E T E R M I N A

- 1) LA NARRATIVA che precede, interamente confermata, forma parte integrante e sostanziale della presente determina;

- 2) **APPROVARE**, a favore della ditta Data Service S.r.l. con sede in Amantea in Corso Vittorio Emanuele n. 25 - 87032 Amantea, la somma complessiva di € 54,90 Iva compresa ;
- 3) **IMPUTARE** la spesa complessiva € 54,90 iva compresa sull'intervento n. CAP del corrente esercizio finanziario ;

LA PRESENTE determinazione:

- 1- Diventa esecutiva ad avvenuta acquisizione del visto di regolarità contabile ai sensi dell'art. 153, comma 5 del D.Lgs. 18.08.2000, n.267;
- 2- ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, la presente sarà pubblicata all'albo pretorio comunale per 15 giorni consecutivi.

TRASMETTERE copia della presente determinazione:

- 1) All'Ufficio di Ragioneria per il visto di regolarità contabile ed attestato di copertura finanziaria, ai sensi dell'art.153, comma 5 del D.Lgs. 18.08.2000, n.267
- 2) All'ufficio Segreteria per la pubblicazione all'albo;

Il Segretario Generale
Dott.ssa Maria Luisa Mercuri

**ATTESTAZIONI SU DETERMINAZIONE
UFFICIO DI RAGIONERIA**

<p>VISTO PER LA REGOLARITA' CONTABILE ED ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA ai sensi dell'art. 153, comma 5, D. Lgs. 18.08.2000, n°267 (Testo Unico Enti Locali) ed art. 7 Regolamento di Contabilità.</p> <p>Intervento <u>1010202</u> Capitolo <u>330/0</u> Bilancio Corrente Esercizio Competenza Residui</p> <p>Si da atto che la copertura finanziaria è assicurata dallo stanziamento sopra individuato che presenta la situazione contabile come da prospetto a fianco</p> <p>Il responsabile di Ragioneria (Dott.ssa Maria Luisa Mercuri)</p>	<p>-somma stanziata</p> <p>-variaz. In aumento</p> <p>-variaz. In diminuzione.....</p> <p>-somme già impegnate.....</p> <p>-somma disponibile.....</p> <p>Data.....</p> <p>..... Il Responsabile</p> <p>..... Dott.ssa Maria Luisa Mercuri</p>
--	--