



CITTÀ di AMANTEA

(Provincia di Cosenza)

URBANISTICA EDILIZIA PRIVATA E PUBBLICA- DEMANIO MANUTENTIVO

N° Registro del Settore 03 del 08/02/2018	
N° Registro Generale <u>138</u>	DATA ESECUTIVITÀ _____
N° ALBO <u>110 del 13 FEB. 2018</u>	Al _____

DA TRASMETTERE A:	SINDACO	SEGRETARIO GENERALE	ALTRI _____
----------------------	---------	------------------------	-------------

Oggetto: Impegno di spesa per l'affidamento all'ing. Laura Conte, di prestazioni di servizi a supporto del RUP e supporto all'intero settore VI° - PERIODO 09/02/2018 - 09/08/2018. **CIG:ZE2223BED8**

DETERMINAZIONE N° 03 del 08 febbraio 2018

L'anno **duemiladiciotto**, il giorno **otto** del mese di **febbraio** e nel proprio ufficio,

IL RESPONSABILE DEL SETTORE TECNICO MANUTENTIVO

PRESO ATTO CHE:

- L'ufficio tecnico comunale, a seguito del pensionamento della Responsabile è temporaneamente retto dal geom. Silvio Clemente, giusto Decreto del Sindaco prot. n° 1800 del 02/02/2018 - notificato in data 05/02/2018- di conferimento degli incarichi per l'espletamento di funzioni e potestà dirigenziali di cui all'art. 107 del Dlgs n° 267/2000, TUEL;
- L'UTC ha una dotazione organica di una sola unità geometrica chiamato ad occuparsi dei diversi settori dell'ufficio, oltre al sottoscritto Responsabile;
- Al settore VI°, Urbanistica Manutenzione Demanio Sicurezza sul lavoro Edilizia pubblica e Privata- Cooperative Sociali, ERP e rapporti con l'ATERP sono attribuite le seguenti funzioni:

Manutenzione

- tutti gli adempimenti per la effettuazione della piccola manutenzione e della manutenzione ordinaria.
- l'esecuzione dei lavori manutentivi di pronto intervento in economia;
- il servizio di pubblica illuminazione;
- la gestione degli impianti e dei servizi comunali;
- la gestione dell'autoparco comunale;
- attuazione e coordinamento dell'attività di sicurezza del lavoro per il servizio tecnico manutentivo;
- Cooperative sociali



- Gestione rapporti cooperative sociali.

Demanio e patrimonio

- demanio e patrimonio
- attuazione e gestione demanio .

Servizio Urbanistica

- attuazione delle scelte di natura urbanistica e territoriale volute dall' Ente coordinandole con gli indirizzi e le esigenze di macro-progettazione di Regione e provincia;
- programmazione territoriale ed urbanistica;
- Piano strutturale comunale e regolamento edilizio urbanistico;
- Ufficio del Piano;
- Gestione E.R.P. e Rapporti con l'ATERP
- Rapporti con l'ATERP
- Agevolazioni sulla casa

Rapporti sovra territoriali legati alla programmazione del territorio (PIT, PIR, PIS, UNIPA, UNIME, etc.):

- il complesso delle attività relative alla materia dell' edilizia privata, pareri, concessioni condoni ed autorizzazioni nell'ambito delle proprie competenze;

- i certificati di destinazione urbanistica;
- i piani di lottizzazione;

Gestione E.R.P. e Rapporti con l'ATERP

- Rapporti con l'ATERP
- Agevolazioni sulla casa

Datore di lavoro e sicurezza luoghi di lavoro .

Attività strumentali alle competenze:

- Le proposte di deliberazione, le determinazioni, le ordinanze, gli atti amministrativi ed i regolamenti di competenza;
- La predisposizione della relazione previsionale e programmatica per il bilancio di previsione relativamente al settore;
- La gestione del P.E.G.;
- **Assistenza alle Consulte e commissioni Consiliari di competenza;**

- La mole di lavoro a cui l'ufficio dovrà rispondere è tale che oggettivamente esiste il rischio concreto di uno stallo su alcuni servizi vitali per l'Ente , se a ciò si aggiunge che l'attività di RUP (non assegnabile all'esterno) è tale da assorbire parte significativa dell'orario di lavoro (predisposizione bandi di gara e adempimenti successivi e susseguenti ect. ect.) si avrà un preciso quadro della necessità/obbligo di sopperire alla mancanza di personale con la nomina di un supporto al RUP;
- **Informata** l'Amministrazione Comunale sulla necessità di avere a disposizione del Settore VI° un libero professionista, per almeno 12 ore settimanali, che abbia specifiche competenze di carattere tecnico, economico - finanziario, amministrativo, organizzativo e legale e che abbia le competenze specifiche necessarie, anche sotto profilo organizzativo e che abbia maturato all'interno di strutture similari le idonee qualificazioni ed esperienza in materia tali da poter garantire un supporto al RUP e comunque un supporto all'intero settore VI°;
- **Visti:**
 - il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" e, in particolare:

- l'articolo 107 che assegna ai dirigenti la competenza in materia di gestione, ivi compresa la responsabilità delle procedure di gara e l'impegno di spesa e l'articolo 109, comma 2, che assegna le funzioni dirigenziali ai responsabili di servizi specificamente individuati;
- l'articolo 151, comma 4, il quale stabilisce che le determinazioni che comportano impegni di spesa sono esecutivi con l'apposizione, da parte del responsabile del servizio finanziario del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
- gli articoli 183 e 191, sulle modalità di assunzione degli impegni di spesa;
- l'articolo 192, che prescrive la necessità di adottare apposita determinazione a contrattare per definire il fine, l'oggetto, la forma, le clausole ritenute essenziali del contratto che si intende stipulare, le modalità di scelta del contraente e le ragioni che ne sono alla base;
- l'art. 147-bis, in tema di controlli di regolarità amministrativa e contabile;
- l'articolo 3 della legge 136/2010, in tema di **tracciabilità di flussi finanziari**;
- **Visto** il regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 605 del 13.8.1997, nel testo coordinato con le successive modificazioni, approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 343 del 19.12.2007, a sua volta modificato con deliberazioni della Commissione straordinaria, assunte con i poteri della Giunta comunale, n. 208 del 2.9.2008, n. 210 del 9.9.2008 e n. 248 del 7.10.2008, con particolare riferimento all'art. 16;
- **ATTESO** che l'Amministrazione Comunale, per l'esercizio 2018, sta predisponendo il programma per gli incarichi di collaborazione esterna da approvare in Consiglio Comunale e che in via straordinaria e d'urgenza e nelle more dell'approvazione di detta approvazione occorre avvalersi dei servizi tecnici amministrativi di professionista esterno per i motivi sopra esposti;
- **Visto** il regolamento di contabilità dell'Ente, approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 9 del 31.10.1997, nel testo vigente;
- **Visto** il Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, in particolare l'art 36 comma 2 che testualmente recita:

2. "Fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità:

a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta: (*disposizione modificata dal DLgs 56 /2017 in vigore dal 20 / 5 / 2017*)"

- **Viste** le Linee Guida n. 4, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici" Approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1097, del 26 ottobre 2016 Aggiornate al D.lgs. 19 aprile 2017, n. 56 che al punto 4.1 stabilisce:
"L'affidamento e l'esecuzione di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a 40.000,00 euro può avvenire tramite affidamento diretto, o, per i lavori anche tramite amministrazione diretta di cui all'art. 3, comma 1, lett. g) del Codice dei contratti pubblici, in conformità all'art. 36, comma 2, lett. a) del predetto Codice.
- **ACCERTATO** che la spesa troverà copertura finanziaria nel bilancio di previsione per l'esercizio 2018 di prossima approvazione;
- **CONSIDERATO** che occorre acquisire il servizio in oggetto, nelle more dell'espletamento del concorso per la copertura del posto resosi vacante a seguito di pensionamento;

A handwritten signature in black ink is written over a circular stamp. The stamp contains some illegible text, possibly a date or official designation.

- **RITENUTO** necessario procedere all'individuazione di un soggetto esperto con idonea esperienza e capacità professionale in grado di svolgere il servizio secondo le necessità del Settore VI° Urbanistica Manutenzione Demanio Sicurezza sul lavoro Edilizia pubblica e Privata - Cooperative Sociali, ERP e rapporti con l'ATERP;
 - **ACCERTATO** come da indagine condotta dallo scrivente che l'Ing. Laura Conte, giusto curricula allegato alla presente, si è dichiarata disponibile a rendere tale servizio di supporto al RUP e di supporto al settore VI° dal 09/02/2018 al 09/08/2018 per un compenso lordo onnicomprensivo di € 1.083,33 mensile e quindi per un importo di € 6.500,00 per mesi sei;
 - **CONSIDERATO**, altresì, che trattasi di incarico fiduciario affidato a Professionista esperto e che consente di prescindere dalle procedure di affidamento a evidenza pubblica anche in rapporto alla modesta entità del corrispettivo;
 - **RITENUTO** che la scelta sia congruente con gli interessi dell'Amministrazione anche avuto riguardo alla professionalità certificata dell'Ing. Laura Conte;
 - **ATTESO** che, in data 08/02/2018 è stato ottenuto dall'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture il CIG il cui numero attribuito è CIG **ZE2223BED8** dato atto che sarà allegata al relativo contratto di affidamento del servizio dichiarazione di attestazione del rispetto dell'obbligo di cui al citato articolo 26, comma 3, della legge 23 dicembre 1999 n. 448, rilasciata nelle forme previste per le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà, come previsto dal comma 3 bis del sopra citato articolo 26 della legge 23 dicembre 1999 n. 488;
 - **DATO ATTO** che con la firma della presente determinazione da parte del Responsabile del Settore è rilasciato anche parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147-bis del D.Lgs. 267/2000;
 - **ACQUISITO** il curriculum vitae dell'ing. Laura CONTE;
 - **VISTE** le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi del DPR 445/2000 concernenti il possesso dei requisiti di ordine generale ex art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e la presa visione e accettazione delle norme contenute nel codice di comportamento integrato approvato con delibera di G.C. n.01 del 29/01/2014, nonché la dichiarazione sostitutiva resa dall'ing. Laura CONTE ai sensi dell'art. 53 comma 16/ter del D.Lgs. 165/2001 e art 2 comma 3 del DPR 62/2013;
- ATTESA** la propria competenza al presente atto in virtù del Decreto del Sindaco prot. n° 1800 del 02/02/2018 - notificato in data 05/02/2018- di conferimento degli incarichi per l'espletamento di funzioni e potestà dirigenziali di cui all'art. 107 del Dlgs n° 267/2000, TUEL;
- Nella necessità di provvedere

D E T E R M I N A

- LA NARRATIVA che precede, interamente confermata, forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

1. **DI AFFIDARE**, all'Ing. Conte Laura nata a Lamezia Terme il 04/07/1985, C.F. CNT LRA 85L44 M208Y, con residenza fiscale in Amantea in Via Lepanto, 10/A , Iscritta all'Ordine degli Ingegneri di Cosenza col n°5779 l'incarico di supporto tecnico al RUP e supporto al settore VI°;

2. **Stabilire** che l'incarico si svolgerà in stretta collaborazione con il R.U.P. ed in conformità alle indicazioni e agli indirizzi da questo impartiti secondo quanto previsto dal contratto approvato con il presente atto e dovrà concludersi entro il 09/08/2018;

3. **DI DARE ATTO** che ai sensi dell'art. 192 del D.Lgs. 267/2000: - la prestazione professionale è affidata , stante l'urgenza con affidamento in economia-affidamento diretto atteso che il corrispettivo da corrispondere al libero professionista è di modesta entità ;

4. il compenso spettante, per le prestazioni richieste, è fissato in lorde € 6.500,00 compresi tutti gli oneri conseguenti;

5. le prestazioni saranno di carattere strettamente professionale e in nessun caso si potrà configurare alcuna forma di lavoro subordinato;

6. la prestazione avrà decorrenza dal 09/02/2018 e sino al 09/08/2018 per dodici ore settimanali;

7. il professionista svolgerà, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., le funzioni di supporto tecnico al RUP e supporto al settore VI° che dovranno essere svolte con particolare riferimento nelle fasi di affidamento e di esecuzione e seguire direttamente tutti i conseguenti adempimenti relativi all'Amministrazione Trasparente e all'Autorità Nazionale Anticorruzione;

8. le prestazioni saranno di carattere strettamente professionale e in nessun caso si potrà configurare alcuna forma di lavoro subordinato.

9. **DI IMPEGNARE** a favore del professionista Ing. Conte Laura la complessiva somma di € 6.500,00 si farà fronte con fondi propri di cui - riportato sull'apposito stanziamento del Bilancio corrente Cap 33/0 - UEB _____;

10. **DI DARE ATTO** che il programma dei conseguenti pagamenti è compatibile con il relativo stanziamento di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

11. il contratto verrà stipulato in forma di scrittura privata semplice mediante la sottoscrizione della presente determinazione;

12. le clausole contrattuali sono quelle descritti in narrativa, qui integralmente richiamati;

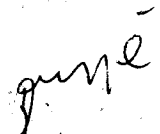
13. di dare atto, infine, che il presente provvedimento equivale a dichiarazione circa le motivazioni alla base dell'affidamento , come previsto dall'articolo 121, comma 5, lettera a), del decreto legislativo n. 104 del 2 luglio 2010;

14. di dare atto, ai fini dell'articolo 121, in particolare del comma 5, del d.lgs 104/2010, laddove fosse ritenuto applicabile:

b) l'affidamento avviene attraverso la procedura informale espressamente consentita dall'articolo 36, comma 2, del d.lgs 50/2016; sicchè non vi è omissione della pubblicità del bando o avviso con cui si indice una gara nella Gazzetta Ufficiale dell'Unione europea o nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana, quando tale pubblicazione è prescritta dal presente codice;

10. **DI ADEMPIERE** agli obblighi di pubblicazione con le applicazioni di quanto previsto dalle disposizioni di cui al Dlgs n° 33/2016 degli atti relativi a questa procedura nella sezione "Amministrazione Trasparenza" www.comuneamantea.gov.it;

11. **DI ATTESTARE** la regolare e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti dell'art. 147 bis Dlgs 267/2000, ovvero con correttezza valutati i presupposti di fatto e di diritto, il rispetto delle regole



anticorruzione, il rispetto nella normativa sulla privacy, che consentono al sottoscritto responsabile del settore di approvare il presente provvedimento:

12. DI ATTESTARE l'inesistenza di posizioni di conflitto del sottoscritto anche potenziale, di cui all'art. 6 bis della Legge 241/1990 come introdotto dalla Legge anticorruzione n.190/2012

La presente determina:

- **Diventa esecutiva ad avvenuta acquisizione del visto di regolarità contabile ai sensi dell'art. 153, comma 5 del D.lgs 18.08.2000, n° 267;**
- Sarà pubblicata ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, all'Albo on line Comunale da oggi e per quindici giorni consecutivi.
- Sarà trasmessa in data odierna all'ufficio di Ragioneria per il visto di regolarità contabile ed attestato di copertura finanziaria, ai sensi dell'art.153, comma 5 del D.Lgs. 18.08.2000, n.267

Il RESPONSABILE DEL SETTORE
(Geom. Silvio Clemente)

[Handwritten signature]



VISTI ED ATTESTAZIONI
UFFICIO DI RAGIONERIA

<p>VISTO PER LA REGOLARITA' CONTABILE ED ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA ai sensi dell'art.153, comma 5, D.Lgs. 18.8.2000, n°267 (Testo Unico Enti Locali) ed art.7 Regolamento di Contabilità.</p> <p>Intervento _____ Capitolo <u>333/9</u> PEG</p> <p>Bilancio Corrente Esercizio - <u>1111. (ovv) - F3 / 1-2018</u></p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Competenza <input type="checkbox"/> Residui <u>2018</u></p> <p>Si da atto che la copertura finanziaria è assicurata dallo stanziamento sopra individuato, che presenta la situazione contabile come da prospetto a fianco.</p> <p>Si da altresì atto, ai sensi dell'art. 9, comma 2 del D.L.1.7.2009, n. 78, conv. con modifiche in legge 3.8.2009, n. 102, che il programma dei pagamenti derivante dal presente provvedimento è compatibile con gli stanziamenti complessivi di bilancio e con le regole di finanza pubblica vigenti per il Comune di Amantea alla data sotto indicata.</p> <p>Data <u>12-2-2018</u></p> <p style="text-align: center;"><i>[Handwritten signature]</i> Il Responsabile di Ragioneria Dr. Gaetano Vigliatore</p>	<p>-somma stanziata.....</p> <p>-variaz. in aumento.....</p> <p>-variaz. in diminuzione.....</p> <p>-somme già impegnate.....</p> <p>-somma disponibile.....</p> <p>Data <u>12-2-2018</u></p> <p style="text-align: center;"><i>[Handwritten signature]</i> Il Responsabile di Ragioneria Dr. Gaetano Vigliatore</p>
--	--

P U B B L I C A Z I O N E

Copia della presente è stata pubblicata all'Albo dell'Ente per 15 gg. consecutivi

dal 13 FEB. 2018 al 28 FEB. 2018

IL RESPONSABILE DELL'ALBO

[Handwritten signature]

